COMUNE DI MINTURNO

PROVINCIA DI LATINA

COPIA DELIBERA GIUNTA COMUNALE

Delibera: 329

del 04/12/2018

Oggetto: Approvazione Relazione sulla Perfomance anno 2017.

L'anno **duemiladiciotto** addi' **quattro** del mese di **dicembre** alle ore **12.15** nella sala delle adunanze, convocati previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dal vigente ordinamento delle autonomie locali, si riuniscono i componenti della Giunta Comunale.

All'appello risultano:

Nominativi	Presente	Assente
Il Sindaco Dr. Gerardo Stefanelli	×	
Daniele Sparagna	×	
Daniele Mino Bembo	×	
Pietro D'Acunto	×	
Immacolata Nuzzo	×	
Elisa Venturo	×	

Assiste il Segretario Generale D.ssa Franca Sparagna il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il SINDACO Dr. Gerardo Stefanelli assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

gg

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO
F.TO Dr. Gerardo Stefanelli

IL SEGRETARIO GENERALE
F.TO D.ssa Franca Sparagna

Attestato di pubblicazione

Il sottoscritto Segretario Generale attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata, in data odierna, per rimanervi per 15 giorni consecutivi nel sito web istituzionale di questo Comune. (art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69).

dalla Residenza Municipale, lì 10 DIC. 2018

IL SEGRETARIO GENERALE
F.TO D.ssa Franca Sparagna

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio:

ATTESTA

Che la presente deliberazione è stata comunicata in elenco, in data 10 DIC. 2018 ai Capigruppo Consiliari, come prescritto dall'art. 125, D.Lgs. 267/2000.

dalla Residenza Municipale, lì 10 DIC. 2018

IL SEGRETARIO GENERALE
F.TO D.ssa Franca Sparagna

Esecutività

Il sottoscritto Segretario Comunale, attesta:
che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il 04/12/2018

☐ essendo trascorsi dieci giorni dalla pubblicazione, ai sensi dell'art. 134, c. 3, D.Lgs. 267/2000.

☒ perchè dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, c. 4, D.Lgs. 267/2000.

dalla Residenza Municipale, lì 10 DIC. 2018

IL SEGRETARIO GENERALE
F.TO D.ssa Franca Sparagna

Per copia conforme all'originale per uso amministrativo

Minturno, lì 10 DIC. 2018

COMUNE DI MINTURNO

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO COPIE

UFFICIO COPIE
Giacomo Giunta

Visto il parere favorevole di regolarità tecnica, espresso ai sensi dell'art. 49 - 1° comma - e dell'art. 147 bis del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n° 267, dal Responsabile del Servizio Personale, dott. Francescopaolo D'Elia _____;

Visto il parere favorevole di regolarità contabile, espresso ai sensi dell'art. 49 - 1° comma - e dell'art. 147 bis del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n° 267, dal Responsabile del Servizio Finanziario, Rag. Giuseppe Di Micco _____;

LA GIUNTA COMUNALE

Visto il D. Lgs. 150/2009 e s m ei , che ha introdotto numerose novità in campo legislativo in tema di contrattazione, dirigenza, trasparenza integrità, sanzioni disciplinari, premialità e valutazione;

Visto in particolare l'art. 4 del decreto legislativo n. 150/2009, ove si stabilisce che le amministrazioni pubbliche sviluppano, in maniera coerente con i contenuti e con il ciclo della programmazione finanziaria e del bilancio, il ciclo di gestione della performance, che si articola nelle seguenti fasi:

- Definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;
- Collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
- Monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
- Misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;
- Utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
- Rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi.

Visto il testo vigente del regolamento del nucleo di valutazione del Comune di Minturno;

Vista Deliberazione Commissario Straordinario nr. 63 in data 11.04.2016 di proroga al 17.04.2019 del Nucleo di Valutazione come nominato giusto i decreti Sindacali prot. n. 9133 del 18.04.2013 e prot. n. 3573 del 10.02.2014 e del Commissario Straordinario prot. n. 23779 del 06.11.2015;

Visto il Sistema di misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale del Comune di Minturno;

Vista e richiamata la Deliberazione della Giunta Comunale nr. 104 del 19.04.2017 avente ad oggetto l'approvazione del Piano degli obiettivi 2017 con la quale sono stati formalizzati gli obiettivi individuali tra l'Amministrazione e tutti i responsabili per l'anno 2017;

Viste le indicazioni in materia del ciclo della performance emanate dalla CIVIT, oggi ANAC;

Vista la nota prot. 35033 del 22.11.2018 di trasmissione dell' esito valutazione obiettivi individuali e schede comportamenti organizzativi ai Responsabili dei Servizi e Segretario Generale come notificate agli interessati ;

Viste le controdeduzioni e/o accettazioni pervenute al Comune da parte dei Responsabili dei Servizi :

prot. nr. 35075 del 22.11.2018 da parte dell'arch. A.D'Angelo ;
prot. 35968 del 29.11.2018 da parte del geom Maurizio Fiore ;
pec in data 21 11.2018 da parte del geom Carmine Violo ;
pec in data 4 dicembre 2018 da parte del dott. Mario Vento
nota prot. 35975 del 29.11.2018 da parte del rag. Antonio Rasile ;
pec in data 4 dicembre 2018 da parte del dott. F. D'Elia ;

Vista la relazione sulla performance 2017, predisposta all'esito dell'esame delle controdeduzioni dall'Ufficio Personale/ Segretario Generale , in collaborazione con il Nucleo di Valutazione , allegata alla presente deliberazione, redatta con riferimento agli obiettivi programmati nell'ambito del piano della performance ed agli indicatori in esso contenuti, la quale evidenzia la performance raggiunta a livello globale di Ente (performance organizzativa, distinta in performance organizzativa di Ente e performance organizzativa di dipartimento/unità di staff) e la performance individuale di ciascun Responsabile (performance obiettivi individuale e performance individuale dei comportamenti organizzativi);

Vista altresì la valutazione complessiva circa il conseguimento degli obiettivi dei Responsabili e del Segretario Generale per l'annualità 2017 e la conseguente proposta finale della quota percentuale dell'indennità spettante rispetto al massimo erogabile;

Evidenziato che, ai sensi dell'art. 14 del D. Lgs. 150/09, la relazione sulla performance è soggetta alla validazione da parte dell'organismo indipendente di valutazione e che la validazione della relazione è condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti per premiare il merito;

Visto il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
Visto lo Statuto comunale;
Visto il vigente regolamento degli uffici e dei servizi;
Visto il vigente regolamento sui controlli interni;

Con votazione unanime legalmente resi;

DELIBERA

1. La premessa narrativa si intende qui integralmente riportata ed approvata;
2. Di approvare, sulla base della documentazione in atti, la relazione sulla performance 2017, che si allega sotto la lettera "**A**" al presente atto, per formarne parte integrante e sostanziale;
3. Di trasmettere la relazione sulla performance 2017 approvata, al Nucleo di Valutazione nella persona del suo Presidente per la successiva validazione di competenza;
4. Autorizzare il Responsabile del personale, previa acquisizione della validazione della relazione da parte del Nucleo di valutazione, all'erogazione dell'indennità di risultato nella misura percentuale così come risultante dalla relazione approvata e validata;
5. Disporre la pubblicazione della relazione sulla performance, corredata della validazione del Nucleo di Valutazione, sul sito istituzionale del Comune alla sezione Amministrazione Trasparente;
6. Di dichiarare la presente immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000.

Provincia di Latina

Relazione sugli obiettivi 2017
Comune di Minturno (LT)
per l'erogazione dell'indennità di risultato annualità 2017

Relazione predisposta dall'Ufficio del Personale ed approvata con Delibera di Giunta Comunale n. 329 del 04.12.2018

Indice

1. Presentazione 3
2. Sintesi delle informazioni rilevanti per i cittadini e per gli *stakeholder* esterni 3
2.1 Chi siamo 3
2.2 Cosa facciamo 3
2.3 Come operiamo 3
3. Mandato istituzionale e Mission del comune di Minturno 6
4. Dagli obiettivi strategici agli obiettivi operativi 6
4.1. La performance organizzativa 6
6. 2. Gli obiettivi assegnati al segretario generale per l'anno 2017 9
6. 3. Gli obiettivi assegnati al personale delle posizioni organizzative per l'anno 2017 11
7. Processo seguito, le azioni di miglioramento del ciclo di gestione della *performance* 27
7.1. Fasi, soggetti e tempi del processo di redazione del Piano 27
7.2. Coerenza con la programmazione economico-finaziaria di bilancio 27
7.3. Azioni per il miglioramento del ciclo di gestione della *performance* 27

1. Presentazione

Il Piano degli Obiettivi (PDO) 2017del Comune di Minturno è un documento annuale approvato in coerenza con i contenuti del ciclo della programmazione di bilancio dell'Ente (*Linee Programmatiche di Mandato, RPP, PEG*) al fine di non trasformare il Piano stesso in uno strumento (nuovo) potenzialmente avulso dal contesto dell'Ente. Con il Piano degli Obiettivi viene fornita, quindi, una rappresentazione sintetica delle scelte fondamentali compiute dall'ente, con declinazione di tali strategie in obiettivi operativi.
Il Comune di Minturno, nel 2017, ha approvato in via definitiva il proprio **Piano degli Obiettivi (PDO) 2017 con Delibera della Giunta Comunale n° 104 del 19 aprile 2017.**
Il Piano degli Obiettivi è stato, quindi, approvato dall'organo esecutivo unitamente al Piano Esecutivo di Gestione e pubblicato sul sito istituzionale del Comune nella sezione Amministrazione Trasparente.
Ora, il presente documento costituisce la Relazione sulla Performance e rendiconta, per ciascuno degli obiettivi contenuti nel Piano, i risultati realizzati al 31 dicembre 2017 seguendo sempre la struttura *ad albero*, vale a dire partendo dagli obiettivi strategici (ente e organizzativi) per arrivare agli obiettivi operativi (individuali) ed ai singoli indicatori.
La presente Relazione sulla Performance verrà sottoposta alla validazione del Nucleo di Valutazione. Al termine dell'iter di approvazione sarà pubblicata sul sito del Comune di Minturno (LT) nell'area Amministrazione Trasparente.

2. Sintesi delle informazioni rilevanti per i cittadini e per gli *stakeholder* esterni

2.1 Chi siamo

Secondo il titolo V della Costituzione, il Comune assurge al ruolo di interprete primario dei bisogni della collettività locale e ad esso le funzioni amministrative sono attribuite, salvo che il legislatore intervenga per conferirle ad altro livello di governo (Provincia, Città Metropolitana, Regione o Stato), al fine di assicurarne l'esercizio unitario, sulla base dei principi di sussidiarietà, differenziazione ed adeguatezza.
L'art. 13 del Testo Unico degli Enti Locali (D. Lgs. n. 267/2000) anteriore alla riforma del titolo V – riconosce al comune il ruolo d'interprete primario dei bisogni della collettività locale, di cui rappresenta gli interessi e promuove lo sviluppo. Tale norma assegna, quindi, al comune tutte le funzioni amministrative che riguardano la popolazione ed il territorio, con particolare riferimento ai settori organici dei servizi alla persona e alla comunità, dell'assetto ed utilizzazione e dello sviluppo economico, salvo quanto non sia espressamente attribuito ad altri soggetti dalla legge nazionale o regionale.
Di rilievo, in particolare, la Legge 5 maggio 2009 n. 42 *Delega al Governo in materia di federalismo fiscale, in attuazione dell'art. 119 della Costituzione* che ha individuato in via provvisoria le funzioni fondamentali dei Comuni per i quali è prevista la garanzia del finanziamento integrale sulla base dei fabbisogni standard che costituiscono i nuovi parametri cui ancorare il finanziamento delle spese fondamentali per gli enti locali (al fine di assicurare un graduale e definitivo superamento della spesa storica)

2.2 Cosa facciamo

Come sopra evidenziato al Comune, come ente esponenziale della propria comunità locale, spetta la cura degli interessi della popolazione insediata sul territorio con particolare riferimento a tre grandi settori organici di intervento: i **servizi alla persona, l'assetto e l'utilizzo del territorio, lo sviluppo economico**.

