



COMUNE DI MINTURNO

PROVINCIA DI LATINA

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO

F.TO Dr. Paolo GRAZIANO

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.TO D.ssa Massimina De Filippis



Attestato di pubblicazione

Il sottoscritto Segretario Comunale attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata, in data odierna, per rimanervi per 15 giorni consecutivi nel sito web istituzionale di questo Comune. (art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69).

dalla Residenza Municipale, il 20 FEB. 2015

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.TO D.ssa Massimina De Filippis

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio:

ATTESTA

20 FEB. 2015

Che la presente deliberazione è stata comunicata in elenco, in data / / ai Capigruppo Consiliari, come prescritto dall'art. 125, D.Lgs. 267/2000.

dalla Residenza Municipale, il 20 FEB. 2015

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.TO D.ssa Massimina De Filippis

Esecutività

Il sottoscritto Segretario Comunale, attesta:

che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il 20 FEB. 2015

☐ essendo trascorsi dieci giorni dalla pubblicazione, ai sensi dell'art. 134, c. 3, D.Lgs. 267/2000.

☒ perchè dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, c. 4, D.Lgs. 267/2000.

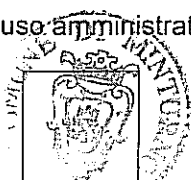
dalla Residenza Municipale, il 20 FEB. 2015

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.TO D.ssa Massimina De Filippis

Per copia conforme all'originale per uso amministrativo

Minturno, il 20 FEB. 2015



IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO COPIE

COMUNE DI MINTURNO
UFFICIO COPIE
L'Ufficiale Amministrativo
Giacomo Giunta

COPIA DELIBERA GIUNTA COMUNALE

Delibera: **28**

Oggetto: Delibera di G.C. n. 315/2014. Modifiche ed integrazioni.

del **13/02/2015**

L'anno **duemilaquindici** addì **tredici** del mese di **febbraio** alle ore **09.00** nella sala delle adunanze, convocati previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dal vigente ordinamento delle autonomie locali, si riuniscono i componenti della Giunta Comunale.

All'appello risultano:

Nominativi

Il Sindaco Dr. Paolo GRAZIANO

Gianfranco COLACICCO

Fabio SALTARELLI

Manuela CAPPUCCIA

Vincenzo FEDELE

Luca SALVATORE

Presente	Assente
×	
×	
×	
×	
×	
×	

Assiste il Segretario Comunale D.ssa Massimina De Filippis il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il SINDACO Dr. Paolo GRAZIANO assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Richiamata la Delibera della Giunta Comunale n. 315 del 26/11/2014, riguardante l'organizzazione dei Servizi e degli Uffici, con relativa assegnazione a questi ultimi del personale;

Considerato che questa Amministrazione ravvisa la necessità di adeguare l'organizzazione dei Servizi, confermando l'istituzione dell'Ufficio di Staff del Sindaco, come da Delibera della G.C. n. 104 del 31.08.2012;

Dato che il presente provvedimento si pone nell'ottica del perseguimento della migliore funzionalità della macchina amministrativa, tenendo conto dell'omogeneità dei Servizi istituiti in relazione ai compiti d'istituto, nel rispetto della normativa vigente in materia di trasparenza, efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa, che ha ispirato in passato le varie Deliberazioni di carattere organizzativo;

Richiamato il Decreto prot. n. 3558 del 10.02.2014, con cui il Sindaco ha nominato il Segretario Generale, Dr.ssa Massimina De Filippis, quale Responsabile per l'Anticorruzione e la Trasparenza (Leggi n. 190/2012 e n. 33/2013);

Constatata la necessità di dotare l'Ufficio Segreteria Generale-Trasparenza-Anticorruzione di unità lavorative idonee, riunite in gruppo di lavoro da designarsi a cura del Segretario Generale ed assegnate operativamente al Servizio n. 1 Affari Generali-Istituzionali-Legali-Pubblica Istruzione;

Ritenuto di dover apportare modifiche ed integrazioni all'allegato “C” della Deliberazione n. 315/2014 (All. 1) e di riservarsi, con un successivo atto, di individuare il personale dipendente da assegnare al suddetto Ufficio di Staff del Sindaco nonché le relative risorse economiche e le fonti di finanziamento;

