



# Comune di Minturno

*Medaglia d'Oro al Merito Civile D.p.r. 3/8/1998*

(PROVINCIA DI LATINA)

**SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE**

**UFFICIO COPIE**

---

**Allegato alla delibera di G.C. n. 103 del 31.08.2012**

## **REGOLAMENTO PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICHI ESTERNI**

(Art. 3, comma 56, della Legge 244/2007 modificato ed integrato  
dall'art.46 del D.L. 112/08 conv. L.133/08)

### ART. 1

#### CONTENUTO DEL REGOLAMENTO

1. Il presente regolamento, ai sensi degli artt. 48, comma 3, 89 e 110, comma 6, del T.U. n. 267/2000 e s.m.i., ai sensi dell'art. 7, commi 6, 6 bis e 6 ter, del D.Lgs n. 165/2001 e s.m.i., nonché ai sensi dell'art. 3, comma 56, della Legge 244/2006, come modificato dalla L.133/2008, disciplina l'affidamento a soggetti esterni all'Amministrazione di incarichi di collaborazione, di consulenza, di studio e di ricerca.
2. Il presente regolamento integra le disposizioni del regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi previsto dal D.Lgs.18.08.2000,n.267;

### ART. 2

#### FINALITA' E SPESA

1. Gli incarichi di cui all'articolo precedente possono essere conferiti solo con riferimento alle attività istituzionali stabilite dalla legge o previste nel programma approvato dal Consiglio Comunale ai sensi dell'art.42 del D.Lgs.267/2000;
2. Il limite massimo della spesa annua è fissato nel bilancio preventivo

### ART.3 REQUISITI

1. Gli incarichi in oggetto vengono conferiti solo qualora non sia possibile farvi fronte con il personale in servizio.
2. Deve essere previamente accertata la specializzazione, anche universitaria. Si prescinde da questo requisito in caso di stipulazione di contratti d'opera per attività che debbono essere svolte da professionisti iscritti in ordini, albi o con soggetti che operino nel campo dell'arte, dello spettacolo o dei mestieri artigianali, fermo restando la necessità di accertare la maturata esperienza nel settore.
3. La prestazione deve essere di natura temporanea e altamente qualificata

### ART. 4 PROCEDURE DI AFFIDAMENTO

1. Gli incarichi vengono conferiti dal responsabile del servizio competente, previa verifica del medesimo di carenza della necessaria professionalità nell'ambito dell'Amministrazione;
2. Nei provvedimenti di incarico devono essere indicati la durata, il luogo, l'oggetto ed il compenso della collaborazione.
3. Per incarichi inferiori a 40.000,00 euro, al netto dell'Iva, è consentito l'affidamento diretto da parte del responsabile di cui al precedente c.1. previa verifica dei requisiti oggettivo-soggettivi del soggetto incaricato. Per gli importi superiori previa procedura comparativa e invito al almeno 5 professionisti.
4. Gli incarichi devono avere ad oggetto materie di interesse del Comune, durata certa e concludersi con la presentazione degli elaborati espositivi richiesti.
5. Sono inoltre richiesti i requisiti di idoneità morale, di capacità tecnica-professionale ed economico-finanziaria in relazione all'importo dell'affidamento.

### ART.5 INCARICHI DI COLLABORAZIONE

1. Gli incarichi di collaborazione attengono a due finalità diverse, e cioè integrare l'Organo di Staff del Sindaco ovvero supportare l'attività degli ordinari Uffici del Comune.

Nel primo caso, l'incarico di collaborazione può essere conferito dal Sindaco "intuitu personae", nei limiti di spesa suddetti, a soggetti che rispondano ai requisiti di professionalità del caso previa acquisizione del relativo curriculum ed entro i limiti, anche di spesa come indicato nel bilancio annuale e nel programma consiliare.

Nel secondo caso occorre provvedere alla provvista di personale a tempo determinato mediante procedure selettive di natura comparativa.

2. L'Organo competente a conferire l'incarico è il Responsabile del Servizio.

#### ART. 6

#### PUBBLICITA' DEGLI INCARICHI

1. Gli incarichi di cui al precedente art. 1, comma 1, devono essere pubblicati sul sito istituzionale dell'Amministrazione con le modalità previste dalla deliberazione n.15/2008 della Corte dei Conti Sezione Regionale per il Lazio

#### ART. 7

#### CONTROLLI DELL'ORGANO DI REVISIONE E DELLA CORTE DEI CONTI

1. Gli atti di spesa per gli incarichi indicati al precedente art. 1, comma 1, sono sottoposti al preventivo controllo dell'organo di revisione. Quelli di importo superiore a 5.000 euro devono essere sottoposti al controllo della Sezione regionale della Corte dei Conti, secondo la modalità fissata dalla sezione medesima.

#### ART. 8

#### ESCLUSIONI

Il presente regolamento non si applica:

- agli incarichi conferiti per il patrocinio e la difesa in giudizio dell'amministrazione;
- agli incarichi professionali di progettazione, di direzione e gestione generale dei lavori pubblici;
- ai rapporti di lavoro subordinato;
- agli incarichi di componenti degli organismi di controllo interno e dei nuclei di valutazione;
- agli incarichi dirigenziali;
- agli incarichi derivanti da provvedimenti sovraordinati di natura emergenziale;

- agli incarichi espletati in regime di libera professione conferiti a soggetti iscritti in Albi Professionali o inerenti attività protette (per esempio: incarichi per frazionamenti catastali, per accatastamenti, misurazioni, per adempimenti relativi alla Legge n. 626/1994 e succ. mod. ed int. ed, in genere, incarichi aventi ad oggetto prestazioni di servizi di cui all'allegato II al Decreto Legislativo n. 163/2006 e succ. mod. ed int.);

Le disposizioni del presente Regolamento non trovano applicazione a quelle materie, come l'appalto di lavori, di beni o di servizi, di cui al predetto Decreto Legislativo n. 163/2006, come meglio precisato nella deliberazione n. 6/AUT/2008 del 14.03.2008 della Corte dei Conti – Sezione delle Autonomie.

Il presente regolamento è stato approvato con deliberazione della Giunta Comunale n.103 del 31.08.2012 esecutiva a norma di legge.

li.....

Il Segretario Comunale  
Dr.Ivan Cerro