

Città di Minturno

Medaglia d'Oro al Merito Civile

Dpr 3/8/1998

Provincia di Latina

il 26 MAR 2018

C.A.P. 04026 MINTURNO
Tel. 0771-6608251 Fax 0771-6608252
Cod.Fisc. 81003430592 - P.IVA 0097053 059 8
E - MAIL: ufficiocopie@comune.minturno.it
PEC: segretariogenerale.minturno@pec.it

Il Segretario Generale

A tutto il personale dipendente del Comune di Minturno

Epc sig. Sindaco

Epc Assessore al Personale

SEDE

Oggetto : Utilizzo dei *social network* (facebook , telefono cellulare e tablet) durante ed al di fuori dell'orario di lavoro. Direttiva al personale -

Si richiama l'attenzione delle SSLL in indirizzo su Cassazione nr. 10555 del 27 maggio 2015 la quale ha affermato la legittimità del licenziamento effettuato dal datore di lavoro nei confronti di un proprio dipendente che utilizzava a fini personali Facebook , telefono cellulare e tablet durante l'orario di lavoro.

I giudici della Suprema Corte hanno evidenziato che tali attività possano interrompere la prestazione lavorativa e creare un danno all'azienda in termini di produttività e di sicurezza del lavoro (distrazione).Inoltre hanno statuito che l'eventuale intervento dell'azienda per scoprire queste attività del dipendente non viola la privacy del lavoratore né i principi di buona fede e correttezza nell'esecuzione del rapporto di lavoro .

Si richiama altresì l'attenzione delle SSLL sull'art. 13 del vigente Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Minturno il quale prevede che nei rapporti tra privati , comprese le relazioni extralavorative con pubblici ufficiali , il dipendente non sfrutta né menziona la posizione che ricopre nell'amministrazione per ottenere utilità che non gli spettino e non assume nessun altro comportamento che possa nuocere all'immagine dell'Amministrazione ,facendo venire meno il senso di affidamento e fiducia sul corretto funzionamento dell'apparato del Comune da parte dei cittadini o anche di una categoria di soggetti .

Al di fuori del rapporto di lavoro pertanto , nella restante parte della giornata, l'utilizzo di facebook per fini personali è consentito ma non deve essere tale da ledere l'immagine dell'Amministrazione e dell'azienda per la quale le SSLL prestano il proprio lavoro.

Si rammenta che anche per tali comportamenti al di fuori dell'orario di lavoro sono previste sanzioni di non lieve entità all'interno del Codice di Comportamento del pubblico dipendente del Comune di Minturno .

Si invitano pertanto le SSLL in indirizzo ad un uso dei *social network* conforme alla presente direttiva .Nel ringraziare per l'attenzione si demanda la pubblicazione della presente direttiva su Amministrazione trasparente *Atti generali*.

Il Segretario Generale

Avv. Franca Sparagna



COMUNE DI MINTURNO
COMUNE DI MINTURNO
Protocollo N.0009298/2018 del 26/03/2018