



COMUNE DI MINTURNO

(Provincia di Latina)

SERVIZIO VIGILANZA URBANA

N. 364 DEL REGISTRO DELLE PUBBLICAZIONI

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio per giorni 15 consecutivi

Dal al

Data, 15/04/2015

DETERMINAZIONE

N° 43

Data 08.04.2015

Oggetto: Assunzione n° 3 operatori di P.M. per il periodo di effettivo servizio.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO



Il Responsabile del ^{Proe.} Servizio
DELLA PUBBLICAZIONE

- Visto il D.Lgs n° 267/2000, come modificato ed integrato dal D.Lgs n° 126/2014;
 Visto il D.Lgs. n° 118/2011;
 Visto il D.Lgs. n° 165/2001;
 Visto lo statuto comunale;
 Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
 Visto il regolamento comunale di contabilità;
 Visto il regolamento comunale dei contratti;
 Visto il regolamento comunale sui controlli interni;
 Visto il decreto del Sindaco prot. n° 7102 del 31.03.2015 di conferimento dell'incarico di responsabile del servizio al 30.04.2015;
 Dato atto che, ai sensi dell'articolo 80, comma 1, del D.Lgs. n° 118/2011, dal 1° gennaio 2015 trovano applicazione le disposizioni inerenti il nuovo ordinamento contabile, laddove non diversamente disposto;
 Richiamato l'articolo 10 del D.Lgs. n° 118/2011 ed in particolare:
- Il comma 12, in base al quale "nel 2015 gli enti di cui al comma 1 adottano gli schemi di bilancio e di rendiconto vigenti nel 2014, che conservano valore a tutti gli effetti giuridici, anche con riguardo alla funzione autorizzatoria, ai quali affiancano quelli previsti dal comma 1, cui è attribuita funzione conoscitiva. il bilancio pluriennale 2015-2017 adottato secondo lo schema vigente nel 2014 svolge funzione autorizzatoria", fatto salvo quanto previsto dal comma 15 per gli enti che hanno partecipato alla sperimentazione;
 - Il comma 16, in base al quale "in caso di esercizio provvisorio o gestione provvisoria nell'esercizio 2015, gli enti di cui al comma 1 applicano la relativa disciplina vigente nel 2014, ad esclusione degli enti che nel 2014 hanno partecipato alla sperimentazione di cui all'art. 78, per i quali trova applicazione la disciplina dell'esercizio provvisorio prevista dal principio contabile applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato 4/2";
- Visto il decreto del Ministro dell'Interno in data 24.12.2014 (GU n°301 in data 30.12.2014), con la quale è stato differito al 31 marzo 2015 il termine di approvazione del bilancio di previsione dell'esercizio 2015;
 Visto l'articolo 163 del D.Lgs. n° 267/2000, nel testo vigente 2014;
 Richiamati altresì:
- La delibera di C.C. n° 31 del 13.10.2014, esecutiva, e successive modificazioni ed integrazioni, con cui è stato approvato il bilancio di previsione per l'esercizio 2014 nonché la relazione previsionale e programmatica ed il bilancio pluriennale per il periodo 2014-2016;
 - Con delibera G.C. n° 76 del 03.04.2015, esecutiva, è stato approvato il piano Esecutivo di gestione provvisorio per l'esercizio 2015 prorogato il Piano esecutivo di gestione per l'esercizio 2014;
 - La delibera di G.C. n° 72 del 31.03.2015 "Destinazione proventi delle sanzioni amministrative pecuniarie per violazioni del C.d.S. art. 142 e 208. Anno 2015. aprile/maggio 2015";

- Vista la delibera di G.C. n° 73 con la quale si approvava il progetto "Miglioramento circolazione stradale e procedure p.v. al C.d.S.";
- Vista la delibera di G.C. n° 74 del 31.03.2015 con la quale si stabiliva l'assunzione del personale necessario all'espletamento delle attività nei progetti approvati con Del. G.C. n° 73 del 31.03.2015;
- Vista la delibera n° 68 con la quale si è rescisso la convezione con il Comune di Cassino.
- Considerata la necessità di assumere a tempo determinato n° 3 operatori di P.M. come da elenco in allegato;
- Accertata la necessità di provvedere all'impegno di spesa per il periodo di effettivo servizio;
- Avvalendosi dei fondi stanziati nei pertinenti capitoli del bilancio del corrente esercizio la cui gestione è affidata a questo servizio;

DETERMINA

- 1) Di impegnare, ai sensi dell'art. 183 del D.Lgs. N° 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al D.Lgs. n° 118/2011, le seguenti somme corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono eseguibili;
- 2) Di assumere a tempo determinato gli operatori di cui in premessa, utilizzando la graduatoria finale approvata con la Determina N° 1 del 14.01.2015;
- 3) Di impegnare sul cod/cap 1.03.01.01.0040 del bilancio corrente, l'importo di €. 16.500,00 "Assegni fissi Vigili Stag.;
- 4) Di impegnare sul cod/cap 1.03.01.01.0070 del bilancio corrente, l'importo di €. 3.950,00 "Contributi C/Ente Vigili Stag.";
- 5) Di impegnare sul cod/cap 1.03.01.07.0031 del bilancio corrente, l'importo di €. 1.450,00 "IRAP Vigili Stag.";
- 6) Di dare atto che la spesa impegnata con il presente atto non rientra nei limiti dei dodicesimi, in quanto si tratta di spesa tassativamente regolata dalla legge o non suscettibile di frazionamento in dodicesimi;
- 7) Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n° 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità. Legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
- 8) Di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D.Lgs. n° 33/2013;
- 9) Di rendere noto ai sensi dell'art. 3 L. n° 241/90 che il responsabile del procedimento è il Sottoscritto;
- 10) Di trasmettere il presente provvedimento:
 - All'Ufficio segreteria per l'inserimento nella raccolta generale;
 - All'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

