



COMUNE DI MINTURNO

PROVINCIA DI LATINA

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO

F.TO Dr. Gerardo Stefanelli

IL SEGRETARIO GENERALE

F.TO D.ssa Franca Sparagna

Attestato di pubblicazione

Il sottoscritto Segretario Generale attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata, in data odierna, per rimanervi per 15 giorni consecutivi nel sito web istituzionale di questo Comune. (art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69).

dalla Residenza Municipale, li 07 SET. 2017

IL SEGRETARIO GENERALE

F.TO D.ssa Franca Sparagna

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio:

ATTESTA

Che la presente deliberazione è stata comunicata in elenco, in data 07 SET. 2017 al Capigruppo Consiliari, come prescritto dall'art. 125, D.Lgs. 267/2000.

dalla Residenza Municipale, li 07 SET. 2017

IL SEGRETARIO GENERALE

F.TO D.ssa Franca Sparagna

Esecutività

Il sottoscritto Segretario Comunale, attesta:

che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il 04/09/2017

- ☐ essendo trascorsi dieci giorni dalla pubblicazione, ai sensi dell'art. 134, c. 3, D.Lgs. 267/2000.
☒ perchè dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, c. 4, D.Lgs. 267/2000.

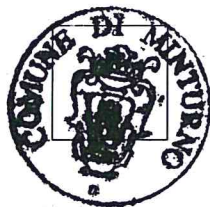
dalla Residenza Municipale, li 07 SET. 2017

IL SEGRETARIO GENERALE

F.TO D.ssa Franca Sparagna

Per copia conforme all'originale per uso amministrativo

Minturno, li 07 SET. 2017



IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO COPIE

COMUNE DI MINTURNO
UFFICIO COPIE
L'Ufficiale Amministrativo
Giacomo Giunta

COPIA DELIBERA GIUNTA COMUNALE

Delibera: **243**

Oggetto: Tariffa accesso agli atti.

del **04/09/2017**

L'anno **duemiladiciassette** addì **quattro** del mese di **settembre** alle ore **10.00** nella sala delle adunanze, convocati previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dal vigente ordinamento delle autonomie locali, si riuniscono i componenti della Giunta Comunale.

All'appello risultano:

Nominativi

Il Sindaco Dr. Gerardo Stefanelli

Daniele Sparagna

Daniele Mino Bembo

Pietro D'Acunto

Immacolata Nuzzo

Elisa Venturo

Presente	Assente
X	
X	
X	
X	
X	
X	

Assiste il Segretario Generale D.ssa Franca Sparagna il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il SINDACO Dr. Gerardo Stefanelli assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

AC

Premesso che :

con DCC nr. 4 in data 28.02.2017 , esecutiva , è stato approvato il Regolamento comunale per l'accesso civico generalizzato ;
tale regolamentazione è stata necessaria in adeguamento alle disposizioni del Dlgs 97/2016 di Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione , pubblicit  e trasparenza , correttivo della L. 6.11.2012 nr. 190 e del Dlgs 33/2013, entrato in vigore dal 23 giugno 2016 ;

l'Anac con determinazione nr. 1310/2016 nelle Linee guida sul FOIA ha chiarito che l'accesso civico nelle forme di cui al Dlgs 97/2016 ,   gratuito fatti salvi i costi di riproduzione degli atti amministrativi ;

Ritenuto pertanto stabilire , ferma restando la gratuita' dell'accesso , le seguenti tariffe per il rilascio di copie fotostatiche degli atti amministrativi oggetto di accesso :

  0.30 riproduzione su fogli A4 b/n   1.30 a colori

  0.50 riproduzione su fogli A3   1.50 a colori

  0.25 a pagina piu' il costo del compact disc (cd) di   2.00 per la riproduzione degli atti in formato non modificabile su compact disc (cd)

Nel caso di rilascio copie esterne agli Uffici eliografiche o in formati piu' grandi di A4 e A3 l'Ente si rivolger  a ditta esterna e si applicheranno i costi della stessa.

I costi di spedizione sono a carico dei richiedenti;

(Per provvedimenti amministrativi , copie conformi all'originale di atti o per copie autentiche di atti amministrativi ,occorre come previsto dall'art. 3 tariffa di cui al DPR 642/1972 fatto salvo che non sia prevista una specifica ipotesi di esenzione , una richiesta in bollo (marca da bollo da   16.00). Inoltre si dovr  applicare una marca da bollo da   16.00 ogni quattro facciate , inclusi gli allegati sul provvedimento amministrativo e sulla copia conforme o autentica rilasciata

Ritenuto stabilire che il tariffario dei costi di copie fotostatiche entra in vigore al 1 gennaio 2018

Visto il parere favorevole di regolarit  tecnica espresso dal Segretario Generale ex art. 49 TUEL ;

Visto il parere favorevole di regolarit  contabile espresso dal Responsabile del Servizio Finanziario ex art. 49 TUEL;

Con voti favorevoli unanimi legalmente resi

DELIBERA

1. Approvare il sottoelencato tariffario per l'accesso agli atti ex L. 241/90 nonche' per l'accesso civico di cui al vigente Regolamento accesso civico generalizzato :

  0.30 riproduzione su fogli A4 in bianco e nero

  1.30 riproduzione su fogli A4 a colori

  0.50 riproduzione su fogli A3

  1.50 riproduzione su fogli A3 a colori

  0.25 a pagina piu' il costo del compact disc (cd) di   2.00 per la riproduzione degli atti in formato non modificabile su compact disc (cd)

Nel caso di rilascio copie esterne agli Uffici eliografiche o in formati piu' grandi di A4 e A3 l'Ente si rivolger  a ditta esterna e si applicheranno i costi della stessa.

I costi di spedizione sono a carico dei richiedenti;

2. Stabilire che il presente tariffario entra in vigore dal 1 gennaio 2018 ;

3. rendere il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi di legge.

