



Letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO

F.TO Dr. Gerardo Stefanelli

IL SEGRETARIO GENERALE

F.TO D.ssa Franca Sparagna

Attestato di pubblicazione

Il sottoscritto Segretario Generale attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata, in data odierna, per rimanervi per 15 giorni consecutivi nel sito web istituzionale di questo Comune. (art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69).

dalla Residenza Municipale, li 7 GEN. 2020

IL SEGRETARIO GENERALE

F.TO D.ssa Franca Sparagna

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio:

ATTESTA - 7 GEN. 2020

Che la presente deliberazione è stata comunicata in elenco, in data / / ai Capigruppo Consiliari, come prescritto dall'art. 125, D.Lgs. 267/2000.

dalla Residenza Municipale, li 7 GEN. 2020

IL SEGRETARIO GENERALE

F.TO D.ssa Franca Sparagna

Esecutività

Il sottoscritto Segretario Comunale, attesta:

che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il 31/12/2019

essendo trascorsi dieci giorni dalla pubblicazione, ai sensi dell'art. 134, c. 3, D.Lgs. 267/2000.

perchè dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, c. 4, D.Lgs. 267/2000.

dalla Residenza Municipale, li 7 GEN. 2020

IL SEGRETARIO GENERALE

F.TO D.ssa Franca Sparagna

Per copia conforme all'originale per uso amministrativo

Minturno, li 7 GEN. 2020



IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO COPIE

UFFICIO COPIE
Uff. Amministrativo
Giacomo Giunta

COPIA DELIBERA GIUNTA COMUNALE

Delibera: **383**

Oggetto: Ridefinizione macrostruttura organizzativa mediante individuazione del personale da assegnare agli Uffici (Servizi) in attuazione della misura della rotazione e dell'istituto della mobilità interna.

del **31/12/2019**

L'anno **duemiladiciannove** addì **trentuno** del mese di **dicembre** alle ore **11.00** nella sala delle adunanze, convocati previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dal vigente ordinamento delle autonomie locali, si riuniscono i componenti della Giunta Comunale.

All'appello risultano:

Nominativi

Il Sindaco Dr. Gerardo Stefanelli

Daniele Sparagna

Daniele Mino Bembo

Pietro D'Acunto

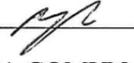
Immacolata Nuzzo

Elisa Venturo

Presente	Assente
X	
X	
X	
X	
X	
	X

Assiste il Segretario Generale D.ssa Franca Sparagna il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il SINDACO Dr. Gerardo Stefanelli assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

Visto il parere favorevole di regolarità tecnica, espresso ai sensi dell'art. 49 - comma 1 del D. Lgs. 18/08/2000 n. 267 dal Responsabile del Servizio Risorse Umane ff. Dott. F. D'Elia 

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che :

in attuazione dell'art. 5 co. 1 e art. 2 Dlgs 165/2001 nonché dell'art. 89 TUEL quest'Amministrazione intende ridefinire l'assetto macro organizzativo dell'Ente , quale presupposto essenziale per garantire un razionale esercizio delle funzioni dell'Ente medesimo in relazione alle aree di risultato previste dalle linee programmatiche e di mandato amministrativo approvato con DCC nr. 9 del 4.07.2016 ;

ai sensi dell'art. 6 comma 1 secondo periodo Dlgs 165/2001 e ss mm e ii le Amministrazioni Pubbliche curano l'ottimale distribuzione delle risorse umane attraverso la coordinata attuazione dei processi di mobilità e di reclutamento del personale ;

Rilevato che :

l'organizzazione interna del personale dipendente deve essere del tutto funzionale al perseguimento dei programmi politici di ogni Amministrazione comunale , al fine di interpretare al meglio le sfide ed i progetti che di volta in volta vengono proposti ;

per rendere particolarmente efficace , efficiente ed economica l'azione amministrativa è necessaria un'organizzazione interna ed una distribuzione del personale in servizio tra le diverse unità operative adeguata alle esigenze operative e strategiche di quest'Amministrazione comunale ;

si rende altresì necessario dare attuazione alle disposizioni di cui alla L. 190/2012 sulla rotazione del personale;

l'utilizzo flessibile del personale è uno degli strumenti che ha a disposizione l'Ente per ottimizzare la propria funzionalità complessiva favorendo una ridistribuzione del personale funzionale alle proprie mutevoli esigenze e fabbisogni della comunità amministrata ;

a tal fine è stato approvato con DGC nr. 295 del 7.11.2018 un Regolamento contenente criteri generali sulla redistribuzione del personale all'interno della macro struttura organizzativa ;

