



Letto, approvato e sottoscritto.

**IL SINDACO**

F.TO Dr. Gerardo Stefanelli

**IL SEGRETARIO GENERALE**

F.TO Vice Segret. F. D'Elia

### Attestato di pubblicazione

Il sottoscritto Segretario Generale attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata, in data odierna, per rimanervi per 15 giorni consecutivi nel sito web istituzionale di questo Comune. (art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69).

dalla Residenza Municipale, li 23 DIC. 2019

**IL SEGRETARIO GENERALE**

F.TO Dott.ssa Franca Sparagna

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio:

**ATTESTA**

23 DIC. 2019

Che la presente deliberazione è stata comunicata in elenco, in data   /  /   ai Capigruppo Consiliari, come prescritto dall'art. 125, D.Lgs. 267/2000.

dalla Residenza Municipale, li 23 DIC. 2019

**IL SEGRETARIO GENERALE**

F.TO Dott.ssa Franca Sparagna

### Esecutività

Il sottoscritto Segretario Comunale, attesta:

che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il 20/12/2019

essendo trascorsi dieci giorni dalla pubblicazione, ai sensi dell'art. 134, c. 3, D.Lgs. 267/2000.

perchè dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, c. 4, D.Lgs. 267/2000.

dalla Residenza Municipale, li 23 DIC. 2019

**IL SEGRETARIO GENERALE**

F.TO Dott.ssa Franca Sparagna

Per copia conforme all'originale per uso amministrativo

Minturno, li 23 DIC. 2019



**IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO COPIE**  
COMUNE DI MINTURNO  
UFFICIO COPIE  
L'Ufficiale Amministrativo  
Giacomo Giunta

### COPIA DELIBERA GIUNTA COMUNALE

Delibera: **375**

**Oggetto:** Ridefinizione assetto organizzativo del Comune di Minturno con decorrenza dal 1 gennaio 2020.

del **20/12/2019**

L'anno **duemiladiciannove** addì **venti** del mese di **dicembre** alle ore **13.00** nella sala delle adunanze, convocati previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dal vigente ordinamento delle autonomie locali, si riuniscono i componenti della Giunta Comunale.

### All'appello risultano:

#### Nominativi

Il Sindaco Dr. Gerardo Stefanelli

Daniele Sparagna

Daniele Mino Bembo

Pietro D'Acunto

Immacolata Nuzzo

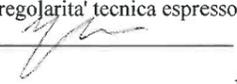
Elisa Venturo

Presente	Assente
X	
	X
X	
	X
X	
X	

Assiste il Segretario Generale Vice Segret. F. D'Elia il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il SINDACO Dr. Gerardo Stefanelli assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

gm

Visto il parere favorevole di regolarità tecnica espresso sul presente atto ex art. 49 TUEL dal Responsabile del Servizio nr. 1 Risorse Umane dott. Francescopaolo D'Elia 

## LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che :  
in attuazione dell'art. 5 c. 1 e art. 2 Dlgs 165/2001 nonché dell'art. 89 TUEL quest'Amministrazione intende procedere alla ridefinizione dell'assetto organizzativo dell'Ente, quale presupposto essenziale per garantire un razionale esercizio delle funzioni dell'Ente medesimo in relazione alle aree di risultato previste dalle linee programmatiche e di mandato amministrativo approvate con DGC nr. 9 del 4.07.2016 ;

ai sensi dell'art. 6 co. 1 secondo periodo del Dlgs 165/2001 le Amministrazioni pubbliche curano l'ottimale distribuzione delle risorse umane attraverso la coordinata attuazione dei processi di mobilità e di reclutamento del personale ;

Rilevato che :  
l'organizzazione interna del personale deve essere del tutto funzionale al perseguimento dei programmi politici di ogni Amministrazione comunale, al fine di interpretare al meglio le sfide ed i progetti che di volta in volta vengono proposti ;

Ritenuto che la ridefinizione dell'assetto macro organizzativo dell'Ente costituisca per l'Amministrazione comunale un atto imprescindibile e non rinviabile al fine di dare nuove regole e maggiore trasparenza migliorando la performance dei servizi, mantenendo e migliorando i livelli e gli standard qualitativi e quantitativi dei servizi interni e di quelli rivolti ai cittadini e attuando tra l'altro miglioramenti nell'organizzazione interna ;

