



COMUNE DI MINTURNO

PROVINCIA DI LATINA

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO

Dr. Paolo GRAZIANO



IL SEGRETARIO COMUNALE

D.ssa Massimina De Filippis

Attestato di pubblicazione

Il sottoscritto Segretario Comunale attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata, in data odierna, per rimanervi per 15 giorni consecutivi nel sito web istituzionale di questo Comune. (art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69).

dalla Residenza Municipale, il **28 NOV. 2014**

IL SEGRETARIO COMUNALE

D.ssa Massimina De Filippis

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio:

ATTESTA

28 NOV. 2014

Che la presente deliberazione è stata comunicata in elenco, in data / / ai Capigruppo Consiliari, come prescritto dall'art. 125, D.Lgs. 267/2000.

dalla Residenza Municipale, il **28 NOV. 2014**

IL SEGRETARIO COMUNALE

D.ssa Massimina De Filippis

Esecutività

Il sottoscritto Segretario Comunale, attesta: **28 NOV. 2014**

che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il / /

☐ essendo trascorsi dieci giorni dalla pubblicazione, ai sensi dell'art. 134, c. 3, D.Lgs. 267/2000.

☒ perchè dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, c. 4, D.Lgs. 267/2000.

28 NOV. 2014

dalla Residenza Municipale, il / /

IL SEGRETARIO COMUNALE

D.ssa Massimina De Filippis

ORIGINALE DELIBERA GIUNTA COMUNALE

Delibera: **315**

Oggetto: Assegnazione di n. 34 L.S.U. ai vari servizi. Modifica ed integrazione Delibere G.C. nn. 245 e n. 305/2014.

del **26/11/2014**

L'anno **duemilaquattordici** addì **ventisei** del mese di **novembre** alle ore **09.00** nella sala delle adunanze, convocati previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dal vigente ordinamento delle autonomie locali, si riuniscono i componenti della Giunta Comunale.

All'appello risultano:

Nominativi

Il Sindaco Dr. Paolo GRAZIANO

Gianfranco COLACICCO

Fabio SALTARELLI

Manuela CAPPUCCIA

Vincenzo FEDELE

Luca SALVATORE

Presente	Assente
x	
x	
	x
x	
x	
	x

Assiste il Segretario Comunale D.ssa Massimina De Filippis il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il SINDACO Dr. Paolo GRAZIANO assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Richiamate le Delibere della Giunta Comunale n. 365 del 23/12/2013, n. 1 del 02/01/2014, n. 18 del 16/01/2014, n. 24 del 21/01/2014, n. 245 del 18/09/2014, riguardanti i provvedimenti di modifica dell'organizzazione dei Servizi e degli Uffici, con relativa assegnazione a questi ultimi del personale, così come specificato negli allegati ivi riportati;

Dato atto che la Regione Lazio - Direzione Lavoro, con nota prot. GR/08/00 n. 342308 del 13/06/2014, acquisita al protocollo dell'Ente in data 17.06.2014 al n. 14931, ha fornito le prime indicazioni attuative per la gestione dell'elenco regionale dei lavoratori LSU ex art. 4, comma 8 D.L. n. 101/2013, convertito con modificazioni dalla Legge n. 125/2013;

Vista la nota di riscontro del 23/06/2014, a firma del Vice Sindaco, Sig. Gianfranco Colacicco, con la quale è stata manifestata la disponibilità del Comune di Minturno al riutilizzo, come LSU, degli stessi 35 lavoratori cessati dal 30.04.2014, per 20 (venti) ore settimanali e per non più di 8 (otto) ore giornaliere, dopo la stipula della convenzione tra Regione Lazio e Ministero del Lavoro, inerente alla riapertura del bacino LSU, senza oneri retributivi e contributivi a carico dell'Ente comunale, chiamato solo a garantire la copertura assicurativa per i 35 LSU contro gli infortuni sul lavoro;

Richiamata la Delibera della Giunta Comunale n. 305 del 10/11/2014 ("Riutilizzo LSU");

Ritenuto di procedere al riutilizzo dei 35 LSU già in forza al Comune di Minturno, a far data dal 20/11/2014, per la durata che sarà poi precisata dalla Regione Lazio;

Vista la tabella riassuntiva delle posizioni LSU, cristallizzata al periodo luglio/dicembre 2010, che costituisce il bacino LSU del Comune di Minturno;

Dato atto che gli oneri retributivi per i suddetti 35 LSU saranno a carico del Ministero del Lavoro e della Regione Lazio;

Considerato che la ripresa delle attività da parte dei suddetti lavoratori comporta l'assunzione della spesa relativa esclusivamente alla copertura assicurativa per i 35 LSU contro gli infortuni sul lavoro e per la responsabilità civile verso terzi;

Considerato che questa Amministrazione ravvisa la necessità di rimodulare l'organizzazione degli Uffici e dei Servizi in seguito al riutilizzo dei menzionati 35 LSU;

Dato che il presente provvedimento si pone nell'ottica del perseguimento della migliore funzionalità della macchina amministrativa, tenendo conto dell'omogeneità dei Servizi istituiti in relazione ai compiti d'istituto, nel rispetto della normativa vigente in materia di trasparenza, efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa, che ha ispirato le varie Deliberazioni di carattere organizzativo;

