

COMUNE DI FORMIA
Prot. 2014. 0050394
Mitt.: MASTROIANNI FILIPPO
Fascicolo :
Ass. : Ambiente - Sostenibilita' Urbana - ITC

del 13/11/2014 ore 16,09

Al Dirigente del Settore
Ambiente e Sostenibilità Urbana
del Comune di Formia
Arch. Stefania Della Notte
sede



Il dipendente **Mastroianni Filippo**, nato a Formia il 17 Marzo 1976 e residente a Minturno (LT) Via Recillo N.17, in servizio presso l'ufficio ITC del settore ambiente e sostenibilità urbana dell'Ente con qualifica istruttore informatico cat. C1, con la presente richiede, ai sensi del comma 10 art. 53 del D.Lgs 165/2001 e ss.mm.ii., l'autorizzazione allo svolgimento di attività ed incarichi fuori l'orario di lavoro. In particolare il sottoscritto

CHIEDE

l'autorizzazione a svolgere incarico retribuito per il Comune di Minturno per una durata massima di 6 mesi al di fuori dell'orario di lavoro per l'attività di consulenza formativa specializzata, profilata in base al ruolo, ai dipendenti pubblici del Comune di Minturno destinati a sviluppare le competenze atte ad introdurre ed utilizzare correttamente la protocollazione informatica aderendo ai servizi erogati dalla LAit S.p.A, la società di informatica della Regione Lazio.

Tale autorizzazione sarà saltuaria, sporadica ed occasionale, e, in virtù della stessa e nell'interesse del buon andamento della attività amministrativa, la prestazione autorizzata non assumerà in nessun caso carattere di prevalenza rispetto al rapporto di lavoro dipendente, e si svolgerà totalmente al di fuori dell'orario di lavoro.

Si rappresenta che il dipendente non effettuerà attività incompatibili con lo stato di dipendente del Comune di Formia e specificatamente incarichi:

- a. suscettibili di generare conflitto di interessi con le funzioni svolte dal dipendente o dal servizio di assegnazione o dall'amministrazione in genere;
- b. effettuati a favore di soggetti nei confronti dei quali il dipendente o il servizio di assegnazione svolga funzioni di controllo o di vigilanza;
- c. che a causa dell'impegno richiesto o per le modalità di svolgimento non consentano un tempestivo e puntuale svolgimento dei compiti d'ufficio da parte del dipendente in relazione alle esigenze del servizio d'assegnazione.

Qualora l'Amministrazione verifichi problematiche d'incompatibilità rispetto all'autorizzazione concessa è facoltà dell'Amministrazione disporre la revoca dell'autorizzazione stessa. L'autorizzazione potrà essere altresì sospesa quando gravi esigenze di servizio richiedano la presenza dell'interessato in orario di lavoro ordinario o straordinario coincidente con lo svolgimento delle prestazioni esterne.

Minturno, 13 Novembre 2014

Il dipendente

Dott. Filippo Mastroianni