

PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Servizio Finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni (art. 48), comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, osserva:

PARERE FAVOREVOLE

Li, 20/02/2018



Il Responsabile dei Servizi Finanziari
(Rag. Antonio Rasile)

RISCONTRI AMMINISTRATIVI, CONTABILI E FISCALI (art. 184, comma 4 del Tuel)

Ai sensi dell'articolo 184, comma 4, del Tuel si riscontra la regolarità amministrativa, contabile e fiscale del presente atto e si autorizza l'emissione del mandato di pagamento come in premessa specificato.

Data 20/02/2018



Il Responsabile del servizio Finanziario
(Rag. Antonio Rasile)

N. DEL REGISTRO DELLE PUBBLICAZIONI

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio per giorni 15 consecutivi

dal 20-02-2018 al 07-03-2018



L'Addetto alla Pubblicazione

Laura Lorenzini



COMUNE DI MINTURNO

(Provincia di Latina)

Reg. Gen. n 141

Servizio 1: AMMINISTRATIVO - AFFARI GENERALI

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

N. 4 del 24/01/2018

OGGETTO: LIQUIDAZIONE GETTONI DI PRESENZA SPETTANTI AI CONSIGLIERI COMUNALI PARTECIPANTI ALLE SEDUTE DEL CONSIGLIO COMUNALE ED ALLE COMMISSIONI CONSILIARI - PERIODO LUGLIO/DICEMBRE 2017. EURO 3.098,45

L'anno duemiladiciotto, il giorno ventiquattro del mese di Gennaio, nel proprio Ufficio.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il D.Lgs. n. 267/2000, come modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 126/2014;
Visto il D.Lgs. n. 118/2011;
Visto il D.Lgs. n. 165/2001;
Visto lo Statuto comunale;
Visto il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
Visto il Regolamento comunale di contabilità;
Visto il Regolamento comunale dei contratti;
Visto il Regolamento comunale sui controlli interni;

Richiamato il Decreto Sindacale prot. n. 1221 del 15.01.2018, che ha conferito al dott. Antonio Lepone la responsabilità del Servizio n. 1 Amministrativo – Affari Generale dal 16.01.2018 al 31.12.2018;

Dato atto che, ai sensi dell'articolo 80, comma 1, del D.Lgs. n. 118/2011, dal 1° gennaio 2015 trovano applicazione le disposizioni inerenti al nuovo ordinamento contabile, laddove non diversamente disposto;

Richiamati l'articolo 10 del D.Lgs. n. 118/2011 ed, in particolare, i commi 12 e 16;

Vista la Delibera di Consiglio Comunale n. 24 dell'11.04.2017, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2017/2019;

Vista la Delibera della G.C. n. 116 del 02.05.2017, con cui è stato approvato il P.E.G. 2017/2019;

Richiamata la Determinazione n. 266 del 18.12.2017, con la quale si è provveduto all'impegno di spesa per i gettoni di presenza relativi alle sedute del Consiglio comunale e delle Commissioni consiliari permanenti;

Vista la nota del Presidente del Consiglio Comunale, prot. n. 1096 del 12.01.2018, con la quale sono state comunicate le presenze alle suddette sedute dei Consiglieri Comunali;

Considerato che occorre procedere alla liquidazione delle somme inerenti ai menzionati gettoni di presenza;

Visto il seguente prospetto riepilogativo, da cui si evincono le cifre da liquidare ai singoli Consiglieri comunali, per un totale complessivo di Euro 3.098,45:

Tabella liquidazione gettoni presenze Consiglio Comunale e Commissioni consiliari secondo semestre 2017			
Consigliere	Totale presenze secondo semestre	Importo gettone	Totale
Esposito	20	19,99	399,80
Francescopaolo			
Marcaccio Matteo	11	19,99	219,89
Graziano Paola	4	19,99	79,96
Zasa Americo	21	19,99	419,79
Pensiero Giuseppe	8	19,99	159,92
Orlandi Gennaro	18	19,99	359,82
Conte Ines	13	19,99	259,87
Sparagna Francesco	2	19,99	39,98
Riccardelli Domenico	16	19,99	319,84
Signore Massimo	4	19,99	79,96
Di Girolamo Maria	14	19,99	279,86
Moni Massimo	13	19,99	259,87
Faticoni Maurizio	4	19,99	79,96
Fedele Vincenzo	1	19,99	19,99
Larocca Fausto	6	19,99	119,94
TOTALE GENERALE			3.098,45

Dato atto che, ai sensi del punto 9.3 del principio contabile (all. 4/2), non sono oggetto di riaccertamento i residui attivi e passivi incassati e pagati prima della delibera di approvazione del riaccertamento straordinario;

Dato atto della regolarità e della correttezza amministrativa di questo provvedimento, ai sensi dell'art. 147 bis del D.lgs n. 267/2000;

DETERMINA

1. Di considerare la premessa quale parte integrante e sostanziale di questo atto;
2. Di liquidare la spesa complessiva di Euro 3.098,45 a favore dei Consiglieri Comunali, indicati tabella che segue, per la partecipazione delle sedute del Consiglio Comunale e delle Commissioni consiliari nel periodo luglio/dicembre 2017:

Tabella liquidazione gettoni presenze Consiglio Comunale e Commissioni consiliari secondo semestre 2017			
Consigliere	Totale presenze secondo semestre	Importo gettone	Totale
Esposito	20	19,99	399,80
Francescopaolo			
Marcaccio Matteo	11	19,99	219,89
Graziano Paola	4	19,99	79,96
Zasa Americo	21	19,99	419,79
Pensiero Giuseppe	8	19,99	159,92
Orlandi Gennaro	18	19,99	359,82
Conte Ines	13	19,99	259,87
Sparagna Francesco	2	19,99	39,98
Riccardelli Domenico	16	19,99	319,84
Signore Massimo	4	19,99	79,96
Di Girolamo Maria	14	19,99	279,86
Moni Massimo	13	19,99	259,87
Faticoni Maurizio	4	19,99	79,96
Fedele Vincenzo	1	19,99	19,99
Larocca Fausto	6	19,99	119,94
TOTALE GENERALE			3.098,45

3. Di dare atto che la predetta spesa è imputata al Capitolo 01011.03.0601 del Bilancio 2017 P.R. ed è correlata alla Determinazione n. 266 del 18.12.2017;
4. di trasmettere il presente atto di liquidazione:
 - al Responsabile del Servizio Finanziario dell'Ente, allegando tutti i documenti giustificativi elencati in narrativa, vistati dal sottoscritto, per le procedure di contabilità ed i controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali, ai sensi dell'art.184, comma 4°, del D.Lgs. 267/2000.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA (art. 147 bis D.Lgs. n. 267/2000 – art. 47 co. 2
Regolamento Contabilità comunale)
Per la regolarità tecnica si esprime parere favorevole

Il Responsabile del Procedimento
Sig. Giacomo Giunta

Lepone

Il Responsabile del Servizio
Dott. Antonio



il Responsabile del Servizio
Antonio Lepone

Il documento è generato dal Sistema Informativo automatizzato del Comune di Minturno.

Trasmessa al settore economico-finanziario il 24/01/2018