Atteso che il fine è quello di migliorare la struttura funzionale dell'apparato burocratico-amministrativo, in relazione alla recente disciplina nazionale - Leggi nn. 135, 190 e 213/2012, nonché in esecuzione della normativa introdotta dai Decreti Legislativi n. 33 e n. 39/2013, dalla Legge n. 98 del 09/08/2013, dal Decreto Legge n. 101 del 31/08/2013 e dal Decreto Legge 24 giugno 2014 n. 90, convertito dalla Legge n. 114/2014 ;

Considerato che l'adozione della presente Deliberazione non comporta nuovi oneri finanziari a carico del Comune;

Visto il vigente Statuto Comunale;

Visto il Regolamento di Organizzazione del Personale, dei Servizi e degli Uffici - Delibera G.C. n. 383/1999;

Visto il parere favorevole espresso ai sensi dell'art. 49 - comma 1 del D. Lgs. 18.08.2000 n. 267:

-dal Responsabile del Servizio n. 9 Personale, Dott. Antonio Lepone, in ordine alla regolarità tecnica;

Vista la normativa vigente in materia;

Con votazione unanime, legalmente resa;

D E L I B E R A

Per i motivi espressi in narrativa, che qui si intendono integralmente riportati ed approvati,

1. di confermare l'istituzione dell'Ufficio di Staff del Sindaco e di riservarsi, con un successivo atto, di individuare il personale dipendente da assegnare al predetto Ufficio, costituito presso il Servizio n. 1 Affari Generali-Istituzionali, nonché le relative risorse economiche e le fonti di finanziamento;

2. di dotare l'Ufficio Segreteria Generale-Trasparenza-Anticorruzione di unità lavorative idonee, riunite in gruppo di lavoro da designarsi a cura del Segretario Generale ed assegnate operativamente al Servizio n. 1 Affari Generali-Istituzionali;

3. di dover apportare modifiche ed integrazioni all'allegato “C” della Deliberazione n. 315/2014, riportato in questo provvedimento (All. 1);

4. Di trasmettere il presente atto alle OO.SS. - R.S.U. ed ai Responsabili dei Servizi;

5. Di dichiarare, con separata, unanime votazione, questa Deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D. Lgs. 18/08/2000 n. 267.



Comune di Minturno

Medaglia d'Oro al Merito Civile D.P.R. 3/8/1998

PROVINCIA DI LATINA

Allegato 1 alla delibera

G.C. - C.C. N. 28 del 13.02.2

Allegato 1 alla Delibera della Giunta Comunale n. 28 del 13.02.2015

SEGRETARIO GENERALE Responsabile Anticorruzione (Legge n. 190/2012) e Trasparenza (D. Lgs. n. 150/2009)	De Filippis M.
Gruppo di lavoro con personale interno da designarsi a cura del Segretario Generale	
SERVIZIO N. 1	PERSONALE ASSEGNATO
AFFARI GENERALI - ISTITUZIONALI LEGALI - PUBBLICA ISTRUZIONE	Cognome - Nome - Categoria
- Ufficio di Staff del Sindaco con personale interno Segreteria del Sindaco - Rapporti Istituzionali - Organi Istituzionali - Delibere della Giunta e del Consiglio Comunale - Pubblicazione degli atti all'Albo Pretorio on-line - Rapporti con il Collegio dei Revisori dei Conti - Rapporti con l'Organismo Indipendente di Valutazione - Cultura e Turismo - Rapporti con l'Ufficio IAT di Scauri (Regione Lazio) - Grandi Eventi e Sport - Politiche Giovanili - Relazioni Esterne e Cerimoniale - Albo delle Associazioni - Utilizzo Sala Consiliare - Protocollo Generale - Messi Notifiche - Centralino - Affari Legali-Contenzioso - Rapporti con i legali esterni incaricati - Gestione del contenzioso e supporto legale all'Ente - Pubblica Istruzione - Diritto allo Studio - Fornitura semigratuita dei libri di testo - Trasporto Scolastico - Mensa Scolastica - Cucina Centralizzata - Commissione Mensa	Lepone A. - D1 Colacicco M. T. - C1 Barbato N. - C1 Giunta G. - C1 Pignalosa C. - C1 Treglia C. - C1 Laracca A. - B3 Fusco S. - B1/ B4 Romano S. - B1/B4 Esposito R. - B1/B3 Mazzucco L. - B1 Lioniello V. - B1 tp 20h Di Lorenzo L. - B1 tp 20h <u>LSU</u> Palmieri P. - A tp 20h Cantagallo A. - A tp 20h Ciccolella A. - A tp 20h Valeriano R. - A tp 20h Cappabianca G. - A tp 20h Masella G. - A tp 20h Treglia G.B. - A tp20h

