

**COMUNE DI MINTURNO**  
(Provincia di Latina)

**Appalto per il Servizio di raccolta,, trasporto e conferimento dei rifiuti urbani e assimilati, differenziata "porta a porta", servizio di spazzamento stradale e altri servizi accessori presso il Comune di Minturno.**

L'anno \_\_\_\_\_ il giorno ..... del mese di ..... presso la  
Residenza Comunale di Minturno.

Avanti di me dott. \_\_\_\_\_, Segretario comunale di Minturno, autorizzato alla  
rogazione dei contratti nell'interesse dell'Ente, ai sensi del D.Lgs. n. 267/2000, sono  
personalmente comparsi, rinunciando all'assistenza dei testimoni, con il mio consenso,  
le seguenti persone dell'identità delle quali io Segretario sono

certo:

• Il Sig./Dott. \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_, nella  
qualità di \_\_\_\_\_ del Comune di Minturno C.F. \_\_\_\_\_  
e P.IVA \_\_\_\_\_, domiciliato per la carica  
nella sede comunale, il quale dichiara di agire in nome, per conto e nell'interesse del  
Comune di Minturno, di seguito "**Ente appaltante**", autorizzato con Decreto del  
Sindaco n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, ai sensi e per gli effetti dell'art. 107,  
comma 3, del T.U. sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs. 18 agosto  
2000, n. 267 e s.m.i.

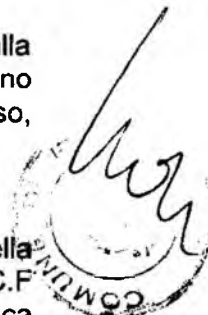
• il Sig./Dott. \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_, nella  
sua qualità di Rappresentante legale della Società \_\_\_\_\_, che  
rappresenta, con sede in \_\_\_\_\_ Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ CAP  
\_\_\_\_\_ iscritta alla C.C.I.A.A. di \_\_\_\_\_ al numero \_\_\_\_\_ dal  
\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_, avente codice fiscale n. \_\_\_\_\_ che per brevità in seguito  
sarà indicata come "**Società appaltatrice**"

I predetti componenti, della cui identità personale io Segretario rogante sono  
personalmente certo, rinunciano, espressamente e spontaneamente, con il mio  
consenso, all'assistenza di testimoni.

**PREMESSO CHE:**

• con determinazione d'indizione gara della Centrale Unica di Committenza n. \_\_\_\_\_  
del \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ si è stabilito di procedere all'affidamento del **Servizio di raccolta,,  
trasporto e conferimento dei rifiuti urbani e assimilati, differenziata "porta a  
porta", servizio di spazzamento stradale e altri servizi accessori presso il  
Comune di Minturno**, tramite procedura di gara aperta ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs.  
n. 50/2016, con il criterio dell'art. 95, comma 2 D.Lgs n. 50/2016 – offerta  
economicamente più vantaggiosa - per il periodo di 7 (sette) anni, approvandone  
contestualmente il bando, il disciplinare di gara, lo schema di contratto, il capitolato  
speciale d'appalto, il quadro economico, ed il D.U.V.R.I., per un importo a base d'asta  
pari a € \_\_\_\_\_ al netto dell'IVA di cui € \_\_\_\_\_ per gli oneri  
della sicurezza da interferenza;

• Che la Centrale Unica di Committenza ha espletato la gara ad evidenza pubblica  
come da convenzione sottoscritta in data 04.03.2016 tra i Comuni di Formia, Gaeta,  
Minturno giusta delibera Commissariale con i poteri del Consiglio Comunale n. 2 del  
12.02.2016, ha valutato la congruità della offerta tecnica in relazione all'offerta  
economica ed ai costi della sicurezza non soggetti a ribasso, ai sensi dell'art. 97 del  
D.Lgs 50/2016 e dell'art. 26 comma 6 del D.Lgs 81/2008 e ss.mm.ii, e ha inviato  
all'Ente la Determinazione di aggiudicazione definitiva a favore della Società  
\_\_\_\_\_ con sede in \_\_\_\_\_ Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
CAP \_\_\_\_\_ dichiarata efficace in data \_\_\_/\_\_\_/2016, per un importo annuo di  
€ \_\_\_\_\_ (Euro \_\_\_\_\_/00) Iva esclusa ai



quali aggiungere € \_\_\_\_\_ (EURO \_\_\_\_\_/00) per gli oneri della sicurezza riguardo i rischi da interferenza;

