



# CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

Comuni di Formia - Gaeta - Minturno  
Provincia di Latina  
Comune Capofila: Formia, Via Vitruvio n.190

## BANDO - DISCIPLINARE DI GARA

PROCEDURA APERTA E SECONDO IL CRITERIO DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIÙ VANTAGGIOSA, DI UN SOGGETTO GESTORE DEI SERVIZI DI ACCOGLIENZA, INTEGRAZIONE E TUTELA RIVOLTI AI RICHIEDENTI ASILO E IN PROTEZIONE INTERNAZIONALE-PROGETTO TERRITORIALE ADERENTE AL SISTEMA DI PROTEZIONE PER RICHIEDENTI ASILO E RIFUGIATI (FNPSA) - I BIENNIO 2019/2020) - CIG 7910960AB4

### PREMESSA

Nella presente procedura aperta trovano applicazione le norme del Codice.

Il presente disciplinare di gara contiene le norme, integrative al bando di gara, riguardo ai requisiti e alle modalità di partecipazione alla procedura, alle modalità di compilazione e di presentazione dell'offerta, alla documentazione da presentare a corredo dell'offerta ed alla procedura di aggiudicazione dell'appalto di cui in intestazione.

**AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE:** Centrale Unica di Committenza Comuni di Formia, Gaeta, Minturno - Capofila, Comune di Formia (LT) - via Vitruvio n.190 - C.A.P. 04023 - Telefono 0771 7781 - Fax 0771 771680 - E-mail [cuc@comune.formia.lt.it](mailto:cuc@comune.formia.lt.it) - Indirizzo di posta elettronica certificata: [cuc@per.cittadiformia.it](mailto:cuc@per.cittadiformia.it)

Responsabile del Procedimento:

Il Responsabile del Procedimento è il Dott. Francesco Paolo D'Elia, Responsabile del Settore Affari Sociali, del Comune di Minturno - tel 0771 6608240

E-mail [servizisociali@comune.minturno.lt.it](mailto:servizisociali@comune.minturno.lt.it)

Responsabile della procedura di gara:

Il Responsabile per lo svolgimento della procedura di gara è il Dirigente della Centrale Unica di committenza, Avv. Domenico Di Russo.

### 1.1 INFORMAZIONI GENERALI RIGUARDANTI L'APPALTO

#### 1.2 Lex specialis dell'appalto

Il presente disciplinare definisce le modalità di partecipazione alla gara in oggetto, costituendo la lex specialis dell'appalto.

#### 1.3 Amministrazione appaltante

Denominazione: COMUNE DI MINTURNO Affari Sociali - Sede legale via Principe di Piemonte n. 9 - 04026 Minturno (LT)  
Telefono 0771 6608240 -261 - fax 0771 6608260 E-Mail: [servizisociali@comune.minturno.lt.it](mailto:servizisociali@comune.minturno.lt.it)

Pec: [servizisociali.minturno@pec.it](mailto:servizisociali.minturno@pec.it)

Per le informazioni relative al Bando e al Disciplinare di Gara contattare l'ufficio CUC tramite PEC: [cuc@pec.cittadiformia.it](mailto:cuc@pec.cittadiformia.it)

Per le informazioni relative al Capitolato di Gara contattare l'Ufficio Affari Sociali tramite PEC: [servizisociali.minturno@pec.it](mailto:servizisociali.minturno@pec.it)  
Eventuali richieste scritte di chiarimenti devono essere inoltrate entro e non oltre 10 giorni antecedenti la data di scadenza della presentazione delle offerte all'indirizzo di posta elettronica certificata [cuc@pec.cittadiformia.it](mailto:cuc@pec.cittadiformia.it) specificando nell'oggetto: RICHIESTA CHIARIMENTI – PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI ACCOGLIENZA, INTEGRAZIONE E TUTELA RIVOLTI AI RICHIEDENTE ASILO E IN PROTEZIONE INTERNAZIONALE – PROGETTO TERRITORIALE ADERENTE AL SISTEMA DI PROTEZIONE PER RICHIEDENTI ASILO E RIFUGIATI (S.P.R.A.R. 2018/2020).

1.3 Codice di riferimento CPV: 85311000-2

1.4 Caratteristiche principali del servizio

Il servizio consiste nell'organizzazione, gestione ed erogazione di interventi e attività previsti nel progetto "Minturno Terra d'Asilo", già approvato dal Ministero dell'Interno per il biennio 2016/2017 e autorizzato per la prosecuzione per il triennio 2018/2020 con Decreto del Ministero dell'Interno n.20458 del 28/12/2017, e che il Comune di Minturno dovrà garantire a favore dei beneficiari in numero massimo di 23.

Non è prevista la suddivisione in lotti.

Al presente appalto pubblico di servizi è applicata la procedura aperta, ai sensi degli artt. 59 e 60 del Codice, con criterio di aggiudicazione in favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del Codice individuale sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo con la specificazione di cui al comma 7 "L'elemento relativo al costo, anche nei casi di cui alle disposizioni richiamate al comma 2, può assumere la forma di un prezzo o costo fisso sulla base del quale gli operatori economici competeranno solo in base a criteri qualitativi"

Non sono previsti oneri per la sicurezza da rischi da interferenza.

1.5 Condizioni e modalità di esecuzione del servizio

Le condizioni e le modalità di fornitura sono regolate dal Capitolato Speciale di Appalto e i relativi allegati, che costituiscono parte integrante del presente disciplinare di gara.

1.6 Disposizioni legislative e regolamentari

L'appalto è disciplinato dalle seguenti norme:

- Decreto Legislativo 50/2016 e s.m.i.;
- Condizioni contenute nel Bando e nel presente Disciplinare di gara e relativi allegati;
- Condizioni contenute del Capitolato Speciale d'Appalto e relativi allegati.

1.7 Disposizioni legislative e regolamentari

Il luogo di svolgimento del servizio è il territorio del Comune di Minturno.

1.8 Durata dell'appalto

La durata temporale del contratto relativo al servizio oggetto dell'appalto è di mesi 28 che decorrono dalla data di effettivo conferimento del servizio all'aggiudicatario.

Alla stazione appaltante è riservata la facoltà di dare avvio all'esecuzione del servizio anche in pendenza della stipula del contratto.

1.9 Importo complessivo dell'appalto

L'importo complessivo dell'appalto è pari a **€ 419.573,77** (euro quattrocentodiciannovemilacinquecentosettantasette/77) al lordo di IVA se dovuta **omnicomprensivo** di ogni onere, pari al finanziamento ministeriale rapportato al periodo, decurtato dell'importo previsto per il revisore dei conti.

*Il Ministero dell'Interno finanzia i progetti di accoglienza integrata per la ripartizione del fondo nazionale asilo, secondo il D.M. del 10.08.2016 che contiene, inoltre, le linee guida nonché il formulario e i relativi allegati per la presentazione del progetto.*

*Tutte le informazioni relative al D.M. 10.08.2016 e relativi documenti allegati, sono reperibili sul sito: [www.sprar.it](http://www.sprar.it)*

*I partecipanti dovranno prendere come riferimento per le attività di gestione la scheda del piano finanziario relativa al progetto del triennio 2018/2020 di cui alla presente procedura, che rappresenta la prosecuzione di cui al D.M. 10.08.2016.*

*la scheda del piano finanziario preventivo è basato su n. 23 posti SPRAR facente parte della documentazione di gara.*

*Il compenso è comprensivo di tutto quanto specificato nel presente disciplinare, nel Bando di gara e nell'Offerta Tecnica presentata. In particolare si sottolinea che il corrispettivo contempla la remunerazione di tutte le voci di costo che il soggetto gestore deve sostenere per il presente appalto, comprese anche tutte le migliorie offerte dalla stessa in sede di offerta tecnica.*

COMUNE DI MINTURNO  
Protocollo N. 0015715/2019 del 22/05/2019



# CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

Comuni di Formia - Gaeta- Minturno

Provincia di Latina

Comune Capofila: Formia, Via Vitruvio n.190

## 1.10 Soggetti ammessi a partecipare alla gara

Sono ammessi alla gara gli operatori economici di cui all'art. 45 del Codice, in possesso dei requisiti di idoneità morale di cui all'art. 80 dello stesso Codice e dei requisiti prescritti dai successivi paragrafi tra i quali quelli costituiti da:

- organizzazioni di volontariato di cui alla L. 266/91, associazioni di promozione sociale di cui alla L. 383/00, fondazioni di cui all'articolo 2 d.p.c.m. 30/03/2011 i cui statuti o atti costitutivi contemplino finalità attinenti alle caratteristiche dei servizi oggetto della presente procedura;
- operatori economici con idoneità individuale di cui alle lettere a) (imprenditori individuali anche artigiani e le società, anche cooperative), b) (consorzi tra società cooperative di produzione e lavoro e consorzi tra imprese artigiane) e c) (consorzi stabili) dell'art. 45, comma 2 del Codice;
- operatori economici con idoneità plurisoggettiva di cui alle lettere d) (raggruppamenti temporanei di concorrenti), e) (consorzi ordinari di concorrenti), f) (le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete) e g) (gruppo europeo di interesse economico), dell'art. 45, comma 2, del Codice, oppure da operatori che intendano riunirsi o consorzarsi ai sensi dell'art. 48, comma 8, del Codice.