2.3 Come operiamo

Il Comune di Minturno ha sviluppato una fitta rete di collaborazione con tutti i soggetti istituzionali allo scopo di meglio tutelare l'interesse pubblico, sotto i diversi profili, e promuovere lo sviluppo della città, nel rispetto dei rispettivi ruoli.
In tale quadro, il Comune di Minturno ha assunto il metodo della programmazione come principio guida della propria azione amministrativa. Le linee programmatiche di mandato si ispirano **a valori per una Minturno in cui si vive bene insieme e in cui si sceglie di vivere**.

A loro volta, **i valori sono declinati in visioni (politiche) strategiche**.
Per ciascuna visione (politica) strategica sono individuati macro-obiettivi strategici **(Cfr. Tabella 1)** che sono di volta in volta sviluppati nelle Missioni del DUP.
L'attuazione delle visioni (politiche) strategiche si sviluppa, quindi, attraverso gli obiettivi strategici e successivamente in azioni operative.
Il Piano degli obiettivi rappresenta la sintesi tra valori, strategia, obiettivi operativi e portafoglio dei servizi predisposti per la città.

Tabella 1: Obiettivi Strategici anno 2017 Comune di Minturno

Obiettivo Strategico di programma (Linee Programmatiche)	Assessorato di Competenza	Obiettivi e/o Azioni Strategici/che Anno 2017
Il risanamento economico finanziario dell'Ente	Bilancio Programmazione Tutti i servizi coinvolti	1) Censimento della massa passiva 2) Piano di Riequilibrio Finanziario, attuazione e revisione semestrale
Razionalizzazione della spesa	Patrimonio	1)Audit Energetico 2) Piano di razionalizzazione dei consumi 3) Piano delle alienazioni e valorizzazioni
Contrasto all'evasione ed elusione dei tributi	Bilancio Programmazione Patrimonio	1) Piano per la lotta all'evasione ed elusione dei tributi 2) Accertamento straordinario dei tributi
Agenda digitale	Bilancio Programmazione Tutti i servizi coinvolti	1) Attuazione ed informatizzazione di Delibere e Determine On-Line 2) Nuovo portale web istituzionale 3) Attuazione del Servizio PAGO PA 4) SUAP On-Line 5) SUE On-Line 6) Acquisto/ installazione Nuovo Server Centrale 7) SIT Sistema informativo territoriale
Controllo di Gestione	Bilancio Programmazione Tutti i servizi coinvolti	1) Programma per il controllo dell'attuazione degli indirizzi di governo, con rendicontazione trimestrale dei procedimenti di ogni settore
Aggiornamento regolamenti	Bilancio Programmazione Tutti i servizi coinvolti	1) Revisione normativa dei regolamenti comunali
Ambiente / Rifiuti	Ambiente	1) Attuazione della raccolta differenziata col sistema porta a porta 2) Piano per la disinfestazione e derattizzazione edifici pubblici comunali 3) Attivazione isola ecologica di p.zza Wojtyła 4) Educazione ambientale nelle scuole comunali 5) Piano per la lotta al randagismo 6) Percorso bandiera blu 7) Centro di Trasferenza ed Ecocentro 8) Favorire l'installazione delle case dell'acqua al fine di ridurre la produzione ed abbandono della plastica
Parchi e verde pubblico	Ambiente LLPP e Patrimonio	1) Riqualificazione delle aree a verde comunali e dei parchi pubblici 2) Programma la città a misura di bambino (aree gioco)
Scuola	Patrimonio Scuola Cultura Serv. Sociali	1) Interventi di manutenzione periodica programmati sugli edifici scolastici 2) Interventi di riqualificazione ed adeguamento del patrimonio edilizio scolastico 3) Banda larga al servizio delle scuole 4) Osservatorio permanente sulla scuola 5) Realizzazione nuovo complesso scolastico (Progetto Definitivo)
Sicurezza	Qualità della Vita Commercio Urbanistica	1) Lotta all'abusivismo edilizio 2) Contrasto all'abusivismo commerciale 3) Potenziamento del sistema di videosorveglianza

		4) Piano di azioni di Polizia Locale a contrasto dell'abusivismo commerciale 5) Educazione alla mobilità
Commercio	Commercio	1) Riorganizzazione del commercio ambulante 2) Nuova pianificazione del Commercio e dei mercati
Porte della città	LLPP	1) Riqualificazione delle aree di ingresso della città
Associazioni	Servizi. Sociali Cultura Turismo Affari Generali	1) Consulta delle associazioni 2) Modifiche al regolamento 3) Condivisione di progetti sociali 4) Contrasto alla povertà 4) Protocolli d'intesa con associazioni a valenza nazionale
Politiche alla persona alla famiglia agli anziani	Servizi Sociali	1) Assistenza specialistica scolastica 2) Sostegno alle politiche della terza età 3) Osservatorio permanente sulle politiche familiari e sulle esigenze della "Persona" 4) Sportello di sostegno e di orientamento 5) Fondo Rotativo di garanzia per le famiglie in difficoltà *(antiusura – sovra indebitamento)* 6) Istituzione del "Quoziente Familiare" per la fiscalità locale
Turismo	Affari Generali Commercio Turismo	1) Calendario delle manifestazioni stagionali 2) Trasporto pubblico locale migliorare la connessione tra mare e collina (navette turistiche) 3) Attuazione di politiche a sostegno dell'offerta turistica 4) Creazione brand turistico 5) Valorizzazione delle risorse storico archeologiche Castello Baronale e centro storico di Minturno Villaggio diffuso 6) Politiche di sostegno e valorizzazione del folklore locale 7) Museo della pacchiana 8) Realizzazione aree attrezzate per sosta camper
Ambiente e sostenibilità ambientale	Ambiente Affari Generali Turismo Cultura LLPP	1) Piano Urbano del Traffico 2) Nuovo modello di trasporto pubblico locale 3) Piano di risanamento igienico sanitario (catasto scarichi) 4) Completamento della rete fognaria 5) Realizzare un circuito ciclabile per la mobilità sostenibile 6) Incentivi alle politiche per le politiche agricole a km zero 7) Attuazione della direttiva Green Public Procurement "*acquisti verdi*"
Programmazione della manutenzione	LLPP Patrimonio Qualità della vita	1) Programma degli interventi di manutenzione sul patrimonio pubblico 2) Piano di Manutenzione della viabilità comunale e rurale 3) Piano di Manutenzione della Pubblica Illuminazione
Cura e tutela degli spazi pubblici	LLPP Patrimonio	1) Attuazione dell'istituto della sponsorizzazione per la cura di spazi pubblici ed aiuole 2) Piano del verde pubblico 3) Piano del decoro urbano
Urbanistica	Urbanistica Demanio	1) Piano Regolatore Generale – Variante Generale – Completamento dell'iter già avviato 2) Definizione sanatorie edilizie 3) Regolamento acustico 4) Piano di utilizzazione degli arenili

3. Mandato istituzionale e Mission del comune di Minturno

Secondo il titolo V della Costituzione, il Comune assurge al ruolo di interprete primario dei bisogni della collettività locale e ad esso le funzioni amministrative sono attribuite, salvo che il legislatore intervenga per conferirle ad altro livello di governo (Provincia, Città Metropolitana, Regione o Stato), al fine di assicurarne l'esercizio unitario, sulla base dei principi di sussidiarietà, differenziazione ed adeguatezza. In particolare, spettano al Comune tutte le funzioni amministrative che riguardano la popolazione ed il territorio comunale, in particolare nei settori dei servizi alla persona ed alla comunità, dell'assetto ed utilizzazione del territorio e dello sviluppo economico. Al Comune, inoltre, sono assegnati servizi di competenza statale quali la gestione dei servizi elettorali, di stato civile, di anagrafe, di leva militare e statistica.
La *Mission* istituzionale è interpretata secondo le priorità contenute nelle *Linee Programmatiche di Mandato* e articolate nel DUP in tali documenti è rappresentata l'ipotesi di sviluppo desiderata per la comunità Minturnese.
Nella parte 4 del Piano della Performance sono riportate le modalità con le quali l'Ente ha provveduto a declinare le politiche e gli obiettivi strategici contenuti nelle *Linee Programmatiche di Mandato* e nel DUP in obiettivi operativi (contenuti nel PEG).

4. Dagli obiettivi strategici agli obiettivi operativi

4.1. La performance organizzativa

Come indicato nell'introduzione, il nuovo sistema di misurazione e valutazione definisce la *performance* organizzativa come *il contributo che un'area di responsabilità, comunque denominata, o l'organizzazione nel suo complesso apporta, attraverso la propria azione, al raggiungimento della Mission, delle finalità e degli obiettivi individuati per la soddisfazione dei bisogni degli utenti e degli altri stakeholders.*
Per il Comune di Minturno la *performance* organizzativa è stata articolata come segue:

Livello di performance organizzativa	Percentuale
Performance organizzativa di ente	33%
Performance organizzativa di dipartimento/unità di staff	67%

- a livello generale di ente (*performance organizzativa di ente*), in relazione alla scelta del macro ambito di misurazione e valutazione *Stato di salute dell'Amministrazione*, sono stati individuati i seguenti indicatori attinenti sia alla gestione finanziaria del bilancio del Comune di Minturno, sia alla gestione del personale, con i corrispondenti Target 2017:

Valutazione della *Performance* organizzativa di ente: stato di salute dell'amministrazione - indicatori attinenti alla gestione finanziaria del bilancio del comune di Minturno (LT) per l'anno 2017			
Indicatore	**Definizione**	**Target 2017 (Peso su base 5%)**	**Risultato Conto Consuntivo anno 2017**
Rigidità strutturale di bilancio	Incidenza spese rigide (debito e personale) su entrate correnti	Inferiore al 50% **(Peso per l'anno 2017 0,25%)**	**Risultato 21.47 Obiettivo raggiunto (Peso 0,25%)**
Grado di autofinanziamento della spesa in conto capitale	Spesa in conto capitale non finanziata dal debito	Maggiore del 75% **(Peso per l'anno 2017 0,25%)**	**Risultato 72,05% Obiettivo non raggiunto**
Situazione di deficit strutturale	Valutazione esistenza di deficit strutturale sulla base dei parametri individuati dal Ministero dell'Interno	Rispetto di almeno 8 parametri rispetto ai 10 previsti **(Peso per l'anno 2017 0,25%)**	**Nel 2017 sono stati rispettati 8 parametri su 10 Obiettivo raggiunto (Peso 0,25%)**
Spesa in conto capitale pro capite	Spesa per investimenti su popolazione	Maggiore di 800 euro. **(Peso per l'anno 2017 0,25%)**	**Risultato 121,419 Obiettivo non raggiunto**
Esistenza di procedimenti di esecuzione forzata per una percentuale predefinita delle spese correnti	Incidenza dei procedimenti di esecuzione forzata sulle spese correnti oltre un valore soglia	Minore dello 0,5% **(Peso per l'anno 2017 0,25%)**	**Risultato 0,1 Obiettivo raggiunto (Peso 0,25%)**
Capacità di pagamento della spesa corrente	Velocità di pagamento della spesa corrente sia per la competenza sia per i residui	Per la competenza maggiore del 60% **(Peso per l'anno 2017 0,25%)**	**Risultato 69,92 Obiettivo raggiunto (Peso 0,25%)**
		In conto residui maggiore del 75%. **(Peso per l'anno 2017 0,25%)**	**Risultato 44,35 Obiettivo non raggiunto**
Capacità di riscossione delle entrate proprie	Velocità di riscossione delle entrate proprie sia per la competenza sia per i residui	Per la competenza maggiore del 60% **(Peso per l'anno 2017 0,25%)**	**Risultato 67,27 Obiettivo raggiunto (Peso 0,25%)**
		In conto residui maggiore del 75% **(Peso per l'anno 2017 0,25%)**	**Risultato 66,41 Obiettivo non raggiunto**
Valutazione *Performance* organizzativa di ente: stato di salute dell'amministrazione - indicatori attinenti alla gestione del personale del comune di di Minturno (LT) per l'anno 2017			
Riduzione spesa complessiva del personale rispetto all'anno precedente	Percentuale di riduzione della spesa complessiva del personale rispetto all'anno precedente	Spesa 2017/spesa 2016 < 1 **(Peso per l'anno 2017 0,25%)**	**0,9 Obiettivo raggiunto (Peso 0,25%)**
Riduzione della spesa per il trattamento accessorio del personale dirigente rispetto all'anno precedente	Percentuale di riduzione della spesa per il trattamento accessorio del personale dirigente rispetto all'anno precedente	Importo fondo 2017(importo fondo 2015 – cessati) < 1 **(Peso per l'anno 2017 0,50%)**	**Indicatore non calcolabile per assenza di dirigenti**
Riduzione della spesa per il trattamento accessorio del personale non dirigente rispetto all'anno precedente	Percentuale di riduzione della spesa per il trattamento accessorio del personale non dirigente rispetto all'anno precedente	Importo fondo 2017(importo fondo 2015 – cessati) < 1 **(Peso per l'anno 2017 0,50%)**	**Risultato 0,9 Obiettivo raggiunto (Peso 0,50%)**
Spesa per assunzioni a tempo indeterminato rispetto alla spesa relativa al personale cessato nell'anno precedente (al netto delle esclusioni previste per legge)	Percentuale della spesa per assunzioni a tempo indeterminato rispetto alla spesa relativa al personale cessato nell'anno precedente (al netto delle esclusioni previste per legge) inferiore ad 1	Spesa assunzioni 2017(importo cessazioni 2015*2/5) < 1 **(Peso per l'anno 2017 0,50%)**	**Risultato 0,0 Obiettivo raggiunto (Peso 0,50%)**
Spesa per assunzioni con contratti flessibili 2016 rispetto alla spesa relativa alla medesima fattispecie per il 2009 (al netto delle esclusioni previste per legge)	Percentuale di spesa per assunzioni con contratti flessibili 2016 rispetto alla spesa relativa alla medesima fattispecie per il 2009 (al netto delle esclusioni previste per legge) inferiore a 1	Spesa assunzioni 2017(importo 2009*1/2) < 1 **(Peso per l'anno 2017 0,25%)**	**Risultato 0.9 Obiettivo raggiunto (Peso 0,25%)**
Riduzione della spesa per formazione 2016 (non obbligatoria) rispetto alla spesa 2009	Percentuale della spesa per formazione 2017 (non obbligatoria) rispetto alla spesa 2009 inferiore a 1	Spesa per formazione 2017(spesa per formazione 2009/5) < 1 **(Peso per l'anno 2017 0,25%)**	**Risultato 0.9 Obiettivo raggiunto (Peso 0,25%)**
Riduzione delle ferie arretrate del personale	Percentuale di giorni di ferie arretrate del personale all'01/01/2017 rispetto ai giorni di ferie arretrate all'01/01/2016 inferiore a 1	N° tot. giorni di ferie arretrate al 01/01/2017/N° tot. giorni di ferie arretrate al 01/01/2016 < 1 **(Peso per l'anno 2017 0,25%)**	**Risultato 0.15 Obiettivo raggiunto (Peso 0,25%)**
Riduzione delle ore di straordinario (a compenso e a recupero)	Percentuale delle ore di straordinario (a compenso e a recupero) al 31/12/2017 rispetto alle ore di straordinario (a compenso e a recupero) al 31/12/2016 inferiore a 1	N° tot. ore di straordinario a recupero al 31/12/2017 / N° tot. ore di straordinario a recupero al 31/12/2016 < 1 **(Peso per l'anno 2017 0,25%)**	**Risultato 0,1 Obiettivo raggiunto (Peso 0,25%)**
Totale	**Risultato complessivo raggiunto**		**3,50 %**

- a livello di struttura organizzativa (*Performance organizzativa di dipartimento/unità di staff*), in relazione alle scelte del macro ambito di misurazione e valutazione *Portafoglio delle attività e dei servizi*, sono stati individuati quattro macro obiettivi come evidenziati nella Tabella successiva:

Performance organizzativa di dipartimento/unità di staff			Peso su base 25%
Indicatore/output progettuale	**Definizione**	**Target 2017 (Peso su base 25%)**	**Risultato anno 2017**
Completamento e messa a regime del modello di gestione del ciclo della programmazione e controllo del Comune di Minturno	Finalizzato al miglioramento del processo di programmazione, pianificazione, monitoraggio e controllo della *performance*. I relativi obiettivi sono collegati alla messa a regime degli strumenti di misurazione dell'efficienza, efficacia, trasparenza e qualità dell'azione amministrativa; nonché alla realizzazione delle condizioni necessarie all'avvio a regime di un ***sistema integrato dei controlli interni***. In particolare, il suddetto Progetto di ente, in attuazione della disciplina del ciclo della *performance* è teso a definire gli strumenti di supporto alle scelte degli Organi di Alta direzione politica e gestionale, gli strumenti di monitoraggio utili alla dirigenza per la rilevazione degli andamenti gestionali e la soluzione delle eventuali criticità, nonché ad individuare strumenti di misurazione e valutazione della *performance* più puntuali e attendibili.	**Costituzione gruppo di lavoro per la predisposizione del Manuale del sistema integrato dei controlli interni del Comune di Minturno approvato e pubblicato sul sito del Comune entro il 31/12/2016** **Peso 3%**	**0**
Comune on-line	*E_Government - dematerializzazione,* finalizzato, da una parte, all'incremento dell'efficienza dei processi gestionali, tramite l'utilizzo di strumenti e tecnologie che migliorino la tempistica dei procedimenti (obiettivi di dematerializzazione e gestione elettronica documentale, integrazione delle banche dati, ecc.), anche al fine evitare la dispersione delle risorse e far fronte alla riduzione delle stesse; dall'altra, il progetto è funzionale all'incremento dei livelli di trasparenza e accessibilità dei servizi, tramite l'ampliamento degli strumenti di gestione ed erogazione in forma telematica (es. incremento delle informazioni accessibili on line, PEC, ecc.).	**Entro il 31/12/ 2017 tutti i servizi comunali devono avere l'interfaccia web per l'erogazione dei servizi on-line ai cittadini** **Peso 4%**	**0**
Obiettivi strategici conferiti dalla Giunta	*Gli obiettivi* assegnati dalla Giunta Comunale hanno ad oggetto il riordino complessivo dell'ente, la razionalizzazione della spesa, l'adeguamento a previsioni normative, l'ottimizzazione dell'erogazione dei servii al cittadino. I Responsabili debbono gestire l'Ente assicurando progressivamente una conoscenza sempre più ampia ed aggiornata dei servizi che gestiscono al fine di rendere più efficace la gestione.	**Tutti gli indirizzi conferiti con Deliberazione di Giunta devono essere rispettati in conformità ai tempi assegnati** **Peso 3%**	**0**
Attuazione obblighi previsti dal *Decreto Legislativo n° 33 del 31 luglio 2013 e* Legge 6 novembre 2012 , n. 190;	Applicazione ragionata ed efficace delle previsioni normative di cui al decreto *Decreto Legislativo n° 33 del 31 luglio 2013 e* Legge 6 novembre 2012 , n. 190, al fine di conseguire l'aumento del livello di consapevolezza dei doveri e delle responsabilità dell'amministrazione comunale.	**Ogni Responsabile di dati soggetti a pubblicazione deve garantire la pubblicazione e l'aggiornamento costante dei dati richiesti.** **Peso 15%**	**L'analisi e le relazioni effettuate, anche sull'area amministrazione Trasparente, hanno rilevato, tranne qualche piccola criticità, che l'obbiettivo è stato parzialmente raggiunto.** **(Risultato raggiunto nel 2016 e peso sulla performance complessiva 12%)[1]**
TOTALE	**Risultato complessivo raggiunto**		12%

Occorre tener conto che gli obiettivi gestionali collegati ai quattro macro obiettivi evidenziati richiedono lo stesso apporto da parte dei diversi Uffici/Servizi – di cui si tiene conto nell'ambito del suddetto piano delle performance.

[1] A tal proposito, si rinvia alla nota della Segretaria Generale Prot. n°0032596/2018 del 26 ottobre 2018 che attesta nella Sua funzione, anche, di Responsabile della Trasparenza che l'obiettivo è stato raggiunto per il 12% su base 15%.

Segretario Generale
Segretaria: Avv. Franca Sparagna. Obiettivi esercizio finanziario 2017

Valutazione Obiettivi individuali Segretario Generale anno 2017

n. obiettivo	Peso su base 40	Descrizione sintetica obiettivo	Indicatore di risultato 2017	Risultato anno 2017
1	8	Adeguamento del Piano Triennale di prevenzione della corruzione Legge 190 del 201 on la mappatura dei rischi per le aree interessate e conseguente individuazione delle misure di prevenzione	Entro il 31/12/2017	**Obiettivo raggiunto al 100%** Dalla relazione presentata dalla Segretaria Avv. Franca Sparagna, Prot.0000701 del 09/01/2018, si evince che l'obiettivo è stato raggiunto. **Ciò premesso, l'obiettivo è stato raggiunto.** **(Risultato raggiunto nel 2017 e peso sulla performance complessiva 8%)**
2	8	Predisposizione di un report quadrimestrale per il Sindaco/ Commissario Straordinario e il Nucleo di Valutazione sulle attività svolte e le criticità rilevate per quanto attiene al Decreto Legislativo nr. 33 del 31 luglio 2013 e Legge 6 novembre 2012 nr. 190	Entro il 31/12/2017	**Obiettivo raggiunto al 100%** Dalla relazione presentata dalla Segretaria Avv. Franca Sparagna, Prot.0000701 del 09/01/2018, si evince che l'obiettivo è stato raggiunto. **Ciò premesso, l'obiettivo è stato raggiunto.** **(Risultato raggiunto nel 2017 e peso sulla performance complessiva 8%)**
3	8	Regolamento sulla gestone dei procedimenti disciplinari	Entro il 31/12/2017	**Obiettivo raggiunto al 100%** Dalla relazione presentata dalla Segretaria Avv. Franca Sparagna, Prot.0000701 del 09/01/2018, si evince che il Regolamento è stato approvato con la DGC nr 169 del 23 giugno 2017. **Ciò premesso, l'obiettivo è stato raggiunto.** **(Risultato raggiunto nel 2017 e peso sulla performance complessiva 8%)**
4	8	Testo Unico Regolamenti e Ordinanze Comunali	Entro il 31/12/2017	**Obiettivo raggiunto al 100%** Dalla relazione presentata dalla Segretaria Avv. Franca Sparagna, Prot.0000701 del 09/01/2018, si evince che l'obiettivo è stato raggiunto. **Ciò premesso, l'obiettivo è stato raggiunto.** **(Risultato raggiunto nel 2017 e peso sulla performance complessiva 8%)**
5	8	Predisposizione di un nuovo Regolamento sulle Procedure di Assunzione	Entro il 31/12/2017	**Obiettivo raggiunto al 100%** Dalla relazione presentata dalla Segretaria Avv. Franca Sparagna, Prot.0000701 del 09/01/2018, si evince che il Regolamento è stato approvato con la DGC nr 294 del 26 ottobre 2017. **Ciò premesso, l'obiettivo è stato raggiunto.** **(Risultato raggiunto nel 2017 e peso sulla performance complessiva 8%)**
Totale	40	**Risultato complessivo raggiunto**		40%

