



## COPIA DELIBERA GIUNTA COMUNALE

Delibera: **117**

Oggetto: Modifica delibera Giunta Comunale n°17 del 05.02.2015

del **22/05/2015**

Letto, approvato e sottoscritto.

**IL SINDACO**

V.Sind. Sig. Gianfranco Colacicco

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

F.TO D.ssa Massimina De Filippis

### Attestato di pubblicazione

Il sottoscritto Segretario Comunale attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata, in data odierna, per rimanervi per 15 giorni consecutivi nel sito web istituzionale di questo Comune. (art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69).

dalla Residenza Municipale, li 5 GIU. 2015

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

F.TO D.ssa Massimina De Filippis

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio:

### ATTESTA

Che la presente deliberazione è stata comunicata in elenco, in data 5 GIU. 2015 Capigruppo Consiliari, come prescritto dall'art. 125, D.Lgs. 267/2000.

dalla Residenza Municipale, li 5 GIU. 2015

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

F.TO D.ssa Massimina De Filippis

### Esecutività

Il sottoscritto Segretario Comunale, attesta:

che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il 5 GIU. 2015

- essendo trascorsi dieci giorni dalla pubblicazione, ai sensi dell'art. 134, c. 3, D.Lgs. 267/2000.
- perchè dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, c. 4, D.Lgs. 267/2000.

dalla Residenza Municipale, li 5 GIU. 2015

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

F.TO D.ssa Massimina De Filippis

Per copia conforme all'originale per uso amministrativo

Minturno, li 5 GIU. 2015



**IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO COPIE**

COMUNE DI MINTURNO  
UFFICIO COPIE  
L'Ufficiale Amministrativo  
Giacomo Giunta

L'anno **duemilaquindici** addì **ventidue** del mese di **maggio** alle ore **09.00** nella sala delle adunanze, convocati previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dal vigente ordinamento delle autonomie locali, si riuniscono i componenti della Giunta Comunale.

### All'appello risultano:

#### Nominativi

Il Sindaco Dr. Paolo GRAZIANO

Gianfranco COLACICCO

Fabio SALTARELLI

Manuela CAPPUCCIA

Vincenzo FEDELE

Luca SALVATORE

Presente	Assente
	×
×	
×	
×	
×	
×	

Assiste il Segretario Comunale D.ssa Massimina De Filippis il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il SINDACO V.Sind. Sig. Gianfranco Colacicco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Richiamata la propria precedente deliberazione n° 17 del 05/02/2015 con la quale si è proceduto, tra l'altro a stabilire la nomina dell'ufficio dei procedimenti disciplinari così composto:

- a) Presidente della Commissione per i Procedimenti disciplinari- Avv. Mario Tagliatela;
- b) Responsabile Servizio del Personale;
- c) Responsabile del Servizio Finanziario;
- d) Segretario Verbalizzante, senza diritto di voto, Istruttore direttivo cat. D del Servizio Risorse umane (o individuato dal Segretario comunale o Presidente della Commissione);

Dato atto che a far data dal 01/05/2015 è stato nominato, quale Responsabile del Servizio Personale il Dott. F. D'Elia al posto del Dott. A. Lepone giusti decreti sindacali di nomina agli atti di questo Ente;

Ritenuto procedere alla sostituzione del Dott. A. Lepone con il Dott. F. D'Elia, attuale Responsabile del Servizio del Personale;

Visto il parere favorevole espresso dal Responsabile del Servizio Affari Generali dott. Antonio Lepone;

Con voti unanimi favorevoli espressi in forma palese

DELIBERA

- 1) Le premesse narrative fanno parte integrante e sostanziale del presente atto e si intendono qui integralmente riportate ed approvate;
- 2) Di dare atto che, a seguito della modifica apportata alla precedente delibera di G. C. n° 17 del 05/02/2015, l'ufficio dei procedimenti disciplinari risulta così composto:
  - a) Presidente della Commissione per i Procedimenti disciplinari- Avv. Mario Tagliatela;
  - b) Responsabile Servizio del Personale Dott. F. D'Elia;
  - c) Responsabile del Servizio Finanziario;
  - d) Segretario Verbalizzante, senza diritto di voto, Istruttore direttivo cat. D del Servizio Risorse umane (o individuato dal Segretario comunale o Presidente della Commissione);
- 3) di comunicare copia del presente atto a tutti i componenti come individuati al punto precedente;
- 4) di dichiarare il presente atto, con separata votazione dall'esito unanime, urgente e immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 del T.U.E.L. 267/200.