### NB Per raggruppamenti di imprese e i consorzi

È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un Raggruppamento temporaneo o Consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in Raggruppamento o Consorzio ordinario di concorrenti.

I Consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), del Codice, sono tenuti a indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il Consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'art. 353 del c.p.

Ai sensi dell'art. 37 della L. n.122/2010, gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei Paesi inseriti nelle cosiddette *black list* di cui al decreto del MEF del 04/05/1999 e al decreto del 21/11/2011 devono essere in possesso dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del D.M. 14/12/2010 del MEF. La stazione appaltante effettuerà nei confronti di tutti i concorrenti i dovuti controlli d'ufficio attraverso la consultazione del sito internet del Dipartimento del Tesoro, ove sono presenti gli elenchi degli operatori economici aventi sede nei paesi inseriti nella *black list* in possesso dell'autorizzazione ovvero di quelli che abbiano presentato istanza per ottenere l'autorizzazione medesima.

Ai sensi di quanto previsto dal comma 5, lettera m) dell'art. 80 del Codice, è fatto divieto di partecipare alla presente procedura di gara ai concorrenti che si trovino fra di loro in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale.

Nel caso in cui la stazione appaltante rilevasse tale condizione in capo al soggetto aggiudicatario della gara dopo l'aggiudicazione della gara stessa o dopo l'affidamento del contratto si procederà all'annullamento dell'aggiudicazione, con la conseguente ripetizione delle fasi procedurali ovvero alla revoca del procedimento. Si ribadisce che la mancata osservanza delle prescrizioni sopra riportate determina l'esclusione dalla gara.

## 1.11 Condizioni di partecipazione

Non è ammessa la partecipazione alla presente procedura di concorrenti per i quali sussistono:

- Le cause di esclusione di cui all'art. 80, commi 1, 2, 4 e 5 del Codice;
- Le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del d.lgs. 06/09/2011, n.159;
- Le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter del d.lgs. 30/03/2001, n.165 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrarre con la Pubblica Amministrazione;

Via Vitruvio, n.190 - 04023 FORMIA (LT)

Centrale Unica di Committenza - Comuni di Formia Gaeta Minturno tel. 0771.778715-716

cus@pro.cittadiformia.it

### 1.12 Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avverrà, ai sensi dell'art. 81, comma 2 all'ultimo periodo e dell'art. 216, comma 1.3 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (di seguito A.N.A.C.) con la delibera attuativa n. 111 del 20/12/2012 e ss.mm.ii.. Pertanto tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema AVCpass accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità (servizi ad accesso riservato-avcpass) secondo le iscrizioni ivi contenute, nonché acquisire il "PassOE" di cui all'art. 2, comma 3.2, della succitata delibera, da produrre in sede di partecipazione alla gara.

Nel caso di **impossibilità/indisponibilità** del sistema AVCpass la stazione appaltante procederà direttamente alla verifica dei requisiti.

La mancata inclusione del PassOE non costituisce causa di esclusione dell'operatore economico in sede di presentazione dell'offerta.

La stazione appaltante è tenuta a verificare, nella prima seduta di gara, l'inserimento del PassOE nella busta contenente la documentazione amministrativa e, laddove ne riscontri la carenza, dovrà richiedere all'operatore economico interessato di acquisirlo e trasmetterlo in tempo utile a consentire la verifica dei requisiti, avvertendolo espressamente che in mancanza si procederà all'esclusione dalla gara e alla conseguente segnalazione all'Autorità ai fini dell'applicazione delle sanzioni per procedere alle prescrittive verifiche.

### 1.13 Presa visione della documentazione di gara

Tutta la documentazione di gara è disponibile nel sito internet del Comune di Minturno - Sezione Bandi Gare e contratti - e sul sito della C.U.C. di Formia (LT).

Il concorrente dovrà dichiarare di aver preso visione e di accettare integralmente senza condizione e riserva alcuna tutta la documentazione posta a base di gara, di aver preso contezza delle condizioni fattuali, delle caratteristiche generale e particolari suscettibili di influire sull'esecuzione del servizio e di giudicare il prezzo remunerativo e adeguato e tale da consentire il ribasso offerto.

### 1.14 Chiarimenti

è possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la predisposizione di quesiti scritti all'indirizzo [cuc@pec.cittadiformia.it](mailto:cuc@pec.cittadiformia.it), almeno 10 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Le richieste di chiarimento dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Le risposte a tutte le richieste presentate in utile saranno fornite 5 giorni prima della scadenza del termine fisso per la presentazione delle offerte.

Le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, saranno pubblicate in forma anonima all'indirizzo internet <http://www.comune.minturno.lt.it> Sezione Bandi Gare Concorsi - e sul sito della C.U.C. presso il sito del Comune di Formia (LT) con l'apertura di F.A.Q.

### 1.15 Modalità di presentazione della documentazione

Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della presente procedura di gara:

- a) devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale dell'operatore economico o altro soggetto dotato di potere di impegnare contrattualmente l'operatore economico stesso); a tal fine le stesse devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante in corso di validità; per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti;
- b) potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti e in tal caso va allegata copia conforme all'originale della relativa procura;
- c) devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in rete d'impresе, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza.

La documentazione da produrre, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autenticata secondo la legislazione dello Stato di appartenenza: a tal fine si applica l'art. 86 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

La domanda di partecipazione e relative dichiarazioni sul possesso dei requisiti potranno essere redatte sui modelli predisposti dalla stazione appaltante.

COMUNE DI MINTURNO  
Protocollo N. 0015715/2019 del 22/05/2019



# CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

Comuni di Formia - Gaeta- Minturno

Provincia di Latina

Comune Capofila: Formia, Via Vitruvio n.190

Tutte le comunicazioni e relative dichiarazioni sul possesso dei requisiti potranno essere redatte sui modelli predisposti dalla stazione appaltante.

Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi d'informazione tra stazione appaltante e operatori economici s'intendono validamente ed efficacemente effettuate attraverso PEC o strumento analogo negli altri Stati membri.

Eventuali modifiche all'indirizzo PEC o problemi temporanei all'utilizzo di tale forma di comunicazione, dovranno essere **tempestivamente** segnalate alla stazione appaltante, diversamente l'amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario s'intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di avalimento, la comunicazione recapitata all'offerente s'intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

## 1.16 Subappalto

Non è ammesso il subappalto

## 1.17 Ulteriori disposizioni

Si procede all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente ai sensi dell'art. 97 del Codice.

È facoltà della stazione appaltante di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o, se aggiudicata, di non stipulare il contratto d'appalto.

L'offerta vincherà il concorrente per 180 giorni dal termine indicato nei documenti di gara per la scadenza della presentazione dell'offerta, salvo proroghe richieste dalla stazione appaltante.

Fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti e l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario, il contratto d'appalto sarà stipulato non prima di 35 giorni dalla data d'invio, ai sensi dell'art. 32, comma 9, del Codice, della comunicazione del provvedimento di aggiudicazione.

Le spese relative alla stipula del contratto sono tutte a carico dell'aggiudicatario.

La stipula del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia e al controllo del possesso dei requisiti prescritti.

In analogia a quanto stabilito d'art. 110 del Codice, in caso di fallimento, di liquidazione coatta e concordato preventivo, ovvero procedura di insolvenza concorsuale o di liquidazione dall'appaltatore o di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 108 del Codice ovvero di **recesso del contratto** ai sensi dell'art. 88, comma 4-ter, del d.lgs. 06/11/2011 n.159, ovvero in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di interpellare **progressivamente** i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultati dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio.

## 1.18 Cauzioni e garanzie richieste

L'offerta deve essere corredata da "garanzia provvisoria" pari al 2% dell'importo complessivo dell'appalto, sotto forma di cauzione o di fideiussione, a scelta dell'offerente, ai sensi dell'art. 93 del Codice.

In caso di partecipazione alla gara di un raggruppamento temporaneo di imprese, la garanzia fideiussoria deve riguardare tutte le imprese del raggruppamento medesimo.

Fermo restando il limite del contante di cui all'art. 49, comma 1, del d.lgs 21/11/2007 n. 231, la cauzione può essere costituita, a scelta dell'offerente, in contanti, con bonifico, in assegni circolari o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a

favore dell'amministrazione aggiudicatrice. Si applicano il comma 8, il comma 8-bis e, quanto allo svincolo, il comma 9 dell'art. 93 del Codice.

La garanzia fideiussoria di cui sopra, a scelta del concorrente può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del d.lgs. 01/09/1993 n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del d.lgs. 24/02/1998 n. 58, e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

La garanzia deve prevedere espressamente:

- la rinuncia al beneficiario della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del c.c.;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, secondo comma, del c.c.;
- l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;

La garanzia deve essere corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 103 del Codice, qualora l'offerente risultasse affidatario. Il presente comma non si applica alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.

