



Letto, approvato e sottoscritto.

**IL SINDACO**

F.TO Dr. Gerardo Stefanelli

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

F.TO D.ssa Franca Sparagna

### Attestato di pubblicazione

Il sottoscritto Segretario Comunale attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata, in data odierna, per rimanervi per 15 giorni consecutivi nel sito web istituzionale di questo Comune. (art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69).

dalla Residenza Municipale, li **21 OTT. 2016** / /

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

F.TO D.ssa Franca Sparagna

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio:

**ATTESTA**

**21 OTT. 2016**

Che la presente deliberazione è stata comunicata in elenco, in data / / ai Capigruppo Consiliari, come prescritto dall'art. 125, D.Lgs. 267/2000.

dalla Residenza Municipale, li **21 OTT. 2016** / /

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

F.TO D.ssa Franca Sparagna

### Esecutività

Il sottoscritto Segretario Comunale, attesta: **20 OTT. 2016** / /

essendo trascorsi dieci giorni dalla pubblicazione, ai sensi dell'art. 134, c. 3, D.Lgs. 267/2000.

perchè dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, c. 4, D.Lgs. 267/2000.

dalla Residenza Municipale, li **21 OTT. 2016** / /

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

F.TO D.ssa Franca Sparagna

Per copia conforme all'originale per uso amministrativo

**21 OTT. 2016**

Minturno, li / /



**IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO COPIE**

COMUNE DI MINTURNO  
UFFICIO COPIE  
L'Ufficiale Amministrativo  
Giacomo Giunta

### COPIA DELIBERA GIUNTA COMUNALE

Delibera: **83**

Oggetto: Modifica programma fabbisogno di personale triennio 2016/2018 - piano annuale 2016.

del **20/10/2016**

L'anno **duemilasedici** addì **venti** del mese di **ottobre** alle ore **13.00** nella sala delle adunanze, convocati previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dal vigente ordinamento delle autonomie locali, si riuniscono i componenti della Giunta Comunale.

All'appello risultano:

#### Nominativi

Il Sindaco Dr. Gerardo Stefanelli

Daniele Sparagna

Daniele Mino Bembo

Immacolata Nuzzo

Elisa Venturo

Pietro D'Acunto

Presente	Assente
×	
	×
×	
×	
×	
×	

Assiste il Segretario Generale D.ssa Franca Sparagna il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il SINDACO Dr. Gerardo Stefanelli assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

GG

Vista la proposta di deliberazione dell'Assessore al Personale, che si sostanzia nei contenuti del provvedimento che segue:

**Premesso** che con propria precedente deliberazione G.C. n. 80 del 29.04.2016, si provvedeva:  
 - ad approvare la seguente Programmazione Triennale del Fabbisogno del Personale per il triennio 2016-2018;  
 ANNO 2016: Assunzione Operatori PM stagionali, finanziati con i proventi del Codice della strada;  
 ANNO 2017: Assunzione Operatori PM stagionali, finanziati con i proventi del Codice della strada;  
 ANNO 2018: Assunzione Operatori PM stagionali, finanziati con i proventi del Codice della strada;

**Vista** l'attuale normativa in materia di facoltà di assunzione del personale negli Enti locali, nel combinato disposto tra art.3 del D.L.90 del 24/6/2014 conv. in L.114 del 11/08/2014, L. 208/2015 (legge di stabilità 2016), D.L. 113/2016 convertito Legge 7 agosto 2016 (decreto Enti locali) che prevedono in sintesi quanto segue:

- *Gli enti locali sottoposti al patto di stabilità interno possono procedere ad assunzioni di personale a tempo indeterminato nel limite di un contingente corrispondente ad una spesa pari ad una percentuale variabile di quella relativa al personale di ruolo cessato nell'anno precedente;*
- *cessazioni intervenute nel 2014: 60% della spesa per la generalità degli enti, 80% per gli enti con rapporto di spesa di personale su spesa corrente inferiore al 25% se le assunzioni sono effettuate entro il 2016;*
- *cessazioni intervenute nel 2015: 25% della spesa per la generalità degli enti, 100% per gli enti con rapporto di spesa di personale su spesa corrente inferiore al 25% se le assunzioni sono effettuate entro il 2016, 75% per gli enti inferiori a 10.000 abitanti con un rapporto dipendenti/popolazione inferiore a quelli previsti per gli enti in dissesto (cfr. Decreto Ministero dell'Interno del 24 luglio 2014);*
- *cessazioni intervenute nel 2016: 25% della spesa per la generalità degli enti, 75% per gli enti inferiori a 10.000 abitanti con un rapporto dipendenti/popolazione inferiore a quelli previsti per gli enti in dissesto;*
- *A decorrere dall'anno 2014 è consentito il cumulo delle risorse destinate alle assunzioni per un arco temporale non superiore a tre anni nel rispetto della programmazione del fabbisogno e di quella finanziaria e contabile; è altresì consentito l'utilizzo dei residui ancora disponibili delle quote percentuali delle facoltà assunzionali riferite al triennio precedente.*

**Richiamata** la nota del Dipartimento Funzione Pubblica prot. n. 37870 del 18/7/2016 e la successiva nota prot. n. 42335 del 11/8/2016 con la quale, ai sensi dell'art. 1 comma 234 della Legge 208/2015, viene data comunicazione del ripristino delle ordinarie facoltà assunzionali in questa Regione;

**Visto** l'articolo 16 del Decreto Legge 24 giugno 2016, n. 113, convertito con modificazioni dalla Legge 07 agosto 2016, n. 160;

**Accertato** che :

- è stato rispettato il Patto di stabilità 2015;
- è stata effettuata la ricognizione del personale eccedentario dai singoli Servizi dell'Ente ai sensi dell'art.33 DLgs n. 165/2001 e s.m. e i.;
- è stato adottato Piano triennale delle azioni positive in materia di pari opportunità ai sensi dell'art. 48, comma 1, del DLgsn. 198/2006;
- è stato approvato il Piano annuale della performance organizzativa per la trasparenza, la misurazione e la valutazione degli obiettivi, giusta Deliberazione n. 71 del 29.04.2016;
- è stato rispettato il limite di cui all'articolo 1, comma 557, della legge n. 296/2006 e ss.mm. e ii.;
- che il limite di spesa per il lavoro flessibile, ai sensi dell'art. 9, c.28, DL n. 78/2010, è pari ad € 417.157,27=;

**Verificata**, la coerenza e capienza della presente proposta di programmazione con la vigente Dotazione Organica dell'Ente approvata con Delibera GC n. 77 del 29.04.2016;

**Richiamato**, il piano delle cessazioni del triennio 2016/2018;

**Vista** la Deliberazione commissariale, con i poteri del consiglio comunale, n. 20 del 29.04.2016, con cui è stato approvato il Bilancio di previsione 2016/2018;

**Che** a seguito della consultazione elettorale del 19.06.2016, la nuova Giunta comunale si è insediata in data 07 luglio 2016;

**Rilevato** che il Sindaco ha espresso la necessità di costituire un Ufficio di Staff posto alle sue dirette dipendenze che si occupi di:

- a) attività di supporto alla comunicazione istituzionale, alla gestione delle attività di promozione e divulgazione delle iniziative attraverso sistemi informatici,
  - b) supporto alla definizione degli obiettivi utili all'Amministrazione ai fini di una corretta divulgazione partecipativa;
  - c) affiancare il Sindaco e l'Amministrazione in tutte le fasi in cui è richiesta la presenza a conferenze indette dai proponenti di programmi, bandi, ecc.;
  - d) supportare l'amministrazione nell'attività di informazione e comunicazione delle opportunità offerte dai bandi o da programmi di intervento a livello Regionale;
- le cui attività e compiti non possono essere assicurate con l'attuale personale in servizio;

**Che** a far data dall'01.11.2016, il Comandante della Polizia Municipale è collocato a riposo per raggiunti limiti di età;

**Preso atto** della domanda di collocamento a riposo del dipendente matr. n. 91, a far data dall'01.01.2017;

**Tenuto conto** di quanto sopra esposto, di apportare alla Programmazione Triennale del Fabbisogno del Personale per il triennio 2016-2018, quale risultante dalla deliberazione G.C. n. 80/2016, le seguenti modifiche:

- Assunzione di n. 1 unità Categoria D a tempo determinato per Ufficio Staff Sindaco per n. ore 36 settimanali;

-Assunzione di n. 1 unità di Categoria D1 a tempo pieno, tramite l'istituto del comando da altra amministrazione comunale, in possesso dei requisiti previsti per l'area di vigilanza, per garantire la funzionalità dei servizi istituzionali;

**Dato Atto**, che per quanto riguarda le assunzioni obbligatorie, sulla base della situazione del personale, questa Amministrazione non è tenuta ad assumere lavoratori disabili o appartenenti alle categorie protette, secondo gli obblighi stabiliti dagli articoli 3 e 18 della legge 12 marzo 1999, n. 68;

**Di riservarsi** la possibilità di modificare in qualsiasi momento la programmazione triennale del fabbisogno di personale, approvata con il presente atto, qualora si verificassero esigenze tali da determinare mutazioni del quadro di riferimento normativo ed organizzativo relativamente al triennio in considerazione;

**Dare atto** che sul presente provvedimento i Revisori dei conti del Comune, hanno espresso parere favorevole, con verbale del 17.10.2016, acquisito al protocollo dell'Ente al n. 22830 del 18.10.2016;

**Dato Atto** del parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis del DLgs 267/2000, introdotto dall'art. 3, del D.L. 174/2012 convertito in Legge n. 213/2012;

**Acquisiti** pareri favorevoli di regolarità tecnica del Responsabile del Servizio Personale Rag. Giuseppe di Micco, di regolarità contabile Rag. Antonio Rasile ai sensi dell'art. 49 del DLgsn. 267/2000 e ss.mm.ii.;

Visto il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

Visto il vigente regolamento comunale di contabilità;

Visto lo Statuto Comunale;

Con votazione unanime, favorevole, legalmente resa;

## D E L I B E R A

**Per le motivazioni esposte in premessa e che s'intendono integralmente richiamate e riportate.**

**1) DI APPORTARE**, tenuto conto di quanto sopra esposto, alla Programmazione Triennale del Fabbisogno del Personale per il triennio 2016-2018, piano annuale 2016 approvato con deliberazione G.C. n. 80 del 29.04.2016, le seguenti modifiche:

- Assunzione di n. 1 unità Categoria D a tempo determinato per Ufficio Staff Sindaco per n. ore 36 settimanali;

- Assunzione di n. 1 unità di Categoria D1 a tempo determinato, pieno, tramite l'istituto del comando da altra amministrazione comunale, in possesso dei requisiti previsti per l'area di vigilanza, per garantire la funzionalità dei servizi istituzionali, per anni 1 (uno);

**2) DARE ATTO** che, pertanto la programmazione del fabbisogno 2016/2018, a seguito delle suddette modifica, risulta essere la seguente:

**ANNO 2016: ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO (QUOTA ASSUNZIONI FLESSIBILI ANNO 2009):**

- assunzione di n. 1 unità di Categoria D1 a tempo determinato pieno pari alla durata del mandato del Sindaco, per l'attivazione dell'Ufficio di Staff, con ricorso all'istituto previsto dall'art. 90, del Testo Unico EE.LL.;

- assunzione di n. 1 unità di Categoria D1 a tempo pieno, tramite l'istituto del comando da altra amministrazione comunale, in possesso dei requisiti previsti per l'area di vigilanza, per garantire la funzionalità dei servizi istituzionali, per la durata di anni 1 (uno) dall'assunzione;

**ANNO 2017: Non è prevista alcuna assunzione;**

**ANNO 2018: Non è prevista alcuna assunzione;**

**3) DARE ATTO**, altresì, che la programmazione di cui al presente provvedimento risulta coerente con gli obiettivi di contenimento della spesa di cui all'art. 1, comma 557- quater introdotto dal D.L. n. 90/2014, per il triennio di riferimento e per le assunzioni flessibili;

**4) DEMANDARE** al Responsabile del Servizio Personale l'adozione dei provvedimenti conseguenti e necessari a dare piena e integrale attuazione al presente provvedimento;