Richiamata la nota prot. 28211 del 21.11.2014, con cui il Segretario Generale e l'Assessore al Personale, su indicazione dell'Amministrazione Comunale, hanno disposto l'assegnazione dei lavoratori LSU ai vari Uffici;

Considerato che il lavoratore LSU Sig. Michele Corrente ha formalmente presentato la domanda di pensione all'INPS nel novembre 2013 e che l'istanza è stata accolta, con decorrenza 01.08.2014, per cui, essendo l'assegno ASU incompatibile con il titolo di pensione di vecchiaia, il menzionato lavoratore LSU non può partecipare alle attività e, quindi, deve essere escluso dal bacino;

Ritenuto di dover rettificare le comunicazioni già inoltrate con la nota prot. 28211 del 21.11.2014;

Fissato, quindi, il numero dei lavoratori costituenti il bacino LSU in 34 unità, come da allegato elenco (**allegato "A"**);

Atteso che il fine è quello di migliorare la struttura funzionale dell'apparato burocratico-amministrativo, in relazione alla recente disciplina nazionale - Leggi nn. 135, 190 e 213/2012, nonché in esecuzione della normativa introdotta dai Decreti Legislativi n. 33 e n. 39/2013, dalla Legge n. 98 del 09/08/2013, dal Decreto Legge n. 101 del 31/08/2013 e dal Decreto Legge 24 giugno 2014 n. 90, convertito dalla Legge n. 114/2014;

Ritenuto, conseguentemente, di dover modificare e di integrare ulteriormente l'assetto organizzativo approvato con le richiamate Delibere e, quindi, di dover apportare le opportune variazioni, rimodulando ed accorpando gli Uffici, confermando il numero dei Servizi - 9 (nove), come meglio specificato nel deliberato;

Dato atto che con il presente provvedimento l'Amministrazione Comunale razionalizza al meglio le risorse di personale, senza trascurare i criteri di risparmio di spesa, in osservanza alle norme in tema di spending review;

Considerato che l'adozione della presente Deliberazione non comporta nuovi oneri finanziari a carico del Comune;

Visto il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto Regioni ed Autonomie Locali, per quanto attiene alla disciplina riferita alle modalità di conferimento della Posizione Organizzativa, dell'attribuzione della retribuzione di

profilo professionale ed al curriculum individuale;
- l'attivazione del procedimento disciplinare, ai sensi del vigente Regolamento di disciplina;
- le altre competenze e prerogative previste dalla normativa vigente, dal CCNL e dalle Declaratorie/Mansionario distinte per categorie funzionali;

9. Di dare atto che l'Amministrazione si riserva di procedere, con successivo provvedimento, ad una generale riorganizzazione dei Servizi in considerazione anche dei futuri pensionamenti, sentite le Organizzazioni Sindacali, in relazione ai compiti istituzionali attribuiti dalla normativa vigente;

10. Di provvedere, nel contempo, con questo atto, all'assegnazione ai suddetti Servizi/Uffici della dotazione organica del personale dipendente e dei 34 LSU già in forza al Comune di Minturno, sulla base della nuova, citata riorganizzazione, secondo lo schema previsto dall'**allegato "C"** (elenco Servizi - competenze/funzioni - personale assegnato-categoria funzionale);

11. Di stabilire che l'assegnazione dei dipendenti e dei 34 LSU ai vari Servizi può essere modificata in virtù di sopraggiunte esigenze ed emergenze, registrate nell'espletamento delle varie attività istituzionali, compatibili con la normativa vigente per l'utilizzo di lavoratori LSU, come da **"allegato A"**, che forma parte integrante del presente provvedimento;

12. Di dare atto che l'adozione della presente Deliberazione non comporta nuovi oneri finanziari a carico del Comune;

13. Di trasmettere il presente atto alle OO.SS. - R.S.U., alla Regione Lazio, all'INAIL, all'INPS, ai Responsabili dei Servizi, di cui al punto n. 4;

14. Di dichiarare, con separata, unanime votazione, questa Deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D. Lgs. 18/08/2000 n. 267.



COMUNE DI MINTURNO

PROVINCIA DI LATINA

FOGLIO INTERCALARE NR. 1 DELLA DELIBERA 315 DEL 26/11/2014

- posizione e della retribuzione di risultato, nonché relativa all'elenco delle mansioni di massima come distinte per categorie funzionali, di cui all'allegato "B" al CCNL del 31/03/1999, a cui si fa espresso rinvio;

Vista la normativa vigente in materia di autonomia organizzativa, come disciplinata dal D. Lgs. n. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni;

Visto il vigente Statuto Comunale;

Visto il Regolamento di Organizzazione del Personale, dei Servizi e degli Uffici;

Richiamato il Decreto del Sindaco n. 28444 del 25.11.2014;

Visto il parere favorevole espresso ai sensi dell'art. 49 - comma 1 del D. Lgs. 18.08.2000 n. 267:

-dal Responsabile del Servizio n. 9 Personale, Dott. Antonio Lepone, in ordine alla regolarità tecnica;

Vista la normativa vigente in materia;

Con votazione unanime, legalmente resa;

DELIBERA

1. Per i motivi espressi in narrativa, che qui si intendono integralmente riportati ed approvati, **di rimodulare** l'organizzazione degli Uffici e dei Servizi, **di modificare e di integrare** le precedenti Delibere della G.C. n. 365 del 23/12/2013, n. 245 del 18/09/2014, n. 305 del 10.11.2014;