Il Sindaco
Dott. Gerardo Stefanelli

Il Segretario Generale
Avv. Franca Sparagna

Valutazione dei comportamenti organizzativi Avv. Franca Sparagna

Qualità del contributo assicurato alla performance generale della struttura, alle competenze professionali e manageriali **dimostrate (Peso su base 30%)**

Componenti	Descrizione	Target di risultato 2017	Risultato anno 2017
FUNZIONI ISTITUZIONALI	Assistenza giuridico-amministrativa all'Ente ed ai suoi organi	10%	10%
	Supervisione e verifica provvedimenti di Consiglio e Giunta		
FUNZIONI PROFESSIONALI INTEGRATIVE	Aggiornamento e ricerca normativa sui temi portanti dell'Amministrazione	5%	5%
COMPORTAMENTO PROFESSIONALE	Qualità dell'azione professionale	15%	15%
	Apporto in termini di impegno profuso		
	Capacità di gestione del tempo/lavoro		
	Capacità relazionali e di coordinamento		
	Capacità di risolvere i problemi della struttura		
Totale	Risultato complessivo raggiunto		30%

6. 2. Gli obiettivi assegnati al segretario generale per l'anno 2017[2]

In questo paragrafo sono elencati gli obiettivi assegnati al Segretario Generale per l'anno 2017, seguendo l'articolazione per programmi.
Per ciascun obiettivo vengono indicati:

- la denominazione dell'obiettivo;
- l'indicatore di risultato atteso 2017;
- il responsabile della realizzazione dell'obiettivo;
- il peso individuato, nell'ambito della percentuale di ponderazione del 40% attribuita all'elemento di valutazione degli obiettivi individuali.

La misurazione e valutazione della *performance* del personale dirigente è articolata come segue:

Elementi valutazione	Percentuale
Performance organizzativa di ente **(A)**	5%
Performance organizzativa di dipartimento/unità di staff **(B)**	25%
Obiettivi individuali **(C)**	50%
Comportamenti organizzativi **(D)**	20%

La retribuzione individuale di risultato del Segretario Generale è ripartita, quindi, in quattro quote:

- [**A**] legata al conseguimento degli obiettivi con un peso pari al 5%
- [**B**] legata al conseguimento degli obiettivi con un peso pari al 25%
- [**C**] legata alle capacità espresse nella direzione e valutata per il 50%
- [**D**] legata alla disponibilità e valutata per il 20%

Valutazione complessiva del conseguimento degli obiettivi dei dirigenti e delle posizioni organizzative:

[A] sommatoria raggiungimento obiettivi ente _____ **x 5%** = _____ **%**

[B] sommatoria raggiungimento obiettivi organizzativi _____ **x 25%** = _____ **%**

[C] sommatoria raggiungimento obiettivi individuali _____ **x 50%** = _____ **%**

[D] sommatoria raggiungimento obiettivi comportamenti organizzativi _____ **x 20%** = _____ **%**

Si propone, quindi l'indennità di risultato nella misura del:

[A]_____ **+ [B]** _____ **+ [C]** _____ **+ [D]** _____ **=** _____ **%**

---

[2] Nel negoziare gli obiettivi da raggiungere entro l'anno, il valutatore e il dirigente definiscono il criterio di misurazione (il parametro in base al quale sarà valutata la percentuale di raggiungimento dell'obiettivo). Gli obiettivi negoziati debbono riferirsi alle priorità indicate dalla Giunta Comunale, come espressi nei documenti programmatici.
In linea di massima il numero degli obiettivi sarà limitato a non più di cinque, e, comunque dovranno essere congrui con le risorse assegnate al dirigente e funzionali all'attività svolta dalla struttura interessata. Il valutatore ed il dirigente possono negoziare anche pesi differenziati dei singoli obiettivi, purché il totale sia uguale a 100. In tal caso, in sede di valutazione del conseguimento degli stessi la media sarà quella derivante dalla somma dei prodotti del peso percentuale negoziato moltiplicato per il grado percentuale di raggiungimento. Diversamente tutti gli obiettivi si intendono dello stesso peso.

6. 3. Gli obiettivi assegnati al personale delle posizioni organizzative per l'anno 2017[3]

In questo paragrafo sono elencati gli obiettivi assegnati al personale responsabile di PO per l'anno 2017, seguendo l'articolazione per programmi.
Per ciascun obiettivo vengono indicati:

- la denominazione dell'obiettivo;
- l'indicatore di risultato atteso 2017;
- il dirigente responsabile della realizzazione dell'obiettivo;
- il peso individuato, nell'ambito della percentuale di ponderazione del 50% attribuita all'elemento di valutazione degli obiettivi individuali.

La misurazione e valutazione della *performance* del personale dirigente è articolata come segue:

Elementi valutazione	Percentuale
Performance organizzativa di ente **(A)**	5%
Performance organizzativa di dipartimento/unità di staff **(B)**	25%
Obiettivi individuali **(C)**	50%
Comportamenti organizzativi **(D)**	20%

La retribuzione individuale di risultato del dirigente e delle posizioni organizzative è ripartita, quindi, in quattro quote:

- [**A**] legata al conseguimento degli obiettivi con un peso pari al 5%
- [**B**] legata al conseguimento degli obiettivi con un peso pari al 25%
- [**C**] legata alle capacità espresse nella direzione e valutata per il 50%
- [**D**] legata alla disponibilità e valutata per il 20%

Valutazione complessiva del conseguimento degli obiettivi dei dirigenti e delle posizioni organizzative:

[A] sommatoria raggiungimento obiettivi ente _____ **x 5%** = _____ **%**

[B] sommatoria raggiungimento obiettivi organizzativi _____ **x 25%** = _____**%**

[C] sommatoria raggiungimento obiettivi individuali _____ **x 50%** = _____**%**

[D] sommatoria raggiungimento obiettivi comportamenti organizzativi _____ **x 20%** = _____**%**

Si propone, quindi l'indennità di risultato nella misura del:

[A]_____ **+ [B]** _____ **+ [C]** _____ **+ [D]** _____ **=** _____**%**

[3] Nel negoziare gli obiettivi da raggiungere entro l'anno, il valutatore e il dirigente definiscono il criterio di misurazione (il parametro in base al quale sarà valutata la percentuale di raggiungimento dell'obiettivo). Gli obiettivi negoziati debbono riferirsi alle priorità indicate dalla Giunta Comunale, come espressi nei documenti programmatici.
In linea di massima il numero degli obiettivi sarà limitato a non più di cinque, e, comunque dovranno essere congrui con le risorse assegnate al dirigente e funzionali all'attività svolta dalla struttura interessata. Il valutatore ed il dirigente possono negoziare anche pesi differenziati dei singoli obiettivi, purché il totale sia uguale a 100. In tal caso, in sede di valutazione del conseguimento degli stessi la media sarà quella derivante dalla somma dei prodotti del peso percentuale negoziato moltiplicato per il grado percentuale di raggiungimento. Diversamente tutti gli obiettivi si intendono dello stesso peso.

Valutazione Obiettivi individuali Servizio 1: Affari Generali e Sociali, Pubblica Istruzione, Cultura, Turismo, Demografico, Elettorale Dott. Antonio Lepone

n. obiettivo	Peso su base 40	Descrizione sintetica obiettivo	Indicatore di risultato 2017	Risultato anno 2017
1	8	Attivazione Nuovo sito internet del Comune di Minturno	Entro il 31/12/2017	**Obiettivo non raggiunto** Dalla relazione depositata dal Dott. Antonio Lepone, Prot. 0000181/2018 del 03.01.2018, si asserisce che il Consiglio Comunale con la Determinazione n°78 del 21.11.2017 ha aderito alla Fondazione Gazzetta Amministrativa della Repubblica Italiana e che tra i vari servizi è prevista la creazione di un sito web. L'ufficio ha predisposto il relativo impegno di spesa con Determinazione n°258 dell'11.12.2017. **Ciò premesso, l'obiettivo non è stato raggiunto.** **(Risultato raggiunto nel 2017 e peso sulla performance complessiva 0%)**
2	8	Ricognizione completa finalizzata al recupero delle somme per sentenze favorevoli all'Ente ed avvio delle attività di recupero (Predisposizione di un Data Base di supporto all'attività di recupero)	Entro il 31/12/2017	**Obiettivo parzialmente raggiunto** Dalla relazione depositata dal Dott. Antonio Lepone, Prot. 0000181/2018 del 03.01.2018, si evince che: *con la determinazione n°214 del 31 luglio 2017, la Giunta ha approvato la nuova macrostruttura organizzativa dell'Ente. Pertanto, con il Decreto del Sindaco Prot. n°19728 del 31 luglio 2017, il settore Affari Legali è stato assegnato, dal 1°agosto al 31 dicembre, al Dott. Francescopaolo D'Elia. Nel contempo, si fa notare comunque, che il personale dell'Ufficio ha arrivato in modo proficuo le attività necessarie al perseguimento dei citati scopi ed ha effettuato, in particolare, entro il termine previsto (31/08/2017), la mappatura e la verifica dell'effettiva costituzione in giudizio per tutti i contenziosi.* **Ciò premesso, l'obiettivo è stato parzialmente raggiunto.** **(Risultato raggiunto nel 2017 e peso sulla performance complessiva 3%)**
3*	8	Cartelloni eventi estivi e natalizi	Entro il 31/12/2017	**Obiettivo raggiunto al 100%** Dalla relazione depositata dal Dott. Antonio Lepone, Prot. 0000181/2018 del 03.01.2018, si evince che *sono stati predisposti i calendari relativi alle iniziative programmate dall'Amministrazione e dall'Ufficio Turismo-Cultura per l'estate ed il periodo natalizio. Alla relazione sono allegate le copie delle locandine e dei depliants.* **Ciò premesso, l'obiettivo è stato raggiunto.** **(Risultato raggiunto nel 2017 e peso sulla performance complessiva 8%)**
4	8	Mappatura e verifica della effettiva costituzione in giudizio per tutti i contenziosi Mappatura dei procedimenti istruttori e dei contenziosi relativi ai sinistri stradali	Entro il 31/08/2017 Entro il 31/12/2017	Dalla relazione depositata dal Dott. Antonio Lepone, Prot. 0000181/2018 del 03.01.2018, si evince che: *con la determinazione n°214 del 31 luglio 2017, la Giunta ha approvato la nuova macrostruttura organizzativa dell'Ente. Pertanto, con il Decreto del Sindaco Prot. n°19728 del 31 luglio 2017, il settore Affari Legali è stato assegnato, dal 1°agosto al 31 dicembre, al Dott. Francescopaolo D'Elia. Nel contempo, si fa notare comunque, che il personale dell'Ufficio ha arrivato in modo proficuo le attività necessarie al perseguimento dei citati scopi ed ha effettuato, in particolare, entro il termine previsto (31/08/2017), la mappatura e la verifica dell'effettiva costituzione in giudizio per tutti i contenziosi.* **Ciò premesso, l'obiettivo è stato parzialmente raggiunto.** **(Risultato raggiunto nel 2017 e peso sulla performance complessiva 3%)**
5	8	Creazione di un Osservatorio per la scuola e collaborazione con istituti comprensivi	Entro il 31/08/2017	**Obiettivo raggiunto** Dalla relazione depositata dal Dott. Antonio Lepone, Prot. 0000181/2018 del 03.01.2018, si evince che: *l'Ufficio Pubblica Istruzione ha approntato, sin dal mese di maggio 2017, gli allegati schemi di Delibera del Consiglio Comunale e di Convenzione tra l'Ente e gli Istituti Comprensivi di Minturno e Scauri. Entro il termine indicato, l'Assessorato alla Pubblica Istruzione ha predisposto l'allegato Regolamento per l'Osservatorio Scolastico Comunale. L'Amministrazione ha preso tempo per una decisione sul tema in questione. L'Ufficio Pubblica Istruzione ha garantito il proprio supporto ai citati Istituti Scolastici in occasione di varie manifestazioni culturali ed escursioni didattiche nel comprensorio, riportate nella Determinazione n°81 del 07/07/2017 e nel programma Percorsi della Memoria –Minturno Medaglia D'Oro.* **Ciò premesso, l'obiettivo è stato raggiunto.** **(Risultato raggiunto nel 2017 e peso sulla performance complessiva 8%)**
Totale	**40**	**Risultato complessivo raggiunto**		**22%**