Il Responsabile del Servizio
(Dr. D'Acunzio Giacomo Matteo)

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n° 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, osservato:

Rilascia:

PARERE FAVOREVOLE

PARERE NON FAVOREVOLE, per le motivazioni sopra esposte

Data.....

Il Responsabile del servizio finanziario
Rag. Antonio Rasile

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n° 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000. n° 267:

Impegno	Data	Importo	Cap./Art.	Esercizio

Data.....

Il Responsabile del Servizio finanziario

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, D.Lgs. 18 agosto 2000 n° 267.



Città di Minturno

PROVINCIA DI LATINA

C.A.P. 04026 MINTURNO

POLIZIA MUNICIPALE

Copia

Medaglia d'Oro al Merito Civile - DPR. 03. 08.1998 -

li _____

AL Sig. Sindaco
AL Segretario Generale
AL Responsabile Servizio Finanziario
AL Responsabile Servizio Personale
AL Responsabile Servizio Demanio e
Sicurezza

LORO SEDI

Oggetto: Assunzione Operatori di Polizia Locale a tempo determinato.

Treglia Valentina, nata il 20-2-1979 a Formia e residente a Minturno alla Via Antonio Sebastiani 321.

C.F.: TRG VNT 79B60D708W

Del Mastro Maria Grazia, nata a Formia il 2-7-1977, e residente a Minturno alla Via Miano 32.

C.F.: DLM MGR 77L42D708A

Miola Maria, nata a Minturno il 7-8-1980 e residente a Minturno alla Via Recillo 49.

C.F.: MLI MRA 80M47F224R

.....
.....
.....

In servizio dal 13 aprile 2015 per giorni 49.

IL DIRIGENTE
DELLA POLIZIA LOCALE E
PROTEZIONE CIVILE
Dott. Giacomo Matteo D'Acunto

CITTA' DI MINTURNO

Comune di Minturno
Via principe di Piemonte
Servizio Polizia Municipale



CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO – PIENO

L'anno duemilaquindici (2015) addì 09 del mese di APRILE presso l'Ufficio del Responsabile del Servizio Polizia Municipale del Comune di Minturno (Lt)

TRA

Il Comune di Minturno (Lt), c.f. 81003430592, rappresentato dal Comandante della Polizia Municipale Dott. Giacomo Matteo D'Acunto, nato a Formia (Lt) il 16.03.1950, il quale agisce non in proprio, ma nell'esclusivo interesse del detto Comune, che in questo atto legittimamente rappresenta nella qualifica di Responsabile della Polizia Municipale, conferito con Decreto del Sindaco, prot. n. 236 del 03.01.2014,

E

Il/La Sig. MARIA GRAZIA DE L MASTRO nato/a a FORMIA
Prov. LT il 02-07-1977 e residente a VICARI in
via MIANO 94 c.f. DLMMGR77425708A

Visto il C.C.N.L. sottoscritto in data 6 luglio 1995 e, in particolare, gli artt. 14 e 14 bis;

Visto il C.C.N.L. sottoscritto in data 14 settembre 2000 e, in particolare l'art. 7;

Visto il Dlgs 6 settembre 2001, n. 165 e s.m.i.;

Visto il Dlgs 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i.;

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 74 del 31-3-2015 con cui si stabiliva di assumere a tempo determinato Operatori di Vigilanza presso il Comando Polizia Municipale.

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 211 del 5-8-2014 con cui si stabiliva la modifica del Bando di Selezione per titoli ed esame, per la formazione di una graduatoria da utilizzare per eventuali assunzioni a tempo determinato di 30 Operatori di Vigilanza per il Servizio di Polizia Municipale.

Vista la Determinazione del Responsabile del Servizio Personale n. 1 del 14-1-2015, con la quale si stabiliva l'approvazione atti Commissione giudicatrice e graduatoria di merito.

Vista la Determinazione del Responsabile del Servizio di Vigilanza n. 43 del 7-4-2015

Con la quale si è stabilito di assumere a tempo determinato per giorni 49 a decorrere dal giorno 13 APRILE fino al 31 MAGGIO con il profilo di Agente di P.M. Categoria C e posizione economica C1.

STIPULANO

Tipologia del rapporto di lavoro

A tempo determinato e pieno.

In nessun caso il presente rapporto di lavoro a tempo determinato può trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato

Data di inizio e durata

Il rapporto decorre dal giorno 13 APRILE al giorno 31 MAGGIO

Il dipendente è obbligato ad assumere servizio alla data di decorrenza del rapporto.

In caso di inadempimento è obbligato del suddetto obbligo, senza giustificato motivo, adeguatamente comprovato, da comunicarsi all'Amministrazione entro 2 giorni successivi alla data della decorrenza medesima, il presente contratto, ai sensi dell'art. 1456 del codice civile, si risolverà di diritto.