2. **Di dare atto** che, con la Delibera G.C. n. 305 del 10/11/2014, è stato disposto il riutilizzo dei 35 LSU già in forza al Comune di Minturno, a far data dal 20/11/2014, come si evince dalla nota prot. n. 28211 del 21.11.2014;

3. **Di prendere atto** della tabella riassuntiva delle posizioni LSU (allegato "A"), in cui sono riportati per ogni lavoratore la categoria funzionale, il profilo professionale e le mansioni;

4. **Di dare atto** che è stata accolta, con decorrenza 01.08.2014, la domanda di pensione presentata all'INPS dal lavoratore LSU Sig. Michele Corrente, che non può partecipare alle attività e, quindi, deve essere escluso dal bacino;

5. **di confermare** il numero dei lavoratori costituenti il bacino LSU in 34 unità, come da allegato elenco (allegato "A");

6. **Di approvare** la riorganizzazione degli Uffici e dei Servizi, confermati in numero di 9 (nove), in base alla seguente suddivisione di settori:

1. AFFARI GENERALI - ISTITUZIONALI - LEGALI - PUBBLICA ISTRUZIONE;
2. ARCHIVIO STORICO - PARI OPPORTUNITÀ - FONDI PROVINCIALI, REGIONALI, EUROPEI - U.M.A. - CACCIA;
3. SERVIZI DEMOGRAFICI / ELETTORALE - IGIENE PUBBLICA - TUTELA AMBIENTALE - ACQUISTO BENI E SERVIZI;
4. POLIZIA MUNICIPALE - PROTEZIONE CIVILE - SERVIZI SOCIALI - COMMERCIO;
5. SERVIZI FINANZIARI - SVILUPPO ECONOMICO - CONTROLLI INTERNI;
6. DEMANIO - P.U.A - SICUREZZA SUL LAVORO - CONDONO EDILIZIO - CIMITERO TUTELA PAESAGGISTICA - POLITICHE ABITATIVE - PATRIMONIO;
7. URBANISTICA - EDILIZIA PRIVATA;
8. LAVORI PUBBLICI - VIABILITÀ - VERDE PUBBLICO - TOPONOMASTICA;
9. PERSONALE;

7. **Di stabilire** che ogni Servizio farà capo ad un "Responsabile", che sarà individuato con provvedimento monocratico del Sindaco e che allo stesso incaricato sarà attribuita la responsabilità di gestione tecnica, amministrativa e contabile di ciascun Servizio;

8. **Di disporre** che, per quanto di competenza, sono demandati al Responsabile incaricato di ogni Servizio, nei confronti dei lavoratori dipendenti e LSU:

- l'assegnazione operativa nei singoli Uffici, nell'ambito del proprio settore di competenza;
- il controllo dell'orario di servizio e di lavoro, in esecuzione del vigente Regolamento approvato con Delibera Commissariale n° 69/2012;
- l'autorizzazione a partecipare a piani di lavoro e/o progetti obiettivo, lavoro straordinario, reperibilità, prestazioni di lavoro straordinario elettorale, prestazioni rese in giornate festive, missioni e/o trasferte fuori comune con l'uso del mezzo privato;
- i provvedimenti di mobilità interna nell'ambito dello stesso Servizio;
- il rilascio del proprio parere per assegnazione temporanea al fine di prestare opera presso altri Servizi ed Uffici, in relazione ad adempimenti d'istituto, alla categoria funzionale, al

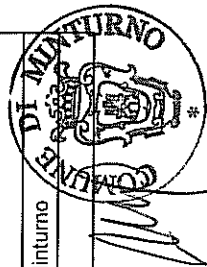
Allegato "A" alla Delibera di G.C. n. 315 del 26/11/2014 - ELENCO L.S.U. - BACINO LAVORATORI DAL 20 NOVEMBRE 2014 -

LAVORATORI : LSU - LPU - ASSEGNI A CARICO INPS con risorse a carico Fondo Nazionale Occupazione 2014