Il Sindaco
Dott. Gerardo Stefanelli

IL RESPONSABILE
Dott. Antonio Lepone

Valutazione Obiettivi individuali Servizio 2: Risorse umane - tutela ambientale Rag. Giuseppe DI Micco e Dott. Francescopaolo D'Elia.

n. obiettivo	Peso su base 40	Descrizione sintetica obiettivo	Indicatore di risultato 2016	Risultato anno 2017
1	8	Regolamento Progressioni economiche	Entro il 31/07/2017	**Obiettivo parzialmente raggiunto** Dalla relazione congiunta depositata dal Ragioniere Di Micco Giuseppe e dal Dott. Francescopaolo D'Elia Prot. 0033478 del 6 novembre 2018, si evince che l'obiettivo è stato raggiunto a novembre. Pertanto, nonostante l'obiettivo sia stato pienamente raggiunto, il non rispetto della scadenza non consente di riconoscerlo pienamente per la predetta valutazione. **(Risultato raggiunto nel 2017 e peso sulla performance complessiva 6%)**
2	8	Costituzione Comitato Unico Garanzia (CUG)	Entro il 31/12/2017	**Obiettivo raggiunto al 100%** Dalla relazione congiunta depositata dal Ragioniere Di Micco Giuseppe e dal Dott. Francescopaolo D'Elia Prot. 0033478 del 6 novembre 2018, si evince che con Delibera della Giunta Comunale n°281 del 12 ottobre 2017 è stato approvato il Regolamento e la costituzione del C.U.G. **Pertanto, l'obiettivo è stato raggiunto** **(Risultato raggiunto nel 2017 e peso sulla performance complessiva 8%)**
3*	8	Predisposizione Nuovo Regolamento delle prestazioni Sociali	Entro il 31/12/2017	**Obiettivo raggiunto al 100%** Dalla relazione congiunta depositata dal Ragioniere Di Micco Giuseppe e dal Dott. Francescopaolo D'Elia Prot. 0033478 del 6 novembre 2018 si evince che con Delibera del Consiglio Comunale n°82 del 7 dicembre 2017 è stato approvato il Regolamento **Pertanto, l'obiettivo è stato raggiunto** **(Risultato raggiunto nel 2017 e peso sulla performance complessiva 8%)**
4	8	Sistemazione Fascicolo Dipendente	Entro il 31/12/2017	**Obiettivo non raggiunto** Dalla relazione congiunta depositata dal Ragioniere Di Micco Giuseppe e dal Dott. Francescopaolo D'Elia Prot. 0033478 del 6 novembre 2018 si evince che è stato richiesto l'istituzione di un capitolo di bilancio finalizzato al conferimento di incarico a ditta esterna per sistemazione fascicolo del personale. **Pertanto l'obiettivo non è stato raggiunto** **(Risultato raggiunto nel 2017 e peso sulla performance complessiva 0%)**
5	8	Bando per assunzione vigili stagionali	Entro il 31/12/2017	**Obiettivo raggiunto 100%** Dalla relazione congiunta depositata dal Ragioniere Di Micco Giuseppe e dal Dott. Francescopaolo D'Elia Prot. 0033478 del 6 novembre 2018 si evince che si è provveduto a modificare il piano delle assunzioni 2017-2019 con l'inserimento di n°2 Vigili stagionali P.T. verticale a tempo indeterminato ed è stato predisposto giusto Bando di Mobilità e lettera funzione pubblica per mobilità obbligatoria, atti fondamentali per poter effettuare concorso pubblico. Pertanto, l'obiettivo è stato raggiunto **(Risultato raggiunto nel 2017 e peso sulla performance complessiva 8%)**
Totale	**40**	**Risultato complessivo raggiunto**		**30%**

Il Sindaco
Dott. Gerardo Stefanelli

IL RESPONSABILE
Ragioniere Giuseppe Di Micco

Valutazione Obiettivi individuali Servizio 3: Sicurezza Urbana (Polizia locale –Protezione civile) Dott. Vento Mario

n. obiettivo	Peso su base 40	Descrizione sintetica obiettivo	Indicatore di risultato 2017	Risultato anno 2017
1	8	Adeguamento del sistema di videosorveglianza con creazione sala di controllo	Entro il 31/12/2017	**Obiettivo non raggiunto** Dalla relazione inviata via PC in data 20 novembre 2018 si asserisce che: *è stata creata una sala di controllo per il sistema di videosorveglianza con quattro schermi per visualizzare e gestire tutte le 99 telecamere presenti sul territorio. Oltre ad adeguare aumentando il numero delle telecamere sono state sostituite le telecamere più vecchie e sono state installate quattro posizioni targa system per monitorare i veicoli privi di assicurazione e revisione. Inoltre, la sala operativa è stata installata anche nel Comando di Compagnia dei Carabinieri di Formia ed al Commissariato di Formia.* **Pertanto, l'obiettivo è stato raggiunto.** **(Risultato raggiunto nel 2017 e peso sulla performance complessiva 8%).**
2	8	Adempimenti per la redazione piano di protezione civile	Entro il 30/11/2017	**Obiettivo raggiunto** Dalla relazione inviata via PC in data 20 novembre 2018 si asserisce che: *è stato realizzato il Piano della Protezione Civile Comunale.* **Pertanto, l'obiettivo è stato raggiunto.** **(Risultato raggiunto nel 2017 e peso sulla performance complessiva 8%).**
3[e]	8	Allineamento Banca dati anagrafica con i dati del censimento e allineamento per toponomastica	Entro il 31/12/2017	**Obiettivo parzialmente raggiunto** Dalla relazione inviata via PC in data 20 novembre 2018 si asserisce che: *il lavoro di allineamento toponomastica, posizioni anagrafiche è iniziato ma non concluso.* **Pertanto, l'obiettivo è stato parzialmente raggiunto.** **Risultato raggiunto nel 2017 e peso sulla performance complessiva 2%).**
4	8	Aggiornamento ordinanze e modulistica da pubblicare sul sito web	Entro il 31/12/2017	**Obiettivo parzialmente raggiunto** Dalla relazione inviata via PC in data 20 novembre 2018 si asserisce che. *tutte le ordinanze e gran parte della modulistica relativa ai settori sono presenti on-line.* **Pertanto, l'obiettivo è stato parzialmente raggiunto.** **(Risultato raggiunto nel 2017 e peso sulla performance complessiva 4%).**
5	8	Tempestive liquidazioni sentenze di condanna per violazioni al codice della strada	Entro il 31/12/2017	**Obiettivo parzialmente raggiunto** Dalla relazione inviata via PC in data 20 novembre 2018 si asserisce che: **le sentenze sono state liquidate nei tempi per il 70%** *circa di quelle affidate che considerata la carenza di personale e che tale competenza dovrebbe appartenere al settore contenzioso che ha gli strumenti e le competenze per poterlo effettuare meglio appare come un risultato al di sopra delle aspettative. Va infatti considerato che tale carenza del personale non è mai stato possibile assegnare al tipo di pratica personale che vi si dedicasse al 100%; non si è considerato infatti che l'operatore di p.l.ha innumerevoli ed inderogabili competenze e obblighi.* **Pertanto, l'obiettivo è stato parzialmente raggiunto.** **(Risultato raggiunto nel 2017 e peso sulla performance complessiva 5%).**
Totale	**40**	**Risultato complessivo raggiunto**		**25%**

Il Sindaco
Dott. Gerardo Stefanelli

IL RESPONSABILE
dott. Mario Vento

Valutazione Obiettivi individuali Servizio 4: Economico-Finanziario (Commercio, SUAP, Acquisto di beni e servizi, Sicurezza sul lavoro) Rag. Antonio Rasile