Il rapporto è di carattere subordinato e si intende instaurato a tempo determinato e pieno.

Categoria di inquadramento professionale e trattamento economico

Al lavoratore sono attribuiti:

- La categoria di inquadramento professionale C posizione economica 1;
- Il profilo professionale di Agente di Polizia Municipale;
- La retribuzione, corrispondente alla posizione economica "C1" nella misura prevista dal vigente CCNL;
- La tredicesima mensilità, assegno per nucleo familiare se spettante e ogni altro emolumento previsto dal CCNL;

Sulle competenze lorde vengono operate le ritenute di legge sia fiscali sia previdenziali.

Il TFR (trattamento di fine rapporto), sarà corrisposto direttamente dall'INPS ex INPDAP previa trasmissione del modello TFR1 da parte del Comune di Minturno (Lt) sottoscritto dall'interessato.

Mansioni corrispondenti alla categoria di assunzione

Al prestatore di lavoro sono attribuite le mansioni caratterizzate dalle attività esemplificate nelle declaratorie, allegato A) del nuovo sistema di classificazione del personale del comparto "Regioni - Autonomie locali" del 31.03.1999, fatto salvo il principio dell'esigibilità di tutte le mansioni ascrivibili alla categoria, in quanto professionalmente equivalenti.

I compiti dell'Agente di Polizia Municipale si sintetizzano in via solo esemplificativa nei seguenti:

- Garantire il rispetto delle normative e dei provvedimenti emanati dall'amministrazione comunale relativamente alle materie oggetto delle funzioni amministrative dell'ente;
- Garantire l'attività di controllo ai fini della prevenzione;
- Procedere all'accertamento e repressione degli eventuali comportamenti illeciti;
- Vigilare sul regolare svolgimento dei servizi.

5. Assegnazione nell'organizzazione

Il dipendente è assegnato al Servizio Polizia Municipale.

La sede dell'attività lavorativa è la seguente: Comune di Minturno (Lt) – territorio comunale.

Nell'ambito delle esigenze organizzative è possibile l'assegnazione ad altra struttura operativa senza che siano apportate modifiche al presente contratto.

6. Orario di lavoro

L'orario di lavoro è stabilito dal C.C.N.L., attualmente è previsto in 35 ore settimanali per il tempo pieno, articolato su sette giorni alla settimana dal lunedì alla domenica e festivi, con turnazione e riposo settimanale, organizzato dal Responsabile del Servizio P.M., in base alle esigenze organizzative, nel rispetto delle norme vigenti in materia e della flessibilità, con salvaguardia dei limiti massimi giornalieri e del periodo minimo di interruzione tra un turno e l'altro.

La presenza in servizio sarà rilevata tramite badge elettronico consegnato all'inizio del servizio.

7. Diritti e doveri del dipendente

Il dipendente è soggetto ai doveri e ai diritti stabiliti dalle norme di legge, dai contratti collettivi di lavoro, dai regolamenti dell'Ente, tutti vigenti e in quanto applicabili. In particolare, il dipendente è soggetto al codice di comportamento, consegnato contestualmente alla sottoscrizione del presente contratto, e assume quindi i comportamenti idonei.

Dichiara, altresì, di prendere integrale conoscenza del Codice disciplinare vigente nell'Ente.

Il lavoratore sottoscrivendo il presente contratto, si impegna:

- ad attenersi alle norme e disposizioni di organizzazione stabilite dall'Ente;
- a svolgere le proprie prestazioni di lavoro con professionalità e diligenza osservando modalità, tempi e prescrizioni assegnati dal Responsabile del Servizio e preposti ai servizi competenti;
- al rispetto delle norme antinfortunistiche e all'uso di strumenti e protezioni a ciò destinati dall'amministrazione, sotto la sua personale responsabilità;
- ad utilizzare gli strumenti di lavoro e le attrezzature forniti dall'amministrazione comunale con la necessaria diligenza.

8. Periodo di prova

Il consolidamento del rapporto di lavoro è conseguente al superamento del periodo di prova, che ha durata di due settimane, (quattro settimane, nel caso di rapporto a tempo determinato superiore a sei mesi), ai sensi dell'art. 7, comma 9 del CCNL 14.09.2000.

9. Ferie - Malattia

Ai sensi dell'articolo 7, comma 10, lettera a) del CCNL 14.09.2000, le ferie, per il personale a tempo determinato, maturano in proporzione della durata del servizio prestato.

Il dipendente con orario settimanale di lavoro su sei giorni, ha diritto, per ogni mese di servizio, ad un periodo di ferie retribuito di 2,5 giorni lavorativi, da fruirsi entro la scadenza del rapporto di lavoro.

Inoltre, spetta, in relazione ai mesi di servizio, 1 (uno) giorno di riposo per festività soppresse, ai sensi della Legge n. 937/1977, e la fruizione dei permessi previsti dal vigente C.C.N.L., come applicati nell'Ente, oltre che da specifiche disposizioni contrattuali e normative.

E' altresì, considerato giorno festivo, la ricorrenza del Santo Patrono, fissata al 01 settembre, per i dipendenti che prestano servizio, purché ricadente in giorno lavorativo.

Ai sensi dell'art. 5, comma 8, del D.L. n. 95/2012, convertito nella legge n. 135/2012, le ferie non sono monetizzabili.

