



Letto, approvato e sottoscritto.

## COPIA DELIBERA GIUNTA COMUNALE

**IL SINDACO**  
F.TO Dr. Gerardo Stefanelli

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
F.TO D.ssa Franca Sparagna

Delibera: **340**

**Oggetto:** Rideterminazione contingenti numerici macrostruttura del Comune. Integrazioni e modificazioni a DGC n. 6/2018.

del **14/12/2018**

### Attestato di pubblicazione

Il sottoscritto Segretario Generale attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata, in data odierna, per rimanervi per 15 giorni consecutivi nel sito web istituzionale di questo Comune. (art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69).

dalla Residenza Municipale, li 21 DIC. 2018

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
F.TO D.ssa Franca Sparagna

L'anno **duemiladiciotto** addì **quattordici** del mese di **dicembre** alle ore **12.00** nella sala delle adunanze, convocati previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dal vigente ordinamento delle autonomie locali, si riuniscono i componenti della Giunta Comunale.

### All'appello risultano:

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio:

#### ATTESTA

Che la presente deliberazione è stata comunicata in elenco, in data 21 DIC. 2018 ai Capigruppo Consiliari, come prescritto dall'art. 125, D.Lgs. 267/2000.

dalla Residenza Municipale, li 21 DIC. 2018

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
F.TO D.ssa Franca Sparagna

#### Nominativi

Il Sindaco Dr. Gerardo Stefanelli  
Daniele Sparagna  
Daniele Mino Bembo  
Pietro D'Acunto  
Immacolata Nuzzo  
Elisa Venturo

Presente	Assente
X	
	X
	X
X	
X	
X	

#### Esecutività

Il sottoscritto Segretario Comunale, attesta:

che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il 14/12/2018

- essendo trascorsi dieci giorni dalla pubblicazione, ai sensi dell'art. 134, c. 3, D.Lgs. 267/2000.
- perchè dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, c. 4, D.Lgs. 267/2000.

dalla Residenza Municipale, li 21 DIC. 2018

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
F.TO D.ssa Franca Sparagna

Assiste il Segretario Generale D.ssa Franca Sparagna il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il SINDACO Dr. Gerardo Stefanelli assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

Per copia conforme all'originale per uso amministrativo

Minturno, li 21 DIC. 2018



**IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO COPIE**  
COMUNE DI MINTURNO  
UFFICIO COPIE  
L'Ufficiale Amministrativo  
*Giacomo Giunta*

gm

Visto il parere favorevole di regolarità tecnica espresso sul presente atto ex art. 49 TUEL dal Responsabile del Servizio nr. 7 Risorse Umane dott. Francescopaolo D'Elia

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che :

in attuazione dell'art. 5 c. 1 e art. 2 Dlgs 165/2001 nonché dell'art. 89 TUEL quest'Amministrazione annualmente procedere alla ridefinizione dell'assetto organizzativo dell'Ente, quale presupposto essenziale per garantire un razionale esercizio delle funzioni dell'Ente medesimo in relazione alle aree di risultato previste dalle linee programmatiche e di mandato amministrativo approvate con DGC nr. 9 del 4.07.2016 ;

ai sensi dell'art. 6 co. 1 secondo periodo del Dlgs 165/2001 le Amministrazioni pubbliche curano l'ottimale distribuzione delle risorse umane attraverso la coordinata attuazione dei processi di mobilità e di reclutamento del personale ;

Rilevato che :

l'organizzazione interna del personale deve essere del tutto funzionale al perseguimento dei programmi politici di ogni Amministrazione comunale, al fine di interpretare al meglio le sfide ed i progetti che di volta in volta vengono proposti ;

Ritenuto che la ridefinizione dell'assetto macro organizzativo dell'Ente costituisca per l'Amministrazione comunale un atto imprescindibile e non rinviabile al fine di dare nuove regole e maggiore trasparenza migliorando la performance dei servizi, mantenendo e migliorando i livelli e gli standard qualitativi e quantitativi dei servizi interni e di quelli rivolti ai cittadini e attuando tra l'altro miglioramenti nell'organizzazione interna ;

