

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale attesta che la presente determinazione è stata pubblicata, in data odierna, per rimanervi per 15 giorni consecutivi nel sito web istituzionale di questo Comune (art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69).

Dalla Residenza Municipale,

Il Responsabile della Pubblicazione

PER COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

Minturno,.....



COMUNE DI MINTURNO

Medaglia d'Oro al Merito Civile

DPR 03.08.1998

(Provincia di Latina)

Reg. Gen. n. _____

SERVIZIO N. 1 AFFARI GENERALI

Ufficio Pubblica Istruzione

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

N. 75 del 24.10.2014

**OGGETTO: Mensa Scolastica – Incarico professionale temporaneo a biologa
nutrizionista per redazione menu – Dott.ssa Barbara Trani.**

CIG ZF21165DF7

CAP. 10405030180

L'anno duemilaquattordici, il giorno ventiquattro del mese di ottobre, nel proprio Ufficio,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

RICHIAMATO il Decreto Sindacale n. 22188 del 24.09.2014, che ha conferito la Responsabilità del Servizio Affari Generali-Pubblica Istruzione al Dott. Antonio Lepone;

CONSIDERATO che il Comune assicura l'espletamento del Servizio Mensa, riservato agli alunni delle Scuole dell'Infanzia e Primarie degli Istituti Comprensivi Minturno e Scauri, ai piccoli scolari dell'Asilo Nido Comunale "Casa dei Bambini" di Scauri vecchia ed agli ospiti del Centro Diurno per disabili "Arca di Noé" di Marina di Minturno;

VISTE le Linee di indirizzo nazionale per la ristorazione scolastica, fornite dal Ministero della Salute nella Conferenza Unificata del 29.04.2010;

CONDIVISI gli scopi principali della ristorazione scolastica:

- fornire ai piccoli utenti un'alimentazione equilibrata dal punto di vista nutrizionale;
- favorire l'adozione di comportamenti alimentari corretti;
- tenere conto delle indicazioni scientifiche più aggiornate, delle abitudini alimentari e dei gusti dei bambini;

RILEVATA l'esigenza di aggiornare i menu in dotazione alla Mensa Scolastica, rappresentata nelle sedute tenute l'11.03.2014 ed il 23.09.2014 dalla Commissione Mensa, istituita con la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 13 del 29.04.2013;

CONSIDERATO che questo Ente non ha in organico figure professionali in possesso dei requisiti richiesti dalla normativa vigente, in grado di predisporre nuovi ed accurati menu da proporre agli scolari della città ed agli ospiti del Centro Diurno;

CONSTATATA, pertanto, la necessità di rivolgersi ad un/una esperto/a esterno/a, al fine di aggiornare e di adeguare i menu della Mensa Scolastica alle esigenze dei piccoli

allievi ed ai casi di patologie e di intolleranze alimentari riscontrabili tra gli utenti, segnalati dagli Istituti Comprensivi Minturno e Scauri;

RILEVATA l'urgenza di provvedere, in considerazione dell'Anno Scolastico già iniziato;

CONSTATATA la necessità di affidare ad una persona esperta e qualificata, dotata di titolo specifico, il compito di redigere i nuovi menu per la Mensa Scolastica;

VISTA l'allegata nota prot. n. 23186 del 02.10.2014, con cui la Dott.ssa Barbara Trani, biologa nutrizionista, nata ad Ischia (Na) il 20.05.1976 e residente a Scauri in Via Azul 15, ha proposto:

-la stesura del Piano alimentare per la Scuola dell'Infanzia conforme a quanto stabilito dal Ministero della Salute

n. 40 menu (suddivisi in due periodi stagionali)

n. 20 menu (suddivisi in due periodi stagionali) per celiachia

n. 20 menu (suddivisi in due periodi stagionali) per allergia a latte e derivati

n. 20 menu (suddivisi in due periodi stagionali) per reflusso gastroesofageo

n. 10 menu (suddivisi in due periodi stagionali) per diagnosi di allergie multiple

-la stesura del Piano alimentare per la Scuola Primaria conforme a quanto stabilito dal Ministero della Salute

n. 40 menu (suddivisi in due periodi stagionali)

n. 20 menu (suddivisi in due periodi stagionali) per celiachia;

CONSIDERATO che per la redazione dei suddetti menu l'esperta ha proposto un compenso complessivo, lordo ed onnicomprensivo di € 1.000,00 (mille/00) anziché di € 1.350,00;

RILEVATO che tale prestazione è di natura temporanea ed altamente qualificata e che sono preventivamente determinati durata, oggetto e compenso;