**5) DARE ATTO** che il presente provvedimento è soggetto all'obbligo di pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente ai sensi dell'art. 11, comma 1 del D.lgs. n. 150 del 07/10/2009 nonché ai sensi del D.lgs. 33/2013;

**6) RISERVARSI** la possibilità di modificare in qualsiasi momento la programmazione triennale del fabbisogno di personale, approvata con il presente atto, qualora si verificassero esigenze tali da determinare mutazioni del quadro di riferimento normativo ed organizzativo relativamente al triennio in considerazione;

**7) DARE ATTO** che sul presente provvedimento i Revisori dei conti del Comune hanno espresso parere favorevole con verbale del 17.10.2016, acquisito al protocollo dell'Ente al n. 22830 del 18.10.2016;

**8) TRASMETTERE** il presente provvedimento alle Organizzazioni sindacali ed alle RSU ai fini della informativa di cui all'art. 7 del CCNL del 01/04/1999;

**9) DICHIARARE**, con separata votazione favorevole unanime, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti dell'articolo 134, comma 4°, del D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i., stante l'urgenza di provvedere a dare esecuzione alla programmazione del fabbisogno entro l'anno corrente.

**COMUNE DI MINTURNO**  
**IL COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI**

Parere del Collegio dei Revisori dei Conti sulla proposta di deliberazione avente per oggetto:  
Modifica programma fabbisogno del personale triennio 2016/2018 e piano annuale 2016  
approvato con deliberazione del Commissario Straordinario n.80 del 29.04.2016

Il Collegio dei Revisori del Comune di Minturno, nelle persone del Presidente Dott. Giovanni Berto e dei membri ordinari Dott.ssa Giada Giorgetti e Rag. Alberto Cianfrocca

visti

- l'art. 19, comma 8 della L. n. 448/2001 che dispone che gli organi di revisione contabile degli enti locali accertino che i documenti di programmazione del fabbisogno di personale siano improntati al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa di cui all'articolo 39 della L. n. 449/1997 e successive modificazioni e che eventuali deroghe a tale principio siano analiticamente motivate;

- l'art. 1, comma 557 della Legge n. 296/2006, che recita "Ai fini del concorso delle autonomie regionali e locali al rispetto degli obiettivi di finanza pubblica, gli enti sottoposti al patto di stabilità interno assicurano la riduzione delle spese di personale, al lordo degli oneri riflessi a carico delle amministrazioni e dell'IRAP, con esclusione degli oneri relativi ai rinnovi contrattuali, garantendo il contenimento della dinamica retributiva e occupazionale, con azioni da modulare nell'ambito della propria autonomia e rivolte, in termini di principio, ai seguenti ambiti prioritari di intervento:

- a) riduzione dell'incidenza percentuale delle spese di personale rispetto al complesso delle spese correnti, attraverso parziale reintegrazione dei cessati e contenimento della spesa per il lavoro flessibile;
- b) razionalizzazione e snellimento delle strutture burocratico-amministrative, anche attraverso accorpamenti di uffici con l'obiettivo di ridurre l'incidenza percentuale delle posizioni dirigenziali in organico;
- c) contenimento delle dinamiche di crescita della contrattazione integrativa, tenuto anche conto delle corrispondenti disposizioni dettate per le amministrazioni statali";


COMUNE DI MINTURNO COMUNE DI MINTURNO Protocollo N. 0022830/2016 del 18/10/2016

- l'art. 1, comma 557 ter della Legge n. 296/2006 che prevede che in caso di mancato rispetto del comma 557, si applica il divieto di cui all'art. 76, comma 4 del D.L.112/2008, convertito con modificazioni nella L. 133/2008, ovvero, "in caso di mancato rispetto del patto di stabilità interno nell'esercizio precedente è fatto divieto agli enti di procedere ad assunzioni di personale a qualsiasi titolo, con qualsivoglia tipologia contrattuale, ivi compresi i rapporti di collaborazione continuata e continuativa e di somministrazione, anche con riferimento ai processi di stabilizzazione in atto. E' fatto altresì divieto agli enti di stipulare contratti di servizio con soggetti privati che si configurino come elusivi della presente disposizione";

