



Comune di Minturno

Medaglia d'Oro al Merito Civile D.p.r. 3/8/1998

(PROVINCIA DI LATINA)

DECRETO DEL SINDACO

Orario di apertura al pubblico

degli Uffici Comunali

IL SINDACO

Visto il proprio precedente decreto prot. 12006 del 18.04.2018;

Visto il proprio precedente decreto prot. 12859 del 26.04.2018;

Premesso che l'art. 50, comma 7, del D.Lgs n. 267 del 18 agosto 2000 e s.m. e i., attribuisce al Sindaco il compito di coordinare gli orari degli esercizi commerciali, dei servizi pubblici, nonché gli orari d'apertura al pubblico degli uffici pubblici localizzati nel territorio, al fine di armonizzare l'espletamento dei servizi con le esigenze complessive e generali degli utenti;

Richiamato l'articolo 2, comma 1, lett. e), del Dlgs. n. 165/2001 e s.m. e i., che sancisce l'armonizzazione degli orari di servizio e di apertura degli uffici con le esigenze dell'utenza e con gli orari delle amministrazioni pubbliche dei paesi dell'Unione Europea;

Richiamato l'articolo 22, commi da 1 a 5, della legge n. 724 del 23.12.1994, che:

- ha ridefinito materia dell'orario di servizio e di lavoro dei dipendenti delle pubbliche Amministrazioni con l'obiettivo di rendere le attività delle stesse funzionali alle esigenze degli utenti;

- ha previsto l'obbligo generale delle Amministrazioni di articolare l'orario di servizio degli uffici pubblici su cinque giorni settimanali, anche in ore pomeridiane, fatto salvo che l'Amministrazione per particolari esigenze da soddisfare con carattere di continuità per tutti i giorni della settimana possa adottare anche orari di servizio su sei giorni;

Visto l'art. 17 del CCNL EE.LL. del 6 luglio 1995, il quale stabilisce che l'orario di lavoro è funzionale all'orario di servizio e di apertura al pubblico, che è determinato sulla base dell'ottimizzazione delle risorse umane, del miglioramento della qualità delle prestazioni, e teso ad un ampliamento della fruibilità dei servizi da parte dell'utenza;

Richiamata la deliberazione Commissariale, con i poteri della Giunta comunale, n. 69 del 14.03.2012, con la quale è stato approvato il "Regolamento comunale per la disciplina dell'orario di servizio e di lavoro";

Segnalata da parte di alcuni Responsabili dei Servizi l'esigenza di disporre di un maggior arco di tempo da dedicare al lavoro interno d'ufficio, nonché per tale finalità, del puntuale e preciso rispetto degli orari di chiusura al pubblico;

Valutata e riscontrata l'esigenza di modificare gli orari di apertura al pubblico degli Uffici comunali, come stabiliti dalla Deliberazione della Giunta Comunale nr. 69 del 14.03.2012 di approvazione del Regolamento comunale per la disciplina dell'orario di servizio e di lavoro, secondo una nuova articolazione che tenga conto dell'esigenza dell'utenza e che nel contempo salvaguardi quelle di funzionalità dell'Ente e lo svolgimento dei compiti e adempimenti facenti capo ai diversi Servizi e Uffici di questo Comune;

Vista la nota del Responsabile del Servizio n. 7 Amministrativo Risorse Umane/Affari legali in data 07.05.2018;

Ritenuto per quanto sopra esposto, necessario e opportuno modificare il vigente orario di accesso del pubblico agli Uffici Comunali secondo l'articolazione appresso indicata:

Ufficio del Sindaco e Ufficio del Segretario Generale
accesso solo previo appuntamento

APERTURA- UFFICI COMUNALI

Amministrativo Affari Generali
Tecnico Patrimonio
Economico Finanziario
Risorse Umane/Affari Legali

Martedì e Giovedì: dalle 9,00 alle 12,30 – dalle 15,30 alle 17,00;

Tecnico Urbanistica

Lunedì e Giovedì: dalle 9,00 alle 12,30;
Giovedì: dalle 15,30 alle 17,00.

Accesso del pubblico agli Uffici Comunali che erogano servizi **essenziali**:

Sportello Protocollo Informatico

Lunedì – Mercoledì e Venerdì: dalle 9,00 alle 12,30;
Martedì e Giovedì dalle 15,30 alle 17,00;

Sportello Servizi Sociali

Martedì: dalle ore 09.00 alle ore 12.00 e dalle ore 15.30 alle ore 17.30
Giovedì: dalle ore 09.00 alle ore 12.00

Sportello Anagrafe - Ufficio Stato Civile;

Lunedì – Martedì, Giovedì e Venerdì dalle 9.00 alle 12.00;
Martedì dalle 15,30 alle 17,00;

Accesso del pubblico agli Uffici comunali con sede decentrata/esterna al Palazzo Comunale

Delegazione Comunale di Scauri

Mercoledì dalle 9.00 alle 12,30;
Giovedì dalle 15,30 alle 17,30

Ufficio Turistico IAT di Scauri

Mercoledì e Giovedì dalle 9.00 alle 13.00
Giovedì dalle 15,30 alle 17,30

Polizia Locale

dal Lunedì al Venerdì dalle 09.00 alle 13.00.

Tecnico Lavori Pubblici

Martedì e Giovedì: dalle 9,00 alle 12,30 - dalle 15,30 alle 17,00.