DATO che il suddetto importo è inferiore al valore di € 40.000,00, individuato dall'art. 125 comma 11 del D. Lgs. n. 163/2006 come limite entro il quale è possibile procedere ad affidamento diretto per servizi o forniture;

ESAMINATO l'allegato *curriculum vitae* trasmesso dalla citata biologa nutrizionista;

CONSTATATA l'esperienza maturata nel settore dalla Dott.ssa Barbara Trani, laureata in Scienze Biologiche presso l'Università degli Studi di Napoli Federico II, abilitata all'esercizio della professione di Biologo, dottore di ricerca in Scienze Microbiologiche, Cliniche e Sperimentali presso la Facoltà di Medicina e Chirurgia - Seconda Università di Napoli;

RITENUTO di dover incaricare la suddetta esperta per la redazione dei nuovi, accurati menu in dotazione alla Mensa Scolastica;

RITENUTO di dover approvare l'allegato schema di disciplinare di incarico;

DATO ATTO che la menzionata esperta non avrà alcun rapporto di dipendenza con l'Amministrazione Comunale e che la sua attività, circoscritta alla redazione dei nuovi menu, non comporta per l'Ente un vincolo di subordinazione e non configura un rapporto di lavoro subordinato;

RICHIAMATA la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 31 del 13.10.2014, con cui è stato approvato il Bilancio di Previsione 2014;

VISTA la propria competenza, ai sensi degli artt. 107, 169 e 183 del D. Lgs. n. 267/2000;

DATO ATTO della regolarità e della correttezza amministrativa di questo provvedimento;

D E T E R M I N A

- 1. DI AFFIDARE** alla Dott.ssa Barbara Trani, biologa nutrizionista, nata ad Ischia (Na) il 20.05.1976 e residente a Scauri in Via Azul 15, l'incarico professionale e temporaneo di redigere nuovi ed accurati menu per la Mensa Scolastica, al fine di adeguarli alle esigenze dei piccoli allievi ed ai casi di patologie e di intolleranze alimentari riscontrabili tra gli utenti, segnalati dagli Istituti Comprensivi Minturno e Scauri;
- 2. DI APPROVARE** l'allegato schema di disciplinare di incarico, che forma parte integrante e sostanziale di questo provvedimento;
- 3. DI DARE ATTO** che questo Ente non ha in organico figure professionali in possesso dei requisiti richiesti dalla normativa vigente, in grado di predisporre nuovi ed accurati menu da proporre agli scolari della città ed agli ospiti del Centro Diurno;
- 4. DI DARE ATTO** che l'esperta incaricata non avrà alcun rapporto di dipendenza con l'Amministrazione Comunale e che la sua attività (circoscritta alla redazione dei nuovi, accurati menu) non comporta per l'Ente un vincolo di subordinazione e non configura un rapporto di lavoro subordinato;
- 5. DI RISERVARSI** di impegnare, con un successivo atto, la somma derivante dall'adozione del presente provvedimento;
- 6. DI PROVVEDERE** alla pubblicazione on-line di questo atto all'Albo Pretorio, nell'apposita sezione del sito istituzionale www.comune.minturno.it;
- 7. DI DISPORRE** la registrazione del presente provvedimento, così come disposto dall'art. 151 del Decreto Legislativo n°267/2000.



Il Responsabile del Servizio
Dott. Antonio Lepone



Città di Minturno
Medaglia d'Oro al Merito Civile
Provincia di Latina

DISCIPLINARE DI INCARICO PROFESSIONALE TEMPORANEO
A BIOLOGO/A NUTRIZIONISTA
RELATIVO ALLA REDAZIONE DEI MENU PER LA MENSA SCOLASTICA

L'anno 2014, il giorno (.....) del mese di,
presso il Palazzo Municipale di Minturno, in Via Principe di Piemonte 9, si sono costituiti:

-il **Comune di Minturno** (C.F. 81003430592), in seguito indicato semplicemente come
“Amministrazione” o “Ente”, rappresentato dal Dott. Antonio Lepone, nato a Roma il
23/01/1966, in qualità di Responsabile del Servizio Affari Generali-Pubblica Istruzione,
autorizzato ai sensi dell'art. 107 del T.U.E.L.;

-il **Dott./la Dott.ssa**, nato/a a il
....., residente a in, Biologo/a
nutrizionista, di seguito denominato/a semplicemente “Esperto/a” o “Professionista”.