La mancata presentazione della cauzione provvisoria ovvero la presentazione di una cauzione di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate, potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9, del Codice, a condizione che la cauzione sia stata già costituita e sottoscritta alla data di presentazione dell'offerta e che decorra da tale data.

La garanzia deve avere efficacia per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta. Il bando o l'invito possono richiedere una garanzia con temine di validità maggiore o minore, in relazione alla durata presumibile del procedimento, e possono altresì prescrivere che l'offerta sia corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia, su richiesta della stazione appaltante nel corso della procedura, per la durata indicata nel bando, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto dopo l'aggiudicazione dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli artt. 84 e 91 del d.lgs. 06/09/2011 n. 159; la garanzia è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto.

L'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, è ridotto del 50% per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee delle serie UNI CEI ISO 9000. Si applica la riduzione del 50%, non cumulabile con quella di cui al primo periodo, anche nei confronti delle microimprese, piccole e medie imprese e dei raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese. Nei contratti relativi a lavori, servizi o forniture, l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 30%, anche cumulabile con la riduzione di cui al primo periodo, per gli operatori economici in possesso di registrazione al sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS), ai sensi del regolamento (CE) n.1221/2009 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25/11/2009, o del 20% per gli operatori in possesso di certificazione ambientale ai sensi della norma UNI EN ISO 14001. Nei contratti relativi a servizi o forniture, l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 20%, anche cumulabile con la riduzione di cui ai periodi primo e secondo, per gli operatori economici in possesso, in relazione ai beni o servizi che costituiscono almeno il 50% del valore dei beni e servizi oggetto del contratto stesso, del marchio di qualità ecologica dell'Unione Europea (Ecolabel UE) ai sensi del regolamento (CE) n.66/2010 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25/11/2009. Nei contratti relativi a lavori, servizi o forniture, l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 15%, anche cumulabile con la riduzione di cui ai periodi primo, secondo, terzo e quarto per gli operatori economici che sviluppano un inventario di gas ad effetto serra ai sensi della norma UNI EN ISO 14064-1 o un'impronta climatica (*carbon footprint*) di prodotto ai sensi della norma UNI ISO/TS 14067. Per fruire delle riduzioni di cui al presente comma, l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso dei relativi requisiti e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti. Nei contratti di servizi e forniture, l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 30%, non cumulabile con le riduzioni di cui ai periodi precedenti, per gli operatori economici in possesso del rating di legalità e rating di impresa o della attestazione del modello organizzativo, ai sensi del d.lgs. n.231/2001 o di certificazione *social accountability* 8000, o di certificazione del sistema di gestione a tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori, o di

Via Vitruvio, n.190 – 04023 FORMIA (LT)

Centrale Unica di Committenza –Comuni di Formia Gaeta Minturno tel. 0771.778715-716

cuc@pec.cittadiformia.it

COMUNE DI MINTURNO  
Protocollo N. 0015715/2019 del 22/05/2019



# CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

*Comuni di Formia - Gaeta- Minturno*  
*Provincia di Latina*  
*Comune Capofila: Formia, Via Vitruvio n.190*

certificazione OHSAS 18001, o di certificazione UNI CEI EN ISO 50001 riguardante il sistema di gestione dell'energia o UNI CEI 11352 riguardante la certificazione di operatività in qualità ESC (*Energy Service Company*) per l'offerta qualitativa dei servizi energetici e per gli operatori economici in possesso delle certificazione ISO 27001 riguardante il sistema di gestione della sicurezza delle informazioni. In caso di cumulo delle riduzioni, la riduzione successiva deve essere calcolata sull'importo che risulta dalla riduzione precedente.

Le garanzie fideiussorie devono essere conformi allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice.

## 1.19 Pagamento a favore dell'ANAC

I concorrenti devono effettuare il contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità secondo le istruzioni operative presenti sul sito al seguente indirizzo: <http://www.anticorruzione.it/riscossioni.html>, indicando il codice identificativo della gara:

**CIG: 7910960AB4 per un importo di € 35,00**

Il versamento dovrà essere effettuato scegliendo tra le modalità di cui alla deliberazione dell'ANAC n. 1377 del 21.12.2016. La mancata dimostrazione dell'avenuto pagamento potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice. In caso di mancata sanatoria la Stazione Appaltante procederà all'esclusione del concorrente dalla procedura di gara.

## 1.20 Requisiti di idoneità professionale, capacità economico-finanziaria, capacità tecnica e professionale

La partecipazione alla presente procedura di gara è riservata agli operatori economici in possesso, a pena di esclusione, dei seguenti requisiti minimi di partecipazione:

### Requisiti di Idoneità professionale

- Essere iscritti nel registro della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato, o presso i competenti ordini professionali ai sensi dell'art. 83, comma 3 del Codice con oggetto inerente all'oggetto di gara.
- Nel caso di cooperative, anche l'iscrizione all'albo istituito presso la D.G. del ministero delle Attività Produttive e DM 23.06.2004.
- Nel caso di cooperative sociali, anche l'iscrizione all'albo istituito presso la D.G. del ministero delle Attività Produttive e DM 23.06.2004 e dell'iscrizione all'Albo Regionale delle Cooperative Sociali (ove istituito).

Nel caso di organismo non tenuto all'obbligo di iscrizione in C.C.I.A.A., dichiarazione del legale rappresentante, resa in forma di autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000, con la quale si dichiara l'insussistenza del suddetto obbligo di iscrizione e copia dello Statuto.

In alternativa di essere un'organizzazione di volontariato di cui alla legge 266/91, associazione di promozione sociale di cui alla L. 383/00, fondazione di cui ALL'ART. 2 d.p.c.m. 30/03/2011, i cui statuti o atti costitutivi contemplino finalità attinenti alle caratteristiche dei servizi oggetto della presente procedura;

per operatori economici di altro Stato membro non residente in Italia, è richiesta la prova dell'iscrizione, secondo le modalità vigenti nello Stato di residenza, in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XVI, mediante dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato membro nel quale è stabilito ovvero mediante attestazione, sotto la propria responsabilità, che il certificato prodotto è stato rilasciato da uno di registri professionali o commerciali istituiti nel Paese in cui è residente.

### Requisiti di capacità economica finanziaria

- Fatturato specifico: di aver realizzato per servizi analoghi all'oggetto dell'appalto un fatturato annuo medio negli anni 2016-2017-2018, per un importo complessivo almeno pari all'importo a base d'asta al netto dell'I.V.A. di legge.
- Fatturato globale d'impresa: di aver realizzato un fatturato medio globale di impresa negli anni 2016-2017-2018, per un importo complessivo almeno pari all'importo a base d'asta al netto dell'I.V.A. di legge.

### Requisiti di capacità tecnica e professionale

- Con riferimento all'art. 21 del D.M. 10/08/2016, avere maturato una pluriennale e consecutiva esperienza di almeno 3 (tre) anni nella presa in carico di richiedenti/titolari di protezione internazionale o di permesso umanitario, comprovata da servizi in essere al momento della presentazione della domanda di partecipazione alla gara di cui si tratta;
- Di avere la disponibilità e/o titolarità giuridica di una /o più struttura/e di accoglienza per almeno 23 soggetti, ubicata/e nel Comune di Minturno, in possesso dei requisiti di cui all'art. 20 del D.M. 10.08.2016.

### Indicazioni per i concorrenti con idoneità plurisoggettiva e per i consorzi

La stazione appaltante tiene conto dei chiarimenti forniti con FAC dall'ANAC in data 10.06.2016 in temi di consorzi (chiarimento n.1).

Per il requisito dell'iscrizione al registro delle imprese o albo, si specifica che tale requisito dovrà essere posseduto:

- da ciascuna delle imprese raggruppate o raggruppande in caso di R.T.I. (sia costituito che costituendo);
- da ciascuna delle imprese consorziate o consorziande in caso di consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 45, comma 2, lett. e) del Codice (sia costituito che costituendo);
- dal consorzio o dalle imprese consorziate indicate quale esecutrici nel caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice;

resta inteso che ciascuna delle imprese facente parte del R.T.I. o del Consorzio (costituiti ovvero costituendi) deve essere iscritta alla C.C.I.A.A. della provincia in cui l'impresa ha sede, dichiarando l'iscrizione per la tipologia di attività in coerenza con la parte di servizio che eseguirà direttamente.

Il requisito della capacità economica e finanziaria e tecnico-professionale deve essere soddisfatto:

- a) dal raggruppamento temporaneo, dal consorzio ordinario, dal GEIE o dalle imprese aderenti al contratto di rete nel suo complesso. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dall'impresa mandataria nella misura minima del 60% e per le mandanti nella misura minima del 20%.
- b) Nel caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, con le modalità previste all'art. 47, con l'eccezione per i consorzi stabili di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) per i quali si applica l'art. 47, comma 2 del Codice.