Visto il vigente Regolamento degli Uffici e Servizi il quale all'art. 2 stabilisce che i principi informatori dell'ordinamento degli uffici e servizi si ispirano a criteri di efficacia interna ed esterna, efficienza, economicità, professionalità, flessibilità e responsabilizzazione del personale ;

Visto il recente verbale prot. 37812 del 13.12.2018 prodotto dal Nucleo di valutazione dell'Ente, il quale in sede di validazione della Relazione della performance del Comune di Minturno rileva con riferimento alla Performance organizzativa e di Ente che tanti obiettivi con riferimento alla gestione esercizio 2017 non sono stati realizzati ;

Rilevato inoltre che un'eccessiva frammentazione di Servizi non si è dimostrata funzionale per via dei ridotti contingenti numerici / dotazione di personale attribuibile ai Servizi per la realizzazione degli obiettivi dell'Ente ;

Visto il decreto del Ministro per la semplificazione e pubblica amministrazione 8 maggio 2018 Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle Amministrazioni pubbliche il quale al paragrafo 3 in sede di revisione degli assetti organizzativi individua quali criteri utili in sede di razionalizzazione degli assetti organizzativi anche l'accorpamento di uffici con l'obiettivo di ridurre l'incidenza percentuale delle posizioni dirigenziali in organico ;

Rilevato che nel Piano nazionale anticorruzione di ANAC 2017 e parimenti nel PNA del 2018 come approvato con Delibera ANAC 1074 del 21 novembre 2017 è stata rinnovata la raccomandazione agli Enti una maggiore attenzione alla programmazione e all'attuazione concreta della misura della rotazione ;

Ritenuto per tali ragioni con decorrenza dal 1 gennaio 2019 procedere ad un riassetto organizzativo dell'Ente su nr. 5 Servizi (anziché su 7 come individuati nella precedente macro organizzazione di cui a DGC nr. 6/2018 come modificata giusta DGC nr 23/2018 ) ;

Evidenziato che il Comune di Minturno è privo di dirigenza. Negli Enti privi di figure dirigenziali la titolarità di posizione organizzativa accompagna obbligatoriamente l'incarico di direzione di una struttura di massima dimensione e la relativa attribuzione di funzioni dirigenziali. Tale incarico viene affidato dal Sindaco secondo il combinato disposto dell'art. 50 comma 10 e 109 comma 2 del TUEL.

Vista la deliberazione nr. 116 del 19 aprile 2018 con la quale si è rideterminata la dotazione organica come richiesto dal Ministero dell'Interno Direzione Centrale UTG e Autonomie Locali, approvata dalla Commissione per la stabilità finanziaria degli Enti locali del Ministero dell'Interno giusta decisione 57/2018;

Visto che la dotazione organica è attualmente occupata oltre che da personale assunto dall'Ente anche da personale in posizione di comando :

Viste in particolare le seguenti deliberazioni di Giunta Comunale :

nr. 309 del 16.11.2017 di attivazione di un comando sul posto vacante di Funzionario Tecnico categoria D3 ( proroga richiesta con nota prot. 34685 del 19.11.2018 ) ;

nr. 202 del 17 luglio 2018 di proroga del comando sul posto vacante di Funzionario Amministrativo -Vice Segretario Generale -Categoria D3 posizione economica D3 ;

nr. 236 del 13.09.2018 di attivazione di un comando sul posto vacante di Istruttore direttivo di Vigilanza cat. D1 ;

nr. 266 del 9.10.2018 di attivazione di un comando sul posto vacante di Istruttore amministrativo di categoria C ;

Considerato che, in osservanza della normativa citata nel presente atto, occorre porre in essere ogni strumento volto a migliorare l'organizzazione dell'Ente e rivedere l'assetto dei Servizi e degli Uffici, finalizzato anche ad una migliore gestione ed utilizzazione delle risorse umane costituenti la dotazione organica del personale dipendente ;