Si conviene e si stipula quanto segue:

Premesso:

- che il Comune assicura l'espletamento del Servizio Mensa, riservato agli alunni delle Scuole dell'Infanzia e Primarie degli Istituti Comprensivi Minturno e Scauri, ai piccoli scolari dell'Asilo Nido Comunale “Casa dei Bambini” di Scauri vecchia ed agli ospiti del Centro Diurno per disabili “Arca di Noé” di Marina di Minturno;
- che l'Ente è dotato di una Cucina centralizzata, ubicata in Via Finadea, a Marina di Minturno, che supporta il Servizio Mensa Scolastica, con la preparazione dei pasti destinati agli scolari della città;

Viste le Linee di indirizzo nazionale per la ristorazione scolastica, fornite dal Ministero della Salute nella Conferenza Unificata del 29.04.2010;

Condivisi gli scopi principali della ristorazione scolastica:

- a) fornire ai piccoli utenti un'alimentazione equilibrata dal punto di vista nutrizionale;
- b) favorire l'adozione di comportamenti alimentari corretti;

c) tenere conto delle indicazioni scientifiche più aggiornate, delle abitudini alimentari e dei gusti dei bambini;

Rilevata l'esigenza di aggiornare i menu in dotazione alla Mensa Scolastica, rappresentata nelle sedute tenute l'11.03.2014 ed il 23.09.2014 dalla Commissione Mensa, istituita con la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 13 del 29.04.2013;

Dato che questo Ente non ha in organico figure professionali in possesso dei requisiti richiesti dalla normativa vigente, in grado di predisporre nuovi ed accurati menu da proporre agli scolari della città ed agli ospiti del Centro Diurno

Constatata, pertanto, la necessità di rivolgersi ad un/una esperto/a esterno/a, al fine di aggiornare e di adeguare i menu della Mensa Scolastica alle esigenze dei piccoli allievi ed ai casi di patologie e di intolleranze alimentari riscontrabili tra gli utenti, segnalati dagli Istituti Comprensivi Minturno e Scauri;

Vista la nota prot. n. del, con cui il predetto Professionista ha proposto.....;

Esaminato l'allegato curriculum vitae trasmesso dal/dalla Dott./Dott.ssa

Constatata l'esperienza maturata nel settore dal/dalla suddetto/a Esperto/a, laureato/a in

Tutto ciò premesso, si stipula il presente disciplinare di incarico temporaneo in forma valida ed esecutiva, da far valere ad ogni effetto di legge, secondo gli articoli di seguito elencati.

ART. 1 OGGETTO E CONTENUTI DELL'INCARICO

Il Comune, come sopra rappresentato, affida al/alla Dott./Dott.ssa

l'incarico professionale e temporaneo, altamente qualificato, di redigere nuovi ed accurati menu per la Mensa Scolastica, al fine di adeguarli alle esigenze dei piccoli allievi ed ai casi di patologie e di intolleranze alimentari riscontrabili tra gli utenti, segnalati dagli Istituti Comprensivi Minturno e Scauri.

L'Esperto/a presta la propria opera direttamente e sotto la personale responsabilità, anche in forma scritta, essendo unico e diretto incaricato.

Le parti intendono dar vita ad un incarico temporaneo, senza vincolo di subordinazione, avente per oggetto una prestazione d'opera ai sensi dell'Art. 2222 e seguenti del Codice Civile.

ART. 2 NORME E DOCUMENTAZIONE DI RIFERIMENTO

Nell'espletamento dell'incarico in questione, l'Esperto/a si obbliga all'osservanza delle norme di legge per la specifica materia oggetto di consulenza e delle direttive impartite dall'Amministrazione, per il tramite dell'Ufficio Pubblica Istruzione.

ART. 3 MODALITÀ E TEMPI DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO

Tale prestazione è di natura temporanea ed altamente qualificata e sono preventivamente determinati durata, oggetto e compenso. Il/La professionista non avrà alcun rapporto di dipendenza con l'Amministrazione Comunale. Infatti, la sua attività, circoscritta alla redazione di nuovi ed accurati menu, non comporta per l'Ente un vincolo di subordinazione e non configura un rapporto di lavoro subordinato.

ART. 4 MODIFICHE ALLA DOCUMENTAZIONE PRODOTTA

L'Esperto/a è tenuto/a ad integrare la propria prestazione per tutte le modifiche ritenute necessarie dall'Amministrazione rispetto a quanto elaborato in forma scritta, senza che ciò dia diritto a speciali e maggiori compensi.