Residenza /Domicilio

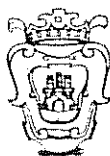
I°	Cognome	Nome	Codice Fiscale	Sesso	Comune di Nascita	data di nascita	TITOLO di studio *	Profilo Professionale (Mansioni)	Categoria Funzionale CCNL 31/03/1999	COMUNE Residenza	Domicilio / Indirizzo
1	BARBATO	SILVIO	BRBSLV49P29F224V	M	Minturno	29/09/1949	ELE	Operaio	A	Minturno	Via S. Lucia - IACP- 04026 Minturno
2	Cantagallo	Antonella	CNTNNL72T61D708Y	F	Formia	21/12/1972	MIN	Operaia	A	Formia	Via Rotabile Snc - Trivio di Formia 04023 Formia
3	CAPPABIANCA	GIOVANNI	CPPGNN60A16F224L	M	Minturno	16/01/1960	MIN	Operaio	A	Minturno	Via Fontana di Voza - 11- 04020 Marina di Minturno
4	Cicciolla	Anna Rita	CCCNRT72M42D708H	F	Formia	02/08/1972	MIN	Operaia	A	Formia	Via Appia Lato Napoli - 69 - 04023 Formia
5	D'APRANO	FRANCO	DPRFNC54C03C104T	M	Castelforte	03/03/1954	MIN	Operaio	A	Castelforte	Via Garibaldi Snc - 04021 Castelforte
6	D'ARGENIO	GIOVANNA	DGRGNN60M62A509A	F	Avellino	22/08/1960	MIN	Imp.to D'ordine	B	Minturno	Via Antonio Sebastiani - 184 - 04028 Scauri di Minturno
7	D'ARPINO	GENNARO	DRPGNR52B03I265U	M	S. Andrea G./FR	03/02/1952	MIN	Idraulico	B	Minturno	Via S. Marco - 47 - 04020 Tufo di Minturno
8	DI NUCCI	CIVITA	DNCCVT65L62D708A	F	Formia	22/07/1965	MSU	Istr.re Amm.vo	C	Formia	Vico del Teatro - 06 - 04023 Formia
9	D'Onorio De Meo	Maria Luisa	DNRMLS66T69D708H	F	Formia	29/12/1966	MIN	Operaia	A	Formia	Via Vado Ceraso 02 - Penitro di Formia
10	Esposito	Antonello	SPSNLL61D14D708Z	M	Formia	14/04/1961	ELE	Operaio	A	Formia	Via Rotabile - 11 - 04023 Formia
11	Filosa	Giovanna	FLSGNN57L46D708B	F	Formia	06/07/1957	MIN	Operaia	A	Formia	Via Caruso e Petrosio SNC - 04023 Formia
12	Laibè	Giulia	LLAGLI60M62C879X	F	Collano / SA	22/08/1960	MSU	Istr.re Amm.vo	C	Minturno	Via S. Marco - 20 - 04020 Tufo di Minturno
13	Lombardi	Erminia	LMBRMN61M44D708U	F	Formia	04/08/1961	MIN	Operaia	A	Formia	Via Condotta - Cond. E.D.E.R.VA. Snc 04023 Formia
14	Masella	Giuseppina	MSLGGP76S56D708P	F	Formia	20/11/1976	MIN	Operaia	A	Formia	Via Cese Chiuse e Gallozzi - snc - 04020 Trivio di Formia
15	Mastantuono	Francesco	MSTFNC53M01D708U	M	Formia	01/08/1953	ELE	Muratore	B	Minturno	Via Petrosi snc - 04028 - Scauri di Minturno
16	MASTROIANNI	MARIA	MSTMRA64T50D708S	F	Formia	10/12/1964	MIN	Imp.to D'ordine	B	Minturno	Via Petrosi - 36 - 04028 Scauri di Minturno
17	MESCHINO	PASQUALINO	MSCPQL66S02D843O	M	Gaeta	02/11/1966	MSU	Istr.re Amm.vo	C	Minturno	Via dei Larici - 2/A - 04024 Gaeta
18	NICOLETTA	ANNA RITA	NCLNRT62H52H501A	F	Roma	12/06/1962	MSU	Ragioniere	C	Minturno	Via Olivella - 124 - 04028 Scauri di Minturno
19	Palmieri	Palma	PLMPLM64C62F352Q	F	Mondragone CE	22/03/1964	MIN	Operaia	A	Formia	Via Provinciale - 11 - 04023 Formia
20	PINTO	ANGELA	PNTNGL52M44F224G	F	Minturno	04/08/1952	MSU	Imp.to D'ordine	B	Minturno	Via Roma - 17 - 04028 Scauri di Minturno
21	PIROLOZZI	MARINELLA	PRMLNL63R49F224J	F	Minturno	09/10/1963	QUA	Imp.to D'ordine	B	Minturno	Via Lungomare - 47 - 04028 Scauri di Minturno
22	PIROLOZZI	GIOVANNA	PRLGNN72H42F224Z	F	Minturno	02/08/1972	MIN	Imp.to D'ordine	B	Minturno	Via Olivella - 28 - 04028 Scauri di Minturno
23	Ricciardi	Salvatore	RCCSVT69S04F224Y	M	Minturno	04/11/1969	MSU	Imp.to D'ordine	B	Minturno	Via Le Casse - 43 - 04028 Scauri di Minturno
24	Rosano	Antonio	RSNNTN61M24D708O	M	Formia	24/08/1961	MIN	Operaio	A	Formia	Via Transano - snc - 04023 Formia
25	Rosano	Franca	RSNFNC63R44D708V	F	Formia	04/10/1963	MIN	Operaia	A	Fondi	Via Trentino Alto Adige - 08 - 04022 Fondi
26	Schioppa	Ermanno	SCHRRN62H10D708A	M	Formia	10/05/1962	MSU	Istr.re Amm.vo	C	Minturno	Via Scauri dal Monte - 10 - 04028 Scauri di Minturno
27	Scipione	Antonio	SCPNTN65D21D708V	M	Formia	21/04/1965	MIN	Operaio	A	Formia	Via Torretta - 11 - 04023 Formia
28	Signore	Anthony	SGNNHN59B22Z404X	M	N.Y. USA	22/02/1959	QUA	Istr.re Amm.vo	C	Minturno	Via Ponte Garigliano - 20 - 04026 Minturno
29	Treglia	Giuseppe Biagio	TRGGPP68B03D662X	M	Fondi	03/02/1958	MIN	Operaio	A	Minturno	Via Arvito - snc - 04020 Penitro di Formia
30	TREGLIA	VITTORIA	TRGVTR73H70F224I	F	Minturno	30/06/1973	MSU	Ragioniere	C	Minturno	Via S. Albina - 08 - 04028 Scauri di Minturno
31	TUCCARONE	PALMERINA	TCCPMR64B68F224G	F	Minturno	28/02/1964	MIN	Imp.to D'ordine	B	Minturno	Via Appia - 70 - 04028 Scauri di Minturno
32	Valeriano	Rosita	VLRRST70L68D708G	F	Formia	28/07/1970	MIN	Operaia	A	Formia	Via Transano - snc - 04023 Formia
33	ZANGRILLO	ROBERTA	ZNGRRT72T45D708C	F	Formia	05/12/1972	QUA	Imp.to D'ordine	B	Minturno	Via Appia - 1686 - 04020 Marina di Minturno
34	ZINICOLA	BENEDETTO	ZNCBDT53A14F224M	M	Minturno	14/07/1953	MIN	Operaio	A	Minturno	Via Vaglio - 45 - Scauri di Minturno

