



Comune di Minturno

Medaglia d'Oro al Merito Civile D.p.r. 3/8/1998

(PROVINCIA DI LATINA)

Approvato con la Delibera di Giunta Comunale n. 55 del 18.02.2019

REGOLAMENTO PER LA GESTIONE E L'UTILIZZO DELLA PAGINA DI FACEBOOK

INDICE

Art. 1 - Oggetto

Art. 2 - Principi

Art. 3 - Gestione della pagina e pubblicazione degli atti

Art. 4 - Modalità di accesso alla pagina Facebook e norme di comportamento.

Art. 5 - Vigilanza sui contenuti e responsabilità degli utenti.

Art. 6 - Costi di gestione

Art. 7 - Entrata in vigore

Art. 1 Oggetto

1. Il presente Regolamento disciplina la gestione ed il funzionamento della pagina istituzionale sul social network "Facebook" del Comune di Minturno, definisce le modalità di pubblicazione e di accesso ai documenti nonché di ogni altra informazione in essa contenuta.

Art. 2 Principi

1. Il Comune di Minturno riconosce internet ed i social network quali strumenti fondamentali per l'esternazione della libertà di pensiero e di espressione, così come sancito dall'art. 21 della Costituzione della Repubblica Italiana e dall'art. 10 della Convenzione europea per la salvaguardia dei diritti dell'uomo e delle libertà fondamentali.

2. La presenza su Facebook costituisce un'interfaccia complementare ai tradizionali strumenti di comunicazione, attivata per migliorare l'efficacia e la tempestività dell'informazione e partecipazione dei cittadini.

3. In proposito l'Amministrazione Comunale riconosce che la propria pagina istituzionale Facebook sia importante per agevolare la comunicazione con il mondo giovanile e con la collettività in generale, nonché fondamentale per la promozione delle notizie, dell'immagine turistica e delle peculiarità del territorio.

4. La pagina istituzionale del Comune di Minturno su Facebook è una delle risorse che deve essere utilizzata in coerenza con le funzioni e gli obiettivi fondamentali dell'Ente ed è da intendersi, dunque, oltre al sito ufficiale, come fonte di informazione per finalità di promozione del territorio, documentazione ed informazione in generale.

5. Lo spazio istituzionale sui social network non vuole sostituirsi alle competenze specifiche degli uffici comunali e non può rispondere alle segnalazioni ed alle richieste informative di carattere generale. Alle istanze relative ai post pubblicati verrà, ove possibile, fornito riscontro, sentiti gli uffici interessati.

6. Ciascun membro della community è consapevole di essere personalmente responsabile dei contenuti inseriti e delle conseguenze giuridiche di dichiarazioni e comportamenti.

Art. 3 Gestione della pagina e pubblicazione degli atti

1. Il responsabile della gestione della pagina comunale Facebook è il Sindaco.
2. Nella gestione della pagina di cui sopra il Sindaco si avvale di uno o più delegati.
3. I soggetti autorizzati alla gestione della pagina ed all'inserimento dei contenuti vengono individuati con provvedimento del Sindaco, ed in particolare:
 - a) l'Amministratore del "social", individuato nell'ambito dell'Amministrazione Comunale;
 - b) il Gestore individuato anche tra soggetti non dipendenti del Comune stesso.

Qualora si rendesse necessario, potranno essere individuati anche ulteriori soggetti delegati.

4. Il Gestore, con la collaborazione dell'Amministratore del "social", rappresenta il soggetto incaricato di assicurare la progettazione e lo sviluppo della piattaforma nonché la continua pubblicazione di notizie e servizi relativi alla Pubblica Amministrazione.

5. Sulla pagina comunale possono essere pubblicate le informazioni su eventi, manifestazioni ed iniziative in genere organizzate e/o patrocinate dal Comune di Minturno, nonché tutte le iniziative e/o le informazioni di interesse pubblico, in particolar modo relative al comprensorio turistico di Minturno/Scauri.