- che con nota Prot n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_ del Comune di Minturno, conformemente accettata dalla Ditta aggiudicataria del servizio, le parti hanno concordato il giorno per la stipula del presente contratto;
- che è stato verificato d'ufficio il D.U.R.C.;
- che è stata acquisita l'informazione antimafia ai sensi dell'art. 9 del D.Lgs 159/2011;
- Accertata la presentazione del Documento Valutazione Rischi (DVR) entro 35 giorni dalla comunicazione dell'aggiudicazione definitiva.

Tutto ciò premesso costituisce parte integrante e sostanziale del presente contratto, le parti, come sopra costituite, convengono e stipulano quanto segue:

#### **ARTICOLO 1 – Oggetto del contratto**

1. Il contratto di appalto ha per oggetto l'esecuzione, secondo le norme stabilite dal Capitolato e negli altri documenti di gara ed i principi previsti dalla normativa vigente in materia, del servizio di gestione integrata dei rifiuti solidi urbani e assimilati nel territorio di Minturno, comprensivo di raccolta differenziata, trasporto e conferimento (compreso oneri) agli impianti autorizzati per il trattamento, riciclaggio, recupero o smaltimento e servizi complementari nonché i servizi di spazzamento stradale e pubblica igiene del territorio comunale.

Il servizio oggetto dell'appalto comprende le seguenti prestazioni:

#### **A) SERVIZI DI RACCOLTA DIFFERENZIATA E TRASPORTO PRESSO IMPIANTI AUTORIZZATI**

- 1) Servizio di raccolta domiciliare da utenze domestiche e non domestiche dei rifiuti urbani e assimilati indifferenziati (secco non riciclabile);
- 2) Servizio di raccolta differenziata domiciliare da utenze domestiche e non domestiche delle seguenti frazioni di rifiuti urbani recuperabili:
  - frazione organica;
  - carta e cartone;
  - imballaggi in plastica/lattine e banda stagnata;
  - vetro;
- 3) Servizio di raccolta differenziata su chiamata dei rifiuti vegetali;
- 4) Servizio di raccolta dei rifiuti vegetali provenienti da aree verdi, quali giardini pubblici, parchi ed aree cimiteriali;
- 5) Servizio di raccolta differenziata, su chiamata, dei rifiuti ingombranti e dei RAEE;
- 6) Servizio di raccolta differenziata dei rifiuti a rischio di elevato impatto ambientale;
- 7) Trasporto dei rifiuti prodotti nel territorio comunale sia raccolti direttamente dall'Appaltatore, sia conferiti volontariamente dagli utenti presso il Centro Comunale (Eco centro), fino agli impianti di recupero/trattamento;
- 8) Fornitura di contenitori (bidoni carrellati, cassoni scarrabili, cassette, secchielli, mastelli, sacchi) ed altre attrezzature occorrenti per le varie raccolte; manutenzione, riparazione e parziale o integrale sostituzione dei contenitori e delle attrezzature;
- 9) Lavaggio e disinfezione dei contenitori e delle altre attrezzature occorrenti per le varie raccolte, compresa l'area di stazionamento;
- 10) Rimozione di tutti i contenitori per la raccolta stradale presenti attualmente sul territorio comunale e trasporto su area indicata dall'Amministrazione comunale;

11) Promozione di campagne di informazione ed educazione ambientale. Carta dei servizi;

12) Gestione del Centro servizi e del numero verde;

#### **B) SERVIZI DI NETTEZZA URBANA**

13) Servizio di spazzamento (meccanizzato e manuale) e lavaggio delle strade ed aree pubbliche (marciapiedi, piazze, viali, aree verdi, parchi, aiuole, ecc.) ed aree private soggette ad uso pubblico. Trasporto e conferimento dei rifiuti esterni. Svuotamento e manutenzione dei cestini porta rifiuti;

14) Pulizia dei mercati giornalieri, settimanali e occasionali in genere, delle fiere, raccolta dei rifiuti, lavaggio e successiva disinfezione di tutte le aree interessate dalla vendita, comprese le zone di sosta degli autoveicoli pubblici, raccolta differenziata dei rifiuti mercatali;

