



COMUNE DI MINTURNO

Medaglia d'Oro al Merito Civile
DPR 03.08.1998
(Provincia di Latina)

Reg. Gen. n. _____

SERVIZIO N. 5 TECNICO - URBANISTICA

DETERMINAZIONE

N. 03

DEL 27/01/2016

OGGETTO:

Nomina del Responsabile del Servizio. Assegnazione Responsabilità di Procedimento.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

RICHIAMATA la Deliberazione del Commissario Straordinario n. 13 del 28.12.2015, adottata con i poteri del Consiglio Comunale e relativa alla riorganizzazione degli Uffici e dei Servizi;

VISTO il Decreto del Commissario Straordinario prot. n. 28064 del 31.12.2015, con cui il l'Arch. Antonio D'Angelo è stato nominato, fino al 31.05.2016, Responsabile del Servizio n. 5 Tecnico-Urbanistica (Urbanistica, Edilizia Privata, Condoni, Toponomastica, Demanio, Paesaggistica-Ambientale);

VISTA la Delibera del Commissario Straordinario n. 6 del 13.11.2015, esecutiva, con cui è stato approvato il Bilancio di Previsione 2015;

RICHIAMATA la Deliberazione del Commissario Straordinario n. 38 del 23.11.2015, adottata con i poteri della Giunta Comunale ed inerente all'approvazione del PEG per il triennio 2015/2017;

RICHIAMATA la Deliberazione del Commissario Straordinario n. 1 del 15/01/2016, di reintegra lavoratori ex LSU;

VISTO l'articolo 97 della Costituzione;

VISTI gli articoli 1, 4, 5, 6 e 7 della Legge 7 agosto 1990 n. 241 ("Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi");

VISTA la Legge 11 febbraio 2005 n. 15 ("Modifiche ed integrazioni alla Legge 7 agosto 1990 n. 241, concernenti norme generali sull'azione amministrativa");

VISTI l'art. 17 del C.C.N.L. del 01.04.1999, l'art. 36 c. 1 del C.C.N.L. del 22.01.2004 e l'art. 7 del CCNL del 09.05.2006;

VISTO il T.U. sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, così come modificato ed integrato dal D. Lgs. n. 126/2014;

RICHIAMATO il T.U. sul Pubblico Impiego, approvato con D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165, aggiornato con le modifiche apportate dalla Legge 23 dicembre 2014 n. 190 e dalla Legge 7 agosto 2015 n. 124;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO il Piano Triennale della Trasparenza e dell'Anticorruzione 2015/2017, adottato con la Deliberazione della Giunta Comunale n. 98 del 12.05.2015;

VISTO il Regolamento sul sistema dei controlli interni;

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Servizio Finanziario, in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, osservato:

rilascia:

PARERE FAVOREVOLE

PARERE NON FAVOREVOLE, per le motivazioni sopra esposte;

Data

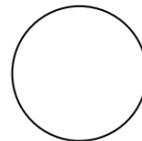
Il Responsabile del Servizio Finanziario

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Cap./Art.	Esercizio

Data



Il Responsabile del Servizio Finanziario

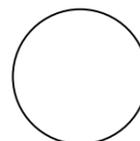
Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

N. DEL REGISTRO DELLE PUBBLICAZIONI

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio per giorni 15 consecutivi

dal al

Data,



Il Responsabile della Pubblicazione

VISTO il Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Minturno, approvato con la Deliberazione della Giunta Comunale n. 264 del 30.09.2014;

VISTA la disciplina in tema di misurazione e valutazione delle performances organizzativa e individuale;

RICHIAMATO il Regolamento Comunale per l'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, approvato con le Delibere della G.C. n. 383 del 1999, n. 82 del 2005 ed integrato con la Delibera G.C. n. 168 del 2014;

RITENUTO altresì opportuno, per garantire la massima funzionalità possibile e il migliore assolvimento degli incarichi affidati per il perseguimento degli obiettivi della P.A., affidare al personale addetto specifiche mansioni e responsabilità nelle materie ove ciascuno di loro possiede particolari abilità e competenze;

RILEVATA la necessità di provvedere alla nomina di Responsabile del Procedimento, con il compito di curare l'istruttoria e gli adempimenti, di approntare tutti gli atti inerenti le materie assegnate al Servizio n. 5 (Tecnico-Urbanistica);