n. obiettivo	Peso su base 40	Descrizione sintetica obiettivo	Indicatore di risultato 2017	Risultato anno 2017
1	8	Definizione agevolata cartelle di pagamento Equitalia Espletamento Istruttoria	Entro il 31/12/2017	**Obiettivo raggiunto al 100%** Alla relazione depositata dal Ragioniere Antonio Rasile, Prot. 0000955 del 11/01/2018 è allegata la documentazione delle richieste della definizione agevolata (rottamazione cartelle) con Equitalia. Pertanto, l'obiettivo è stato raggiunto. **(Risultato raggiunto nel 2017 e peso sulla performance complessiva 8%)**
2	8	Aggiornamento Piano di Riequilibrio Pluriennale-Corrispondenza con Ministero Interno e Corte dei Conti	Entro il 31/12/2017	**Obiettivo parzialmente raggiunto**[4] Dalla relazione depositata dal Ragioniere Antonio Rasile, Prot. 0000955 del 11/01/2018, si evince che l'obiettivo è stato raggiunto tramite la ***Delibera del Consiglio Comunale n°8 del 28/02/2017 Approvazione Piano Pluriennale riequilibrio ecc.*** Dalla successiva relazione del Ragioniere Antonio Rasile, Prot. 0035975 del 29/11/2018 si afferma che *a seguito delle osservazioni ed integrazioni richieste dalla Corte dei Conti è stato necessario svolgere una serie di incombenze ulteriori e successive, alla data di fissazione degli obiettivi, per adempiere correttamente all'obiettivo* **Ciò premesso, ed in considerazione della successiva nota di chiarimento si ritiene che l'obiettivo è stato parzialmente raggiunto. (Risultato raggiunto nel 2017 e peso sulla performance complessiva 5%)**
3	8	Affidamento all'esterno servizio di Brokeraggio assicurativo	Entro il 30/06/2017	**Obiettivo parzialmente raggiunto** Dalla relazione depositata dal al Ragioniere Antonio Rasile, Prot. 0000955 del 11/01/2018, si evince che l'obiettivo è stato raggiunto tramite la ***Determinazione n°11 dell'08/02/2017 Determina a contrarre per i servizi assicurativi.*** Dalla successiva relazione del Ragioniere Antonio Rasile, Prot. 0035975 del 29/11/2018 si afferma che *è stata prodotta successiva determinazione n°21 del 28 marzo 2017, avente ad oggetto la procedura negoziata per i servizi assicurativi etc. etc. Tale atto è stato assunto dal sottoscritto dopo aver controfirmato gli obiettivi proposti ed assegnati, anche se risulta che la delibera di fissazione degli obiettivi è stata adottata in data 17 aprile 2017.* **Ciò premesso, ed in considerazione della successiva nota di chiarimento si ritiene che l'obiettivo è stato parzialmente raggiunto. (Risultato raggiunto nel 2017 e peso sulla performance complessiva 4%)**
4	8	Esternalizzazione gestione tributi minori (Tosap, Affissioni, Pubblicità, etc)	Entro il 31/12/2017	**Obiettivo raggiunto al 100%** Dalla relazione depositata dal al Ragioniere Antonio Rasile, Prot. 0000955 del 11/01/2018, si evince che l'obiettivo è stato raggiunto tramite la *Determina n°38 dell'08/06/2017 Servizio affissioni manifesti etc* Pertanto, l'obiettivo è stato raggiunto. **(Risultato raggiunto nel 2017 e peso sulla performance complessiva 8%)**
5	8	Affidamento Servizio di Tesoreria Comunale	Entro il 31/12/2017	**Obiettivo raggiunto al 100%** Dalla relazione depositata dal al Ragioniere Antonio Rasile, Prot. 0000955 del 11/01/2018, si evince che l'obiettivo è stato raggiunto tramite la Delibera del Commissario straordinario n°20 del 29/04/2016 *Approvazione dei schemi di Bilancio UE per investimenti e la Delibera G.M. n° 15 del 27/07/2016 approvazione PEG 2016.* Pertanto, l'obiettivo è stato raggiunto. **(Risultato raggiunto nel 2017 e peso sulla performance complessiva 8%)**
Totale	**40**	**Risultato complessivo raggiunto**		**33%**

Il Sindaco
Dott. Gerardo Stefanelli

IL RESPONSABILE
Rag. Antonio Rasile

[4] L'obiettivo 2 e 3 non possono essere considerato ai fini della valutazione, anche se raggiunti, perché risultano antecedenti rispetto al piano degli obiettivi che è stato approvato con la **Delibera della Giunta Comunale n° 104 del 19 aprile 2017.** A tal proposito, si fa presente che tale situazione doveva essere contestata dal Responsabile in fase di fissazione degli obiettivi e di sottoscrizione della scheda contenente gli stessi con la relativa richiesta di sostituzione ed assegnazione di nuovi obiettivi (*Agli atti non risulta alcuna comunicazione in tal senso*).

Valutazione Obiettivi individuali Servizio 5: Tecnico –Urbanistico (Urbanistica, Edilizia Privata, Condono, Toponomastica, Demanio, Paesaggistica Ambientale) Arch. Antonio D'Angelo

n. obiettivo	Peso su base 40	Descrizione sintetica obiettivo	Indicatore di risultato 2017	Risultato anno 2017
1	8	Definizione condoni edilizi minimo 300 pratiche di condono	Entro il 31/12/2017	**Obiettivo non raggiunto**[5] Dalla relazione depositata dall'Architetto Antonio D'Angelo, Prot. 0001099 del 12/01/2018, non si evince nulla sul predetto obiettivo. Dalla successiva relazione Prot. 42 del 4/01/2018 trasmessa al Nucleo di Valutazione con nota Prot.n°0035075 del 22/1172018 si afferma che: *definizione condoni edilizi minimo 300…. è la quantità minima che pone l'ufficio in una sorta di lotteria, sperando nella buona sorte che le pratiche giacenti fossero completate e integrate dai cittadini e che i tecnici a cui sono assegnate le predisponessero in tempi brevi. Di ultimo su detto obiettivo si è verificata ultimamente la paralisi totale per le vicende ben note.* **Da quanto di evince dalla relazione presentata l'obiettivo non è stato raggiunto (vedi nota 1)**[6]
2	8	Attivazione SUE (Sportello Unico Edilizia)	Entro il 31/12/2017	**Obiettivo non raggiunto** Dalla relazione depositata dall'Architetto Antonio D'Angelo, Prot. 0001099 del 12/01/2018, non si evince nulla sul predetto obiettivo. Dalla successiva relazione Prot. 42 del 4/01/2018 trasmessa al Nucleo di Valutazione con nota Prot.n°0035075 del 22/1172018 si afferma che: *Attivazione SUE ….. tale obiettivo poteva raggiungersi solo ad acquisto di uno specifico programma gestionale, per tale obiettivo, visto i costi si è dovuto attendere che il PEG assegnatomi fosse incrementato delle somme occorrenti, cosa che si è concretizzata solo agli inizi di Dicembre, conseguentemente si è potuto tecnicamente assumere un impegno di spesa.* **Da quanto di evince dalla relazione presentata l'obiettivo non è stato raggiunto (vedi nota 1)**
3*	8	Dematerializzazione archivio urbanistico (affidamento incarico esterno)	Entro il 31/12/2017	**Obiettivo non raggiunto** Dalla relazione depositata dall'Architetto Antonio D'Angelo, Prot. 0001099 del 12/01/2018, non si evince nulla sul predetto obiettivo. Dalla successiva relazione Prot. 42 del 4/01/2018 trasmessa al Nucleo di Valutazione con nota Prot.n°0035075 del 22/1172018 si afferma che: *per tale obiettivo dovendo procedere a gara con ditta specializzata e non avendo ancora oggi una sede ove poter allocare l'intero materiale e le strumentazioni per procedere, ebbi a chiedere la possibilità dei locali dell'ex Pretura e ancora si è in attesa di risposta.* **Da quanto di evince dalla relazione presentata l'obiettivo non è stato raggiunto (vedi nota 1)**
4	8	Redazione di un progetto di messa in sicurezza di tutti gli spazi comunali (Uffici)	Entro il 31/12/2017	**Obiettivo non raggiunto** Dalla relazione depositata dall'Architetto Antonio D'Angelo, Prot. 0001099 del 12/01/2018, non si evince nulla sul predetto obiettivo. Dalla successiva relazione Prot. 42 del 4/01/2018 trasmessa al Nucleo di Valutazione con nota Prot.n°0035075 del 22/1172018 si afferma che: *tale obiettivo, mi si consenta alquanto ambiguo, per tale operatività esiste già un progetto approvato dalla Giunta Sardelli, per il quale non è stato dato seguito e il progetto potrà rimodellarsi solo quando gli spazi sono definiti e duraturi, altrimenti non avrebbe fondamenta normativa per le varie incombenze legate ai fattori di rischio ambientale.* **Da quanto di evince dalla relazione presentata l'obiettivo non è stato raggiunto (vedi nota 1)**
5	8	Regolamento edilizio comunale	Entro il 31/12/2017	**Obiettivo non raggiunto** Dalla relazione depositata dall'Architetto Antonio D'Angelo, Prot. 0001099 del 12/01/2018, non si evince nulla sul predetto obiettivo. Dalla successiva relazione Prot. 42 del 4/01/2018 trasmessa al Nucleo di Valutazione con nota Prot.n°0035075 del 22/1172018 si afferma che: *affidato così sembrerebbe che ne siamo sprovvisti, ma in realtà il Comune ne è dotato, ed è la base delle valutazioni, insieme al PRG e alle norma Statali e Regionali, delle pratiche edilizie. Si rappresenta che un eventuale aggiornamento è in attesa di approvazione del Regolamento Edilizio tipo da parte del governo Centrale che è in programmazione per i prossimi mesi, per poi adeguare i Regolamenti Comunali.* **Da quanto di evince dalla relazione presentata l'obiettivo non è stato raggiunto (vedi nota 1)**
Totale	**40**	**Risultato complessivo raggiunto**		**0%**

Il Sindaco
Dott. Gerardo Stefanelli

IL RESPONSABILE
Architetto Antonio D'Angelo

[5] Le eventuali problematiche connesse al raggiungimento degli obiettivi assegnati per l'anno 2017 dovevano essere contestate dal Responsabile in fase di fissazione, sottoscrizione della scheda e/o di esecuzione degli stessi con la relativa richiesta di sostituzione ed assegnazione di nuovi obiettivi (*Agli atti non risulta alcuna comunicazione in tal senso*).

[6] L'Architetto Antonio D'Angelo conclude la relazione Prot. 42/18 del 4 gennaio 2018 come di seguito riportato: **Concludendo, certamente non si può affermare di aver raggiunto gli obiettivi fissati,** *ma se lo scopo degli obiettivi è quello di far funzionare la macchina amministrativa e di rendere il Comune più efficiente e meno burocratico o quello di controllo e monitoraggio, nonché di introitazione delle somme dovute dai cittadini che intraprendendo questa o quella attività per cui è prevista una tassa, contributo, ecc si può certamente affermare che gli obiettivi in tal senso sono stati ampiamente raggiunti.* **Ciò, premesso, si precisa che l'indennità di risultato anno 2017 è collegata esclusivamente al raggiungimento degli obiettivi assegnati con il Piano degli Obiettivi (PDO) 2017 approvato con Delibera della Giunta Comunale n° 104 del 19 aprile 2017.**

Valutazione Obiettivi individuali Servizio 6: Tecnico –Lavori Pubblici (Lavori Pubblici, Patrimonio, Viabilità, Cimitero) Geometra Carmine Violo

n. obiettivo	Peso su base 40	Descrizione sintetica obiettivo	Indicatore di risultato 2017	Risultato anno 2017
1	8	Catasto delle autorizzazioni allo scarico	Entro il 31/12/2017	**Obiettivo raggiunto al 100%** Dalla relazione depositata dal Geometra Carmine Violo, Prot. 0001220/2018 del 15/01/2018, si evince che alla relazione è allegato l'elenco delle autorizzazioni allo scarico suddivise per anno. Pertanto, l'obiettivo è stato raggiunto. **(Risultato raggiunto nel 2017 e peso sulla performance complessiva 8%)**
2	8	Piano di Manutenzione delle Strade comunali e del verde pubblico	Entro il 31/10/2017	**Obiettivo parzialmente raggiunto al 100%** Dalla relazione depositata dal Geometra Carmine Violo, Prot. 0001220/2018 del 15/01/2018, si evince che l'obiettivo è stato raggiunto tramite la Determina n°460 del 12 dicembre 2017; la Determina n°365 del 30/10/2017 e la Determina n°440 del 1/12/2017. Pertanto, l'obiettivo è stato parzialmente stato raggiunto. **(Risultato raggiunto nel 2017 e peso sulla performance complessiva 5%)**
3*	8	Attivazione e rendicontazione progetti già finanziati dalla provincia di Latina per il potenziamento della raccolta differenziata	Entro il 31/12/2017	**Obiettivo raggiunto al 100%** Dalla relazione depositata dal Geometra Carmine Violo, Prot. 0001220/2018 del 15/01/2018, si evince che l'obiettivo è stato raggiunto tramite la Determina n°425 del 23/11/2017 e la Delibera della Giunta Comunale n°320 del 30/11/2017. Pertanto, l'obiettivo è stato raggiunto. **(Risultato raggiunto nel 2017 e peso sulla performance complessiva 8%)**
4	8	Predisposizione regolamento di polizia mortuaria	Entro il 31/12/2017	**Obiettivo non raggiunto** Dalla relazione depositata dal Geometra Carmine Violo, Prot. 0001220/2018 del 15/01/2018, si evince che il **Regolamento è in corso di predisposizione**. Pertanto, l'obiettivo non è stato raggiunto. **(Risultato raggiunto nel 2017 e peso sulla performance complessiva 0%)**
5	8	Predisposizione progetto di messa in sicurezza ed adeguamento degli edifici scolastici comunali	Entro il 31/12/2017	**Obiettivo raggiunto al 100%** Dalla relazione depositata dal Geometra Carmine Violo, Prot. 0001220/2018 del 15/01/2018, si evince che è stato predisposto un progetto di messa in sicurezza ed adeguamento degli edifici scolastici comunali. In particolare, sono stati richiesti ed ottenuti i finanziamenti dalla Regione Lazio (Cfr. Bollettino Ufficiale n°93 del 21/11/2017 e Determinazione 9/11/2017, n°615164). *Scuola C. Sparagna elementare (300.000,00 euro); Scuola Monsignore S. Fedele elementare (500.000,00 euro); Scuola media A. Sebastiani (200.000,00 euro); Scuola Elementare Ragazzi del mondo (500.000,00 euro); Scuola elementare Gianni Rodari (300.000,00 euro); Scuola elementare Fontana Perrelli (300.000,00 euro).* Pertanto, l'obiettivo è stato raggiunto. **(Risultato raggiunto nel 2017 e peso sulla performance complessiva 8%)**
Totale	**40**	**Risultato complessivo raggiunto**		**29%**