ART. 5 PROPRIETÀ DELLA DOCUMENTAZIONE PRODOTTA

Il materiale prodotto, le relazioni e gli elaborati consegnati, i pareri resi, una volta presentati ed acquisiti agli atti del Comune, resteranno di proprietà piena e assoluta dell'Ente.

ART. 6 COMPENSO

Il compenso per l'incarico professionale e temporaneo, altamente qualificato, è pari alla somma lorda ed onnicomprensiva di € 1.000,00 (mille/00). La liquidazione avverrà a cura del Responsabile del Servizio Affari Generali-Pubblica Istruzione. Il pagamento verrà corrisposto in un'unica soluzione, su presentazione di regolare nota, con bonifico sul conto corrente c/o

Cod. Iban
E' esclusa la revisione della suddetta cifra per tutta la durata della prestazione. Nella determinazione del compenso il consulente dichiara che la somma così stabilita è equa, pattuita e regolare, in funzione della prestazione da rendere ed in base al proprio apporto, rinunciando espressamente ad ogni ulteriore pretesa o rivalsa, sia di natura giudiziale che stragiudiziale.

Dalla prestazione in oggetto non matureranno altri oneri né integrazioni per eventuali, ulteriori attività svolte, né indennità di cessazione dell'incarico.

ART. 7 INADEMPIENZE

Nel caso in cui il/la Professionista, nell'espletamento dell'incarico, non osservasse i contenuti del presente disciplinare e/o le direttive fissate dal Comune, quest'ultimo procederà, con regolare nota scritta, ad impartire le disposizioni per l'osservanza delle condizioni disattese.

In caso di persistente inadempienza, oppure qualora nelle diverse fasi emergessero gravi negligenze professionali che possano arrecare danni al Comune, previa notifica, quest'ultimo potrà procedere al recesso o alla revoca dell'incarico. In tale ipotesi sarà dovuto all'Esperto/a il 30% delle competenze relative alle prestazioni effettuate sino al momento del recesso o della revoca, fatto salvo il ristoro di eventuali danni subiti dall'Amministrazione, da documentare in forma scritta.

Qualora si riscontrassero inadempimenti rispetto agli obblighi previsti in questo atto, all'Amministrazione Comunale è data facoltà di recedere in qualsiasi momento, a suo insindacabile giudizio, previo avviso da notificarsi a cura dell'Ufficio Messi almeno 15 giorni prima della data del recesso.

L'Esperto/a può recedere dal contratto prima della scadenza del termine, tramite nota scritta, con un periodo di preavviso di almeno 15 giorni, decorrenti dalla data di ricevimento della comunicazione.

ART. 8 DISPOSIZIONI FINALI

Tutti i dati relativi all'esecuzione del presente atto e di cui le parti sono in possesso, acquisiti anche verbalmente, verranno trattati sia in forma cartacea sia con strumenti informatici in modo lecito e secondo principi di correttezza, ai sensi del T.U. in materia di riservatezza (Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196).

In relazione a tutte le informazioni, a qualsiasi titolo acquisite dal Comune, l'Esperto/a è tenuto/a al segreto d'ufficio ed alla riservatezza in quanto compatibili con l'incarico e, comunque, è vietata ogni forma di divulgazione e/o trattamento con ogni mezzo, senza il consenso scritto del Comune.

Durante l'espletamento del suo compito, l'Esperto/a è tenuto/a ad astenersi da ogni attività professionale in conflitto e/o concorrenza con il presente incarico, compresa l'assunzione di altri impegni incompatibili con le azioni del Comune. Il presente disciplinare può essere modificato e/o integrato solo in forma scritta. Tale atto, in doppia copia originale, è registrato in caso d'uso: in tale circostanza le spese di registrazione sono a totale carico del/della Professionista, senza diritti di rivalsa.

Per quanto non espressamente previsto nel presente disciplinare, le parti rinviano alle Leggi di settore, alle norme del Codice Civile e ai Regolamenti statali e regionali, nonché alle norme comunitarie vigenti nell'ordinamento italiano.

ART. 9 DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per ogni controversia che dovesse sorgere in relazione all'esecuzione del presente atto sarà competente il Foro di Cassino (FR). Tuttavia le parti concordano di definire amichevolmente qualsiasi vertenza che possa nascere dall'esecuzione di questo disciplinare, anche in via transattiva. A tutti gli effetti, il/la Professionista elegge domicilio in Via e comunica il seguente recapito telefonico

Letto, confermato e sottoscritto, in segno di piena e completa accettazione, senza alcuna riserva.

L'Esperto/a Dott.

Per il Comune Dott. Antonio Lepone