In caso di assenza per malattia si applicano le disposizioni stabilite dagli artt. 21 e 22 del CCNL 06.07.1995, e dall'art. 71 D.L. 112 del 25.06.2008, convertito con Legge 133 del 06.08.2008 e s.m.i..

I periodi per i quali spetta il trattamento economico intero o ridotto sono stabiliti in misura proporzionale secondo i criteri di cui al comma 7 dell'art. 21 del CCNL 06.07.1995.

10. Dichiarazione del dipendente: incompatibilità

Il dipendente dichiara di non trovarsi in nessuna delle cause di incompatibilità previste dall'art. 53 del DLgs 30 marzo 2001, n. 165.

Per altre condizioni non espressamente previste dal presente contratto, si fa riferimento alle disposizioni normative previste nei contratti collettivi di lavoro nel tempo vigenti e nei regolamenti interni di questo Ente.

11. Requisiti per la costituzione del rapporto di lavoro

Il presente contratto di lavoro, che è stipulato con riserva di verifica del possesso dei requisiti necessari per l'accesso al pubblico impiego, in particolare dell'idoneità fisica all'impiego, come previsto dal vigente regolamento di organizzazione dei servizi e degli uffici, è risolto di diritto, fatti salvi gli effetti prodotti ai sensi dell'articolo 2126 del codice civile, in mancanza, anche parziale, degli stessi.

12. Norme applicabili – rinvio

Il rapporto di lavoro, instaurato con il presente contratto, è regolato, per gli aspetti sia giuridici che economici, dalle norme comunitarie, dalle disposizioni di legge e di regolamento, nonché dai contratti collettivi nel tempo in vigore, anche per le cause di risoluzione dello stesso e per i termini di preavviso. A tali norme e disposizioni è fatto espresso rinvio con la sottoscrizione del presente contratto. È in ogni modo condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di assunzione, che ne costituisce il presupposto, o la mancanza dei requisiti per l'accesso al pubblico impiego.

13. Tutela dei dati personali

Si informa che i dati personali ed i dati sensibili sono trattati, per quanto disposto dal DLgs 30 giugno 2003, n. 196 solo ai fini specifici della gestione del rapporto di lavoro e sono conservati presso il Servizio Polizia Municipale.

14. Imposta di bollo e registrazione – Esenzione

Il presente contratto è esente dall'imposta di bollo, ai sensi del n. 25 della Tabella allegata al D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642, e dall'imposta di registrazione, ai sensi dell'art. 10 della Tabella allegata al D.P.R. 26 aprile 1986, n. 131.

Il presente contratto individuale di lavoro viene redatto in triplice originale.

Allegati:

- Codice di comportamento,
- Declaratoria del profilo professionale.

Letto, confermato e sottoscritto

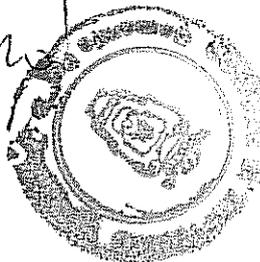
Per il Comune, Il Responsabile del Servizio Polizia Municipale

Dott. Giacomo Matteo D'Acunto IL DIRIGENTE
DELLA POLIZIA LOCALE E
PROTEZIONE CIVILE
Dott. Giacomo Matteo D'Acunto

Per accettazione

Il dipendente

Mangano del Moro



Minturno, Il 09-04-2015

CITTA' DI MINTURNO

Comune di Minturno
Via principe di Piemonte
Servizio Polizia Municipale



CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO – PIENO

L'anno duemilaquindici (2015) addì 09 del mese di APRILE presso l'Ufficio del Responsabile del Servizio Polizia Municipale del Comune di Minturno (Lt)

TRA

Il Comune di Minturno (Lt), c.f. 81003430592, rappresentato dal Comandante della Polizia Municipale Dott. Giacomo Matteo D'Acunto, nato a Formia (Lt) il 16.03.1950, il quale agisce non in proprio, ma nell'esclusivo interesse del detto Comune, che in questo atto legittimamente rappresenta nella qualifica di Responsabile della Polizia Municipale, conferito con Decreto del Sindaco, prot. n. 236 del 03.01.2014,

E

Il/La Sig. MARIA MIOLA nato/a a MINTURNO
Prov. LT il 07/08/80 e residente a MINTURNO in
via RECILLO C.F. MILITRABO7167F224R

Visto il C.C.N.L. sottoscritto in data 6 luglio 1995 e, in particolare, gli artt. 14 e 14 bis;

Visto il C.C.N.L. sottoscritto in data 14 settembre 2000 e, in particolare l'art. 7;

Visto il Dlgs 6 settembre 2001, n. 165 e s.m.i.;

Visto il Dlgs 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i.;

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 74 del 31-3-2015 con cui si stabiliva di assumere a tempo determinato Operatori di Vigilanza presso il Comando Polizia Municipale.

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 211 del 5-8-2014 con cui si stabiliva la modifica del Bando di Selezione per titoli ed esame, per la formazione di una graduatoria da utilizzare per eventuali assunzioni a tempo determinato di 30 Operatori di Vigilanza per il Servizio di Polizia Municipale.

Vista la Determinazione del Responsabile del Servizio Personale n. 1 del 14-1-2015, con la quale si stabiliva l'approvazione atti Commissione giudicatrice e graduatoria di merito.