Cimitero

Lunedì e Venerdì pomeriggio CHIUSO

Apertura dal 01 ottobre al 31 marzo

MATTINA

Martedì dalle 8,00 alle 12,30;
Mercoledì, Venerdì, Sabato e Domenica dalle 08,00 alle 12,00;
Giovedì dalle 7,00 alle 12,30;

POMERIGGIO

Martedì e Giovedì: dalle 14,00 alle 16,30;
Mercoledì, Sabato e Domenica dalle 14,00 alle 16,00;

Apertura dal 01 aprile al 30 settembre

MATTINA

Martedì dalle 8,00 alle 12,30;
Mercoledì, Venerdì, Sabato e Domenica dalle 08,00 alle 12,00;
Giovedì dalle 7,00 alle 12,30;

POMERIGGIO

Martedì e Giovedì: dalle 16,00 alle 18,30;
Mercoledì, Sabato e Domenica dalle 16,00 alle 18,00;

Considerato l'esigenza di disporre la modifica dell'orario di apertura al pubblico degli Uffici Comunali con decorrenza **immediata**;

Visto il vigente Statuto Comunale;

Visto il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi;

DECRETA

1. l'orario di apertura al pubblico degli Uffici Comunali di Minturno è modificato secondo la nuova articolazione in appresso indicata:

Ufficio del Sindaco e Ufficio del Segretario Generale
accesso solo previo appuntamento

APERTURA- UFFICI COMUNALI

Amministrativo Affari Generali

Tecnico Patrimonio

Economico Finanziario

Risorse Umane/Affari Legali

Martedì e Giovedì: dalle 9,00 alle 12,30 – dalle 15,30 alle 17,00;

Tecnico Urbanistica

Lunedì e Giovedì: dalle 9,00 alle 12,30;

Giovedì: dalle 15,30 alle 17,00.

Accesso del pubblico agli Uffici comunali che erogano servizi **essenziali**:

Sportello Protocollo Informatico;

Lunedì – Mercoledì e Venerdì: dalle 9,00 alle 12,30;

Martedì e Giovedì dalle 15,30 alle 17,00;

Sportello Protocollo Informatico

Lunedì – Mercoledì e Venerdì: dalle 9,00 alle 12,30;

Martedì e Giovedì dalle 15,30 alle 17,00;

Sportello Servizi Sociali

Martedì: dalle ore 09.00 alle ore 12.00 e dalle ore 15.30 alle ore 17.30

Giovedì: dalle ore 09.00 alle ore 12.00

Sportello Anagrafe - Ufficio Stato Civile;

Lunedì – Martedì, Giovedì e Venerdì dalle 9.00 alle 12.00;

Martedì dalle 15,30 alle 17.00;

Accesso del pubblico agli Uffici comunali con sede decentrata/esterna al Palazzo Comunale

Delegazione Comunale di Scauri

Mercoledì dalle 9.00 alle 12,30;

Giovedì dalle 15,30 alle 17,30

Ufficio Turistico IAT di Scauri

Mercoledì e Giovedì dalle 9.00 alle 13.00

Giovedì dalle 15,30 alle 17,30

Polizia Locale

dal Lunedì al Venerdì dalle 09.00 alle 13.00.

Tecnico Lavori Pubblici

Martedì e Giovedì: dalle 9,00 alle 12,30 - dalle 15,30 alle 17,00.

Cimitero

Lunedì e Venerdì pomeriggio CHIUSO

Apertura dal 01 ottobre al 31 marzo

MATTINA

Martedì dalle 8,00 alle 12,30;

Mercoledì, Venerdì, Sabato e Domenica dalle 08,00 alle 12,00;

Giovedì dalle 7,00 alle 12,30;

POMERIGGIO

Martedì e Giovedì: dalle 14,00 alle 16,30;

Mercoledì, Sabato e Domenica dalle 14,00 alle 16,00;.

Apertura dal 01 aprile al 30 settembre

MATTINA

Martedì dalle 8,00 alle 12,30;
Mercoledì, Venerdì, Sabato e Domenica dalle 08,00 alle 12,00;
Giovedì dalle 7,00 alle 12,30;

POMERIGGIO

Martedì e Giovedì: dalle 16,00 alle 18,30;
Mercoledì, Sabato e Domenica dalle 16,00 alle 18,00;

2. **di revocare**, contestualmente, i precedenti propri decreti n. 12006 del 18.04.2018 e n. 12859 del 26.04.2018, e la decorrenza immediata dell'orario di apertura al pubblico degli Uffici Comunali di Minturno;
3. **di disporre** che l'orario di apertura al pubblico degli Uffici Comunali di Minturno dovrà essere rigorosamente rispettato da parte di tutti gli Uffici;
4. **di disporre** l'affissione del presente Decreto negli ingressi della sede municipale, nonché la pubblicazione all'Albo pretorio on line e nel sito web dell'Ente;
5. **di trasmettere** copia del presente Decreto ai fini di informazione alle RSU dell'Ente;
6. **di disporre** la massima divulgazione del presente Decreto al fine di informare la cittadinanza.

Dalla residenza Municipale **10 MAG 2018**

Il Sindaco

Dott. Gerardo Stefanelli



COMUNE DI MINTURNO
COMUNE DI MINTURNO
Protocollo N.0014106/2018 del 10/05/2018