Visto il Dlgs 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni ;

Visto il Dlgs 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni avente ad oggetto Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendente delle amministrazioni pubbliche ;

il vigente Statuto comunale approvato con Deliberazione consiliare nr. 27 in data 12.10.2016. Titolo VOO, Capo I in particolare i seguenti articoli :  
nr. 68 Principi strutturali ed organizzativi ;  
nr. 69 Organizzazione degli Uffici e Servizi ;

il vigente Regolamento degli Uffici e Servizi approvato con DGC nr. 383 del 9.12.1999 e successive modifiche ed integrazioni ;

i vigenti CCNL del personale del Comparto Regioni ed Autonomie locali ed in particolare le declaratorie contrattuali relative al contenuto professionale delle varie categorie e profili professionali di cui all'allegato A) del CCNL 31.03.1999 ;

Visto il CCNL Funzioni Locali 21.5.2018 ;

Con voti favorevoli unanimi legalmente resi

DELIBERA

Per le ragioni esposte in premessa approvare la nuova macro struttura organizzativa del Comune di Minturno come risultante dal prospetto Allegato A parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, dando atto che il riassetto non comporta aumento o variazione della spesa rispetto alla previgente struttura amministrativa ;

confirmare nella sua consistenza complessiva la dotazione organica quale risulta dalla deliberazione della Giunta comunale nr. 116/2018 ed approvata dalla Commissione per la Stabilità finanziaria degli Enti locali del Ministero dell'Interno giusta decisione del 57/2018 ;

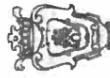
dare atto che la nuova macro organizzazione ha comportato altresì la rideterminazione e variazione dei contingenti numerici assegnati ai Servizi, redistribuiti su 5 Servizi anziché su 7 ;

trasmettere il presente atto unitamente al Regolamento che disciplina il sistema di pesatura delle posizioni organizzative come modificato con DGC nr. 337 del 14 novembre 2018 al Nucleo di valutazione per la pesatura dei nuovi Servizi come individuati nella nuova macro organizzazione ;

dare atto che ai Responsabili dei Servizi che saranno individuati di seguito a successivo interpello e nomina da parte del Sindaco saranno attribuite ai sensi dell'art. 109 comma 2 del Dlgs 18.08.2000 nr. 267 le funzioni dirigenziali di cui all'art. 107 commi 2 e 3 del medesimo Decreto nel rispetto dei criteri come individuati dal CCNL 21.05.2018 artt. 13 e successivi e dal Regolamento del sistema di pesatura delle posizioni organizzative ;

demandare, in conformità al vigente Regolamento per la mobilità interna di cui a DGC nr. 295 del 7.11.2018 nonché ai vigenti criteri generali di rotazione approvati con DGC nr. 302 del 14.11.2018, al Segretario Generale in collaborazione con il Responsabile del Servizio Risorse Umane, la formulazione di una proposta di rotazione -redistribuzione / assegnazione del personale all'interno della macrostruttura organizzativa da sottoporre all'approvazione di questo Organo di governo dell'Ente ;

rendere il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi di legge.



# NUOVA RIORGANIZZAZIONE SERVIZI

<b>SECRETARIO GENERALE</b>	<b>Titolare Segreteria Convenzionata</b>	<b>SEG</b>	<b>Segreteria Generale</b>	<b>Avv. Franca Sparagna</b>
----------------------------	--	------------	----------------------------	-----------------------------