Vista la Determinazione del Responsabile del Servizio di Vigilanza n. 43 del 2.4.15

Con la quale si è stabilito di assumere a tempo determinato per giorni 48 a decorrere dal giorno 13/4/15 e fino al 31/5/15, con il profilo di Agente di P.M. Categoria C e posizione economica C1.

STIPULANO

Tipologia del rapporto di lavoro

A tempo determinato e pieno.

In nessun caso il presente rapporto di lavoro a tempo determinato può trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato

Data di inizio e durata

Il rapporto decorre dal giorno 13/04/15 al giorno 31/05/15

Il dipendente è obbligato ad assumere servizio alla data di decorrenza del rapporto.

In caso di inadempimento è obbligato del suddetto obbligo, senza giustificato motivo, adeguatamente comprovato, da comunicarsi all'Amministrazione entro 2 giorni successivi alla data della decorrenza medesima, il presente contratto, ai sensi dell'art. 1456 del codice civile, si risolverà di diritto.

Il rapporto è di carattere subordinato e si intende instaurato a tempo determinato e pieno.

Categoria di inquadramento professionale e trattamento economico

Al lavoratore sono attribuiti:

- La categoria di inquadramento professionale C posizione economica 1;
- Il profilo professionale di Agente di Polizia Municipale;
- La retribuzione, corrispondente alla posizione economica "C1" nella misura prevista dal vigente CCNL;
- La tredicesima mensilità, assegno per nucleo familiare se spettante e ogni altro emolumento previsto dal CCNL;

Sulle competenze lorde vengono operate le ritenute di legge sia fiscali sia previdenziali.

Il TFR (trattamento di fine rapporto), sarà corrisposto direttamente dall'INPS ex INPDAP previa trasmissione del modello TFR1 da parte del Comune di Minturno (Lt) sottoscritto dall'interessato.

Mansioni corrispondenti alla categoria di assunzione

Al prestatore di lavoro sono attribuite le mansioni caratterizzate dalle attività esemplificate nelle declaratorie, allegato A) del nuovo sistema di classificazione del personale del comparto "Regioni - Autonomie locali" del 31.03.1999, fatto salvo il principio dell'esigibilità di tutte le mansioni ascrivibili alla categoria, in quanto professionalmente equivalenti.

I compiti dell'Agente di Polizia Municipale si sintetizzano in via solo esemplificativa nei seguenti:

- Garantire il rispetto delle normative e dei provvedimenti emanati dall'amministrazione comunale relativamente alle materie oggetto delle funzioni amministrative dell'ente;
- Garantire l'attività di controllo ai fini della prevenzione;
- Procedere all'accertamento e repressione degli eventuali comportamenti illeciti;
- Vigilare sul regolare svolgimento dei servizi.

5. Assegnazione nell'organizzazione

Il dipendente è assegnato al Servizio Polizia Municipale.

La sede dell'attività lavorativa è la seguente: Comune di Minturno (LT) – territorio comunale.

Nell'ambito delle esigenze organizzative è possibile l'assegnazione ad altra struttura operativa senza che siano apportate modifiche al presente contratto.

6. Orario di lavoro

L'orario di lavoro è stabilito dal C.C.N.L., attualmente è previsto in 35 ore settimanali per il tempo pieno, articolato su sette giorni alla settimana dal lunedì alla domenica e festivi, con turnazione e riposo settimanale, organizzato dal Responsabile del Servizio P.M., in base alle esigenze organizzative, nel rispetto delle norme vigenti in materia e della flessibilità, con salvaguardia dei limiti massimi giornalieri e del periodo minimo di interruzione tra un turno e l'altro.

La presenza in servizio sarà rilevata tramite badge elettronico consegnato all'inizio del servizio.

7. Diritti e doveri del dipendente

Il dipendente è soggetto ai doveri e ai diritti stabiliti dalle norme di legge, dai contratti collettivi di lavoro, dai regolamenti dell'Ente, tutti vigenti e in quanto applicabili. In particolare, il dipendente è soggetto al codice di comportamento, consegnato contestualmente alla sottoscrizione del presente contratto, e assume quindi i comportamenti idonei.

Dichiara, altresì, di prendere integrale conoscenza del Codice disciplinare vigente nell'Ente.

Il lavoratore sottoscrivendo il presente contratto, si impegna:

- ad attenersi alle norme e disposizioni di organizzazione stabilite dall'Ente;
- a svolgere le proprie prestazioni di lavoro con professionalità e diligenza osservando modalità, tempi e prescrizioni assegnati dal Responsabile del Servizio e preposti ai servizi competenti;
- al rispetto delle norme antinfortunistiche e all'uso di strumenti e protezioni a ciò destinati dall'amministrazione, sotto la sua personale responsabilità;
- ad utilizzare gli strumenti di lavoro e le attrezzature forniti dall'amministrazione comunale con la necessaria diligenza.

8. Periodo di prova

Il consolidamento del rapporto di lavoro è conseguente al superamento del periodo di prova, che ha durata di due settimane, (quattro settimane, nel caso di rapporto a tempo determinato superiore a sei mesi), ai sensi dell'art. 7, comma 9 del CCNL 14.09.2000.