* Licenza elementare=ELE; Media inferiore=MIN; Media superiore=MSU; Diploma di qualifica professionale=QUA; Laurea=LAU.



2014	NUOVA SITUAZIONE LSU DAL 20/11/2014									
ELENCO PROFILI PROF.LI	Riepilogo per mansioni / Profilo prof.le	Categoria Funzionale CCNL 31/03/1999	N° LSU	CAT.	N°	M	F	TOTALE	Nota:	
	Istruttore Amm.vo Di Nucci Civita - Laloe' Giulia - Meschino Pasqualino - Schloppa Ermanno - Signore Anthony	C	5	C	7	3	2	5		
	Ragioniere Treglia Vittoria - Nicoletta Anna Rita	C	2				2	2		
	Imp.to/a D'ordine D'Argenio Giovanna - Mastrolanni Maria - Pinto Angela - Pirolozzi Marinella - Pirolozzi Giovanna - Ricciardi Salvatore - Tucciarone Palmerina - Zangrillo Roberta	B	8	B	10	1	7	8		
	Idraulico D'Arpino Gennaro	B	1			1		1		
	Muratore Mastantuono Francesco	B	1			1		1		
	Operaio/a Barbato Silvio - Cantagallo Antonella - Cappabianca Giovanni - Ciccolella Anna Rita - D'Aprano Franco - D'Onorio De Meo Maria Luisa - Esposito Antonello - Filosa Giovanna - Lombardi Erminia - Masella Giuseppina - Palmieri Palma - Rosano Antonio - Rosano Franca - Scipione Antonio - Treglia Giuseppe Biagio - Valeriano Rosita - Zinicola Benedetto	A	17	A	17	8	9	17		
	TOTALE		34		34	14	20	34		





Comune di Minturno

Medaglia d'Oro al Merito Civile D.p.r. 3/8/1998

(PROVINCIA DI LATINA)

Allegato "B" alla delibera Giunta Comunale n. 315 del 26.11.2014

C.C.N.L. (N.O.P.) Enti Locali stipulato il 31/03/1999

ALLEGATO A - DECLARATORIE DELLE FUNZIONI PER CATEGORIA -

CATEGORIA A

- Appartengono a questa categoria i lavoratori che svolgono attività caratterizzate da:
- Conoscenze di tipo operativo generale (la cui base teorica si sviluppa **con la scuola dell'obbligo**) acquisibile attraverso esperienza diretta sulla mansione;
- Contenuti di tipo ausiliario rispetto a più ampi processi produttivi/amministrativi;
- Problematiche lavorative di tipo semplice;
- Relazioni organizzative di tipo prevalentemente interno basate su interazione tra pochi soggetti;

Esemplificazione dei profili: lavoratore che provvede al trasporto di persone, alla movimentazione di merci, ivi compresa la consegna - ritiro della documentazione amministrativa. Provvede, inoltre, alla ordinaria manutenzione dell'automezzo segnalando eventuali interventi di natura complessa.

- lavoratore che provvede ad attività prevalentemente esecutive o di carattere tecnico manuali, comportanti anche gravosità o disagio ovvero uso e manutenzione ordinaria di strumenti ed arnesi di lavoro.

Appartengono alla categoria, ad esempio, i seguenti profili: custode, bidello.

CATEGORIA B

Appartengono a questa categoria i lavoratori che svolgono attività caratterizzate da :

- Buone conoscenze specialistiche (la base teorica di conoscenze è acquisibile con la scuola dell'obbligo generalmente accompagnato da corsi di formazione specialistici) ed un grado di esperienza discreto;
- Contenuto di tipo operativo con responsabilità di risultati parziali rispetto a più ampi processi produttivi/amministrativi;
- Discreta complessità dei problemi da affrontare e discreta ampiezza delle soluzioni possibili;
- Relazioni organizzative interne di tipo semplice anche tra più soggetti interagenti, relazioni esterne (con altre istituzioni) di tipo indiretto e formale.
- Relazioni con gli utenti di natura diretta.

Esemplificazione dei profili: lavoratore che nel campo amministrativo provvede alla redazione di atti e provvedimenti utilizzando il software grafico, fogli elettronici e sistemi di videoscrittura nonché alla

spedizione di fax e telefax, alla gestione della posta in arrivo e in partenza. Collabora, inoltre, alla gestione degli archivi e degli schedari ed all'organizzazione di viaggi e riunioni.