15) Servizi di pulizia occasionali per ricorrenze particolari, manifestazioni sportive e folcloristiche, fieristiche, feste nazionali, cittadine e religiose con pulizia delle aree prima e dopo lo svolgimento. Raccolta differenziata e trasporto di tutti i rifiuti e materiali che possano occupare il suolo pubblico ivi prodotti;

#### **C) SERVIZI COMPLEMENTARI**

16) Servizio di raccolta, trasporto e conferimento dei rifiuti da esumazioni ed estumulazioni, nonché degli altri rifiuti provenienti da attività cimiteriali;

17) Servizi vari d'urgenza, rimozione di siringhe, raccolta delle carogne di animali abbandonati e spiaggiati;

18) Diserbo stradale e pulizia delle griglie e delle caditoie stradali;

19) Pulizia delle spiagge libere (solo svuotamento contenitori);

20) Rimozione dei rifiuti di qualunque natura o provenienza, giacenti sulle strade ed aree pubbliche o sulle strade ed aree private comunque soggette ad uso pubblico; pulizia delle aree oggetto di scarico abusivo;

21) Servizio di raccolta, trasporto e conferimento di toner esausti presenti nelle strutture comunali.

#### **D) GESTIONE DEL CENTRO DI RACCOLTA (ECOCENTRO)**

22) Fornitura e/o messa a disposizione delle attrezzature occorrenti per l'allestimento completo dell'Ecocentro (cassoni scarrabili, elettrocompattatori, container, ecobox, cisterne, contenitori speciali per rifiuti pericolosi, ecc.). Allestimento delle aree di stazionamento dei mezzi d'opera;

23) Manutenzione ordinaria e straordinaria degli automezzi e delle attrezzature impiegate per lo svolgimento dei servizi affidati;

24) Gestione dell'Ecocentro;

#### **E) GESTIONE DELLE UTENZE E REPORTISTICA**

25) Segnalazione dei conferimenti irregolari e verifica delle utenze;

26) Verifiche utenze a seguito della fornitura dei contenitori per la raccolta differenziata e predisposizione di una banca dati aggiornata dei fruitori del servizio;

27) Operazioni atte al recupero del gettito tributario;

28) Attività di monitoraggio delle diverse fasi del servizio attraverso sistema informatizzato e di reportistica periodica verso l'Amministrazione comunale.

L'affidamento dei servizi previsti nel presente contratto è conferito a "corpo".

Con il canone annuo s'intende compensata la Ditta Appaltatrice da parte della Stazione Appaltante di qualsiasi spesa inerente lo svolgimento dei servizi previsti dal presente

contratto, senza alcun diritto a nuovi o maggiori compensi, salvo per quanto previsto dal Capitolato S.A.

2. La Società appaltatrice si obbliga a prestare i servizi e le forniture di cui al punto 1, e meglio dettagliate nei documenti allegati al presente contratto.

3. L'appalto è accettato dall'Appaltatore sotto l'osservanza piena, assoluta, inderogabile e inscindibile delle norme, condizioni, patti, obblighi, oneri e modalità dedotti e risultanti dal Capitolato Speciale d'Appalto, allegato al presente Atto per costituirne parte integrante e sostanziale.

#### **ARTICOLO 2 – Durata dell'appalto**

1. Il contratto ha la durata di anni 7 (sette), con decorrenza dalla data di affidamento del servizio (verbale consegna). Si richiama, inoltre, l'art. 5 del capitolato speciale d'appalto.

#### **ARTICOLO 3 - Organismo di controllo dell'esecuzione del contratto**

1. Il controllo della corretta esecuzione del contratto, dei risultati conseguiti a fronte degli impegni assunti nei documenti contrattuali e del raggiungimento degli obiettivi dell'Ente appaltante è assicurato da un rapporto bilaterale tra le parti. A tal fine sono designati:

- il Dott/Sig. \_\_\_\_\_ come Direttore dell'esecuzione del contratto per l'Ente appaltante;
- il Dott/Sig. \_\_\_\_\_ come Responsabile Unico del Procedimento per l'Ente appaltante;
- il Dott/Sig \_\_\_\_\_ come Responsabile della Società appaltatrice.