Il Sindaco
Dott. Gerardo Stefanelli

IL RESPONSABILE
Geometra Carmine Violo

Valutazione Obiettivi individuali Servizio 7: Tecnico-Patrimonio (SUAP-Commercio-Agricoltura-UMA-Protocollo-Utenze-Informatizzazione) Geometra Maurizio Fiore)

n. obiettivo	Peso su base 40	Descrizione sintetica obiettivo	Indicatore di risultato 2017	Risultato anno 2017
1	8	Censimento delle aziende agricole attive sul territorio	Entro il 31/12/2017	**Obiettivo raggiunto al 100%** Dalla relazione depositata dal Geometra Fiore Maurizio, Prot.0001815 del 18/01/2018, si evince che è stato effettuato il censimento delle aziende agricole attive che sono pari a 94. Pertanto, l'obiettivo è stato raggiunto. **(Risultato raggiunto nel 2017 e peso sulla performance complessiva 8%)**
2	8	Definizione aree mercatali e predisposizione bandi	Entro il 31/12/2017	**Obiettivo raggiunto al 100%** Dalla relazione depositata dal Geometra Fiore Maurizio, Prot.0001815 del 18/01/2018, si evince che è stata effettuata la ricognizione di tutte le concessioni dei mercati settimanali e sono stati avviati i procedimenti di revoca delle concessioni non in regola, sono state individuate le aree relative ai mercati stagionali, con predisposizione di localizzazioni e bandi per l'assegnazione dei posteggi degli operatori. Pertanto, l'obiettivo è stato raggiunto. **(Risultato raggiunto nel 2017 e peso sulla performance complessiva 8%)**
3*	8	Predisposizione, approvazione ed avvio del Progetto per la valorizzazione del Patrimonio del Comune di Minturno, censimento degli immobili di proprietà comunale.	Entro il 31/12/2017	**Obiettivo raggiunto al 100%** Dalla relazione depositata dal Geometra Fiore Maurizio, Prot.0001815 del 18/01/2018, si evince che è stato redatto un piano tenendo conto delle richieste di affrancazione dei canoni enfiteutici e delle indicazioni di acquisizione di aree di interesse da parte dell'Amministrazione e dismissione immobili non funzionali all'attività istituzionale dell'Ente. Pertanto, l'obiettivo è stato raggiunto. **(Risultato raggiunto nel 2017 e peso sulla performance complessiva 8%)**
4	8	Regolamento Sportello Unico Attività Produttive	Entro il 31/12/2017	**Obiettivo raggiunto al 100%** Dalla relazione depositata dal Geometra Fiore Maurizio, Prot.0001815 del 18/01/2018, si evince che l'obiettivo è stato predisposto il Regolamento del SUAP. Pertanto, l'obiettivo è stato raggiunto. **(Risultato raggiunto nel 2017 e peso sulla performance complessiva 8%)**
5	8	Predisposizione Piano di Razionalizzazione delle Utenze	Entro il 31/12/2017	**Obiettivo raggiunto al 100%** Dalla relazione depositata dal Geometra Fiore Maurizio, Prot.0001815 del 18/01/2018, si evince che sono state svolte le attività e la relativa predisposizione del Piano di razionalizzazione delle utenze. Pertanto, l'obiettivo è stato raggiunto. **(Risultato raggiunto nel 2017 e peso sulla performance complessiva 8%)**
Totale	**40**	**Risultato complessivo raggiunto**		**40%**

Il Sindaco
Dott. Gerardo Stefanelli

IL RESPONSABILE
Geometra Maurizio Fiore

Valutazione dei comportamenti organizzativi Geom. Fiore Maurizio 2017 (Si veda mail ufficio copie del 28 settembre 2018)				
Tipologia di comportamento	**Categoria**	**Descrizione**	**Target anno 2017 Peso su base 30%**	**Risultato conseguito nell'anno 2017**
Capacità di *governance* esterna e comunicazione	Governance esterna	Qualità nella relazione con gli *stakeholder*	**Da 0 a 3**	3
	Comunicazione interna	Riscontro Pec e Direttive del Sindaco e del Segretario Generale	**Da 0 a 9**	7
Capacità di pianificazione e controllo	Qualità e tempestività nella programmazione delle proprie azioni	Raggiungimento dei risultati nel rispetto dei tempi senza dar luogo a proroghe	**Da 0 a 3**	2
Capacità organizzative e di gestione del personale	Decisione	Capacità di decidere in modo adeguato e con senso delle priorità, anche in situazioni critiche e/o incerte	**Da 0 a 3**	2
	Responsabilizzazione	Aggiornamenti, Approfondimenti, Orientamento al risultato	**Da 0 a 3**	3
	Coordinamento	Capacità di coordinare il personale attraverso una efficace gestione degli strumenti organizzativi di coordinamento	**Da 0 a 3**	2
	Gestione del conflitto organizzativo	Capacità di prevenire e/o gestire i conflitti organizzativi	**Da 0 a 3**	2
Capacità di valutazione dei propri collaboratori	*Capacità di valutazione e di differenziazione*	Capacità del personale e capacità di incentivarlo secondo merito, impegno e competenze	**Da 0 a 3**	**3**
Risultato complessivo raggiunto				**24%**

Valutazione dei comportamenti organizzativi Geom. Violo Carmine 2017 (Si veda mail ufficio copie del 28 settembre 2018)				
Tipologia di comportamento	**Categoria**	**Descrizione**	**Target anno 2017 Peso su base 30%**	**Risultato conseguito nell'anno 2017**
Capacità di *governance* esterna e comunicazione	Governance esterna	Qualità nella relazione con gli *stakeholder*	**Da 0 a 3**	3
	Comunicazione interna	Riscontro Pec e Direttive del Sindaco e del Segretario Generale	**Da 0 a 9**	7
Capacità di pianificazione e controllo	Qualità e tempestività nella programmazione delle proprie azioni	Raggiungimento dei risultati nel rispetto dei tempi senza dar luogo a proroghe	**Da 0 a 3**	3
Capacità organizzative e di gestione del personale	Decisione	Capacità di decidere in modo adeguato e con senso delle priorità, anche in situazioni critiche e/o incerte	**Da 0 a 3**	3
	Responsabilizzazione	Aggiornamenti, Approfondimenti, Orientamento al risultato	**Da 0 a 3**	3
	Coordinamento	Capacità di coordinare il personale attraverso una efficace gestione degli strumenti organizzativi di coordinamento	**Da 0 a 3**	3
	Gestione del conflitto organizzativo	Capacità di prevenire e/o gestire i conflitti organizzativi	**Da 0 a 3**	2
Capacità di valutazione dei propri collaboratori	*Capacità di valutazione e di differenziazione*	Capacità del personale e capacità di incentivarlo secondo merito, impegno e competenze	**Da 0 a 3**	3
Risultato complessivo raggiunto				27%

Valutazione dei comportamenti organizzativi Arch. D'Angelo Antonio anno 2017 (Si veda mail ufficio copie del 28 settembre 2018)				
Tipologia di comportamento	**Categoria**	**Descrizione**	**Target anno 2017 Peso su base 30%**	**Risultato conseguito nell'anno 2017**
Capacità di *governance* esterna e comunicazione	Governance esterna	Qualità nella relazione con gli *stakeholder*	**Da 0 a 3**	**3**
	Comunicazione interna	Riscontro Pec e Direttive del Sindaco e del Segretario Generale	**Da 0 a 9**	**7**
Capacità di pianificazione e controllo	Qualità e tempestività nella programmazione delle proprie azioni	Raggiungimento dei risultati nel rispetto dei tempi senza dar luogo a proroghe	**Da 0 a 3**	**2**
Capacità organizzative e di gestione del personale	Decisione	Capacità di decidere in modo adeguato e con senso delle priorità, anche in situazioni critiche e/o incerte	**Da 0 a 3**	**2**
	Responsabilizzazione	Aggiornamenti, Approfondimenti, Orientamento al risultato	**Da 0 a 3**	**2**
	Coordinamento	Capacità di coordinare il personale attraverso una efficace gestione degli strumenti organizzativi di coordinamento	**Da 0 a 3**	**2**
	Gestione del conflitto organizzativo	Capacità di prevenire e/o gestire i conflitti organizzativi	**Da 0 a 3**	**3**
Capacità di valutazione dei propri collaboratori	*Capacità di valutazione e di differenziazione*	Capacità del personale e capacità di incentivarlo secondo merito, impegno e competenze	**Da 0 a 3**	**3**
Risultato complessivo raggiunto				**24%**

Valutazione dei comportamenti organizzativi Avv. Lepone Antonia anno 2017 (Si veda mail ufficio copie del 28 settembre 2018)				
Tipologia di comportamento	**Categoria**	**Descrizione**	**Target anno 2017 Peso su base 30%**	**Risultato conseguito nell'anno 2017**
Capacità di *governance* esterna e comunicazione	Governance esterna	Qualità nella relazione con gli *stakeholder*	**Da 0 a 3**	**3**
	Comunicazione interna	Riscontro Pec e Direttive del Sindaco e del Segretario Generale	**Da 0 a 9**	**7**
Capacità di pianificazione e controllo	Qualità e tempestività nella programmazione delle proprie azioni	Raggiungimento dei risultati nel rispetto dei tempi senza dar luogo a proroghe	**Da 0 a 3**	**2**
Capacità organizzative e di gestione del personale	Decisione	Capacità di decidere in modo adeguato e con senso delle priorità, anche in situazioni critiche e/o incerte	**Da 0 a 3**	**3**
	Responsabilizzazione	Aggiornamenti, Approfondimenti, Orientamento al risultato	**Da 0 a 3**	**3**
	Coordinamento	Capacità di coordinare il personale attraverso una efficace gestione degli strumenti organizzativi di coordinamento	**Da 0 a 3**	**3**
	Gestione del conflitto organizzativo	Capacità di prevenire e/o gestire i conflitti organizzativi	**Da 0 a 3**	**3**
Capacità di valutazione dei propri collaboratori	*Capacità di valutazione e di differenziazione*	Capacità del personale e capacità di incentivarlo secondo merito, impegno e competenze	**Da 0 a 3**	**3**
Risultato complessivo raggiunto				27%