Visto il vigente Regolamento degli Uffici e Servizi il quale all'art. 3 stabilisce che i criteri organizzativi degli uffici e servizi si ispirano a flessibilità organizzativa uffici, responsabilizzazione personale, valorizzazione risorse umane;

Ritenuto con decorrenza dal 01 gennaio 2020 procedere ad un riassetto organizzativo dell'Ente su nr. 6 Servizi (anziché su 5 come individuati nella precedente macro organizzazione di cui a DGC nr. 345/2018) ;

Evidenziato che il Comune di Minturno è privo di dirigenza. Negli Enti privi di figure dirigenziali la titolarità di posizione organizzativa accompagna obbligatoriamente l'incarico di direzione di una struttura di massima dimensione e la relativa attribuzione di funzioni dirigenziali. Tale incarico viene affidato dal Sindaco secondo il combinato disposto dell'art. 50 comma 10 e 109 comma 2 del TUEL.

Visto che la dotazione organica è attualmente occupata oltre che da personale assunto dall'Ente anche da personale in posizione di comando ;

Considerato che, in osservanza della normativa citata nel presente atto, occorre porre in essere ogni strumento volto a migliorare l'organizzazione dell'Ente e rivedere l'assetto dei Servizi e degli Uffici, finalizzato anche ad una migliore gestione ed utilizzazione delle risorse umane costituenti la dotazione organica del personale dipendente ;

Visto il Dlgs 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni;

Visto il Dlgs 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni avente ad oggetto Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendente delle amministrazioni pubbliche ;

Il vigente Statuto comunale approvato con Deliberazione consiliare nr. 27 in data 12.10.2016, Titolo V, Capo I in particolare i seguenti articoli:

nr. 68 Principi strutturali ed organizzativi ;  
nr. 69 Organizzazione degli Uffici e Servizi ;

il vigente Regolamento degli Uffici e Servizi approvato con DGC nr. 264 del 26.09.2019 e successive modifiche ed integrazioni ;  
i vigenti CCNL del personale del Comparto Regioni ed Autonomie locali ed in particolare le declaratorie contrattuali relative al contenuto professionale delle varie categorie e profili professionali di cui all'allegato A) del CCNL 31.03.1999;

Visto il CCNL Funzioni Locali 21.5.2018 ;

Con voti favorevoli unanimi legalmente resi,

**DELIBERA**

Per le ragioni esposte in premessa approvare la nuova macro struttura organizzativa del Comune di Minturno come risultante dal prospetto Allegato A) parte integrante e sostanziale del presente provvedimento con decorrenza dal gennaio 2020;

dare atto che il riassetto non comporta aumento o variazione della spesa rispetto alla previgente struttura amministrativa;

confermare nella sua consistenza complessiva la dotazione organica quale risulta dalla deliberazione della Giunta comunale n. 116 del 19.04.2018 ed approvata dalla Commissione per la Stabilità finanziaria degli Enti locali del Ministero dell'Interno giusta decisione 57 del 27.06.2018;

dare atto che la nuova macro organizzazione ha comportato altresì la rideterminazione e variazione dei contingenti numerici assegnati ai Servizi, redistribuiti su 6 Servizi anziché su 5;

trasmettere il presente atto unitamente al Regolamento che disciplina il sistema di pesatura delle posizioni organizzative come modificato con DGC nr. 317 del 07.11.2019 al Nucleo di valutazione per la pesatura dei nuovi Servizi come individuati nella nuova macro organizzazione;

dare atto che ai Responsabili dei Servizi che saranno individuati di seguito a successivo interpello e nomina da parte del Sindaco saranno attribuite ai sensi dell'art. 109 comma 2 del Dlgs 18.08.2000 nr. 267 le funzioni dirigenziali di cui all'art. 107 commi 2 e 3 del medesimo Decreto nel rispetto dei criteri come individuati dal CCNL 21.05.2018 artt. 13 e successivi e dal Regolamento del sistema di pesatura delle posizioni organizzative;

demandare, in conformità al vigente Regolamento per la mobilità interna di cui a DGC nr. 295 del 7.11.2018 nonché ai vigenti criteri generali di rotazione approvati con DGC nr. 302 del 14.11.2018, al Segretario Generale in collaborazione con il Responsabile del Servizio Risorse Umane, la formulazione di una proposta di redistribuzione / assegnazione del personale all'interno della macrostruttura organizzativa da sottoporre all'approvazione di questo Organo di governo dell'Ente;

rendere il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi di legge.