## 2. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

I concorrenti che intendono partecipare alla gara devono far pervenire un unico plico, contenente la propria offerta, tramite il servizio postale o tramite agenzia di recapito autorizzata o consegna a mano al seguente indirizzo:

Centrale Unica di Committenza, presso il Comune di Formia, via Vitruvio, 190 – 04023 Formia (LT)  
entro e non oltre le **ore 12.00 del giorno 27 giugno 2019**.

Le offerte pervenute oltre la scadenza non saranno prese in considerazione.

A tal fine a pena di esclusione, farà fede unicamente il timbro apposto dall'ufficio di Portineria del Comune di Formia, riportante la data e l'ora di consegna.

Si fa presente che il recapito del Plico/Offerta è ad esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Stazione Appaltante nel caso in cui, per qualsiasi motivo, il Plico/Offerta non pervenga entro il previsto termine di scadenza all'indirizzo sopra indicato.

Il plico contenente l'offerta dovrà essere debitamente chiuso e sigillato (intendendo con tale espressione la necessità che sia apposta un'impronta, timbro o firma sui lembi di chiusura tale da confermare l'autenticità della chiusura originaria ed



# CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

Comuni di Formia - Gaeta - Minturno

Provincia di Latina

Comune Capofila: Formia, Via Vitruvio n.190

escludere così qualsiasi possibilità di manomissione) con nastro adesivo trasparente o con strumenti equivalenti idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni.

Sul plico dovranno essere esposti: Ragione sociale/indirizzo/recapito telefonico, indirizzo di posta elettronica certificata e codice fiscale del concorrente o dei concorrenti in caso di costituendo raggruppamento temporaneo di imprese, e la seguente dicitura: "Procedura aperta per l'affidamento della Gestione del progetto SPRAR "MINTURNO TERRA D'ASILO" – accoglienza, tutela e integrazione a favore dei richiedenti asilo e rifugiati" CIG : **7910960AB4**

Il plico deve contenere due distinte buste e, precisamente:

Busta "A- Documentazione amministrativa"

Busta "B- Offerta tecnica/Piano economico e finanziario"

Tutte le buste dovranno essere chiuse, sigillate, sui lembi naturali di chiusura, con nastro adesivo trasparente (no ceralacca) o con equivalenti strumenti idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni. Tutta la documentazione dovrà essere prodotta in lingua italiana.

## Busta "A- Documentazione Amministrativa"

La documentazione di seguito indicata dovrà essere fascicolata e preceduta da un dettagliato elenco riassuntivo dei documenti prodotti.

### A.1 Domanda di partecipazione con relativa dichiarazione Modello all.1

Il concorrente dovrà predisporre una domanda/dichiarazione conforme al modello allegato 1.

La domanda di partecipazione dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentate del concorrente avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura.

In caso di RTI o di Consorzio il suddetto documento, sottoscritto da soggetto avente i poteri necessari per impegnare l'operatore nella presente procedura, dovrà essere prodotto:

- i) da tutte le imprese componenti il RTI o il Consorzio, in caso di RTI o consorzio ordinario di concorrenti sia costituiti che costituendi;
- ii) dal Consorzio medesimo e da tutte le imprese consorziate indicate quali concorrenti, in caso di consorzi stabili.

In caso di procuratore i cui poteri non siano riportati sulla C.C.I.A.A. , dovrà essere prodotta copia della procura.

La domanda di partecipazione contiene attestazioni **relative** ai dati del soggetto che sottoscrive la dichiarazione, i dati del concorrente e la forma di partecipazione, l'accettazione delle modalità della procedura, nonché le ulteriori informazioni ivi indicate, tra le quali in particolare quelle relative a:

- I dati relativi ai soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice;
- l'assenza delle cause di incompatibilità di cui all'art. 53, co. 16-ter del D.Lgs n. 165/2001 nei confronti della Committente (da riportare anche nel DGUE, Sez. D – punto 7);
- le autodichiarazioni sul possesso dei requisiti di cui all'art. 93, comma 7 del Codice ai fini della riduzione della garanzia provvisoria, ove non venga prodotta la relativa documentazione;
- In caso di RTI e Consorzi ordinari costituendi, l'impegno, in caso di aggiudicazione, a costituire RTI/Consorzio conformandosi alla disciplina di cui all'art. 48, comma 8 del Codice, conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata mandataria, che stipulerà il Contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;

- In caso di RTI e Consorzi ordinari, la ripartizione delle prestazioni contrattuali che ciascuna impresa raggruppata, raggruppanda, consorziata e/o consorzianda assume;
- In caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, le consorziate che fanno parte del Consorzio e quelle per le quali il Consorzio concorre.

#### A.2 Documento di gara Unico Europeo (d'ora in poi anche DGUE) (Modello all. 2)

Il concorrente dovrà predisporre il "Documento di gara unico europeo", in conformità al modello allegato al presente Disciplinare.

Il DGUE dovrà essere sottoscritto dal legale rappresentante del concorrente aventi i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura.

In caso di RTI o di Consorzio un DGUE, sottoscritto da soggetto avente i poteri necessari per impegnare l'operatore nella presente procedura dovrà essere prodotto:

- da tutte le imprese componenti il RTI o il Consorzio, in caso di RTI o Consorzi ordinari di concorrenti sia costituiti che costituendi;
- dal Consorzio medesimo e da tutte le imprese consorziate indicate quali esecutori, in caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice.

In caso di procuratore i cui poteri non siano riportati sulla C.C.I.A.A., dovrà essere prodotta copia della procura.

Ogni DGUE deve essere compilato in conformità alle linee Guida predisposte dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti (MIT), nonché delle linee guida eventualmente adottate dall'A.N.A.C. o eventualmente delle seguenti ulteriori istruzioni.

Con tale documenti il concorrente dovrà, tra le altre cose, autodichiarare ai sensi del DPR 445/2000:

- il possesso di tutti i requisiti richiesti al punto 1.11 del presente Disciplinare (Parte III del DGUE);
- l'assenza delle cause di incompatibilità di cui all'art. 53, comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001 nei confronti della stazione appaltante (Parte III, Sez. D, punto 7 del DGUE);
- in caso di ricorso all'avalimento, l'identità dell'impresa ausiliaria ed i requisiti oggetto di avalimento (si precisa che in tal caso il DGUE dell'ausiliaria, redatto con le modalità sopra indicate, dovrà contenere le informazioni di cui alle sezioni A e B della parte II, alla Parte III, alla Parte IV ove pertinente a alla Parte VI);
- il possesso dei requisiti di idoneità professionale, capacità **economico-finanziaria**, capacità tecnico professionale, richiesti al punto 1.2 del presente disciplinare (Parte IV Sez. A-B-C del DGUE);

Le cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice non si applicano alle aziende o società sottoposte a sequestro o confisca ai sensi dell'art. 12-sexies del DL n. 306/1992, convertito, con modificazioni, dalla L. 356/1992 o degli artt. 20 e 24 del D.Lgs. n. 159/2011, ed affidate ad un custode o amministratore giudiziario o finanziario, limitatamente a quelle riferite al periodo precedente al predetto affidamento.

Per quanto riguarda le ipotesi (antimafia) previste al comma 2 dell'art. 80 del Codice è necessario indicare nell'apposito riquadro del DGUE (Parte III, Sez. D) il riferimento ai soggetti previsti dal decreto legislativo n. 159/2011.

Tutte le dichiarazioni sull'assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 1 del Codice, dovranno essere rese dal legale rappresentante del concorrente o da soggetto munito di idonei poteri per tutti i soggetti che rivestono le cariche di cui all'art. 80, comma 3 del Codice (ovvero il titolare o il direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; i soci o il direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; i soci accomandatari o il direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice; i membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o i soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, il direttore tecnico o il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio, i soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara e comunque fino alla presentazione dell'offerta).

Si precisa inoltre che in caso di cessione/affitto d'azienda o di ramo d'azienda, incorporazione o fusione societaria intervenuta nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando e comunque sino alla data di presentazione dell'offerta, le dichiarazioni di cui all'art. 80 del Codice dovranno essere rese anche con riferimento ai soggetti indicati dal medesimo articolo, che hanno operato presso l'impresa cedente/locatrice, incorporata o le società fuse nell'anno antecedente la



# CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

*Comuni di Formia – Gaeta- Minturno*

*Provincia di Latina*

*Comune Capofila: Formia, Via Vitruvio n.190*

pubblicazione del bando e comunque sino alla data di presentazione dell'offerta e ai cessati dalle relative cariche nel medesimo periodo, che devono considerarsi "soggetti cessati" per il concorrente.

Si precisa infine che nel caso di società con due soli soci persone fisiche i quali siano in possesso, ciascuno, del cinquanta per cento (50%) della partecipazione azionaria, le dichiarazioni previste ai sensi dell'art. 80 del Codice devono essere rese da entrambi i suddetti soci.