Vista la DGC nr. 375 in data 20.12.2019 avente ad oggetto la ridefinizione della macrostruttura dell'Ente in termini di fabbisogni e coefficienti numerici la quale ha variato l'assetto organizzativo/ contingenti numerici su nr. 6 Servizi anziché su 5 ;

Preso atto che , in esecuzione del citato atto deliberativo , il Sindaco ha predisposto appositi avvisi di interpello per l'individuazione delle posizioni organizzative (prot. 38174 del 23.12.2019 e 38294 del 27.12.2019) ;

Con DGC nr.382 in data 30.12.2019 sono stati integrati alcuni Servizi alle articolazioni della macro organizzazione ;

in data 31 dicembre 2019 il Sindaco ha formalizzato le nomine dei Responsabili dei Servizi sulla base delle manifestazioni d'interesse pervenute in conformità agli avvisi pubblici di interpello ;

Vista la proposta di rotazione / mobilità interna del personale formulata dal Segretario Generale in qualità di Responsabile prevenzione corruzione , d'intesa con il Responsabile del Servizio nr. 2 Risorse Umane ff D'Elia , contenente la redistribuzione del personale non incaricato di Responsabilità del Servizio all'interno delle unità operative della nuova macrostruttura come ridefinita con DGC nr 375 del 20.12.2019 in termini di fabbisogni e coefficienti numerici ;

Rilevato che la proposta è stata formulata nel rispetto dei profili professionali del personale attualmente in servizio ;

Visto l'art. 89 comma 5 Dlgs 267/2000 il quale stabilisce *Gli enti locali nel rispetto dei principi fissati dal presente testo unico provvedono (omissis) all'organizzazione e gestione del personale nell'ambito della propria autonomia normativa ed organizzativa con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni , dei servizi e dei compiti loro attribuiti ;*

Visto l'art. 52 comma 1 Dlgs 165/2001 *Il prestatore di lavoro deve essere adibito alle mansioni per le quali è stato assunto o alle mansioni equivalenti nell'ambito dell'area di inquadramento (..);*

Visto il CCNL 31 marzo 1999 art. 3 comma 2 Ai sensi dell'art. 56 Dlgs 29/1993 come modificato dal Dlgs 80 del 1998 *tutte le mansioni ascrivibili a ciascuna categoria in quanto professionalmente equivalenti sono esigibili. L'assegnazione di mansioni equivalenti costituisce atto di esercizio del potere determinativo dell'oggetto del contratto di lavoro ;*

Visto il vigente Regolamento degli uffici e dei servizi il quale all'art. 3 stabilisce che i principi informatori dell'ordinamento degli uffici e servizi s'ispirano a criteri di flessibilità degli uffici interni ;

Visto che il sopracitato assetto organizzativo è temporaneo in quanto è intendimento dell'Amministrazione istituire per l'anno 2021 la dirigenza al fine di acquisire maggiori competenze professionali funzionali al buon andamento dell'Ente ;

Visto lo Statuto comunale ;

Visto il vigente Regolamento comunale per la mobilità interna ;

Con voti favorevoli unanimi legalmente resi

DELIBERA

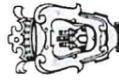
Approvare la proposta del Segretario Generale in qualità di Responsabile prevenzione corruzione formulata d'intesa con il Responsabile del Servizio Risorse umane ff F. D'Elia di rotazione / redistribuzione per mobilità interna del personale (non incaricato di posizione organizzativa) all'interno del nuovo assetto organizzativo del Comune di Minturno come ridefinito in variazione con DGC nr. 375/2019 ;

demandare al Responsabile del Servizio Risorse Umane l'assegnazione del personale agli uffici del nuovo assetto organizzativo approvato con DGC nr. 375/2019 come integrata con DGC nr.382/2019 con decorrenza dal 1 gennaio 2020 ;

trasmettere il presente atto ai Servizi ed al personale interessato dalle modifiche organizzative / procedimenti di mobilità interna / rotazione ;

pubblicare il presente atto su Amministrazione trasparente ;

rendere il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi di legge.