2. Il Direttore dell'esecuzione del contratto provvede per conto dell'Ente appaltante al coordinamento, alla direzione e al controllo tecnico-contabile dell'esecuzione del presente contratto e assicura la regolare esecuzione del contratto da parte della Società appaltatrice, verificando che le attività e le prestazioni contrattuali siano eseguite in conformità dei documenti contrattuali.

3. Il Responsabile Unico del Procedimento provvede ai compiti di cui alla Legge 241/1990 e ss.mm.ii e a quanto stabilito nel combinato disposto degli articoli 31, e216, comma 8, del D.Lgs. 50/2016;

4. Il Responsabile della Società appaltatrice, ai fini del presente contratto, è la persona individuata dalla Società, che agisce per conto della Società stessa, di adeguata professionalità che deve intrattenere rapporti con gli organi dell'Ente appaltante ed organizzare lo svolgimento dei servizi in coerenza con i contenuti contrattuali.

La sostituzione del nominativo durante l'esecuzione del contratto deve essere con una figura idonea professionalmente e comunicata all'Ente appaltante almeno 15 giorni prima del cambio, almeno se non sono intervenute cause impreviste. Ai fini del presente contratto la figura del Responsabile della Società appaltatrice può coincidere con il legale rappresentante o con il Direttore tecnico. Del comportamento di tale figura e dello svolgimento delle sue prestazioni ne risponde nei confronti dell'Ente appaltante direttamente la Società appaltatrice.

#### **ARTICOLO 4 – Verbale di avvio dell'esecuzione del contratto e il certificato di ultimazione delle prestazioni**

1. A seguito dell'autorizzazione del Responsabile del procedimento il Direttore dell'esecuzione del contratto redige in contraddittorio con il Responsabile della Società appaltatrice il verbale di avvio dell'esecuzione del contratto, il quale deve contenere i seguenti elementi:

- a) l'indicazione delle aree interne ed esterne in cui l'esecutore svolge l'attività;

- b) la descrizione dei mezzi e delle attrezzature messi a disposizione della Società appaltatrice da parte dell'Ente appaltante per l'esecuzione dell'attività;
- c) una tabella riassuntiva del personale offerto in sede di gara con le seguenti specifiche: il numero di operai, descrizione della qualifica di ognuno, livello CCNL di ognuno, numero ore di lavoro settimanali di ognuno, nominativo;
- d) la dichiarazione che lo stato degli ambienti nei quali devono effettuarsi le attività oggetto del contratto è tale da non impedire l'avvio e la prosecuzione dei servizi da espletare;
- e) dichiarazione della consegna delle chiavi del centro comunale di raccolta, secondo la quale la Società appaltatrice diviene custode della struttura e dei suoi immobili;
- f) Gli impianti di destinazione dei rifiuti urbani e le autorizzazioni ambientali all'esercizio rilasciate ai sensi del D.Lgs. n. 152/2006 e ss.mm.ii;
- g) Gli indirizzi postali, e-mail e PEC per le comunicazioni tra Ente appaltante, il Direttore dell'esecuzione del Contratto ed il Responsabile della Società appaltatrice.

2. Qualora la Società appaltatrice intenda far valere pretese derivanti dalla difformità dello stato dei luoghi o dei mezzi o degli strumenti rispetto a quanto previsto dai documenti contrattuali, il Responsabile della Società appaltatrice deve formulare esplicita contestazione sul verbale di avvio dell'esecuzione, a pena di decadenza delle pretese stesse.

3. A seguito di apposita comunicazione dell'intervenuta ultimazione delle prestazioni, il Direttore dell'esecuzione del contratto effettua i necessari accertamenti e rilascia il certificato attestante l'avvenuta ultimazione delle prestazioni firmato congiuntamente con Responsabile della Società appaltatrice in duplice copia.

#### **ARTICOLO 5 – Obblighi contrattuali e documenti facenti parte integrante del contratto.**

1. Le parti si impegnano ad assumere reciprocamente gli impegni, gli obblighi e le condizioni stabiliti e prescritti dal presente contratto, dal capitolato speciale di appalto (allegato 1), offerta tecnica (allegato 2), Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenziali ex art. 26, comma 3, del D.Lgs. n. 81/08 (allegato 3), Documento di Valutazione dei Rischi (DVR) di cui all'art.28 del D.Lgs. n. 81/2008 (allegato 4), che l'impresa dichiara di conoscere e di accettare e che qui si intendono integralmente riportati e trascritti con rinuncia a qualsiasi contraria eccezione.