Nel caso in cui nel DGUE siano dichiarate condanne o conflitti di interesse o fattispecie relative a risoluzioni o altre circostanze idonee ad incidere sull'integrità o affidabilità del concorrente (di cui all'art. 80, commi 1 e 5 del Codice, sulla base delle indicazioni rese nelle Linee Guida dell'A.N.A.C.) e siano state adottate misure di self cleaning dovranno essere prodotti tutti i documenti pertinenti (ivi inclusi i provvedimenti di condanna) al fine di consentire alla stazione appaltante ogni opportuna valutazione.

**A.3 Cauzione provvisoria** pari al 2% dell'importo dell'appalto, da prestare secondo le modalità indicate all'art. 93 del Codice e tenendo conto delle precisazioni di cui al punto 1.19 del presente disciplinare.

La garanzia provvisoria dovrà essere prodotta:

- i) in caso di RTI costituito, dalla impresa mandataria con indicazione che i soggetti garantiti sono tutte le imprese del raggruppamento;
- ii) in caso di RTI costituendo, da una delle imprese raggruppande con indicazioni che i soggetti garantiti sono tutte le imprese raggruppande;
- iii) in caso di Consorzio ordinario di concorrenti costituito, dal Consorzio con indicazione che i soggetti garantiti sono tutte le imprese costituite in Consorzio;
- iv) In caso di Consorzio ordinario di concorrenti costituendo, da una delle imprese consorziate con indicazioni che i soggetti garantiti sono tutte le imprese che intendono costituirsi in consorzio;
- v) In caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, dal Consorzio medesimo.

Si rammenta che, ai sensi dell'art. 93, comma 8, del Codice, il concorrente dovrà produrre, eventualmente anche all'interno della garanzia provvisoria, l'impegno di un fideiussore (istituto bancario o assicurativo o intermediario iscritto nell'albo" di cui all'art. 106 del D.Lgs. n. 385/1993) anche diverso da quello che ha emesso la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia definitiva per l'esecuzione del contratto, ove il concorrente risultasse aggiudicatario.

La garanzia provvisoria viene escussa per la mancata sottoscrizione del contratto, per fatto del concorrente aggiudicatario riconducibile ad una condotta connotata da dolo o colpa grave.

Si precisa inoltre che:

- a) in caso di partecipazione in RTI e/o Consorzio ordinario di concorrenti, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo nel caso in cui tutte le imprese che lo costituiscono siano in possesso delle/dei predette/i certificazioni/requisiti/inventari/marchi/impronte/rating/attestazioni (d'ora in poi insieme "requisiti"), attestato da ciascuna impresa secondo le modalità sopra previste;

b) in caso di partecipazione in Consorzio di cui alle lett. b) e c) dell'art. 45, comma 2, del D.lgs. n. 50/2016, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo nel caso in cui il Consorzio o le consorziate esecutrici, sia/siano in possesso dei predetti requisiti, attestato da ciascuna impresa secondo le modalità sopra previste.

Ai fini della riduzione della garanzia il concorrente dovrà produrre:

- copia del/della certificazione ISO 9000/registrazione al sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS)/certificazione ambientale 14001/marchio di qualità ecologica dell'Unione europea (Ecolabel UE)/inventario di gas ad effetto serra/impronta climatica (carbon footprint) di prodotto/rating di legalità/modello **organizzativo/certificazione social accountability 8000** / sistema di gestione a tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori o OHSAS 18001 / certificazione UNI CEI EN ISO 50001/certificazione UNI CEI 11352 o certificazione ISO 27001 sopra indicati, con dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del DPR 445/2000 sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente avente i poteri necessari per impegnare l'operatore nella presente procedura;

oppure

- dichiarazione rilasciata dall'Ente Competente attestante il possesso dei requisiti di cui sopra. Tale dichiarazione dovrà riportare il numero del documento, l'organismo che lo ha **rilasciato/approvato**, la data del **rilascio/approvazione**, la data di scadenza, l'attuale vigenza sottoscritta dal legale rappresentante dell'Ente.

In alternativa, il possesso dei suddetti requisiti potrà essere oggetto di idonea dichiarazione resa dal concorrente ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso degli stessi, come riportato nella domanda di partecipazione di cui al punto A1, sottoscritta da soggetto avente i poteri necessari per impegnare l'operatore nella presente procedura.

La stazione appaltante si riserva di eseguire verifiche a campione per riscontrare la veridicità delle dichiarazioni prodotte chiedendo ai concorrenti di presentare entro apposito termine la documentazione necessaria per dimostrare il possesso dei requisiti. Nel caso in cui tale documentazione non fosse fornita, o ove fornita, non fosse idonea a dimostrare il possesso dei requisiti dichiarati, la stazione appaltante chiederà un'integrazione del valore della garanzia.

**A.4) PASSoe** ottenuto attraverso la registrazione al servizio AVCPASS dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC).

In merito a tale documento si fa presente che:

- la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, **tecnico-organizzativo** ed economico finanziario avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCPASS, reso disponibile dall'Autorità;
- tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura sono invitati a registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale Anticorruzione – Servizi – AVCPASS, secondo le istruzioni ivi contenute.

**A.5 Ricevuta di versamento** a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC), nell'importo di € 35,00.

Per eseguire il pagamento sarà necessario seguire le istruzioni e iscriversi al "Servizio Riscossione Contributi" raggiungibile all'indirizzo [www.anticorruzione.it](http://www.anticorruzione.it).

**A.6 In caso si awalimento** allegare documentazione come illustrata al punto 3.1. del presente disciplinare.

*Alle dichiarazioni dovrà essere allegata la fotocopia di un documento di identità del firmatario della stessa, in corso di validità. Le dichiarazioni potranno essere redatte sulla base degli schemi allegati al presente disciplinare. Qualora la documentazione venga sottoscritta da un procuratore della società, dovrà essere allegata copia della relativa procura notarile (generale o speciale) o altro documento da cui evincere i poteri di rappresentanza.*

**A.7 copia del bando, del disciplinare, del capitolato speciale d'appalto**, sottoscritti in calce ad ogni pagina in segno di piena espressa e integrale accettazione, dal legale rappresentante del concorrente.

In caso di RTI o Consorzio ordinario di concorrenti, costituito o costituendo, la copia del bando del disciplinare di gara e del capitolato speciale d'appalto, dovranno essere sottoscritti da ogni partecipante al raggruppamento/consorzio.

PARTECIPAZIONE NELL'AMBITO DI UN RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO DI IMPRESE (già costituito o da costituire)

Le dichiarazioni ed eventuali documenti di cui ai punti A.1), A.2), dovranno essere presentati da parte di ogni impresa raggruppata; la cauzione di cui al punto A. 3) dovrà essere intestata a tutti i componenti del raggruppamento e sottoscritta



# CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

*Comuni di Formia - Gaeta- Minturno*

*Provincia di Latina*

*Comune Capofila: Formia, Via Vitruvio n.190*

dalla capogruppo; il PASSoe di cui al punto A. 4) dovrà essere presentato da ogni impresa raggruppata; la ricevuta di versamento di cui al punto A. 5) dovrà essere presentata dalla capogruppo.

In caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo di Imprese non ancora costituito i concorrenti dovranno nel modello all.1 attestare:

- a) a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza e funzioni di capogruppo;
- b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi di cui all'art. 48 del Codice;
- c) l'indicazione, ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice, delle parti di forniture che saranno eseguiti dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

La mandataria dovrà in ogni caso possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria.

## BUSTA B) – BUSTA SIGILLATA CONTENENTE L'OFFERTA TECNICA/PIANO ECONOMICO FINANZIARIO

La busta B – offerta Tecnica/Piano economico finanziario deve contenere la seguente documentazione:

1. **progetto complessivo**, redatto in max 15 facciate, in formato A4 con massimo 30 righe per pagina – carattere Times New Roman 12, debitamente riunite e numerate ed articolate in paragrafi secondo lo schema di attribuzione del punteggio; **non sono ammessi allegati**;
2. **progetto operativo**, redatto in max 15 facciate, in formato A4 con massimo 30 righe per pagina – carattere Times New Roman 12, debitamente riunite e numerate ed articolate in paragrafi secondo lo schema di attribuzione del punteggio. Al punteggio dovranno essere allegati i **Curricula formativi e professionali** del personale coinvolto; **non sono ammessi altri allegati**;
3. **arricchimento dell'offerta**, redatto in max 15 facciate, in formato A4 con massimo 30 righe per pagina – carattere Times New Roman 12, debitamente riunite e numerate ed articolate in paragrafi secondo lo schema di attribuzione del punteggio; **non sono ammessi altri allegati**;
4. **piano dei costi**: (utilizzando allo scopo il format allegato al presente disciplinare) dovrà indicare la ripartizione dei costi tra i servizi di accoglienza, integrazione, tutela, nonché il costo relativo al personale impiegato tenendo conto delle indicazioni del Ministero dell'Interno e contemplate sul manuale di rendicontazione che si allega agli atti di gara.

N.B. il concorrente deve altresì indicare i costi interni per la sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 95, comma 10 del Codice.