COMUNE DI MINTURNO (LT)
Medaglia d'Oro al Merito Civile D.p.r. 03/08/1998

RIORGANIZZAZIONE MACRO STRUTTURA

SECRETARIO GENERALE	Titolare Segreteria Convenzionata	SEG	Segreteria Generale	Avv. Franca Sparagna	
SERVIZIO N. 1	Elenco profili professionali e categorie funzioni Funzionario Amministrativo	Cat.	n° Posti	coperti	vacanti
UFFICIO - ANAGRAFE - STATO CIVILE - ELETTORALE - STATISTICA - TOPOGRAFICA - PUBBLICA ISTRUZIONE - SERVIZI SOCIALI - CONTENZIOSO - BILANCIO - TRIBUTI - SANZIONI AMMINISTRATIVE - PERSONALE UFFICIO CASA-SPORT	Istruttore Direttivo Amministrativo	D	1	1	
	Assistenti sociali	D	4	3	1
	Istruttore Amm.vo	D	2	2	0
	Coll. Amm.vo - Agente contabile	C1	13	12	1
	Coad. Amm.vo	B3	1	1	0
			B1	10	9
		A1	3	2	1
			34	30	4
SERVIZIO N. 2	Elenco profili professionali e categorie funzioni	Cat.	n° Posti	coperti	vacanti
AFFARI GENERALI - PROTOCOLLO - RELAZIONI ESTERNE - ORGANI ISTITUZIONALI - GERENZIALE - CULTURA - TURISMO - PORTINERIA - GESTIONE AMMINISTRATIVA PATRIMONIO	Istruttore Direttivo Amministrativo	D1	1	1	0
	Istruttore Amm.vo	C1	2	2	0
	Coad. Amm.vo	B1	9	9	0
		A1	2	2	0
			14	14	0
				19	17
SERVIZIO N. 3	Elenco profili professionali e categorie funzioni	Cat.	n° Posti	coperti	vacanti
CONDONO - SUE - PAESAGGISTICA AMB.LE - SUAP - AMBIENTE - SANITA' PUBBLICA GARE E CONTRATTI - PUBBLICA ILLUMINAZIONE - LLPP - UMA - IGIENE AMBIENTALE - INFORMATIZZAZIONE - DEMANIO MARITTIMO - VIABILITA' - VERDE PUBBLICA E	Funzionario Tecnico	D1	1	1	0
	Istruttore Direttivo Tecnico	D1	4	4	0
	Istruttore Tecnico	C1	4	3	1
	Istruttore Amm.vo	C1	4	4	0
	Coad. Amm.vo TP	B1	6	5	1
			19	17	2
SERVIZIO N. 4	Elenco profili professionali e categorie funzioni	Cat.	n° Posti	coperti	vacanti
SICUREZZA URBANA (POLIZIA LOCALE) RANDAGISMO - (MESSI COMUNALI	Specialista di Vigilanza	D1	3	2	1
	Istruttore Direttivo contabile	D1	1	1	0
	Istruttore di Vigilanza	C1	7	7	0
	Operatori di Polizia Municipale P.T. a 18h	C1	4	4	0
	Coad. Amm.vo TP	B1	2	2	0
			17	16	1
MESSI COMUNALI	Collab. Tecnico Autista scuolabus/Ausil. Traff.	B3	1	1	0
	Coad. Amm.vo FT	B1	1	1	0
	Coad. Amm.vo TP	B1	1	1	0
	Operaio generico TP	A1	2	1	1
			5	4	1
SERVIZIO N. 5	Elenco profili professionali e categorie funzioni	Cat.	n° Posti	coperti	vacanti
PROTEZIONE CIVILE	Istruttore Tecnico	C1	1	1	0
	Coad. Amm.vo TP	B1	1	1	0
	OPERAIO	A1	1	1	0
			3	3	0
SERVIZIO N. 6	Elenco profili professionali e categorie funzioni	Cat.	n° Posti	coperti	vacanti
CIMITERO - SICUREZZA SUL LAVORO - GESTIONE SQUADRA OPERAI - ARCHIVIO	Funzionario Tecnico	D1	1	1	
	Funzionario Tecnico	D1	1	1	0
	Istruttore Amm.vo	C1	1	1	0
	CAPO OPERAIO	B3	2	2	
	Coad. Amm.vo TP	B1	2	2	0
	OPERAIO	A1	13	11	2
		20	18	2	
		TOT	112	102	10