



Comune di Minturno

Medaglia d'Oro al Merito Civile D.p.r. 3/8/1998

PROVINCIA DI LATINA

IL SINDACO

Richiamati gli articoli 50, comma 10, 107 e 109 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e ss.mm.ii. (Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali");

Visto il vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento generale degli Uffici, dei Servizi e del **Personale**, approvato con le Delibere della Giunta Comunale n. 383 del 09.12.1999 e s m ei ;

Vista la Deliberazione della Giunta Comunale n. 345 del 27.12.2018 , con cui è stata modificata la macro struttura organizzativa del Comune ;

Visto l'avviso pubblico di interpello prot. 38928 del 27.12.2018 predisposto in conformita' al vigente Sistema di pesatura delle posizioni organizzative di cui a DGC nr. 337 del 14.12.2018 ;

Visto come si evince dal verbale prot. nr 569 in data 9.1.2019 che entro il termine di scadenza previsto per la partecipazione alla selezione per il conferimento delle posizioni organizzative, per il Servizio **nr. 3** ,sono pervenute nr. 3 domande di partecipazione ;

Visto il curriculum vitae (allegato alla domanda prot. 152/2019) del dott. Pasquale Sarao , cat. D3 , funzionario a tempo pieno ed indeterminato del Comune di Sessa Aurunca in comando temporaneo presso questo Ente fino al 31.12.2019 giusta nota prot. 34685 del 19.11.2018 e DGC 228 in data 26.11.2018 del Comune di Sessa Aurunca , da cui si evince un'ampia esperienza come posizione organizzativa di cat. D3 (anno 2007) incaricata in una pluralita' di Servizi di natura diversa e ritenuto lo stesso, all'esito della valutazione comparativa effettuata , per tale motivazione nonche' per le competenze e capacita' gestionali da esso risultanti complessivamente piu' adeguato e rispondente alle esigenze dell'Ente in relazione ai programmi che l'Amministrazione intende attuare ;

Visto che il dott. Pasquale Sarao ha prodotto le dichiarazioni di assenza di conflitto di interesse , cause inconferibilita' ed incompatibilita' ai sensi vigenti disposizioni di legge ;

Ritenuto dover assegnare dal 16 gennaio 2019 al 31 dicembre 2019 al dott. Pasquale Sarao la Responsabilita' del Servizio nr. 3 Urbanistica , Edilizia privata , condono , SUE , paesaggistica ambientale , suap, ambiente , sanita' pubblica , gare e contratti , pubblica illuminazione , lavori pubblici , uma , igiene ambientale , informatizzazione , viabilita' , demanio marittimo;

DECRETA

Di affidare per le suddette ragioni dal 16 gennaio 2019 al 31 dicembre 2019 , al dott. Pasquale Sarao cat. D3 la Responsabilita' del **Servizio n.3**. Urbanistica , Edilizia privata , condono , SUE , paesaggistica ambientale , suap, ambiente , sanita' pubblica , gare e contratti , pubblica illuminazione , lavori pubblici , uma , igiene ambientale , informatizzazione , viabilita' , demanio marittimo ,con il conferimento di tutti di poteri di cui all'art. 107 Dlgs 267/2000 salvo revoca in caso di verifica negativa dei risultati ottenuti o adozione di diversi criteri organizzativi dei Servizi ;

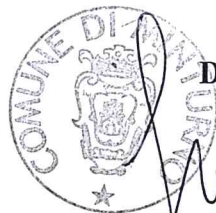
-Di attribuire al citato Responsabile gli obiettivi di trasparenza previsti dalla Delibera ANAC n. 1310/2016 (di cui al vigente Piano Triennale Anticorruzione);

- Di assegnare al citato Dott. Pasquale Sarao - la gestione del P.E.G. per i capitoli propria competenza;
- di stabilire che il Dott. Pasquale Sarao verrà sostituito in caso di assenza per congedo ordinario , malattia , e in ipotesi di incompatibilita' nelle funzioni di Responsabile del Servizio nr.3 dal Responsabile del Servizio nr. 5 geom Carmine Violo ;
- di conferire al dott. Pasquale Sarao dal 16 gennaio 2019 al 31 dicembre 2019 l'indennita' di posizione organizzativa spettante secondo il vigente CCNL di categoria di € 5.000,00 in ragione annua lorda , comprensiva del rateo di 13 mensilita' salvo conguaglio a seguito della pesatura delle posizioni organizzative da parte del Nucleo Interno di Valutazione ;

DISPONE

- di notificare copia del presente atto al Dott. Pasquale Sarao ed al geom Carmine Violo ;
- di comunicare copia del presente a tutti i Responsabili di Servizio;
- di trasmettere una copia di questo Decreto:
all'Ufficio Personale, per il suo inserimento nei fascicoli dei dipendenti interessati;
all'Ufficio Ragioneria, per l'adozione del relativo impegno di spesa.

Minturno,



IL SINDACO

Dott. Gerardo Stefanelli