- lavoratore che provvede alla esecuzione di operazioni tecnico manuali di tipo specialistico quali l'installazione, conduzione e riparazione di impianti complessi o che richiedono specifica abilitazione o patente. Coordina dal punto di vista operativo altro personale addetto all'impianto.
- lavoratore che esegue interventi di tipo risolutivo sull'intera gamma di apparecchiature degli impianti, effettuando in casi complessi diagnosi, impostazione e preparazione dei lavori.

Appartengono, ad esempio, alla categoria i seguenti profili: lavoratore addetto alla cucina, addetto all'archivio, operatori CED, conduttore di macchine complesse (scuolabus, macchine operatrici che richiedono specifiche abilitazioni o patenti), operaio professionale, operatore socio assistenziale.

Ai sensi dell'art. 3, comma 7, per i profili professionali che, secondo la disciplina del DPR 347/83 come integrato dal DPR 333/90, potevano essere ascritti alla V qualifica funzionale, il trattamento tabellare iniziale è fissato nella posizione economica B3.

CATEGORIA C

Appartengono a questa categoria i lavoratori che svolgono attività caratterizzate da :

- Approfondite conoscenze mono specialistiche (la base teorica di conoscenze è acquisibile con la scuola superiore) e un grado di esperienza pluriennale, con necessità di aggiornamento;
- Contenuto di concetto con responsabilità di risultati relativi a specifici processi produttivi/amministrativi;
- Media complessità dei problemi da affrontare basata su modelli esterni predefiniti e significativa ampiezza delle soluzioni possibili;
- Relazioni organizzative interne anche di natura negoziale ed anche con posizioni organizzative al di fuori delle unità organizzative di appartenenza, relazioni esterne (con altre istituzioni) anche di tipo diretto. Relazioni con gli utenti di natura diretta, anche complesse, e negoziale.

Esemplificazione dei profili: lavoratore che, anche coordinando altri addetti, provvede alla gestione dei rapporti con tutte le tipologie di utenza relativamente alla unità di appartenenza.

- lavoratore che svolge attività istruttoria nel campo amministrativo, tecnico e contabile, curando, nel rispetto delle procedure e degli adempimenti di legge ed avvalendosi delle conoscenze professionali tipiche del profilo, la raccolta, l'elaborazione e l'analisi dei dati.

Appartengono, ad esempio, alla categoria i seguenti profili: esperto di attività socioculturali, agente di polizia municipale e locale, educatore asili nido e figure assimilate, geometra, ragioniere, maestra di scuola materna, istruttore amministrativo, assistente amministrativo del registro delle imprese.

CATEGORIA D

Appartengono a questa categoria i lavoratori che svolgono attività caratterizzate da :

- Elevate conoscenze plurispecialistiche (la base teorica di conoscenze è acquisibile con la laurea breve o il diploma di laurea) ed un grado di esperienza pluriennale, con frequente necessità di aggiornamento;
- Contenuto di tipo tecnico, gestionale o direttivo con responsabilità di risultati relativi ad importanti e diversi processi produttivi/amministrativi;

- Elevata complessità dei problemi da affrontare basata su modelli teorici non immediatamente utilizzabili ed elevata ampiezza delle soluzioni possibili;
- Relazioni organizzative interne di natura negoziale e complessa, gestite anche tra unità organizzative diverse da quella di appartenenza, relazioni esterne (con altre istituzioni) di tipo diretto anche con rappresentanza istituzionale. Relazioni con gli utenti di natura diretta, anche complesse, e negoziale.

Esemplificazione dei profili: lavoratore che espleta attività di ricerca, studio ed elaborazione di dati in funzione della programmazione economico finanziaria e della predisposizione degli atti per l'elaborazione dei diversi documenti contabili e finanziari.

- lavoratore che espleta compiti di alto contenuto specialistico professionale in attività di ricerca, acquisizione, elaborazione e illustrazione di dati e norme tecniche al fine della predisposizione di progetti inerenti la realizzazione e/o manutenzione di edifici, impianti, sistemi di prevenzione, ecc.
- lavoratore che espleta attività progettazione e gestione del sistema informativo, delle reti informatiche e delle banche dati dell'ente, di assistenza e consulenza specialistica agli utenti di applicazioni informatiche.
- lavoratore che espleta attività di istruzione, predisposizione e redazione di atti e documenti riferiti all'attività amministrativa dell'ente, comportanti un significativo grado di complessità, nonché attività di analisi, studio e ricerca con riferimento al settore di competenza.

Fanno parte di questa categoria, ad esempio, i profili identificabili nelle figure professionali di : farmacista, psicologo, ingegnere, architetto, geologo, avvocato, specialista di servizi scolastici, specialista in attività socio assistenziali, culturali e dell'area della vigilanza, giornalista pubblicista, specialista in attività amministrative e contabili, specialista in attività di arbitrato e conciliazione, ispettore metrico, assistente sociale, segretario economo delle istituzioni scolastiche delle Province.

Ai sensi dell'art. 3, comma 7, per i profili professionali che, secondo la disciplina del DPR 347/83 come integrato dal DPR 333/90, potevano essere ascritti alla VIII qualifica funzionale, il trattamento tabellare iniziale è fissato nella posizione economica D3.