### L'offerta tecnica:

- deve essere redatta in lingua italiana o, se redatta in lingua diversa da quella italiana, deve essere corredata da traduzione giurata;
- deve essere sottoscritta e con firma resa per esteso, dal legale rappresentante dell'operatore economico o da un suo procuratore (si rammenta di allegare la procura nella documentazione amministrativa);
- nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di partecipazione.

Allo scopo si puntualizza che:

- nel caso di raggruppamento temporaneo d'impresa o consorzio ordinario non ancora costituiti, l'offerta tecnica, a pena di esclusione, deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;

Via Vitruvio, n.190 – 04023 FORMIA (LT)

Centrale Unica di Committenza – Comuni di Formia Gaeta Minturno tel. 0771.778715-716

cue@pro.comunitalina.it

- nel caso di aggregazioni d'impresе aderenti al contratto di rete:
  - a) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater del D.L. 10.02.2009 n.5, l'offerta tecnica deve essere sottoscritta, a pena di esclusione, dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune, nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
  - b) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3 comma 4-quater, del d.l. 10.02.2009, n. 5, l'offerta tecnica deve essere sottoscritta, a pena di esclusione, dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune, nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
  - c) se la rete è dotata di un organo comune privo di potere di rappresentanza e/o se la rete è priva di un organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo di requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, l'offerta tecnica deve essere sottoscritta, a pena di esclusione, dal legale rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara.
- Deve essere redatta in carta libera senza apposizione di bollo, con numerazione univoca e progressiva delle pagine;
  - Le pagine devono essere in formato A4 e le facciate, debitamente dattiloscritte, devono comprendere max 30 righe e scritte con carattere Times New Roman, dimensione 12 con interlinea singola. In sede di valutazione dell'offerta tecnica, eventuali pagine eccedenti a quelle prescritte non saranno prese in considerazione.

### 3. NORME SPECIALI

#### 3.1. Avalimento

Ai sensi di quanto previsto dall'articolo 89 del Codice, il concorrente – singolo o consorziato o raggruppato – può soddisfare la richiesta al possesso dei requisiti **economico-finanziari** e/o tecnico professionali, avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto (anche partecipante al raggruppamento o al consorzio) dichiarandolo espressamente nel DGUE – Parte 1, Sez. C. Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido delle obbligazioni assunte con la stipula del contratto.

A tale fine, si ricorda che l'appalto è in ogni caso eseguito dall'impresa avalente.

Si precisa inoltre, che in caso di ricorso all'avalimento:

- non è ammesso che della stessa impresa ausiliaria si awalga più di un concorrente, **pena l'esclusione** di tutti i concorrenti che si siano avalsi della medesima impresa;
- non è ammessa la partecipazione contemporanea alla gara dell'impresa ausiliaria e di quella che si awale dei requisiti di quest'ultima, **pena l'esclusione**, di entrambe le imprese;
- è ammesso che il concorrente possa awalersi di più imprese ausiliarie per il medesimo requisito. L'ausiliaria non può awalersi a sua volta di altro soggetto;
- è sempre ammesso l'avalimento all'interno di un RTI o Consorzio ordinario tra mandante e mandataria o tra consorziate.

Il concorrente deve allegare nell'ambito della Documentazione amministrativa i seguenti documenti:

- a) **Dichiarazione** sottoscritta dal legale rappresentante avente i poteri necessari per **impegnare** l'impresa concorrente attestante i requisiti oggetto di avalimento e il nominativo delle imprese ausiliarie (Modello All.3).
- b) **Dichiarazione** sottoscritta dal legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l'impresa ausiliaria attestante (Modello All. 4)
  - L'obbligo incondizionato e irrevocabile, verso il concorrente, e verso la stazione appaltante di messa a disposizione per tutta la durata del servizi o delle risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
  - La non partecipazione alla gara in proprio o associata o consorziata;
- c) **Documento di gara unico europeo**, di cui al precedente punto paragrafo A.2
- d) **Contratto di avalimento (in originale firmato dal concorrente e dall'ausiliaria o copia autentica notarile)** in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse e/o i mezzi prestati necessari per tutta la durata del contratto. Il predetto contratto dovrà essere determinato nell'oggetto, nella durata e dovrà contenere ogni altro elemento utile ai fini dell'avalimento. Pertanto il contratto di avalimento dovrà riportare, in modo compiuto, specifico, esplicito ed esauriente la durata del contratto,



# CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

*Comuni di Formia - Gaeta- Minturno*

*Provincia di Latina*

*Comune Capofila: Formia, Via Vitruvio n.190*

l'oggetto dell'avalimento, il tutto con dettagliata indicazione delle risorse e/o dei mezzi prestati in relazione ai requisiti oggetto di avalimento. La stazione appaltante effettuerà le verifiche sostanziali circa l'effettivo possesso dei requisiti e delle risorse oggetto dell'avalimento da parte dell'impresa ausiliaria e l'effettivo impiego delle risorse medesime nell'esecuzione dell'appalto.

Si precisa che nel caso di dichiarazioni mendaci, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice nei confronti dei sottoscrittori, la stazione appaltante esclude il concorrente e escute la garanzia provvisoria.

La stazione appaltante verificherà se l'ausiliaria soddisfa i criteri di selezione o se sussistono motivi di esclusione ai sensi dell'art. 80 del Codice e impone all'operatore economico di sostituire i soggetti che non soddisfano un pertinente criterio di selezione o per i quali sussistono motivi obbligatori di esclusione, entro un termine perentorio che non sarà inferiore a 20 giorni, pena l'esclusione dalla gara.

## 4. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE:

### 4.1 Data ora e luogo prima seduta pubblica:

La prima seduta pubblica è convocata per il giorno **03 luglio 2019 alle ore 10.00** presso la Centrale Unica di Committenza dei Comuni di Formia - Gaeta - Minturno, presso il Comune di Formia, via Lavanga 190 - 04023 Formia (LT).

### 4.2 Persone autorizzate a presenziare all'apertura dei plichi

L'apertura dei plichi è pubblica ed è ammesso ad assistere il Legale Rappresentante dell'impresa o un proprio delegato.

### 4.3 Criterio di aggiudicazione

L'aggiudicazione sarà effettuata a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 7 del Codice, secondo le modalità specificate nel presente disciplinare.

La valutazione dell'offerta sarà effettuata da una commissione di aggiudicazione (di seguito Commissione), nominata dalla stazione appaltante ai sensi dell'art. 77 del Codice letto in combinato disposto con quanto indicato dall'art. 126, comma 12 del Codice, sulla base dei criteri e sub-criteri di valutazione e relativi pesi e sub-pesi di cui al successivo punto 4.8, mediante l'applicazione del metodo aggregativo compensatore.

### 4.4 Determinazione dei coefficienti

I punti a disposizione della Commissione giudicatrice relativamente all'offerta tecnica/Piano economico finanziario saranno in totale 100 ripartiti secondo sottocriteri come appresso specificato.

### 4.5 Nomina della Commissione

La nomina della Commissione avverrà ai sensi dell'art. 77 del Codice degli Appalti e sarà costituita da n. 3 componenti, compreso il presidente.

#### 4.6 Operazioni di gara

a) La sede e l'ora della prima seduta pubblica è riportata al punto 4.1 del presente disciplinare; le altre sedute pubbliche verranno comunicate a mezzo PEC ai concorrenti. Alle sedute pubbliche potranno partecipare i legali rappresentanti dei concorrenti oppure persone munite di specifica delega, loro conferita dai suddetti legali rappresentanti;

b) L'Ufficio Comune della Centrale Unica di Committenza di Formia, Gaeta, Minturno, in osservanza alle Linee Guida ANAC n. 3 "Nomina, ruolo e compiti del Responsabile Unico del Procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni" (G.U. n. 273/22.11.2016), relativamente alle modalità di svolgimento delle operazioni di gara, il giorno fissato per l'apertura dei plichi contenenti le offerte, *procede* in seduta pubblica alla verifica della correttezza formale, all'integrità dei plichi, alla presa d'atto della documentazione presentata, al solo scopo di constatare e accertare la presenza del contenuto, senza alcun esame di merito o altra valutazione, elencando a verbale il contenuto, siglando la relativa documentazione; quindi dichiara chiusa la seduta pubblica invitando gli estranei alla Commissione giudicatrice ad allontanarsi dal locale;

Procede, dunque, in seduta riservata, alla verifica del possesso dei requisiti necessari alla partecipazione e ad ogni altro adempimento richiesto dal presente disciplinare di gara, all'ammissione degli operatori economici alla seconda fase della procedura di gara ovvero ad eventuali esclusioni.