2. Comunque sono a carico della Società appaltatrice tutti gli adempimenti per evitare il verificarsi di danni all'ambiente, alle persone ed alle cose nell'esecuzione del contratto.

#### **ARTICOLO 6 – Cauzione definitiva ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016, e coperture assicurative**

1. Sebbene non materialmente allegati, fanno parte integrante del presente contratto:

✓ la cauzione definitiva costituita dalla \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ per Euro \_\_\_\_\_ rilasciata da \_\_\_\_\_;

L'importo della garanzia è calcolato, come previsto dall'articolo 93, comma 6 del D.Lgs. n. 50/2016.

La cauzione deve riportare la dichiarazione del fideiussore della formale rinuncia al beneficio della preventiva escussione, di cui all'art. 1944 del codice civile e della decadenza di cui all'art. 1957 del codice civile e prevedere espressamente la sua operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta del committente.

La mancata costituzione della cauzione definitiva determinerà l'annullamento dell'affidamento e l'escussione della cauzione provvisoria ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016 da parte del committente.

Nel caso di inadempienze contrattuali da parte dell' "Appaltatore", il Comune di Minturno avrà diritto di avvalersi di propria autorità della suddetta cauzione.

Si richiama, l'art. 9 del capitolato speciale d'appalto.

## **2. Coperture assicurative**

Le polizze assicurative per i rischi di responsabilità civile verso terzi prevedono l'espressa rinuncia da parte della Compagnia Assicuratrice ad azione di rivalsa nei confronti del Comune di Minturno per tutti i rischi, nessuno escluso, derivanti dall'attività di gestione dei servizi di cui al presente appalto:

a) Polizza responsabilità civile verso Terzi (RCT) n. \_\_\_\_\_ del \_\_/\_\_/\_\_\_\_ per Euro \_\_\_\_\_ rilasciata da \_\_\_\_\_ ;

b) Polizza responsabilità civile verso i prestatori di lavoro (RCO) per i rischi inerenti la propria attività, incluso l'appalto in oggetto, e con l'estensione nel novero dei terzi, del Committente e dei suoi dipendenti, n. \_\_\_\_\_ del \_\_/\_\_/\_\_\_\_ per Euro \_\_\_\_\_ rilasciata da \_\_\_\_\_ ;

È a carico dell'impresa l'assicurazione R.C.A. per automezzi e motomezzi per un massimale unico di almeno €. 3.000.000,00 per ciascun mezzo.

Si richiama, l'art. 10 del capitolato speciale d'appalto.

### **ARTICOLO 7 – Tracciabilità dei flussi finanziari**

1. La Società appaltatrice assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.

2. La Società appaltatrice deve dare immediata comunicazione all'Ente appaltante ed alla Prefettura-Ufficio Territoriale del Governo della Provincia di Latina della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

3. In particolare la Società appaltatrice si deve impegnare a pena nullità assoluta del presente contratto:

a) ad utilizzare, ai fini dei pagamenti relativi all'esecuzione del presente contratto sia attivi verso l'Ente appaltante che passivi nei confronti degli altri operatori della filiera, il conto corrente bancario o postale riportato nell'art. 10 del presente contratto (ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni);

b) a comunicare all'Ente appaltante, in caso di variazione del conto corrente dedicato, gli estremi identificativi di detto conto corrente, entro sette giorni dalla sua variazione, e a comunicare, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone abilitate ad operare su tale conto;

c) a registrare tutti i movimenti finanziari relativi alle attività oggetto del presente contratto, sia attivi che passivi, sul conto corrente dedicato;

d) ad utilizzare lo strumento del bonifico bancario o postale ovvero altri strumenti di pagamento idonei a consentire la tracciabilità delle operazioni, ai fini di realizzare i movimenti finanziari sopra descritti, salvo quanto previsto dal successivo punto g);

e) ad effettuare mediante conto corrente dedicato, per il totale del pagamento dovuto anche se non riferibile in via esclusiva alla realizzazione delle attività di cui al presente contratto, i pagamenti destinati ai dipendenti, consulenti o fornitori di beni e servizi rientranti tra le spese generali, nonché quelli destinati alla provvista di immobilizzazioni tecniche;

f) ad inserire, nell'ambito dei bonifici relativi alle attività oggetto del presente contratto, il seguente CIG \_\_\_\_\_;

g) a reintegrare il conto corrente dedicato mediante bonifico bancario o postale ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la tracciabilità delle operazioni,

ove sia necessario il ricorso a somme provenienti dai conti correnti in questione per il pagamento di spese estranee ai lavori, servizi e forniture di cui al comma 1 dell'art. 3 della legge n. 136 del 2010 e s.m.i.