6. Le pubblicazioni potranno essere proposte dai Responsabili dei Servizi, dal Sindaco, dagli Assessori o dai singoli uffici, nel rispetto del successivo art. 4;

7. Le richieste, al fine di pianificare l'attività, devono essere trasmesse, esclusivamente per via telematica (comprensivi di eventuali allegati o fotografie), in tempo utile all'incaricato, ovvero almeno 5 giorni prima rispetto alla data di prevista pubblicazione sulla pagina;

8. Tali pubblicazioni si aggiungono, ma non sostituiscono in alcun modo, le forme di pubblicità prescritte dalla legge, né pregiudicano il diritto di accesso agli atti amministrativi;

9. Nel rispetto dell'art. 22 c. 11 del D. Lgs. n. 196/03, non devono essere diffusi dati sensibili né giudiziari. Pertanto, prima della pubblicazione, gli stessi, nonché ogni altra informazione che permetta, direttamente o indirettamente, l'attribuzione a determinate persone, dovranno essere rimossi od oscurati.

10. E' indispensabile ed opportuno proteggere la propria pagina personale, seguendo le guide a cura di Facebook. Il Comune di Minturno, in nessun caso, sarà responsabile di eventuali furti di identità o abusi vari.

Art. 4.

Modalità di accesso alla pagina Facebook e norme di comportamento

1. L'amministratore del "social" del Comune provvede ad accreditarsi al servizio con "username" e "password", abbinando alla pagina stessa uno o più profili Facebook (relativi a persone fisiche ai quali verranno attribuiti ruoli di amministrazione della stessa pagina), a gestire le abilitazioni della pagina Facebook, ad effettuare le opportune comunicazioni e ad ogni altro adempimento tecnico di cui al presente Regolamento.

2. L'accesso per la consultazione della pagina Facebook dell'Amministrazione Comunale di Minturno è in modalità "pubblica", libera ed aperta a tutta la community presente sul social network in oggetto. Inoltre, coloro che dovessero divenire "fans" mediante un "mi piace" (like) della pagina, acconsentono a ricevere le relative notifiche per ogni aggiornamento che l'amministratore della "fan page" deciderà di divulgare tramite post, album di foto, eventi, pubblicati sulla pagina stessa.

3. Il soggetto che diventerà "fan" della Pagina Istituzionale Facebook del Comune di Minturno dovrà essere riconoscibile con foto in chiaro, non dovrà usare pseudonimi o acronimi, fatte salve le associazioni di facile identificazione, gli Enti e le istituzioni in genere. Nel caso in cui, per libera scelta, l'utente non voglia porre la foto in chiaro, deve avere nella scheda "Informazioni" dati sufficienti per la riconoscibilità.

4. I contenuti e le foto che possono essere inseriti devono essere di interesse generale o criticamente propositive.

5. In ogni caso la pubblicazione di contenuti e/o commenti sulla pagina Facebook è sottoposta a procedura di moderazione da parte degli addetti individuati all'art. 3, comma 2, e potranno essere segnalati e bloccati gli utenti che non rispettano il presente Regolamento.

6. Il Comune di Minturno rispetta la libertà d'espressione e favorisce la partecipazione nei termini indicati nel presente Regolamento. Per garantire un confronto civile, tutti gli iscritti sono tenuti a rispettare le comuni regole di buona educazione e di buon senso. Gli amministratori della pagina, incaricati dall'Amministrazione Comunale, intervengono come moderatori degli interventi. Verranno eliminati senza darne evidenza pubblica:

- lo spam ed i messaggi commerciali e pubblicitari;
- i commenti che riportano dati personali e sensibili;
- i commenti inseriti a semplice fine di propaganda politica, sindacale, religiosa;
- i commenti che non sono in tema con le finalità informative, culturali e turistiche della pagina;
- i commenti che si trasformano in chat personale tra utenti;
- i commenti fuori argomento, replicati o inseriti al solo fine di intralciare la discussione;
- i commenti che utilizzano un linguaggio non appropriato (minacce, frasi che ledono la dignità personale);
- i commenti offensivi verso gli amministratori del canale o altri utenti;
- i commenti inseriti con lo scopo di innescare polemiche e che non siano espressione del diritto di critica o di libertà di pensiero;
- i messaggi che offendono la dignità e l'immagine del Comune di Minturno e dei suoi cittadini, degli Amministratori e dei dipendenti comunali, delle istituzioni civili e religiose.