- l'art. 1, comma 557 quater della Legge n. 296/2006, che stabilisce, a decorrere dall'anno 2014, il riferimento al valore medio del triennio 2011-2013 e non più al valore relativo all'anno precedente;

- l'art. 1, comma 424 della legge 190/2014 che stabilisce che le regioni e gli enti locali per gli anni 2015 e 2016, destinano le risorse per le assunzioni a tempo indeterminato, nelle percentuali stabilite dalla normativa vigente, all'immissione nei ruoli dei vincitori di concorso pubblico collocati nelle proprie graduatorie vigenti o approvate alla data di entrata in vigore della norma e alla ricollocazione nei propri ruoli degli esuberanti destinatari dei processi di mobilità;

- l'art. 1, comma 228, della legge n. 208 del 28.12.2015 (legge di stabilità 2016), che testualmente recita: "Le amministrazioni ... possono procedere, per gli anni 2016, 2017 e 2018, ad assunzioni di personale a tempo indeterminato di qualifica non dirigenziale nel limite di un contingente di personale corrispondente, per ciascuno dei predetti anni, ad una spesa pari al 25 per cento di quella relativa al medesimo personale cessato nell'anno precedente";

- la nota del Dipartimento Funzione Pubblica prot. n. 37870 del 18/7/2016 e la successiva nota prot. n. 42335 del 11/8/2016 con la quale, ai sensi dell'art. 1 comma 234 della Legge 208/2015, viene data comunicazione del ripristino delle ordinarie facoltà assunzionali in questa Regione;

- il piano delle cessazioni del triennio 2016-2018;

**preso atto che**

- l'amministrazione ha provveduto ad effettuare la ricognizione annuale ai sensi dell'art.33 DLgs n. 165/2001 e ss.mm. e ii., per cui non risultano sussistere nei relativi settori situazioni di eccedenze o soprannumero di personale;
- è stato rispettato il patto di stabilità interno per l'anno 2015;

- è stato adottato Piano triennale delle azioni positive in materia di pari opportunità ai sensi dell'art. 48, comma 1, del DLgs n. 198/2006;
- è stato approvato il Piano annuale della performance organizzativa per la trasparenza, la misurazione e la valutazione degli obiettivi;
- è stato rispettato il limite di cui all'articolo 1, comma 557, della legge n. 296/2006 e ss. mm.e ii in quanto la spesa di personale prevista per il 2016 è pari ad € 2.979.702,06 e la media del triennio 2011-2013 è pari ad € 3.163.457,85;
- è stato rispettato il limite di spesa per il lavoro flessibile, ai sensi dell'art. 9, c.28, DL n. 78/2010, in quanto l'importo previsto è di € 175.218,53 mentre l'importo impegnato nell'anno 2009 è di € 417.157,27;
- il rapporto tra spese di personale e spese correnti è inferiore al 25%;

**richiamato**

il precedente parere espresso in data 29/04/2016 sulla programmazione del fabbisogno di personale triennio 2016-2018;

**visti**

anche i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile, espressi rispettivamente dal Responsabile del Servizio Personale e Finanziario, ai sensi degli articoli 49 - 1° comma – e 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000;

Per tutto quanto sopra esposto,

**certifica**

che la programmazione triennale del fabbisogno di personale 2016-2018, così come modificata, è coerente con la vigente dotazione organica approvata con Delibera Commissariale n.77 del 29/04/2016 ed è improntata al principio di riduzione complessiva della spesa del personale

**esprime**

parere favorevole alla proposta di deliberazione di Giunta Comunale avente per oggetto "Modifica Programma fabbisogno del personale triennio 2016/2018 e piano annuale 2016 approvato con deliberazione G.C. n. 80 del 29.04.2016".

Minturno, 17 Ottobre 2016

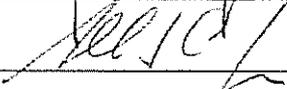
Il Collegio dei Revisori



---



---



---

*Dott. Berto Giovanni - Presidente*

*Dott.ssa Giorgetti Giada - Componente*

*Rag. Cianfrocca Alberto - Componente*

<b>E</b>
COMUNE DI MINTURNO
COMUNE DI MINTURNO
Protocollo N.0022830/2016 del 18/10/2016