

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale attesta che la presente determinazione è stata pubblicata, in data odierna, per rimanervi per 15 giorni consecutivi nel sito web istituzionale di questo Comune (art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69).

Dalla Residenza Municipale, li



L'Addetto alla Pubblicazione

Li,



Città di Minturno

Medaglia d'Oro al Merito Civile
Provincia di Latina

Reg. Gen. n **307**

Settore 5: PATRIMONIO, MANUT.ORD., CIMITER., ARCHIVIO,
SICUR.LAV., PATRIM., PORTINERIA,

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

N. 49 del 19/03/2019

**OGGETTO: ASSEGNAZIONE PARTICOLARE RESPONSABILITÀ DI
PROCEDIMENTO .**

L'anno duemiladiciannove, il giorno diciannove del mese di Marzo, nel proprio Ufficio.

PREMESSO CHE con Deliberazione della Giunta Comunale n. 345 del 27.12.2018 con cui è stata modificata la macro struttura organizzativa del Comune ;

VISTO il Decreto del Sindaco prot. n. 778/2019 del 10.01.2019, in cui è stato conferito l'incarico al Geom. Carmine VIOLÒ la responsabilità del Servizio n. 5 Gestione Patrimonio dell'Ente, Manutenzione ordinaria, Cimitero, Archivio, Sicurezza sul Lavoro, Portineria, Alloggi, dal 16.01.2019 al 31.12.2019;

DATO ATTO CHE a questa unità organizzativa, sono assegnati, dal vigente " Regolamento comunale degli Uffici e dei servizi " i seguenti compiti:

Gestione Patrimonio dell'Ente;
Manutenzione ordinaria;
Gestione Cimitero;
Archivio;
Sicurezza sul Lavoro;
Portineria;
Alloggi;

Visti gli artt. 5 e 6 della legge 7 agosto 1990, n. 241 che prevedono la nomina di dipendenti di categoria "D" e "C" assegnati alla propria unità organizzativa;

RITENUTO necessario assegnare al dipendente addetto a questa unità la Particolare Responsabilità di Procedimento nelle materie attinenti i Servizi Gestione Patrimonio dell'Ente; Sicurezza sul Lavoro; Alloggi; attribuendo specifiche mansioni e responsabilità;

VISTO che il dipendente Arch. I. Antonio D'Angelo, inquadrato nella categoria "D" profilo professionale Istruttore Tecnico, è in possesso dei requisiti necessari per lo svolgimento dei suddetti adempimenti;

VISTA la legge n. 07 agosto 1990, n. 267, (Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali) e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 (norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche)

VISTO il vigente Regolamento comunale degli Uffici e dei Servizi;

VISTO il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro comparto Autonomie Locali;

VISTO lo Statuto Comunale;

DETERMINA

1.- DI ASSEGNARE al dipendente Arch. I. Antonio D'Angelo, in narrativa generalizzato, la Responsabilità di Procedimento per tutti i procedimenti inerenti i Servizi Gestione Patrimonio dell'Ente; Sicurezza sul Lavoro; Alloggi; autorizzandolo a predisporre l' istruttoria e tutti gli atti relativi.

IL citato dipendente è autorizzato altresì a sottoscrivere gli atti aventi rilevanza esterna privi di contenuto provvedimentoale.

per i procedimenti sopra riportati dovranno essere scrupolosamente osservate:

- le prescrizioni di cui all'art. 6 della legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche ed integrazioni;

- Le procedure di cui al vigente regolamento comunale sui procedimenti amministrativi, così come previsto dall'art. 29, comma 2, della legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche ed integrazioni;

2.- DI NOMINARE il dipendente Arch. I. Antonio D'Angelo, "Responsabile del trattamento dei dati personali" (ai sensi dell' art. 28 del regolamento U.E. 2016/679) e art. 18 del D. Lgs. N. 51/2018, per i procedimenti assegnati;

3.- DI COMUNICARE il presente atto al Responsabile del Procedimento individuato.

4.- DI INVIARE il presente provvedimento:

- all'Ufficio segreteria per l'inserimento nella raccolta generale;
- al Servizio n. 2 per competenza;



Il Responsabile del Servizio
Violo Carmine

Il documento è generato dal Sistema Informativo automatizzato del Comune di Minturno.

Trasmessa al settore economico-finanziario il 19/03/2019