RITENUTO di dover organizzare il Servizio e pertanto dover assegnare: 1) al dipendente geom. Forte Angelo cat. C1 la Responsabilità dei Procedimenti relativa alle materie: Paesaggistica-Ambientale, Insediamenti Zone Industriali e Rapporti con la Regione Lazio, Urbanistica, Toponomastica e Edilizia Privata per le aree non interessate da vincoli paesaggistici di cui alle materie subdelegate ai sensi delle leggi regionali n. 59/95 e 8/2012, specificando che lo stesso avrà, nel rispetto della norma regionale, valenza e responsabilità di firma, ove necessitatesse, e non si interesserà della materia urbanistica per non infrangere nel contrasto normativo così come previsto dalle norme regionali e da quanto previsto dall'art. 146, comma 6 del D. Lgs. 452/04; 2) al dipendente Tuccinardi Domenico cat. C1, la Responsabilità dei Procedimenti relativa alle materie: Condoni Edilizi, Politiche Abitative, Toponomastica e Procedure relative al Vincolo Idrogeologico, rapporti con la Regione Lazio per la parte amministrativa, coadiuvando l'ing. Martorelli ed il geom. Forte; 3) al dipendente geom. Di Girolamo Nicola cat. C1, la Responsabilità dei Procedimenti relativa alle materie: Urbanistica, Toponomastica e Edilizia Privata che di volta in volta saranno assegnati; 4) al dipendente ing. Martorelli Carlo cat. C1, la Responsabilità dei Procedimenti relativa al Servizio Demanio, P.U.A., Toponomastica e la collaborazione con il geom. Forte e il sig. Tuccinardi, per i rapporti mensili da comunicare alla Regione Lazio e con il sig. Tuccinardi per il Condoni Edilizi; 5) al dipendente sig. Conte Pietro cat. C1, la Responsabilità dei Procedimenti di cui alle deleghe regionali Ufficio UMA e Caccia, ed inoltre, sono assegnati i procedimenti inerenti l'Urbanistica parte amministrativa, rapporto con il pubblico per certificazioni e quant'altro, collaborando con il geom. Di Girolamo Nicola; 6) alla dipendente sig.ra Di Nucci Civita cat. B1 e al dipendente sig. Meschino Pasqualino cat. B1, è affidato il compito per le figure ricoperte di collaboratore con le predette Responsabilità di Procedimento;

RAVVISATA l'esigenza di rendere più agevole lo svolgimento delle attività presso il Servizio n. 5 Tecnico-Urbanistica, attribuendo ai suddetti dipendenti specifiche mansioni e responsabilità;

RISCONTRATO che i citati dipendenti sono in possesso dei requisiti necessari per lo svolgimento dei compiti che si intende loro assegnare e visto anche il lodevole risultato conseguito dall'impegno profuso in passato, presso questo Ente, dai menzionati dipendenti;

RITENUTO che, allo stato attuale, non appaiono sussistere cause di incompatibilità e/o conflitto di interesse previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;

VISTA la propria competenza, ai sensi degli artt. 107, 109, 169 e 183 del D. Lgs. n. 267/2000, a seguito del conferimento dell'incarico per la posizione organizzativa;

DATO atto della regolarità e della correttezza amministrativa del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. n. 267/2000;

DETERMINA

- 1. DI CONSIDERARE** la premessa quale parte integrante e sostanziale del presente Atto;
- 2. DI ATTRIBUIRE**, fino al 31.05.2016, ai dipendenti:
 - **geom. Forte Angelo**, cat. C1: Paesaggistica-Ambientale, Insediamenti Zone Industriali, rapporti mensili da inviare alla Regione Lazio, Urbanistica, Toponomastica e Edilizia Privata per le aree non interessate da vincoli paesaggistici di cui alle materie subdelegate ai sensi delle leggi regionali n. 59/95 e n. 8/2012;

- **geom. Di Girolamo Nicola**, cat. C1: Urbanistica, Toponomastica e Edilizia Privata;
- **sig. Tuccinardi Domenico**, cat. C1: Condoni Edilizi, Politiche Abitative, Toponomastica, Procedure relative al Vincolo idrogeologico e rapporti mensili da inviare alla Regione Lazio;
- **ing. Martorelli Carlo**, cat. C1: Servizio Demanio, P.U.A., Condoni Edilizi, Toponomastica e rapporti mensili da inviare alla Regione Lazio;
- **sig. Conte Pietro**, cat. C1: la Responsabilità dei Procedimenti di cui alle deleghe regionali Ufficio UMA e Caccia ed inoltre, sono assegnati i procedimenti inerenti l'Urbanistica parte amministrativa, rapporto con il pubblico per certificazioni e quant'altro, collaborando con il geom. Di Girolamo Nicola;
- **sig.ra Di Nucci Civita e sig. Meschino Pasqualino**, cat. B1: mansioni di collaborazione con i Responsabili di Procedimento.

- 3. DI DARE ATTO** che le competenze dei sopra citati dipendenti nello svolgimento dei rituali compiti di responsabilità dell'istruttoria e di responsabili del procedimento, sono quelle indicate all'art. 42 del Regolamento Comunale degli Uffici e dei Servizi; gli stessi dipendenti sono autorizzati, altresì, a sottoscrivere gli atti aventi rilevanza esterna privi di contenuto provvedimento se non specificatamente assegnate.

Per i procedimenti sopra riportati, assegnati ai relativi responsabili in via prevalente e non esclusiva, dovranno essere scrupolosamente osservate:

le prescrizioni di cui all'art. 6 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche ed integrazioni.

A fronte della responsabilità dei procedimenti assegnati, ai sopracitati dipendenti sarà riconosciuta l'indennità determinata in sede di contrattazione decentrata come prevista dal CCNL pari a €. 1.800,00.

- 4. DI NOTIFICARE** il presente atto ai Responsabili dei Procedimenti individuati.
- 5. DI DISPORRE** che il presente provvedimento sia pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente, venga inserito, in copia, nel fascicolo personale del dipendente e sia trasmesso all'Ufficio Affari Generali per l'inclusione nella Raccolta Generale.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Arch. Antonio D'Angelo