

INFORMAZIONI PERSONALI

PIETRO D'ACUNTO



 VIA CARPINO, N. 47- 04026- MINTURNO (LT) ITALIA

 0771658630  3281813620

 nilocard@tiscali.it



Sesso M | Data di nascita 04/03/1960 | Nazionalità ITALIANA

TITOLO DI STUDIO

Maturità Scientifica conseguita nell'a. s. 1978/79 presso il L.S. "L. B. Alberti" di Minturno.

DICHIARAZIONI PERSONALI

Coniugato con 3 figli

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

Assistente Amministrativo Vicario del DSGA presso l'ITI "A. PACINOTTI" di Fondi (LT) dal 01/09/2014 a tutt'oggi;
Assistente Amministrativo Vicario del DSGA presso l'I.C. "MILANI" di Terracina (LT) dal 01/09/2012 al 31/08/2014;
Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi presso l'Istituto Omnicomprensivo di Ponza dal 29/09/2009 al 31/08/2012;
Assistente Amministrativo Vicario del DSGA presso l'I.S. "Vitruvio Pollione" di Formia (LT) dal 01/09/1999 al 28/09/2009;
Dipendente dell'Amministrazione Provinciale di Latina in qualità di Applicato di Segreteria, IV^a q.f., poi Terminalista Collaboratore Prof.le, V^a q.f., successivamente Istruttore Amministrativo 6^a qualifica funzionale presso l'I.T.C.G. "Bruno Tallini" di Formia (LT) dal 21/10/1989 al 31/08/1999;
Dipendente dell'Amministrazione Provinciale di Latina in qualità di Agente Stradale Provinciale dal 01/02/1986 fino al 20/10/1989;
Vigile Urbano Stagionale presso il Comune di Minturno nelle stagioni estive 1982-1983-1984-1985 per un totale di 12 mesi.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Superamento della Procedura Selettiva per il Passaggio dall'Area B all'Area D di cui al CCNI 3/12/1999 per il profilo professionale di DSGA e tutt'ora inserito nella graduatoria di merito della suddetta Procedura

dal 7/06/2010 data di superamento della Prova e in attesa di inquadramento nella qu 8^ qualifica funzionale di Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi;

RSU di Scuola presso il Liceo Pollione di Formia per 9 anni (3 elezioni consecutive);

Sindacalista della CISLSCUOLA con prestatì servizio presso le sedi di Formia e Scauri;

Componente del Direttivo Provinciale del medesimo Sindacato e Consigliere Regionale della CISLSCUOLA del Lazio.

Competenze comunicative

Possiedo buone competenze comunicative acquisite durante la mia esperienza di Sindacalista

Competenze organizzative e gestionali

Possiedo discrete competenze nella gestione delle risorse umane e nelle attività negoziali per la pregressa esperienza di DSGA ed RSU di Scuola. Pur nella differenza dei ruoli ho sempre ottenuto risultati condivisi dal personale che "subiva" le scelte fatte dall'Amministrazione e dalla RSU a seconda del ruolo che in quel momento rivestivo ovvero di parte o controparte.

Competenze professionali

Buona padronanza dei processi di controllo qualità del servizio propedeutici alla liquidazione delle competenze.

Competenza digitale

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente intermedio	Utente intermedio	Utente base	Utente base	Utente intermedio

Buona padronanza degli strumenti della suite per ufficio (elaboratore di testi, foglio elettronico, software di presentazione)

ULTERIORI INFORMAZIONI

Consigliere comunale del PD nella breve esperienza della Giunta Galasso. Ho ricoperto il ruolo di Presidente della Commissione Lavori Pubblici e Componente della Commissione Bilancio. Più volte, dal 2004 in poi, segretario e vicepresidente del Comitato per i Festeggiamenti in Onore di San Nicandro Martire in Tremensuoli.