9. Ferie - Malattia

Ai sensi dell'articolo 7, comma 10, lettera a) del CCNL 14.09.2000, le ferie, per il personale a tempo determinato, maturano in proporzione della durata del servizio prestato.

Il dipendente con orario settimanale di lavoro su sei giorni, ha diritto, per ogni mese di servizio, ad un periodo di ferie retribuito di 2,5 giorni lavorativi, da fruirsi entro la scadenza del rapporto di lavoro.

Inoltre, spetta, in relazione ai mesi di servizio, 1 (uno) giorno di riposo per festività soppresse, ai sensi della Legge n. 937/1977, e la fruizione dei permessi previsti dal vigente C.C.N.L., come applicati nell'Ente, oltre che da specifiche disposizioni contrattuali e normative.

E' altresì, considerato giorno festivo, la ricorrenza del Santo Patrono, fissata al 01 settembre, per i dipendenti che prestano servizio, purché ricadente in giorno lavorativo.

Ai sensi dell'art. 5, comma 8, del D.L. n. 95/2012, convertito nella legge n. 135/2012, le ferie non sono monetizzabili.

In caso di assenza per malattia si applicano le disposizioni stabilite dagli artt. 21 e 22 del CCNL 06.07.1995, e dall'art. 71 D.L. 112 del 25.06.2008, convertito con Legge 133 del 06.08.2008 e s.m.i..

I periodi per i quali spetta il trattamento economico intero o ridotto sono stabiliti in misura proporzionale secondo i criteri di cui al comma 7 dell'art. 21 del CCNL 06.07.1995.

10. Dichiarazione del dipendente: incompatibilità

Il dipendente dichiara di non trovarsi in nessuna delle cause di incompatibilità previste dall'art. 53 del DLgs 30 marzo 2001, n. 165.

Per altre condizioni non espressamente previste dal presente contratto, si fa riferimento alle disposizioni normative previste nei contratti collettivi di lavoro nel tempo vigenti e nei regolamenti interni di questo Ente.

11. Requisiti per la costituzione del rapporto di lavoro

Il presente contratto di lavoro, che è stipulato con riserva di verifica del possesso dei requisiti necessari per l'accesso al pubblico impiego, in particolare dell'idoneità fisica all'impiego, come previsto dal vigente regolamento di organizzazione dei servizi e degli uffici, è risolto di diritto, fatti salvi gli effetti prodotti ai sensi dell'articolo 2126 del codice civile, in mancanza, anche parziale, degli stessi.

12. Norme applicabili – rinvio

Il rapporto di lavoro, instaurato con il presente contratto, è regolato, per gli aspetti sia giuridici che economici, dalle norme comunitarie, dalle disposizioni di legge e di regolamento, nonché dai contratti collettivi nel tempo in vigore, anche per le cause di risoluzione dello stesso e per i termini di preavviso. A tali norme e disposizioni è fatto espresso rinvio con la sottoscrizione del presente contratto.

È in ogni modo condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di assunzione, che ne costituisce il presupposto, o la mancanza dei requisiti per l'accesso al pubblico impiego.

13. Tutela dei dati personali

Si informa che i dati personali ed i dati sensibili sono trattati, per quanto disposto dal DLgs 30 giugno 2003, n. 196 solo ai fini specifici della gestione del rapporto di lavoro e sono conservati presso il Servizio Polizia Municipale.

14. Imposta di bollo e registrazione – Esenzione

Il presente contratto è esente dall'imposta di bollo, ai sensi del n. 25 della Tabella allegata al D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642, e dall'imposta di registrazione, ai sensi dell'art. 10 della Tabella allegata al D.P.R. 26 aprile 1986, n. 131.

Il presente contratto individuale di lavoro viene redatto in triplice originale.

Allegati:

- Codice di comportamento,
- Declaratoria del profilo professionale.

Letto, confermato e sottoscritto

Per il Comune, Il Responsabile del Servizio Polizia Municipale

Dott. Giacomo Matteo D'Acunzio

RESPONSABILE
DELLA POLIZIA LOCALE E
PROTEZIONE CIVILE

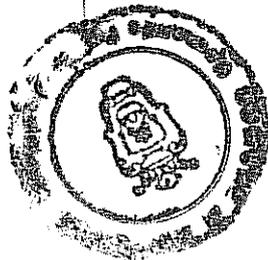
Dott. Giacomo Matteo D'Acunzio

Per accettazione

Il dipendente

Maria Nola

Minturno, li 07/07/2015



CITTA' DI MINTURNO

Comune di Minturno
Via principe di Piemonte
Servizio Polizia Municipale



CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO – PIENO

L'anno duemilaquindici (2015) addì 09 del mese di APRILE presso l'Ufficio del Responsabile del Servizio Polizia Municipale del Comune di Minturno (Lt)

TRA

Il Comune di Minturno (Lt), c.f. 81003430592, rappresentato dal Comandante della Polizia Municipale Dott. Giacomo Matteo D'Acunto, nato a Formia (Lt) il 16.03.1950, il quale agisce non in proprio, ma nell'esclusivo interesse del detto Comune, che in questo atto legittimamente rappresenta nella qualifica di Responsabile della Polizia Municipale, conferito con Decreto del Sindaco, prot. n. 236 del 03.01.2014,

E

Il/La Sig. TREGLIA VALENTINA nato/a a FORMIA
Prov. LT il 20/02/1979 e residente a MINTURNO (LT) in
via A. SEBASTIANI 321 C.F. TRGVNT79B60D703'W

Visto il C.C.N.L. sottoscritto in data 6 luglio 1995 e, in particolare, gli artt. 14 e 14 bis;

Visto il C.C.N.L. sottoscritto in data 14 settembre 2000 e, in particolare l'art. 7;

Visto il Dlgs 6 settembre 2001, n. 165 e s.m.i.;

Visto il Dlgs 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i.;

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 74 del 31-3-2015 con cui si stabiliva di assumere a tempo determinato Operatori di Vigilanza presso il Comando Polizia Municipale.