Comune di Minturno

Medaglia d'Oro al Merito Civile D.P.R. 3/8/1998

PROVINCIA DI LATINA

Allegato "C" alla Delibera della Giunta Comunale n. 315 del 26.11.2014

SEGRETARIO GENERALE Responsabile Anticorruzione (Legge n. 190/2012) e Trasparenza (D. Lgs. n. 150/2009)	De Filippis M.
	PERSONALE ASSEGNATO
	Giunta G. - C1 <u>LSU</u> Cantagallo A. - A tp 20h
SERVIZIO N. 1	PERSONALE ASSEGNATO
AFFARI GENERALI - ISTITUZIONALI LEGALI - PUBBLICA ISTRUZIONE	Cognome – Nome - Categoria
- Segreteria del Sindaco - Rapporti Istituzionali - Organi Istituzionali - Delibere della Giunta e del Consiglio Comunale - Pubblicazione degli atti all'Albo Pretorio on-line - Rapporti con il Collegio dei Revisori dei Conti - Rapporti con l'Organismo Indipendente di Valutazione - Cultura e Turismo - Rapporti con l'Ufficio IAT di Scauri (Regione Lazio) - Grandi Eventi e Sport - Politiche Giovanili - Relazioni Esterne e Cerimoniale - Albo delle Associazioni - Utilizzo Sala Consiliare - Protocollo Generale - Messi - Notifiche - Centralino - Affari Legali-Contenzioso - Rapporti con i legali esterni incaricati - Gestione del contenzioso e supporto legale all'Ente - Pubblica Istruzione - Diritto allo Studio - Fornitura semigratuita dei libri di testo - Trasporto Scolastico - Mensa Scolastica – Cucina Centralizzata - Commissione Mensa	Lepone A. – D1 Colacicco M. T. - C1 Barbato N. – C1 Pignalosa C. - C1 Treglia C. - C1 Laracca A. – B3 Fusco S. - B1/ B4 Romano S. - B1/B4 Esposito R. - B1/B3 Mazzucco L. - B1 Lioniello V. - B1 tp 20h Di Russo A. - B1 tp 20h Di Lorenzo L. - B1 tp 20h <u>LSU</u> Palmieri P. – A tp 20h Ciccolella A. – A tp 20h Valeriano R. – A tp 20h Cappabianca G. – A tp 20h Masella G. – A tp 20h Treglia G.B. – A tp20h

SERVIZIO N. 2	PERSONALE ASSEGNATO
ARCHIVIO STORICO PARI OPPORTUNITÀ – FONDI PROVINCIALI – REGIONALI – EUROPEI -U.M.A - CACCIA	Cognome – Nome - Categoria
- Archivio Storico - Pari Opportunità - Fondi UE ed Enti Locali - Bandi provinciali, regionali ed europei - Utenti Macchine Agricole / Regione Lazio (Ufficio Intercomunale capofila per 10 Comuni) - Caccia - Tesserini venatori	Signore M.a – D3/D5 Vice Segretario Generale Vicario Conte P. – C1 Rosano Fr. – A tp 20h
SERVIZIO N. 3	PERSONALE ASSEGNATO
SERVIZI DEMOGRAFICI / ELETTORALE IGIENE PUBBLICA TUTELA AMBIENTALE ACQUISTO BENI E SERVIZI	Cognome – Nome - Categoria
- Anagrafe centrale e Delegazione di Scauri - Stato Civile - Leva Militare - Statistica - Censimento - Elettoriale Comunale e Mandamentale - A.I.R.E. - Igiene Pubblica - Tutela Ambientale - Raccolta dei rifiuti - Segnalazioni raccolta rifiuti ingombranti - Acque Pubbliche - Disinfestazione - Derattizzazione - Canile - Randagismo - Gestione utenze e reti - Sviluppo Sistemi Informatici e relativo acquisto beni	Frasca C. - D1 Martone S. – D1 Di Nitto N. – C4 Iovine R. – C3 Di Vito P. – C3 De Clemente L. – C1 Mallozzi F. – C1 Falso E. - C1 Camerota N. – B1 <u>LSU</u> D'Argenio G. - B tp 20h Mastroianni M. B tp 20h D'Onorio De Meo M.L.- A tp 20h Zangrillo R. – B tp 20h Lombardi E. – A tp 20h
SERVIZIO N. 4	PERSONALE ASSEGNATO
POLIZIA MUNICIPALE PROTEZIONE CIVILE SERVIZI SOCIALI - COMMERCIO	Cognome – Nome - Categoria
- Vigilanza sul territorio - Viabilità - C.d.S. - Polizia amministrativa - Parcheggi pubblici - Gestione autovelox - Mercati e Fiere - Industria e Pesca	D'Acunto G. M. - D1/D3 - Comandante P. M. Saviano G. - D1/D3 - Vice Comandante P. M. De Meo C. – D1 D'Amore A. – D1 pt 50% Rizzi F. – D1 pt 50% De Galizio G. – C4 Casale E. – C4 Conza L. - C4