SERVIZIO N. 1	Elenco profili professionali e categorie funzioni	Cat.	n° Posti	coperti	vacanti
UFFICIO - ANAGRAFE - STATO CIVILE - ELETTORALE - STATISTICA - TOPONOMASTICA - AFFARI GENERALI - PROTOCOLLO - ORGANI ISTITUZIONALI - GERMINIALE - PUBBLICA ISTRUZIONE - CULTURA - TURISMO - SERVIZI SOCIALI - CONTENZIOSO	Funzionario Amministrativo	D3	1	1	
	Istruttore Direttivo Amm.vo	D1	3	1	2
	Assistenti sociali	D1	2	2	0
	Istruttore Amm.vo	C1	11	11	0
	Coad. Amm.vo	B1	14	13	1
	Operario generico TP	A1	2	2	0
			<b>33</b>	<b>30</b>	<b>3</b>

SERVIZIO N. 2	Elenco profili professionali e categorie funzioni	Cat.	n° Posti	coperti	vacanti
IMPIANTO TRIBUTI - PATRIMONIO - SICUREZZA SUL LAVORO - PERSONALE	Istruttore Direttivo Tecnico e amministrativo	D1	5	4	1
	Istruttore Amm.vo	C1	5	5	0
	Coad. Amm.vo - CAPO OPERAI	B3	1	1	0
	Coad. Amm.vo	B1	5	5	0
		B1	1	1	0
			<b>17</b>	<b>16</b>	<b>1</b>

SERVIZIO N. 3	Elenco profili professionali e categorie funzioni	Cat.	n° Posti	coperti	vacanti
URBANISTICA - ED.PRIVATA CONDOMO - SUE - PAESAGGISTICA AMBLE - SUAP - AMBIENTE - SANITA' PUBBLICA - GARE E CONTRATTI - PUBBLICA ILLUMINAZIONE - LLPP	Funzionario Tecnico	D3	1	1	0
	Istruttore Direttivo Tecnico	D1	3	3	0
	Istruttore Tecnico	C1	4	4	0
	Istruttore Amm.vo	C1	4	4	0
	Coad. Amm.vo TP	B1	6	6	0
			<b>18</b>	<b>18</b>	<b>0</b>

SERVIZIO N. 4	Elenco profili professionali e categorie funzioni	Cat.	n° Posti	coperti	vacanti
SICUREZZA URBANA (POLIZIA LOCALE) - RENDICAMENTO - MESSI COMUNALI - SANZIONI AMMINISTRATIVE	Specialista di Vigilanza	D1	3	2	1
	Istruttore Direttivo contabile	D1	1	1	0
	Istruttore di Vigilanza	C1	9	8	1
	Operatori di Polizia Municipale P. T. a 16h	C1	2	2	0
	Coad. Amm.vo TP	B1	2	2	0
			<b>17</b>	<b>15</b>	<b>2</b>

PROTEZIONE CIVILE	Istruttore Tecnico e Amministrativo	C1	1	1	0
			<b>1</b>	<b>1</b>	<b>0</b>

MESSI COMUNALI	Collab. Tecnico Autista scuolabus/Ausil. Traff.	B3	1	1	0
	Coad. Amm.vo FT	B1	1	1	0
	Coad. Amm.vo TP	B1	1	1	0
	Operario generico TP	A1	1	1	0
			<b>4</b>	<b>4</b>	<b>0</b>
			<b>22</b>	<b>20</b>	<b>2</b>

SERVIZIO N. 5	Elenco profili professionali e categorie funzioni	Cat.	n° Posti	coperti	vacanti	
GESTIONE PATRIMONIO URBANO - MANUTENZIONE OPERAIE - CIMITERIALE - ARCHIVO - PORTINERIA	Funzionario Tecnico	D3	1	0	1	
	Istruttore Direttivo Tecnico	D1	1	1	0	
	Istruttore Tecnico	C1	0	0	0	
	Istruttore Amm.vo	C1	1	1	0	
	CAPO OPERAIO	B3	2	2		
	Coad. Amm.vo TP	B1	6	5	1	
	uscieri	A1	1	1	0	
	OPERAIO	A1	13	12	1	
				<b>25</b>	<b>22</b>	<b>3</b>



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Dot. Francescopaolo D'Elia