Il Dirigente della CUC, trasmette dunque il provvedimento di ammissione e/o esclusione degli operatori economici alla Commissione giudicatrice, regolarmente nominata, per il prosieguo della gara.

c) La Commissione di gara, composta da un presidente e da altri due componenti esperti ed assistita da un segretario verbalizzante sarà nominata, successivamente alla data di scadenza della presentazione delle offerte;

d) La Commissione, sempre in seduta pubblica, procederà all'apertura della busta contenente l'offerta tecnica/piano economico finanziario a alla verifica di quanto contenuto. In una o più sedute riservata, la Commissione procederà all'esame e valutazione del contenuto dell'offerta tecnica e all'attribuzione dei relativi punteggi;

e) Successivamente la Commissione procederà al calcolo di cui all'art.97, comma 3 del Codice, per verificare l'eventuale anomalia dell'offerta;

f) Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, si procederà mediante sorteggio;

g) All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione redige la graduatoria definitiva e formula la proposta di aggiudicazione dell'appalto al concorrente che ha presentato la migliore offerta.

#### 4.7 Verifica della documentazione amministrativa – Contenuto della busta A

Sulla base della documentazione contenuta nella busta "A" – Documentazione amministrativa, si procederà a:

➤ verificare la correttezza formale e la completezza della documentazione;

➤ verificare per i consorziati per conto dei quali i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice (consorzi cooperative e artigiani e consorzi stabili) concorrono, non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma e in caso positivo a escludere dalla gara il consorzio e il consorziato;

➤ a verificare che nessuno dei concorrenti partecipi in più di un raggruppamento temporaneo, GEIE, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario, ovvero anche in forma individuale qualora gli stessi hanno partecipato alla gara medesima in raggruppamento, aggregazione o consorzio ordinario di concorrenti e in caso positivo a escluderli dalla gara;

➤ in caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale della documentazione amministrativa a richiedere, ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice le necessarie integrazioni e chiarimenti, assegnando ai destinatari un termine non superiore ai dieci (10) giorni e a sospendere la seduta fissando la data della seduta successiva disponendone la comunicazione ai concorrenti non presenti. Nella seduta successiva, la Commissione provvederà ad escludere dalla gara i concorrenti che non abbiano adempiuto alle richieste di regolarizzazione o che, comunque, pur adempiendo, risultino non aver soddisfatto le condizioni di partecipazione stabilite dal Codice e dalle altre disposizioni di legge vigenti;

➤ la stazione appaltante può, altresì, chiedere ai concorrenti in qualunque momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

#### 4.8 Valutazione dell'offerta tecnica/piano economico finanziario – Contenuto della busta B

Via Vitruvio, n.190 – 04023 FORMIA (LT)

Centrale Unica di Committenza – Comuni di Formia Gaeta Minturno tel. 0771.778715-716

cuc@nec.cittadiformia.it

UFFICIO S. T. FINANZIARIO  
COMUNE DI MINTURNO  
Protocollo N. 0015715/2019 del 22/05/2019



# CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

Comuni di Formia – Gaeta- Minturno

Provincia di Latina

Comune Capofila: Formia, Via Vitruvio n.190

La commissione, sulla base della documentazione contenuta nella busta "B" – Offerta tecnica/piano economico finanziario procederà ad assegnare dei coefficienti, variabili tra zero e uno, relativi ai criteri e sub-criteri di natura qualitativa di seguito specificati.

Nell'elaborazione dell'offerta tecnica/piano economico e finanziario, i concorrenti dovranno seguire e illustrare le attività a copertura di quanto previsto nelle linee guida ministeriali e riportare in modo sintetico agli artt. 6 e 7 del Capitolato d'Appalto.

CRITERI DI VALUTAZIONE e relativi sub-criteri	Punteggio (Wi)
<b>A – Progetto complessivo</b>	<b>Max Punti 40</b>
A1 – Descrizione del progetto complessivo con definizione degli obiettivi generali e specifici nonché le strategie per il raggiungimento degli stessi. <i>Si valuterà in particolare la puntuale definizione degli obiettivi in relazione al servizio da effettuare e la congruenza delle strategie in relazione agli obiettivi.</i>	Max pp. 12
A2 – Descrizione delle metodologie gestionali e delle attività che si intendono realizzare <i>Si valuterà in particolare la definizione della metodologia gestionale in relazione alle caratteristiche dell'utenza.</i>	Max pp. 10
A3 – Conoscenza del territorio con particolare riferimento al contesto socio/economico e alle problematiche rilevanti che investono le persone titolari di protezione internazionale e richiedenti asilo, con la segnalazione di eventuali indicatori di disagio sociale. <i>Si valuterà la puntuale conoscenza del territorio e degli altri elementi che costituiscono il sottocriterio</i>	Max pp. 10
A4 – Proposte operative per il coinvolgimento e l'attivazione di reti territoriali formali e informali. <i>Si valuterà in particolare proposte dettagliate e azioni concrete e realizzabili di collaborazione con le risorse formali e informali del territorio</i>	Max pp. 8
<b>B – Progetto operativo</b>	<b>Max pp. 40</b>
B1 – organizzazione complessiva di tutto il personale impiegato nel servizio, bagaglio formativo e esperienza acquisita in analoghi progetti dagli stessi; modalità di reclutamento e strategie per il contenimento del turn over. <i>Si valuterà in particolare:</i> <ul style="list-style-type: none"><li>- l'organizzazione complessiva del personale in relazione all'attuazione del progetto Minturno: Terra d'Asilo;</li><li>- i curricula formativi e professionali e le procedure messe in campo per la selezione, sostituzione e coordinamento del personale;</li><li>- le peculiari risorse da attivare per contenere il turn-over degli operatori impegnati nel servizio.</li></ul>	Max pp. 12
B2 – Descrizione dettagliata delle strutture abitative messe a disposizione per l'attuazione del progetto di accoglienza <i>Si valuterà la congruità delle soluzioni abitative proposte in relazione al progetto. Alla dislocazione sul territorio cittadino in relazione ai servizi pubblici</i>	Max pp. 12
B3 - Descrizione dettagliata delle modalità di collaborazione con i servizi sociali comunali; descrizione accurata della reportistica del servizio da rendere disponibile ai servizi sociali comunali	Max pp. 8

<i>Si valuteranno in particolare le strategie e le attività operative da mettere in campo per la migliore collaborazione con i servizi sociali, unitamente alle azioni e agli strumenti da utilizzare per il monitoraggio e valutazione del servizio da rendere disponibile ai Servizi Sociali comunali</i>	
B4 – Attività di formazione e qualificazione professionale del personale addetto al servizio. <i>Si valuteranno in particolare il programma di formazione presentato in termini di completezza delle tematiche affrontate in relazione al servizio, monte ore complessivo, qualificazione della docenza</i>	Max pp. 8
C – Arricchimento dell'offerta	Max pp. 10
C1 – Arricchimento dell'offerta in termini di proposte migliorative e/o aggiuntive a quelle richieste (senza alcun onere economico diretto e indiretto a carico dell'Ente committente); e proposte per la sensibilizzazione del territorio sui temi dell'immigrazione e dell'accoglienza dei profughi. <i>Si valuterà in particolare la proposta di servizi migliorativi e/o aggiuntivi in relazione al servizio in questione e alla peculiare utenza, sia in termini qualitativi sia quantitativi</i>	Max pp. 10
D – Piano dei costi	Max pp. 10
D1 – Ottimizzazione del piano dei costi in relazione al previsto DM 10.08.2016 e dal manuale unico di rendicontazione, che si allegano <i>Si valuterà in particolare la proposta di ottimizzazione dei costi di gestione del progetto in relazione a quello presentato</i>	Max pp. 10

La valutazione delle offerte in relazione ai criteri e sub-criteri tecnici di natura qualitativa sarà effettuata mediante l'attribuzione, attraverso il metodo aggregativo compensatore, di cui all'all. 2 delle linee guida dell'ANAC, di un punteggio discrezionale da parte di ciascuno dei componenti della commissione come appresso meglio descritto, compreso tra 0,00 e 1,00 sulla base di un giudizio sintetico come da tabella sotto riportata:

Giudizio Sintetico	Punteggio/coefficiente
Eccellente	Da 0,91 a 1,00
Ottimo	Da 0,81 a 0,90
Buono	Da 0,71 a 0,80
Discreto	Da 0,61 a 0,70
Sufficiente	Da 0,51 a 0,60
Quasi sufficiente	Da 0,41 a 0,50
Mediocre	Da 0,31 a 0,40
Scarso	Da 0,21 a 0,30
Insufficiente	Da 0,11 a 0,20
Non classificabile	Da 0,00 a 0,10

Si procederà quindi ad attribuire i punteggi utilizzando il metodo aggregativo compensatore di cui all'all. 2 delle linee guida dell'ANAC secondo il seguente schema:

$$P_i = \sum_n [W_i * V_{ai}]$$

Dove:

$P_i$  = punteggio dell'offerta i-esima

$n$  = numero totale dei requisiti

$W_i$  = punteggio attribuito al requisito

$V_{ai}$  = coefficiente di prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno



# CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

*Comuni di Formia - Gaeta - Minturno  
Provincia di Latina  
Comune Capofila: Formia, Via Vitruvio n.190*

I coefficienti Vai sono determinati in ragione di quanto previsto dall'allegato P, comma 1, lett. a) punto 4 del DPR 207/2010, ossia la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari.

