



# COMUNE DI MINTURNO

PROVINCIA DI LATINA

Letto, approvato e sottoscritto.

**IL SINDACO**

F.TO Dr. Paolo GRAZIANO



**IL SEGRETARIO COMUNALE**

F.TO D.ssa Massimina De Filippis

## Attestato di pubblicazione

Il sottoscritto Segretario Comunale attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata, in data odierna, per rimanervi per 15 giorni consecutivi nel sito web istituzionale di questo Comune. (art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69).

dalla Residenza Municipale, il 22 DIC. 2014

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

F.TO D.ssa Massimina De Filippis

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio:

**ATTESTA**

Che la presente deliberazione è stata comunicata in elenco, in data 22 DIC. 2014 ai Capigruppo Consiliari, come prescritto dall'art. 125, D.Lgs. 267/2000.

dalla Residenza Municipale, il 22 DIC. 2014

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

F.TO D.ssa Massimina De Filippis

## Esecutività

Il sottoscritto Segretario Comunale, attesta:

che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il 22 DIC. 2014

essendo trascorsi dieci giorni dalla pubblicazione, ai sensi dell'art. 134, c. 3, D.Lgs. 267/2000.

perchè dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, c. 4, D.Lgs. 267/2000.

dalla Residenza Municipale, il 22 DIC. 2014

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

F.TO D.ssa Massimina De Filippis

Per copia conforme all'originale per uso amministrativo

Minturno, il 22 DIC. 2014



**IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO COPIE**

COMUNE DI MINTURNO  
UFFICIO COPIE  
L'Ufficiale Amministrativo  
Giacomo Giunta

## COPIA DELIBERA GIUNTA COMUNALE

Delibera: **338**

**Oggetto:** Affidamento incarico a professionista per la "messa in esercizio del Protocollo informatico erogato dalla Regione Lazio, incluse la formazione del personale e la personalizzazione del servizio".

del **22/12/2014**

L'anno **duemilaquattordici** addì **ventidue** del mese di **dicembre** alle ore **09.00** nella sala delle adunanze, convocati previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dal vigente ordinamento delle autonomie locali, si riuniscono i componenti della Giunta Comunale.

**All'appello risultano:**

### Nominativi

Il Sindaco Dr. Paolo GRAZIANO

Gianfranco COLACICCO

Fabio SALTARELLI

Manuela CAPPUCCIA

Vincenzo FEDELE

Luca SALVATORE

Presente	Assente
×	
×	
×	
	×
×	
×	

Assiste il Segretario Comunale D.ssa Massimina De Filippis il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il SINDACO Dr. Paolo GRAZIANO assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

## LA GIUNTA MUNICIPALE

**Considerato** che l'Ente non dispone di un ufficio, né di risorse umane con specifica competenza in materia di informatica e che, conseguentemente, è necessario per tale attività avvalersi di collaborazioni esterne all'Ente;

**Considerato**, altresì, che trattasi d'incarico fiduciario affidato a professionista e che consente di prescindere dalle procedure di affidamento a evidenza pubblica;

**Dato atto**, in ogni caso, che l'importo del compenso è inferiore alla soglia prevista per l'affidamento diretto nelle norme regolamentari interne dell'Ente;

**Verificato** che il professionista Filippo Mastroianni, istruttore informatico presso il Comune di Formia, interpellato per l'espletamento dell'incarico in oggetto indicato, si è dichiarato disponibile a svolgerlo, fornendo idonea documentazione autorizzatoria a firma del dirigente del Settore Ambiente e Sostenibilità Urbana, per l'espletamento di attività fuori dall'orario di lavoro, giusta nota protocollo generale 0050394 del 13/11/2014;

**Vista** la proposta prot. n. 29426 del 04/12/2014, avanzata dal suddetto professionista, relativa alla consulenza per il processo di informatizzazione del Protocollo Informatico nel Comune di Minturno;

**Considerato** che il dott. Filippo Mastroianni, istruttore informatico presso il Comune di Formia, presenta i necessari requisiti di comprovata esperienza nel settore e di affidabilità, in quanto esperto in ambito informatico per la pubblica amministrazione ed, in particolare, in relazione al “**protocollo informatico erogato dalla Regione Lazio**”, di cui occorre curare la messa in esercizio, la formazione e la personalizzazione del servizio;

**Ritenuto**, pertanto, di affidare al professionista dott. Filippo Mastroianni, l'incarico di consulente informatico per la “messa in esercizio del protocollo informatico erogato dalla Regione Lazio incluse la formazione del personale e la personalizzazione del servizio”, con durata dal 01/01/2015 al 30/06/2015 e con le modalità di svolgimento stabilite nel disciplinare d'incarico, allegato al presente provvedimento;

**Dato atto** che l'incarico di tipo professionale comprende tutte le attività necessarie alla messa in esercizio, la formazione e la personalizzazione del servizio protocollazione informatica, erogato dalla Regione Lazio;

**Visti** lo Statuto Comunale ed il vigente Regolamento di organizzazione dei servizi e degli uffici;

**Visto** il Regolamento di contabilità e sul sistema dei controlli interni, approvato con la Delibera Consiliare n. 5 del 23/01/2013;

**Vista** ed esaminata la vigente normativa in materia;

**Visto** il parere favorevole espresso ai sensi dell'art. 49 - comma 1 del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 - dal Responsabile del Servizio Affari Generali, Dott. Antonio, in ordine alla regolarità tecnica;

A voti unanime, legalmente resi;

### DELIBERA

1. Di considerare la premessa quale parte integrante e sostanziale di questo atto;
2. Di incaricare il Dott. Filippo Mastroianni, Istruttore Informatico presso il Comune di Formia quale consulente informatico per la “Messa in esercizio del Protocollo Informatico erogato dalla Regione Lazio, incluse la formazione del personale e la personalizzazione del servizio”;

3. Di stabilire che il periodo temporale dell'incarico, della durata di sei mesi, a far data dal 01/01/2015 al 30/06/2015, sarà, ai fini gestionali, contabili di monitoraggio della spesa corrispondente, correlato alla durata dell'anno finanziario corrispondente;

4. Di demandare al Responsabile del Servizio Affari Generali l'adozione di tutti gli atti e gli adempimenti gestionali consequenziali;

5. Di dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo, ai sensi dell'art.134, c.4 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i.