4. L'Ente appaltante verificherà che nei contratti sottoscritti dalla Società appaltatrice con i subcontraenti della filiera di imprese a qualsiasi titolo interessate alle attività oggetto del presente contratto sia inserita, a pena di nullità assoluta dei contratti, un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge n. 136 del 2010 e s.m.i.

5. Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto.

#### **ARTICOLO 8 – Corrispettivo dell'appalto e modalità di pagamento**

1. Il corrispettivo annuo dovuto dall'Ente appaltante alla Società appaltatrice \_\_\_\_\_ è determinato in € \_\_\_\_\_ IVA esclusa (€ \_\_\_\_\_/00) oltre oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso di importo € \_\_\_\_\_ (€ \_\_\_\_\_/00).

L'Appaltatore è tenuto a eseguire i servizi per il corrispettivo oggetto di aggiudicazione, anche qualora il numero reale di utenze domestiche e non domestiche si discosti, per eccesso, fino al dieci per cento, dai valori indicati nel suddetto elenco. Allo stesso modo, anche uno scostamento per difetto del dieci per cento non determina revisioni o variazioni del corrispettivo contrattuale.

Nel caso di scostamenti per eccesso oltre il limite indicato del dieci per cento, il corrispettivo è adeguato tenuto conto del numero e del tipo delle utenze eccedenti nonché dei prezzi e della produttività dei servizi offerti in sede di gara.

2. Il canone deve essere corrisposto con le modalità descritte nel capitolato speciale d'appalto.

3. In caso di aggiudicazione in capo ad un Raggruppamento Temporaneo d'impresa le fatture dovranno essere emesse dalla società mandataria. Nel caso di raggruppamenti temporanei di imprese o consorzi ordinari, articolo 48 del D.Lgs. n. 50/2016, solo la società mandataria o capogruppo ha facoltà di fatturare direttamente al committente.

4. I servizi resi saranno rendicontati con breve relazione esplicativa, nella quale verranno indicati i quantitativi delle diverse frazioni merceologiche raccolte nel territorio con allegati i relativi documenti giustificativi, da allegare alla fattura.

5. I pagamenti saranno disposti previo accertamento da parte del Direttore dell'esecuzione, confermato dal responsabile del procedimento, della prestazione effettuata, in termini di quantità e qualità, rispetto alle prescrizioni previste nei documenti contrattuali.

6. Prima del pagamento delle prestazioni effettuate l'Ente appaltante verifica la regolarità del versamento dei contributi da parte della Società appaltante e degli eventuali subappaltatori tramite il D.U.R.C, il quale viene acquisito d'ufficio anche attraverso strumenti informatici.

7. Le fatture emesse a seguito della sottoscrizione del presente contratto, devono contenere il riferimento al presente Contratto, il CIG \_\_\_\_\_ ed essere intestate a: Comune di Minturno, Via Principe di Piemonte n. 9 – Minturno (Lt) C.F. \_\_\_\_\_ e P.I. \_\_\_\_\_.

8. La liquidazione di ciascuna delle fatture trasmesse dalla Società appaltatrice deve avvenire, ai sensi dell'art. 3, comma 1, della legge n. 136 del 2010 e s.m.i., mediante bonifico bancario (o postale, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni). Il conto corrente bancario (o postale), dedicato anche al presente affidamento n. \_\_\_\_\_, è intestato alla Società appaltatrice presso \_\_\_\_\_, Agenzia \_\_\_\_\_, in \_\_\_\_\_, Via \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, A.B.I. \_\_\_\_\_, C.A.B. \_\_\_\_\_, IBAN \_\_\_\_\_

9. In ciascun bonifico deve essere indicato il CIG (codice identificativo di gara) relativo al presente affidamento: \_\_\_\_\_.