SERVIZIO N. 2	PERSONALE ASSEGNATO
ARCHIVIO STORICO PARI OPPORTUNITÀ – FONDI PROVINCIALI – REGIONALI – EUROPEI -U.M.A - CACCIA	Cognome – Nome - Categoria
- Archivio Storico - Pari Opportunità - Fondi UE ed Enti Locali - Bandi provinciali, regionali ed europei - Utenti Macchine Agricole / Regione Lazio (Ufficio Intercomunale capofila per 10 Comuni) - Caccia - Tesserini venatori	Signore M.a – D3/D5 Vice Segretario Generale Vicario Conte P. – C1 <u>LSU</u> Rosano Fr. – A tp 20h
SERVIZIO N. 3	PERSONALE ASSEGNATO
SERVIZI DEMOGRAFICI / ELETTORALE IGIENE PUBBLICA TUTELA AMBIENTALE ACQUISTO BENI E SERVIZI	Cognome – Nome - Categoria
- Anagrafe centrale e Delegazione di Scauri - Stato Civile - Leva Militare - Statistica - Censimento - Elettorale Comunale e Mandamentale - A.I.R.E. - Igiene Pubblica - Tutela Ambientale - Raccolta dei rifiuti - Segnalazioni raccolta rifiuti ingombranti - Acque Pubbliche - Disinfestazione - Derattizzazione - Canile - Randagismo - Gestione utenze e reti - Sviluppo Sistemi Informatici e relativo acquisto beni	Frasca C. - D1 Martone S. – D1 Di Nitto N. – C4 Iovine R. – C3 Di Vito P. – C3 De Clemente L. – C1 Mallozzi F. – C1 Falso E. - C1 Camerota N. – B1 Di Russo A. - B1 tp 20h <u>LSU</u> D'Argenio G. - B tp 20h Mastroianni M. B tp 20h D'Onorio De Meo M.L.- A tp 20h Zangrillo R. – B tp 20h Lombardi E. – A tp 20h
SERVIZIO N. 4	PERSONALE ASSEGNATO
POLIZIA MUNICIPALE PROTEZIONE CIVILE SERVIZI SOCIALI - COMMERCIO	Cognome – Nome - Categoria
- Vigilanza sul territorio - Viabilità - C.d.S. - Polizia amministrativa - Parcheggi pubblici - Gestione autovelox - Mercati e Fiere	D'Acunto G. M. - D1/D3 - Comandante P. M. Saviano G. - D1/D3 - Vice Comandante P. M. De Meo C. – D1 D'Amore A. – D1 pt 50% Rizzi F. – D1 pt 50% De Galizio G. – C4 Casale E. – C4

- Industria e Pesca - Agricoltura ed Artigianato - Protezione Civile - Centro Operativo Intercomunale di Scauri - Trasporto pubblico locale - Servizi Sociali - Assistenza alla persona - Contributi assistenziali - Integrazione fitti - Asilo Nido di Scauri Vecchia - Commercio - Autorizzazioni e cessazioni attività commerciali e pubblici esercizi - Commercio su aree pubbliche - SUAP (Sportello Unico Attività Produttive)	Conza L. - C4 D'Acunto G. - C4 Petrolo G. - C4 Varone A. - C4 Rubino A. - C4 Frate G. - C4 Ruberto F. - C4 Signore M. - C4 Camerota M. - C4 Adipietro S. - C4 Errante F. - C1 Di Rienzo G. - C1 Caruso A. - B1 Pimpinella S. - B1 tp 20h Landoni M. - B1 tp 20h <u>LSU</u> Ricciardi S. - B tp 20h Tucciarone P. - B tp 20h Filosa G. - A tp 20h
SERVIZIO N. 5	PERSONALE ASSEGNATO
SERVIZI FINANZIARI - SVILUPPO ECONOMICO - CONTROLLI INTERNI	Cognome - Nome - Categoria
- Programmazione / Sviluppo economico - Contabilità generale - Bilancio - Tributi - Contenzioso tributario - P.E.G. - Economato - Inventario beni mobili - Rapporti con Enti esterni - Controlli interni (per quanto di competenza) - Impegni e liquidazioni utenze (Acqua, energia elettrica, linee telefoniche, riscaldamento, ecc.) - esclusi nuovi allacci, distacchi e comunicazioni letture contatori (a cura dei singoli Servizi di competenza)	Rasile A. - D3/D5 Perrone R. - D1 Pimpinella A. - D1 Perrotta S. - C1 Pace K. - C1 Cappuccia D. - C1 De Bellis I. - C1 Albano G. - B3 Ciccolella I.ta - B1 tp 20h <u>LSU</u> Treglia V. - C tp 20h Signore A. - C tp 20h Nicoletta A.R. - C tp 20h
SERVIZIO N. 6	PERSONALE ASSEGNATO
DEMANIO - P.U.A. SICUREZZA SUL LAVORO CONDONO EDILIZIO - CIMITERO TUTELA PAESAGGISTICA POLITICHE ABITATIVE - PATRIMONIO	Cognome - Nome - Categoria
- Demanio e Piano Utilizzo Arenili - Sicurezza sul Lavoro - Condoni Edilizi	Papa G. - D1 D'Angelo A. - D1 Tuccinardi D. - C1