7. Sono inoltre espressamente vietati:

- a) l'utilizzazione delle pagine istituzionali come mezzo per pubblicizzare un partito od un esponente politico;
- b) gli insulti di qualsiasi genere, mentre le eventuali critiche devono essere rispettose delle idee altrui e sempre nei limiti del commento e non dell'insulto;
- c) le apologie di ideologie politiche, religiose, o qualsiasi enfattizzazione di superiorità di una razza, etnia, nazionalità, regione, ideologia o credo religioso;
- d) l'inserimento di contenuti o link di carattere commerciale con scopi di lucro ed, in generale, tutti quelli che non riguardano il comprensorio turistico di Minturno/Scauri o la Pubblica Amministrazione in genere;
- e) le comunicazioni scritte e le discussioni di contenuto politico e propagandistico, riferite direttamente o indirettamente alla politica o a personaggi del mondo politico;
- f) gli atteggiamenti sarcastici e denigratori, in modo da rendere il clima delle discussioni il più sereno possibile;
- g) è vietato postare link o altro riconducibili a siti con contenuto pornografico, pedopornografico, worms, trojans, virus o malware in genere.

Art. 5

Vigilanza sui contenuti e responsabilità degli utenti

1. Ogni singolo utente del suddetto servizio deve tenere un comportamento rispettoso dell'etica e delle norme di buon uso dei servizi di rete ed è direttamente responsabile, civilmente e penalmente, a norma delle vigenti leggi, per l'uso fatto del servizio e l'utente è tenuto a risarcire gli eventuali danni all'immagine istituzionale del Comune di Minturno. La responsabilità si estende anche alla violazione degli accessi protetti, del copyright e delle licenze d'uso.

2. Il controllo e la verifica di quanto disposto nel presente Regolamento, fermo restando l'obbligo di denunciare all'Autorità Giudiziaria eventuali reati perseguibili d'ufficio, sono in capo al gestore della pagina.

3. I controlli possono essere fatti al momento e/o a campione, anche in tempi successivi e qualsiasi comportamento ritenuto non ammissibile alla luce dei regolamenti verrà punito.

4. Stante la difficoltà materiale di monitorare integralmente tutti i contenuti, si auspica un

aiuto concreto da parte di tutti gli utenti, al fine di creare un'atmosfera serena e amichevole. Pertanto, eventuali comportamenti non compatibili con il suddetto Regolamento andranno segnalati all'Amministrazione comunale o a mezzo mail al gestore della pagina dell'Ente.

5. Il gestore della pagina potrà, sentita l'Amministrazione civica, modificare, rifiutare di inserire o rimuovere ogni materiale che giudica essere in violazione delle precedenti norme, utilizzando la modalità di moderazione più idonea. Tali provvedimenti seguiranno una gradualità, a seconda della violazione e/o abuso commesso e consisteranno in particolare:

a. nel preavvisare, ove possibile, il soggetto che contravviene alle regole sopracitate, richiamando il contenuto di questo Regolamento ed indicandogli la violazione. Il gestore della pagina provvederà, al contempo, ad eliminare il post incriminato presente sulle pagine dell'Amministrazione e/o a segnalarlo tramite le apposite procedure previste dalle piattaforme, quando lo riterrà offensivo o lesivo rispetto alle norme del vigente Regolamento;

b. nel caso di reiterate violazioni e/o abusi, il gestore della pagina provvederà a bloccare il colpevole con gli strumenti messi a disposizione da Facebook;

6. In ordine ai provvedimenti di cui al precedente comma 5, il gestore della pagina dovrà, per quanto possibile, documentare gli abusi e darne tempestivamente comunicazione alla Giunta Comunale che, analizzate le singole situazioni, potrà stabilire di "riabilitare" soggetti sospesi o di riammettere commenti e/o informazioni rimosse.

7. In caso di violazioni ripetute, l'amministratore della pagina si riserva, previa ammonizione all'interessato, di segnalarlo ai responsabili della piattaforma, richiedendone il bando per impedire ulteriori interventi.

8. La pagina Facebook non può essere utilizzata per scopi vietati dalla legislazione vigente. Eventuali comportamenti rilevanti sotto il profilo penale verranno segnalati alle autorità competenti.

Art. 6 Costi di gestione

1. Come da vigente regolamento di Facebook, non sono attualmente previsti dei costi di registrazione o gestione.

2. Eventuali oneri di gestione che dovessero essere successivamente inseriti dagli Amministratori del social network (es. canoni annuali per il mantenimento del nome della pagina) verranno presi in considerazione dagli uffici preposti, i quali provvederanno a valutarne il sostenimento.

Art. 7 Entrata in vigore

Il presente Regolamento entra in vigore dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio della relativa Delibera di approvazione.