- Agricoltura ed Artigianato - Protezione Civile - Centro Operativo Intercomunale di Scauri - Trasporto pubblico locale - Servizi Sociali - Assistenza alla persona - Contributi assistenziali - Integrazione fitti - Asilo Nido di Scauri Vecchia - Commercio - Autorizzazioni e cessazioni attività commerciali e pubblici esercizi - Commercio su aree pubbliche - SUAP (Sportello Unico Attività Produttive)	D'Acunto G. – C4 Petrolo G. – C4 Varone A. – C4 Rubino A. – C4 Frate G. – C4 Ruberto F. – C4 Signore M. – C4 Camerota M. – C4 Adipietro S. - C4 Errante F. - C1 Di Rienzo G. – C1 Caruso A. - B1 Pimpinella S. – B1 tp 20h Landoni M. – B1 tp 20h <u>LSU</u> Ricciardi S. – B tp 20h Tucciarone P. – B tp 20h Filosa G. – A tp 20h
SERVIZIO N. 5	PERSONALE ASSEGNATO
SERVIZI FINANZIARI - SVILUPPO ECONOMICO - CONTROLLI INTERNI	Cognome – Nome - Categoria
- Programmazione / Sviluppo economico - Contabilità generale - Bilancio - Tributi – Contenzioso tributario - P.E.G. - Economato - Inventario beni mobili - Rapporti con Enti esterni - Controlli interni (per quanto di competenza) - Impegni e liquidazioni utenze (Acqua, energia elettrica, linee telefoniche, riscaldamento, ecc.) – esclusi nuovi allacci, distacchi e comunicazioni letture contatori (a cura dei singoli Servizi di competenza)	Rasile A. – D3/D5 Perrone R. – D1 Pimpinella A. – D1 Perrotta S. – C1 Pace K. – C1 Cappuccia D. – C1 De Bellis I. - C1 Albano G. – B3 Ciccolella I.ta – B1 tp 20h <u>LSU</u> Treglia V. – C tp 20h Signore A. – C tp 20h Nicoletta A.R. – C tp 20h
SERVIZIO N. 6	PERSONALE ASSEGNATO
DEMANIO – P.U.A. SICUREZZA SUL LAVORO CONDONO EDILIZIO – CIMITERO TUTELA PAESAGGISTICA POLITICHE ABITATIVE - PATRIMONIO	Cognome – Nome – Categoria
- Demanio e Piano Utilizzo Arenili - Sicurezza sul Lavoro - Condono Edilizio - Cimitero	Papa G. – D1 D'Angelo A. – D1 Tuccinardi D. – C1 Martorelli C. – C1

- Assetto del Territorio - Insediamenti zone industriali - Rapporti con l'ATER - Assegnazione alloggi - Espropri - Inventario beni immobili - Affrancazione canoni enfiteutici - Fitti attivi e passivi - Usi civici ed Espropri - Utilizzo impianti sportivi e Sala dei Baroni - Concessione aree demaniali e patrimoniali	Conte V. – C1 Nardone N. – B3/B3 Giacobbe M. – A1 <u>LSU</u> Di Nucci C. – C tp 20h Pinto A. – B tp20h Barbato S. – A tp 20h
SERVIZIO N. 7	PERSONALE ASSEGNATO
URBANISTICA – EDILIZIA PRIVATA	Cognome – Nome - Categoria
- Variante Generale al P.R.G. - Edilizia Privata - Piani particolareggiati - Variante e delimitazione nuclei abitativi - Rapporti piani regolatori intercomunali	Gallucci L. - D3/D5 Fiore M. - D1 Di Girolamo N. – C1 Forte A. – C1 Caruso Vinc. - C1 <u>LSU</u> Meschino P. - C tp 20 h
SERVIZIO N. 8	PERSONALE ASSEGNATO
LAVORI PUBBLICI – VIABILITÀ - VERDE PUBBLICO – TOPONOMASTICA	Cognome – Nome - Categoria
- Progettazione - Realizzazione opere pubbliche - Appalti e Contratti - Gare - Viabilità pubblica - Verde pubblico - Parchi giochi ed Arredo urbano - Manutenzione del patrimonio - Segnaletica stradale - Toponomastica	Violo C. – D1 De Santis A. - D1 Bisecco M. – C1 Tartaglia S. – B3/B3 Ruggieri F. - B1/B5 Schiappa S. - A1 Scipione S. – A1 tp 20h Nocella A. – A1 tp 20h Caruso Sal. – A1 tp 20h Mallozzi G. - A1 tp 20h Mastantuono A. - A1 tp 20h Ciccolella E. – A1 tp 20h <u>LSU</u> Laloè G. – C tp 20h Schioppa E. – C tp 20h D'Arpino G. – B tp 20h D'Aprano F. – A tp 20h Zinicola B. – A tp 20h Scipione A. – A tp 20h Esposito A. – A tp 20h Mastantuono F. - B tp 20h Rosano A. – A tp 20h

SERVIZIO N. 9	PERSONALE ASSEGNATO
PERSONALE	Cognome – Nome - Categoria
- Trattamento giuridico dei Dipendenti e degli Amministratori - Relazioni Sindacali - Trattamento economico dei Dipendenti e degli Amministratori (attività esternalizzata) - Elaborazione, controllo e invio F24 EP (versamento ritenute erariali, previdenziali, assicurative ed IRAP) - Elaborazione buste paga, modelli CUD e 770 Semplificato - Relazione e Conto Annuale del Personale – Sistema SICO - Modelli PA04 (pensione-ricongiunzione- riscatto)	Lepone A. – D1 Di Micco G. – D1 Mallozzi G. - D1 <u>LSU</u> Pirolozzi Giov. - B tp 20h Pirolozzi Mar. - B tp 20h