Si procederà quindi alla riparametrazione dei punteggi per i criteri alla luce di quanto indicato dall'ANAC nella determinazione n. 7 del 24.11.2011.

Non è prevista alcuna seconda riparametrazione

## 4.9 Periodo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta

L'offerente resta impegnato per effetto della presentazione stessa dell'offerta.

Le imprese partecipanti potranno recedere dalla propria offerta qualora la stazione appaltante non proceda, senza giustificato motivo, all'aggiudicazione del servizio entro 180 giorni dalla data stabilita quale termine ultimo per la presentazione dell'offerta, all'aggiudicazione del servizio entro 180 giorni dalla data stabilita quale termine ultimo per la presentazione dell'offerta stessa.

L'offerta della ditta aggiudicataria è parimenti vincolante per 180 giorni dalla data stabilita quale termine ultimo per la presentazione della stessa.

## 4.10 Adempimenti necessari all'aggiudicazione ed alla stipula del contratto

La stazione appaltante, al fine di pervenire all'aggiudicazione definitiva efficace, procederà alla verifica del possesso dei requisiti generali e speciali richiesti per la partecipazione alla procedura di gara.

Nell'ipotesi che la gara non possa essere aggiudicata a favore del concorrente collocato al primo posto della graduatoria, lo stesso verrà aggiudicato al concorrente secondo classificato.

In casi di ulteriore impossibilità, la gara sarà aggiudicata al concorrente/i successivamente collocato/i nella graduatoria finale.

La stipula del contratto è comunque subordinata alla presentazione della seguente ulteriore documentazione:

- **garanzia definitiva** per l'importo e secondo le modalità di cui all'art. 103 del Codice;
- **dichiarazione sostitutiva di certificazione** relativa ai familiari conviventi presentata dai soggetti di cui all'art. 85 del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159, ai fini della richiesta delle informazioni antimafia.

## 5. CAUSE DI ESCLUSIONE – SOCCORSO ISTRUTTORIO – PROCEDURE DI REGOLARIZZAZIONE EX ART. 83 COMMA 9 DEL CODICE

Ai fini dell'ammissione/esclusione delle offerte alla gara verrà applicato l'art. 83, comma 9 del Codice, pertanto in caso di incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive di cui all'art. 80 del Codice, rese anche da soggetti terzi, la stazione appaltante assegnerà al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. Nei casi di irregolarità non essenziali ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non indispensabili, la stazione appaltante non ne richiede la regolarizzazione. In caso di inutile decorso del termine di cui al secondo periodo il concorrente è escluso dalla gara.

UFFICIO U.P. ELETTORE COMUNE DI MINTURNO  
Protocollo N. 0015715/2019 del 22/05/2019

Sono considerate essenziali e quindi soggette a regolarizzazione le seguenti irregolarità:

- a) Mancanza o incompletezza delle dichiarazioni relative al possesso dei requisiti generali per la partecipazione alla gara previste dall'art. 80 del Codice.
- b) Mancanza o incompletezza delle dichiarazioni rese per i soggetti indicati nell'art. 80, comma 3 del Codice, attestanti l'insussistenza delle cause di esclusione di cui al citato articolo, nonché la mancata indicazione delle condanne penali riportate;
- c) Mancanza o incompletezza delle dichiarazioni, rese anche da soggetti terzi, relative al possesso dei requisiti speciali richiesti per la partecipazione alla gara;
- d) Mancata presentazione di certificazioni, iscrizioni e/o autorizzazioni speciali per la partecipazione alla gara;
- e) Mancanza o incompletezza delle dichiarazioni previste nella domanda di partecipazione alla gara;
- f) Mancata presentazione della ricevuta del contributo all'ANAC (a meno che non venga dimostrata l'impossibilità di effettuare il versamento per blocco informatico del sistema);
- g) Mancata sottoscrizione delle dichiarazioni e della domanda di partecipazione alla gara;
- h) Mancata sottoscrizione dell'offerta tecnica (anche nel caso di un componente di una RTI da costituire);
- i) Mancata presentazione del documento di riconoscimento a corredo delle dichiarazioni;
- j) Mancata presentazione della cauzione provvisoria o presentazione della cauzione con importo insufficiente;
- k) Mancata presentazione dell'impegno del fideiussore a rilasciare la cauzione definitiva;
- l) In caso di RTI da costituire, la mancanza o incompletezza della dichiarazione contenente l'impegno di uniformarsi alle disposizioni di cui all'art. 48 del Codice con l'indicazione del soggetto cui conferire mandato speciale con rappresentanza;
- m) Presentazione di un documento di riconoscimento scaduto a corredo delle dichiarazioni;
- n) Mancata presentazione del Pass-oe\*;
- o) Mancata barratura di una casella o periodo di testo da una dichiarazione prodotta su un modello già predisposto dalla Stazione Appaltante;
- p) Mancata indicazione di telefono, fax, PEC o indirizzo delle sedi degli uffici competenti per le verifiche delle dichiarazioni sostitutive;
- q) Mancata indicazione nelle buste interne A) e B) dei riferimenti alla gara;
- r) Mancata presentazione della Certificazione di qualità ai fini della riduzione della cauzione provvisoria;
- s) Mancata sottoscrizione per accettazione di una o più pagine del Capitolato di gara o di altri documenti a corredo (se richiesti ai fini della partecipazione alla gara – busta A);

*\* la mancata presentazione in sede di gara del PASSOE non costituisce immediato motivo di esclusione; si fa tuttavia presente che per procedere alla verifica dei requisiti sarà richiesto ai concorrenti di fornire il PassOE, entro un termine massimo di 10 giorni dalla data della richiesta, pena la successiva esclusione dalla gara.*

Sono considerati inadempimenti INSANABILI, che comportano l'immediata esclusione dalla gara, le seguenti irregolarità:

- a) Offerte pervenute fuori termine;
- b) Plico con lacerazioni "tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte";
- c) **Carenza di requisiti generali e speciali** desumibile già dalle **dichiarazioni sostitutive** prodotte.

In caso di esclusione immediata per irregolarità insanabili non si applica alcuna sanzione.

Qualora in sede di gara si dovessero riscontrare delle irregolarità che non sono indicate nelle fattispecie sopra indicate, la stazione appaltante, al fine di valutare se il caso da esaminare rientri tra le irregolarità essenziali, non essenziali o insanabili, si atterrà ai principi stabiliti nella determinazione ANAC n. 1 del 08.01.2015 e nella determinazione AVCP n. 4 del 10.10.2012.

## 6. AVVERTENZA GENERALI

La partecipazione alla gara di cui in epigrafe comporta, da parte di ogni Impresa concorrente, l'implicita accettazione di tutte le norme e condizioni sopra esposte o richiamate.

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs 30.06.2003, n. 196 la stazione appaltante informa che i dati personali relativi all'impresa esecutrice del servizio Società fornitrici e alle persone fisiche che per essa agiscono saranno trattati sia in forma cartacea sia



# CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

Comuni di Formia - Gaeta - Minturno  
Provincia di Latina

Comune Capofila: Formia, Via Vitruvio n.190

mediante l'utilizzo di strumenti elettronici, informatici o telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità stesse, ed in modo da garantire in ogni caso la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi. I dati sono raccolti per le seguenti finalità:

- a) Accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alle procedure di affidamento di lavori, forniture e servizi, nonché a contrarre con la stazione appaltante.
- b) Gestione del rapporto di fornitura del servizio (tenuta contabilità, fatturazioni, pagamenti) che ne dovessero seguire, adempimento degli obblighi normativi connessi al medesimo rapporto contrattuale.

La ditta aggiudicataria è tenuta ad assolvere tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della L. n. 136/2010, al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'esecuzione della fornitura.

## Rimborso spese di pubblicazione obbligatoria degli avvisi e dei bandi

In riferimento all'art. 73, comma 4 del Codice e all'art.5, comma 2 del D.M. 2 dicembre 2016 le spese di pubblicazione obbligatorie degli avvisi di gara e dei bandi, sono stimate in circa € 4.000,00, e dovranno essere rimborsate dall'aggiudicatario entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione, previa esibizione delle relative fatture.

Per tutto quanto non tassativamente stabilito nel presente bando-disciplinare valgono le vigenti disposizioni di cui al Codice.

## ALLEGATI

Sono allegati al presente disciplinare, quale parte integrante e sostanziale:

- Domanda di partecipazione – modello all.1
- DGUE - modello all. 2
- Dichiarazione Impresa ausiliaria – modello all.3
- Dichiarazione Impresa ausiliaria – modello all. 4
- Format per il piano finanziario preventivo inviato al Ministero
- Format per l'elaborazione della proposta di ottimizzazione del Piano Finanziario
- DM 10/08/2016 Ministero dell'Interno
- Manuale Unico di Rendicontazione 2017

Formia, li 20 MAG, 2019



Il Responsabile del Procedimento di gara  
Avv. Domenico Di Russo

Protocollo N. 0015715/2019 del 22/05/2019  
COMUNE DI MINTURNO