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 211 del 5-8-2014 con cui si stabiliva la modifica del Bando di Selezione per titoli ed esame, per la formazione di una graduatoria da utilizzare per eventuali assunzioni a tempo determinato di 30 Operatori di Vigilanza per il Servizio di Polizia Municipale.

Vista la Determinazione del Responsabile del Servizio Personale n. 1 del 14-1-2015, con la quale si stabiliva l'approvazione atti Commissione giudicatrice e graduatoria di merito.

Vista la Determinazione del Responsabile del Servizio di Vigilanza n. 13 del 7 6 2015

Con la quale si è stabilito di assumere a tempo determinato per giorni 19 a decorrere dal giorno 13/04 e fino al 31/05, con il profilo di Agente di P.M. Categoria C e posizione economica C1.

STIPULANO

Tipologia del rapporto di lavoro

A tempo determinato e pieno.

In nessun caso il presente rapporto di lavoro a tempo determinato può trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato

Data di inizio e durata

Il rapporto decorre dal giorno 13/04 al giorno 31/05

Il dipendente è obbligato ad assumere servizio alla data di decorrenza del rapporto.

In caso di inadempimento è obbligato del suddetto obbligo, senza giustificato motivo, adeguatamente comprovato, da comunicarsi all'Amministrazione entro 2 giorni successivi alla data della decorrenza medesima, il presente contratto, ai sensi dell'art. 1456 del codice civile, si risolverà di diritto.

Il rapporto è di carattere subordinato e si intende instaurato a tempo determinato e pieno.

Categoria di inquadramento professionale e trattamento economico

Al lavoratore sono attribuiti:

- La categoria di inquadramento professionale C posizione economica 1;
- Il profilo professionale di Agente di Polizia Municipale;
- La retribuzione, corrispondente alla posizione economica "C1" nella misura prevista dal vigente CCNL;
- La tredicesima mensilità, assegno per nucleo familiare se spettante e ogni altro emolumento previsto dal CCNL;

Sulle competenze lorde vengono operate le ritenute di legge sia fiscali sia previdenziali.

Il TFR (trattamento di fine rapporto), sarà corrisposto direttamente dall'INPS ex INPDAP previa trasmissione del modello TFR1 da parte del Comune di Minturno (Lt) sottoscritto dall'interessato.

Mansioni corrispondenti alla categoria di assunzione

Al prestatore di lavoro sono attribuite le mansioni caratterizzate dalle attività esemplificate nelle declaratorie, allegato A) del nuovo sistema di classificazione del personale del comparto "Regioni - Autonomie locali" del 31.03.1999, fatto salvo il principio dell'esigibilità di tutte le mansioni ascrivibili alla categoria, in quanto professionalmente equivalenti.

I compiti dell'Agente di Polizia Municipale si sintetizzano in via solo esemplificativa nei seguenti:

- Garantire il rispetto delle normative e dei provvedimenti emanati dall'amministrazione comunale relativamente alle materie oggetto delle funzioni amministrative dell'ente;
- Garantire l'attività di controllo ai fini della prevenzione;
- Procedere all'accertamento e repressione degli eventuali comportamenti illeciti;
- Vigilare sul regolare svolgimento dei servizi.

5. Assegnazione nell'organizzazione

Il dipendente è assegnato al Servizio Polizia Municipale.

La sede dell'attività lavorativa è la seguente: Comune di Minturno (LT) – territorio comunale.

Nell'ambito delle esigenze organizzative è possibile l'assegnazione ad altra struttura operativa senza che siano apportate modifiche al presente contratto.

6. Orario di lavoro

L'orario di lavoro è stabilito dal C.C.N.L., attualmente è previsto in 35 ore settimanali per il tempo pieno, articolato su sette giorni alla settimana dal lunedì alla domenica e festivi, con turnazione e riposo settimanale, organizzato dal Responsabile del Servizio P.M., in base alle esigenze organizzative, nel rispetto delle norme vigenti in materia e della flessibilità, con salvaguardia dei limiti massimi giornalieri e del periodo minimo di interruzione tra un turno e l'altro.

La presenza in servizio sarà rilevata tramite badge elettronico consegnato all'inizio del servizio.

7. Diritti e doveri del dipendente

Il dipendente è soggetto ai doveri e ai diritti stabiliti dalle norme di legge, dai contratti collettivi di lavoro, dai regolamenti dell'Ente, tutti vigenti e in quanto applicabili. In particolare, il dipendente è soggetto al codice di comportamento, consegnato contestualmente alla sottoscrizione del presente contratto, assume quindi i comportamenti idonei.

Dichiara, altresì, di prendere integrale conoscenza del Codice disciplinare vigente nell'Ente.

