



Comune di Minturno

Medaglia d'Oro al Merito Civile
(Dpr 3/8/1998)

Provincia di Latina

il 29.09.2016

C.A.P. 04026 MINTURNO
Tel. 0771-6608251 Fax 6608252
Cod.Fisc. 81003430592 - P.IVA 0097053 059 R
WWW: comune.minturno.it
E - MAIL: ufficiocopia@comune.minturno.it
PEC: segretario@comune.minturno.it

Il Segretario Generale

Ai Responsabili dei Servizi
e p.c. Sindaco
Vicesindaco
LORO SEDI

Oggetto : **Direttiva Anticorruzione nr. 1/ conflitto d'interesse.**

Nel Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Minturno , approvato con Deliberazione del Commissario Straordinario nr. 14 del 29.01.2016 agli artt. 5,6,,7 , 9 , 16 comma 3 sono dettate specifiche disposizioni in materia di conflitto d'interesse che riporto come di seguito:

Art. 6 Partecipazione ad associazioni e organizzazioni

1. Nel rispetto della disciplina vigente del diritto di associazione , il dipendente comunica al Responsabile dell'ufficio di appartenenza la propria adesione o appartenenza ad associazioni di categoria od organizzazioni specifiche a prescindere dal loro carattere riservato o meno , i cui ambiti di interessi possano interferire con lo svolgimento dell'attività dell'ufficio , con esclusione dell'adesione ai partiti politici o sindacati.
2. Il pubblico dipendente non costringe altri dipendenti ad aderire ad associazioni di categoria od organizzazioni di qualunque tipo ed ambito di attività , non esercita pressioni a tal fine , promettendo vantaggi o prospettando svantaggi di carriera.

Art. 6 Comunicazione degli interessi finanziari e conflitti d'interesse.

1. Fermo restando gli obblighi di trasparenza previsti da leggi o regolamenti , il dipendente all'atto dell'assegnazione all'ufficio , informa per iscritto il Responsabile dell'ufficio di tutti i rapporti , diretti o indiretti , di collaborazione con soggetti privati , di qualunque tipo e in qualunque modo retribuiti che lo stesso abbia o abbia avuto negli ultimi tre anni precisando :
 - a) Se in prima persona , o suoi parenti o affini entro il secondo grado , il coniuge o il convivente abbiano ancora rapporti finanziari con il soggetto con cui ha avuto i predetti rapporti di collaborazione ;
 - b) Se tali rapporti siano intercorsi o intercorrano con soggetti che abbiano interessi in attività o decisioni inerenti all'ufficio , limitatamente alle pratiche a lui affidate
2. Il dipendente si astiene dal prendere decisioni o svolgere attività inerenti alle sue mansioni in situazioni di conflitto , anche potenziale , di interessi con interessi personali del coniuge , di conviventi , di parenti entro il secondo grado . Il conflitto può riguardare interessi di qualsiasi natura , anche non patrimoniali , come quelli derivanti dall'intento di voler assecondare pressioni politiche , sindacali o dei superiori gerarchici.

Art. 7 Obbligo di astensione.

3) il dipendente si astiene dal partecipare all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi propri, ovvero di suoi parenti , affini entro il secondo grado , del coniuge o di conviventi , oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale ovvero di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi , ovvero di soggetti od organizzazioni di cui

sia tutore , curatore , procuratore , o agente ovvero di enti , associazioni anche non riconosciute , comitati , societa' o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente . Il dipendente si astiene in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza. Sull'astensione decide il responsabile dell'ufficio di appartenenza.

Art- 16 co. 3 Disposizioni per i Responsabili dei Servizio, titolari di posizione organizzativa.

Il Responsabile del servizio prima di assumere le sue funzioni , comunica all'amministrazione le partecipazioni azionarie e gli altri interessi finanziari che possano porlo in conflitto di interessi con la funzione pubblica che svolge e dichiara se ha parenti e affini entro il secondo grado , coniuge o convivente che esercitano attivita' politiche , professionali o economiche che li pongano in contatti frequenti con l'ufficio che dovra' dirigere o che siano coinvolti nelle decisioni o nelle attivita' inerenti all'ufficio.

Si invitano pertanto i Responsabili dei Servizi a comunicare alla sottoscritta :

circa la propria adesione ad organizzazioni , associazioni nei termini di cui all'art. 5 sopra menzionato ;

circa i rapporti con soggetti privati intrattenuti negli ultimi tre anni di cui all'art. 6 sopra menzionato.

La comunicazione dovra' prevedere anche l'esistenza di interessi finanziari o parenti che possano porli in conflitto d'interesse con le funzioni di cui sono incaricati nei termini di cui all'art. 16 co. 3 del Codice di comportamento.

Si invitano inoltre i dipendenti nominati responsabili del procedimento ad effettuare comunicazioni al proprio Responsabile del servizio:

circa la propria adesione ad organizzazioni , associazioni nei termini di cui all'art. 5 sopra menzionato ;

circa i rapporti con soggetti privati intrattenuti negli ultimi tre anni , nei termini di ci all'art. 6 sopra menzionato.

Si invitano altresì le SSLL in indirizzo ad introdurre negli atti Determinativi di prossima adozione dichiarazioni circa l'insussistenza di situazioni di conflitto d'interesse con espressioni del tipo:

Accertata l'insussistenza ai sensi dell'art. 6 bis L. 241/90 come introdotto da art. 1 comma 41 L. 190/2012 di cause di conflitto d'interesse anche potenziale ;

Il sottoscritto dichiara di non trovarsi in una situazione di conflitto d'interesse anche potenziale come disposto dall'art. 6 co. 2 e art. 7 DPR 62/13 recante Codice di comportamento e di essere a conoscenza delle sanzioni penali cui incorre nel caso di dichiarazione mendace o contenente dati non piu' corrispondenti a verita'.

Visti gli artt. 5,6,7, 16 c. 3 Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Minturno

Si assicuri la piu' ampia diffusione della presente direttiva tra il personale assegnato ai Servizi, incaricato come Responsabile del Procedimento o che ha rapporti con il pubblico .

COMUNE DI MINTURNO
COMUNE DI MINTURNO
Protocollo N. 0020711/2016 del 29/09/2016



Il Segretario Generale
Responsabile Anticorruzione e Trasparenza
Dott.ssa Franca Sparagna