



COMUNE DI MINTURNO

PROVINCIA DI LATINA

Copia degli atti del Commissario Straordinario

Delibera: 6

Oggetto: Refezione Scolastica - Approvazione Regolamento di Gestione del Servizio.

del 11/03/2016

Il Commissario Straordinario
F.to Dott. Bruno Strati

Il Segretario Generale
F.to D.ssa Massimina De Filippis

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Generale, su conforme relazione del messo comunale, certifica che copia del presente verbale è stata affissa all'Albo Pretorio di questo Comune dal 11 MAR. 2016

Il Segretario Generale

Minturno, li 11 MAR. 2016

F.TO D.ssa Massimina De Filippis

E' copia conforme all'originale.

Dalla Residenza Comunale, li 11 MAR. 2016



IL RESPONSABILE
UFFICIO COPIE
Il Ufficiale Amministrativo
Giacomo Giunta

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

(Con i poteri del Consiglio Comunale)

Vista la circolare del Ministero dell'Interno n. 17102 in data 7 giugno 1990;

Premesso che sulla proposta della presente deliberazione, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs 18.08.2000 n. 267, hanno espresso parere:

- per quanto concerne la regolarità tecnica, il Responsabile del Servizio Dott. Antonio Lepone, favorevole.

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

(Con i poteri del Consiglio Comunale previsti dall'art. 42 del D. Lgs. n. 267/2000 (TUEL) e ss.mm.ii.)

PREMESSO che l'art. 6 del D.L. n. 55/1983, convertito dalla Legge n. 131/1983, prevede che le Province, i Comuni, i loro Consorzi e le Comunità Montante sono tenuti a definire, non oltre la data della deliberazione di bilancio, la misura percentuale dei costi complessivi di tutti i servizi pubblici a domanda individuale, che viene finanziata a tariffe o contribuzioni e da entrate specificamente destinate, determinando, con lo stesso atto, le medesime tariffe e contribuzioni;

VISTO il D.M. 31 dicembre 1983, con cui vengono individuate le categorie dei servizi pubblici locali a domanda individuale, intendendosi tutte quelle attività gestite direttamente dall'Ente, che vengono utilizzate a richiesta dell'utente, esclusi i servizi a carattere produttivo e quelli gratuiti previsti dalla legge;

CONSTATATO che questo Comune gestisce il servizio a domanda individuale di Refezione Scolastica, indirizzato agli allievi e ai docenti autorizzati delle Scuole dell'Infanzia e Primarie appartenenti agli Istituti Comprensivi di Minturno e di Scauri, ai piccoli dell'Asilo Nido "Casa dei Bambini" di Scauri vecchia ed agli utenti del Centro Diurno per diversamente abili "Arca di Noé" di Marina di Minturno;

VISTE le Deliberazioni del Commissario Straordinario n. 54/2015 e n. 1/2016, finalizzate ad una riduzione delle spese a carico dell'Ente;

RICHIAMATA la Deliberazione n. 25 del 22.02.2016, con cui il Commissario Straordinario, munito dei poteri della Giunta Comunale, ha approvato le tariffe dei servizi pubblici a domanda individuale per l'anno 2016, stabilendo: a) un incremento delle stesse pari al 20% circa; b) l'introduzione di tickets riservati esclusivamente ai bambini delle Scuole dell'Infanzia e Primarie, a partire dal 1° aprile 2016;

RAVVISATA la necessità di procedere all'approvazione dell'allegato Regolamento di Gestione del Servizio di Refezione Scolastica;

VISTO il parere favorevole espresso, ai sensi dell'art.49, c.1, del D.Lgs.18.08.2000, n. 267, in ordine alla regolarità tecnica, dal Responsabile del Servizio n. 1 Amministrativo, Dott. Antonio Lepone;

VISTI gli articoli 42 e 48 del D. Lgs. n. 267/2000;

VISTO lo Statuto Comunale;

DELIBERA

1. **DI CONSIDERARE** la premessa quale parte integrante e sostanziale di questo atto;
2. **DI APPROVARE** l'allegato Regolamento di Gestione del Servizio di Refezione Scolastica, che forma parte integrante del presente provvedimento;

DI DICHIARARE tale atto immediatamente eseguibile, a norma dell'art. 134 - comma 4 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.





Città di Minturno

Medaglia d'Oro al Merito Civile
Provincia di Latina

Servizio n. 1 Amministrativo

Via Principe di Piemonte, 9
04026 MINTURNO
minturno@legalmail.it
pubblicaistruzione@comune.minturno.it.it
Tel. 0771-6608247
Fax 0771-6608244

GESTIONE DEL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA

REGOLAMENTO

ART. 1

FINALITÀ DEL SERVIZIO

Il servizio di refezione scolastica è finalizzato ad assicurare agli alunni la partecipazione all'attività scolastica a tempo pieno prolungato, rappresentando, nel contempo, un importante momento educativo e di socializzazione condiviso con la scuola.

ART. 2

DESTINATARI

Il servizio è rivolto a tutti gli alunni frequentanti le Scuole dell'Infanzia e Primarie statali del Comune di Minturno, per le quali è previsto il prolungamento dell'attività didattica nel pomeriggio.