Il lavoratore sottoscrivendo il presente contratto, si impegna:

- ad attenersi alle norme e disposizioni di organizzazione stabilite dall'Ente;
- a svolgere le proprie prestazioni di lavoro con professionalità e diligenza osservando modalità, tempi e prescrizioni assegnati dal Responsabile del Servizio e preposti ai servizi competenti;
- al rispetto delle norme antinfortunistiche e all'uso di strumenti e protezioni a ciò destinati dall'amministrazione, sotto la sua personale responsabilità;
- ad utilizzare gli strumenti di lavoro e le attrezzature forniti dall'amministrazione comunale con la necessaria diligenza.

8. Periodo di prova

Il consolidamento del rapporto di lavoro è conseguente al superamento del periodo di prova, che ha durata di due settimane, (quattro settimane, nel caso di rapporto a tempo determinato superiore a sei mesi), ai sensi dell'art. 7, comma 9 del CCNL 14.09.2000.

9. Ferie - Malattia

Ai sensi dell'articolo 7, comma 10, lettera a) del CCNL 14.09.2000, le ferie, per il personale a tempo determinato, maturano in proporzione della durata del servizio prestato.

Il dipendente con orario settimanale di lavoro su sei giorni, ha diritto, per ogni mese di servizio, ad un periodo di ferie retribuito di 2,5 giorni lavorativi, da fruirsi entro la scadenza del rapporto di lavoro.

Inoltre, spetta, in relazione ai mesi di servizio, 1 (uno) giorno di riposo per festività soppresse, ai sensi della Legge n. 937/1977, e la fruizione dei permessi previsti dal vigente C.C.N.L., come applicati nell'Ente, oltre che da specifiche disposizioni contrattuali e normative.

E' altresì, considerato giorno festivo, la ricorrenza del Santo Patrono, fissata al 01 settembre, per i dipendenti che prestano servizio, purché ricadente in giorno lavorativo.

Ai sensi dell'art. 5, comma 8, del D.L. n. 95/2012, convertito nella legge n. 135/2012, le ferie non sono monetizzabili.

In caso di assenza per malattia si applicano le disposizioni stabilite dagli artt. 21 e 22 del CCNL 06.07.1995, e dall'art. 71 D.L. 112 del 25.06.2008, convertito con Legge 133 del 06.08.2008 e s.m.i.

I periodi per i quali spetta il trattamento economico intero o ridotto sono stabiliti in misura proporzionale secondo i criteri di cui al comma 7 dell'art. 21 del CCNL 06.07.1995.

10. Dichiarazione del dipendente: incompatibilità

Il dipendente dichiara di non trovarsi in nessuna delle cause di incompatibilità previste dall'art. 53 del DLgs 30 marzo 2001, n. 165.

Per altre condizioni non espressamente previste dal presente contratto, si fa riferimento alle disposizioni normative previste nei contratti collettivi di lavoro nel tempo vigenti e nei regolamenti interni di questo Ente.

11. Requisiti per la costituzione del rapporto di lavoro

Il presente contratto di lavoro, che è stipulato con riserva di verifica del possesso dei requisiti necessari per l'accesso al pubblico impiego, in particolare dell'idoneità fisica all'impiego, come previsto dal vigente regolamento di organizzazione dei servizi e degli uffici, è risolto di diritto, fatti salvi gli effetti prodotti ai sensi dell'articolo 2126 del codice civile, in mancanza, anche parziale, degli stessi.

12. Norme applicabili – rinvio

Il rapporto di lavoro, instaurato con il presente contratto, è regolato, per gli aspetti sia giuridici che economici, dalle norme comunitarie, dalle disposizioni di legge e di regolamento, nonché dai contratti collettivi nel tempo in vigore, anche per le cause di risoluzione dello stesso e per i termini di preavviso. A tali norme e disposizioni è fatto espresso rinvio con la sottoscrizione del presente contratto. È in ogni modo condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di assunzione, che ne costituisce il presupposto, o la mancanza dei requisiti per l'accesso al pubblico impiego.

13. Tutela dei dati personali

Si informa che i dati personali ed i dati sensibili sono trattati, per quanto disposto dal DLgs 30 giugno 2003, n. 196 solo ai fini specifici della gestione del rapporto di lavoro e sono conservati presso il Servizio Polizia Municipale.

14. Imposta di bollo e registrazione – Esenzione

Il presente contratto è esente dall'imposta di bollo, ai sensi del n. 25 della Tabella allegata al D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642, e dall'imposta di registrazione, ai sensi dell'art. 10 della Tabella allegata al D.P.R. 26 aprile 1986, n. 131.

Il presente contratto individuale di lavoro viene redatto in triplice originale.

Allegati:

- Codice di comportamento,
- Declaratoria del profilo professionale.

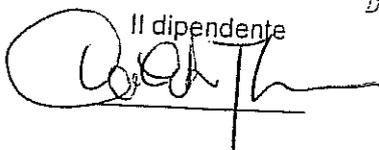
Letto, confermato e sottoscritto

Per il Comune, Il Responsabile del Servizio Polizia Municipale

Dott. Giacomo Matteo D'Acunzio DIRIGENTE
DELLA POLIZIA LOCALE E
PROTEZIONE CIVILE
Dott. Giacomo Matteo D'Acunzio

Per accettazione

Il dipendente



Minturno, li 09/04/2015