- Cimitero - Assetto del Territorio - Insediamenti zone industriali - Rapporti con l'ATER - Assegnazione alloggi - Espropri - Inventario beni immobili - Affrancazione canoni enfiteutici - Fitti attivi e passivi - Usi civici ed Espropri - Utilizzo impianti sportivi e Sala dei Baroni - Concessione aree demaniali e patrimoniali	Martorelli C. – C1 Conte V. – C1 Nardone N. – B3/B3 Giacobbe M. – A1 <u>LSU</u> Di Nucci C. – C tp 20h Pinto A. – B tp20h Barbato S. – A tp 20h
SERVIZIO N. 7	PERSONALE ASSEGNATO
URBANISTICA – EDILIZIA PRIVATA	Cognome – Nome - Categoria
- Variante Generale al P.R.G. - Edilizia Privata - Piani particolareggiati - Variante e delimitazione nuclei abitativi - Rapporti piani regolatori intercomunali	Gallucci L. - D3/D5 Fiore M. - D1 Di Girolamo N. – C1 Forte A. – C1 Caruso Vinc. - C1 <u>LSU</u> Meschino P. - C tp 20 h
SERVIZIO N. 8	PERSONALE ASSEGNATO
LAVORI PUBBLICI – VIABILITÀ - VERDE PUBBLICO – TOPONOMASTICA	Cognome – Nome - Categoria
- Progettazione - Realizzazione opere pubbliche - Appalti e Contratti - Gare - Viabilità pubblica - Verde pubblico - Parchi giochi ed Arredo urbano - Manutenzione del patrimonio - Segnaletica stradale - Toponomastica	Violo C. – D1 De Santis A. - D1 Bisecco M. – C1 Tartaglia S. – B3/B3 Ruggieri F. - B1/B5 Schiappa S. - A1 Scipione S. – A1 tp 20h Nocella A. – A1 tp 20h Caruso Sal. – A1 tp 20h Mallozzi G. - A1 tp 20h Mastantuono A. - A1 tp 20h Ciccolella E. – A1 tp 20h <u>LSU</u> Lalò G. – C tp 20h Schioppa E. – C tp 20h D'Arpino G. – B tp 20h D'Aprano F. – A tp 20h Zinicola B. – A tp 20h Scipione A. – A tp 20h Esposito A. – A tp 20h Mastantuono F. - B tp 20h Rosano A. – A tp 20h

SERVIZIO N. 9	PERSONALE ASSEGNATO
PERSONALE	Cognome – Nome - Categoria
- Trattamento giuridico dei Dipendenti e degli Amministratori - Relazioni Sindacali - Trattamento economico dei Dipendenti e degli Amministratori (attività esternalizzata) - Elaborazione, controllo e invio F24 EP (versamento ritenute erariali, previdenziali, assicurative ed IRAP) - Elaborazione buste paga, modelli CUD e 770 Semplificato - Relazione e Conto Annuale del Personale – Sistema SICO - Modelli PA04 (pensione-ricongiunzione- riscatto)	Lepone A. – D1 Di Micco G. – D1 Mallozzi G. - D1 <u>LSU</u> Pirolozzi Giov. - B tp 20h Pirolozzi Mar. - B tp 20h

13/02/2015