Compatibilmente con le vigenti disposizioni di legge e previo rimborso del costo dei pasti, tramite gli organi competenti del Ministero, usufruisce dell'attività di refezione scolastica anche il personale docente e non docente, purché in servizio, con funzioni rispettivamente di vigilanza educativa e di assistenza, al momento della somministrazione del pasto.

ART. 3

MODALITÀ DI GESTIONE

La refezione scolastica è assicurata dal Comune mediante affidamento del servizio ad una ditta specializzata, in possesso dei requisiti previsti dalle norme vigenti.

L'organizzazione ed il controllo del servizio sono di competenza dell'Ufficio Pubblica Istruzione del Comune, a cui è demandato il compito di predisporre il menù, successivamente vistato dall'ASL competente e corredato dalle relative tabelle dietetiche adeguate all'età, al gradimento e alle esigenze alimentari dei bambini. Il menù e la tabella dietetica saranno trasmessi ai Dirigenti degli Istituti Comprensivi Minturno e Scauri, che provvederanno a darne massima diffusione e ad affiggerne copia nei refettori/punti di ristorazione.

La quantità dei pasti da somministrare deve essere corrispondente al numero degli alunni effettivamente presenti. La loro distribuzione deve essere effettuata nelle ore di funzionamento della scuola, presumibilmente nella fascia oraria compresa tra le ore 12,00 e le 13,30, previ accordi con i Dirigenti Scolastici, in modo da non arrecare pregiudizio o costituire ostacolo allo svolgimento delle lezioni.

Il servizio, di norma, viene assicurato dal 1° Ottobre al 31 Maggio, secondo quanto previsto dalle vigenti disposizioni di legge.

ART. 4
CRITERI DI ACCESSO

Per usufruire del Servizio di refezione scolastica, il genitore del minore o chi ne esercita la potestà familiare deve compilare e sottoscrivere la relativa domanda, utilizzando l'apposito modulo predisposto dall'Ufficio Pubblica Istruzione, da riconsegnare, insieme alla documentazione richiesta, in linea di massima, entro il 15 settembre.

ART. 5
CONTROLLI

Il Comune può attivare forme di collaborazione con Istituti o Enti per la realizzazione di analisi e controlli sulla qualità delle derrate alimentari utilizzate e dei pasti forniti, riservandosi, inoltre, la facoltà di vigilare sull'andamento del servizio, con particolare riguardo alla corretta somministrazione dei pasti e alla quantità degli stessi, onde verificare la corrispondenza del servizio con quanto previsto dal contratto stipulato con la Ditta fornitrice.

ART. 6
CONTRIBUZIONE DELL'UTENTE

Gli utenti dovranno corrispondere una quota di contribuzione correlata alla situazione economica del proprio nucleo familiare (Modello ISEE), secondo i parametri fissati annualmente dalla Giunta Comunale. Per l'anno 2016, con esclusivo riferimento all'introduzione dei tickets (in vigore dal 1° aprile), gli importi stabiliti dal Commissario Straordinario sono i seguenti:

ISEE		COSTO DEL TICKET
DA	A	
€ 0,00	€ 4.000,00	€ 2,00
€ 4.001,00	€ 6.000,00	€ 2,50
€ 6.001,00	€ 10.000,00	€ 3,00
OLTRE € 10.000,00		€ 3,50

Per il secondo figlio che usufruisce del servizio di refezione scolastica dovrà essere corrisposta la metà della quota stabilita per il primo, in base alla fascia di appartenenza.

ART. 7
MODALITA' DI PAGAMENTO

La contribuzione dovuta, secondo le tariffe applicate, consentirà l'acquisto di buoni pasto, disponibili solo in blocchetti da 20, presso il Servizio Pubblica Istruzione. In via eccezionale, a partire dal 10 Maggio sarà possibile acquistare un numero di buoni pasto inferiore, utile a garantire la fruizione del servizio fino alla sua cessazione (31 maggio).

Gli utenti dovranno effettuare il versamento della quota dovuta, sul C/C postale n. 12620043, intestato a "Comune di Minturno - Servizio Tesoreria", specificando la causale "Acquisto blocchetto tickets per servizio refezione scolastica". Previa esibizione della relativa ricevuta di pagamento, potranno ritirare i blocchetti dei buoni pasto spettanti presso il predetto Ufficio Pubblica Istruzione.

ART. 8
CONSEGNA BUONI PASTO

Il buono sarà composto da due parti (matrice-figlia). Il tagliando figlia dovrà essere consegnato quotidianamente, entro le ore 9, al personale scolastico incaricato del ritiro e darà diritto alla fruizione di un singolo pasto.

La segreteria dell'Istituto Comprensivo si farà carico di comunicare ogni giorno, in tempo utile (entro le ore 9,30), alla ditta fornitrice, presso la Cucina centralizzata-Centro di refezione, il numero dei pasti necessari per ogni singola classe.

Al momento della consegna dei pasti, il personale scolastico, indicato dall'Istituto Comprensivo competente, provvederà a consegnare i tickets degli scolari fruitori del servizio ai referenti della Ditta incaricata.