Valutazione dei comportamenti organizzativi Rag. Rasile Antonio anno 2017 (Si veda mail ufficio copie del 28 settembre 2018)				
Tipologia di comportamento	**Categoria**	**Descrizione**	**Target anno 2017 Peso su base 30%**	**Risultato conseguito nell'anno 2017**
Capacità di *governance* esterna e comunicazione	Governance esterna	Qualità nella relazione con gli *stakeholder*	**Da 0 a 3**	**3**
	Comunicazione interna	Riscontro Pec e Direttive del Sindaco e del Segretario Generale	**Da 0 a 9**	**7**
Capacità di pianificazione e controllo	Qualità e tempestività nella programmazione delle proprie azioni	Raggiungimento dei risultati nel rispetto dei tempi senza dar luogo a proroghe	**Da 0 a 3**	**3**
Capacità organizzative e di gestione del personale	Decisione	Capacità di decidere in modo adeguato e con senso delle priorità, anche in situazioni critiche e/o incerte	**Da 0 a 3**	**3**
	Responsabilizzazione	Aggiornamenti, Approfondimenti, Orientamento al risultato	**Da 0 a 3**	**3**
	Coordinamento	Capacità di coordinare il personale attraverso una efficace gestione degli strumenti organizzativi di coordinamento	**Da 0 a 3**	**3**
	Gestione del conflitto organizzativo	Capacità di prevenire e/o gestire i conflitti organizzativi	**Da 0 a 3**	**2**
Capacità di valutazione dei propri collaboratori	*Capacità di valutazione e di differenziazione*	Capacità del personale e capacità di incentivarlo secondo merito, impegno e competenze	**Da 0 a 3**	**3**
Risultato complessivo raggiunto				27%

Valutazione dei comportamenti organizzativi Rag. Giuseppe Di Micco e Dott. Francescopaolo D'Elia anno 2017 (Si veda mail ufficio copie del 28 settembre 2018)				
Tipologia di comportamento	**Categoria**	**Descrizione**	**Target anno 2017 Peso su base 30%**	**Risultato conseguito nell'anno 2017**
Capacità di *governance* esterna e comunicazione	Governance esterna	Qualità nella relazione con gli *stakeholder*	**Da 0 a 3**	**3**
	Comunicazione interna	Riscontro Pec e Direttive del Sindaco e del Segretario Generale	**Da 0 a 9**	**9**
Capacità di pianificazione e controllo	Qualità e tempestività nella programmazione delle proprie azioni	Raggiungimento dei risultati nel rispetto dei tempi senza dar luogo a proroghe	**Da 0 a 3**	**3**
Capacità organizzative e di gestione del personale	Decisione	Capacità di decidere in modo adeguato e con senso delle priorità, anche in situazioni critiche e/o incerte	**Da 0 a 3**	**3**
	Responsabilizzazione	Aggiornamenti, Approfondimenti, Orientamento al risultato	**Da 0 a 3**	**3**
	Coordinamento	Capacità di coordinare il personale attraverso una efficace gestione degli strumenti organizzativi di coordinamento	**Da 0 a 3**	**3**
	Gestione del conflitto organizzativo	Capacità di prevenire e/o gestire i conflitti organizzativi	**Da 0 a 3**	**3**
Capacità di valutazione dei propri collaboratori	*Capacità di valutazione e di differenziazione*	Capacità del personale e capacità di incentivarlo secondo merito, impegno e competenze	**Da 0 a 3**	**3**
Risultato complessivo raggiunto				**30%**

Valutazione dei comportamenti organizzativi Comandante Vento Mario anno 2017 (Si veda mail ufficio copie del 28 settembre 2018)				
Tipologia di comportamento	**Categoria**	**Descrizione**	**Target anno 2017 Peso su base 30%**	**Risultato conseguito nell'anno 2017**
Capacità di *governance* esterna e comunicazione	Governance esterna	Qualità nella relazione con gli *stakeholder*	**Da 0 a 3**	**3**
	Comunicazione interna	Riscontro Pec e Direttive del Sindaco e del Segretario Generale	**Da 0 a 9**	**7**
Capacità di pianificazione e controllo	Qualità e tempestività nella programmazione delle proprie azioni	Raggiungimento dei risultati nel rispetto dei tempi senza dar luogo a proroghe	**Da 0 a 3**	**2**
Capacità organizzative e di gestione del personale	Decisione	Capacità di decidere in modo adeguato e con senso delle priorità, anche in situazioni critiche e/o incerte	**Da 0 a 3**	**3**
	Responsabilizzazione	Aggiornamenti, Approfondimenti, Orientamento al risultato	**Da 0 a 3**	**3**
	Coordinamento	Capacità di coordinare il personale attraverso una efficace gestione degli strumenti organizzativi di coordinamento	**Da 0 a 3**	**2**
	Gestione del conflitto organizzativo	Capacità di prevenire e/o gestire i conflitti organizzativi	**Da 0 a 3**	**3**
Capacità di valutazione dei propri collaboratori	*Capacità di valutazione e di differenziazione*	Capacità del personale e capacità di incentivarlo secondo merito, impegno e competenze	**Da 0 a 3**	**1**
Risultato complessivo raggiunto				**24%**

Valutazione complessiva del conseguimento degli obiettivi dei dirigenti e del segretario generale del Comune di Minturno per l'annualità 2017					
Nome Cognome Dirigente Valutato	Sommatoria raggiungimento obiettivi ente [A]	Sommatoria raggiungimento obiettivi organizzativi [B]	Sommatoria raggiungimento obiettivi individuali [C]	Sommatoria raggiungimento obiettivi comportamenti organizzativi [D]	Quota % di indennità di risultato spettante per l'annualità 2017
Franca Sparagna	3,50%	12%	40%	30%	85,50%
Antonio Lepone	3,50%	12%	22%	27%	64,50%
Rag. Giuseppe DI Micco e Dott. Francescopaolo D'Elia.	3,50%	12%	30%	30%	75,50%
Vento Mario	3,50%	12%	25%	24%	64,50
Antonio Rasile	3,50%	12%	33%	27%	75,50%
Antonio D'Angelo	3,50%	12%	0%	24%	39,50%
Carmine Violo	3,50%	12%	29%	27%	71,50%
Fiore Maurizio	3,50%	12%	40%	24%	79,50%

7. Processo seguito, le azioni di miglioramento del ciclo di gestione della *performance*

Per la redazione del Piano degli Obiettivi sono stati coinvolti sinergicamente i dipendenti responsabili di P.O., anche attraverso percorsi mirati alla conoscenza ed alla validità programmatoria e gestionale dello stesso.
Il documento finale è frutto di un lavoro minuzioso, analitico e di condivisione che ha assunto quale riferimento principale la qualità dei servizi da erogare.
Il Piano, una volta approvato dalla Giunta comunale, sarà reso accessibile verso l'interno, per la consultazione, a tutto il personale dipendente, anche attraverso sistema di comunicazione intranet.
Il Piano verso l'esterno sarà reso accessibile: mediante **pubblicazione** sul sito istituzionale dell'ente nell'apposita sezione denominata *Trasparenza, valutazione e merito*, situata nell'home page del sito. Infine, tutti i passaggi/processi, tra cui la **relazione della *performance***, saranno pubblicanti sul sito istituzionale dell'Ente.

7.1. Fasi, soggetti e tempi del processo di redazione del Piano

A tal proposito si rinvia al paragrafo 1.5 (*Il processo di programmazione nel Comune di Minturno* e 1.6 (*Il Piano degli Obiettivi 2016 del Comune di Minturno*) del presente documento.

7.2. Coerenza con la programmazione economico-finaziaria di bilancio

Il presente documento è stato redatto in piena coerenza con la programmazione economico-finanziaria di bilancio.

7.3. Azioni per il miglioramento del ciclo di gestione della *performance*

Partecipazione alle finalità dell'Ente
Nel rispetto della separazione fra le funzioni di indirizzo e di gestione dell'Ente, previste dall'ordinamento degli Enti Locali, si sottolinea l'obiettivo di raggiungere una forte integrazione e coerenza fra le scelte di indirizzo operate dall'Amministrazione e le azioni che le funzioni di gestione realizzano.
La capacità di modificare i comportamenti organizzativi ed i risultati complessivi del settore in coerenza con le decisioni degli organi di indirizzo costituiscono uno dei fattori rilevanti di valutazione dei risultati conseguiti.

Qualità dei servizi
La qualità dei servizi resi alla comunità, la partecipazione dei cittadini alla valutazione della qualità dei servizi ***(carte dei servizi, customer satisfaction)*** e l'adozione di azioni correttive atte ad adeguare i servizi a nuove esigenze e a migliorare la loro qualità, rappresentano gli obiettivi generali coerenti con l'obiettivo della Giunta di coinvolgere l'utente nello sviluppo e nel miglioramento della propria azione di governo.

Integrazione
Il miglioramento dell'integrazione e l'azione congiunta dei responsabili che operano direttamente sulla città rappresentano uno dei fattori organizzativi più importanti.

Motivazione e coinvolgimento collaboratori
La capacità di motivare, coinvolgere, guidare, supportare e sviluppare e valorizzare le professionalità delle persone che l'amministrazione mette a disposizione di ogni responsabile per raggiungere gli obiettivi, mantenendo nello stesso tempo i livelli di efficienza necessari, è ritenuta uno dei fattori rilevanti a garanzia degli esiti positivi dell'azione dell'Ente e della qualità dei suoi risultati.

Flessibilità
La flessibilità e la capacità di identificare ed attuare con tempestività le modifiche o le correzioni organizzative necessarie per adeguare l'azione dei propri settori in relazione ad obiettivi organizzativi generali dell'organizzazione o a nuove esigenze settoriali, è ritenuto un fattore rilevante per mantenere sempre adeguata l'azione amministrativa con i mutamenti richiesti dalla comunità.

Comunicazione
La capacità di informare la comunità e l'organizzazione con efficacia in merito alle azioni del proprio settore e la capacità di sintetizzare le informazioni provenienti dalla comunità e dalla città nelle materie di competenza e trasmetterle alle funzioni di indirizzo è uno degli obiettivi fondamentali di ogni dipendente responsabile titolare di P.O.

Supporto allo sviluppo delle nuove forme di gestione
Partecipare, con i contributi tecnici di competenza, alla definizione e alla costituzione e all'orientamento delle forme di gestione che l'Ente riterrà di realizzare per rendere più efficace ed efficiente la propria azione amministrativa.

La gestione finanziaria dell'Ente è ispirata alle seguenti linee guida:

1) Razionalizzazione della spesa dell'attività ordinaria;
2) Ottimizzazione dell'Entrata: recupero dei crediti nonché delle risorse trasferite da altri Enti;
3) Proposte di intervento di risanamento in presenza di debiti fuori bilancio;
4) Assunzione di impegno di spesa definitiva in relazione agli specifici interventi assegnati;
5) Pianificazione delle attività e delle risorse necessarie a realizzarle, al fine di eliminare gli avanzi di amministrazione;
6) Analisi dei costi e dei benefici dei servizi non caratteristici dell'Ente, al fine di esternalizzare gli stessi
7) Espletamento gare relative all'appalto dei servizi in scadenza contrattuale, nell'ottica del contenimento della spesa e della proposizione di soluzioni alternative.