10. Ai sensi dell'art. 3, comma 7, della legge n. 136 del 2010 e s.m.i, la Società appaltatrice dichiara che le persone delegate ad operare sul conto corrente bancario (o postale) sono:

nome \_\_\_\_\_, cognome \_\_\_\_\_,

nato a \_\_\_\_\_, il \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_;

nome \_\_\_\_\_, cognome \_\_\_\_\_,

nato a \_\_\_\_\_, il \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_;

#### **ARTICOLO 9 – Estensione dei servizi esistenti ed eventuali nuovi servizi**

Qualora nel periodo dell'affidamento si dovesse rendere necessaria l'estensione dei servizi appaltati, purché nei limiti consentiti dalle disposizioni legislative in materia di varianti in corso di esecuzione del contratto, questi saranno affidati all'Impresa, che sin d'ora accetta, con modalità da concordare con la stessa Stazione Appaltante, sino alla scadenza dell'affidamento stesso.

Nelle more della determinazione delle variazioni, anche economiche, il servizio non può essere per nessuna ragione sospeso o interrotto e dovrà essere eseguito in conformità alle variazioni qualitative e quantitative del servizio richieste dal Comune.

Laddove le variazioni eccedano il quinto dell'importo originario del contratto, il Comune si riserva di indire una nuova gara per i servizi eccedenti, alla quale è invitato l'aggiudicatario iniziale.

#### **ARTICOLO 10 - Informazione e coinvolgimento dei cittadini**

1. La Società appaltatrice deve redigere la carta dei servizi relativa alle prestazioni oggetto del presente appalto. In particolare, la Carta dei servizi deve garantire il massimo dell'informazione all'utenza finale circa i parametri del livello di servizio (frequenza ed orari di Intervento per zona e/o strada; posizionamento delle attrezzature destinate alla raccolta dei rifiuti ecc.).

La Carta dei servizi deve essere pubblicata sul sito della Società appaltatrice.

l'impresa, di concerto con il Committente, svolge un'accurata campagna di informazione ai cittadini, riguardante l'attivazione dei servizi di raccolta differenziata domiciliare sul territorio comunale.

L'Impresa deve condurre una strategia informativa per sensibilizzare tutte le utenze affinché le stesse contribuiscano al raggiungimento degli obiettivi previsti nel Capitolato Speciale d'Appalto, attraverso:

- a) la realizzazione di adeguato materiale informativo (a titolo esemplificativo: mailing, affissioni, comunicati stampa da diffondere ai mezzi di comunicazione locali, implementazione del sito Internet del Committente, spot televisivi e radiofonici);
- b) lo svolgimento di interventi di educazione ambientale nelle scuole di ogni ordine e grado;

Gli interventi comunicativi e di sensibilizzazione devono essere finalizzati a perseguire i seguenti obiettivi:

- a) ridurre la quantità totale di rifiuti urbani prodotti;
- b) aumentare la percentuale di materiali raccolti in modo differenziato per raggiungere gli obiettivi di Legge e del presente Capitolato;



- c) instaurare un dialogo propositivo e attivo con i principali portatori di interessi del territorio;
- d) aumentare la consapevolezza dei cittadini in merito al valore sociale, economico e ambientale delle proprie scelte in materia di acquisto di beni di consumo e di corretto smaltimento dei rifiuti;
- e) ottimizzare gli strumenti comunicativi già esistenti (sito Internet del Committente manifestazioni pubbliche, ufficio stampa, media locali, compresi quelli telematici, ecc.);
- f) trasmettere agli insegnanti e agli studenti delle scuole del territorio le motivazioni della corretta gestione dei rifiuti e le nozioni fondamentali per perseguirla.

L'Impresa dovrà, inoltre:

- a) disporre di personale in quantità adeguata alla buona riuscita del progetto in possesso di adeguati requisiti, competenze e esperienza in materia di comunicazione ambientale e, in generale, di gestione dei rifiuti;
- b) curare i rapporti con l'Amministrazione comunale per il suo coinvolgimento attivo nel progetto;
- c) dedicare un congruo numero di incontri formativi agli Amministratori comunali e funzionari tecnici sui contenuti e sugli obiettivi del progetto;
- d) dedicare un congruo numero di incontri formativi sui contenuti e sugli obiettivi del progetto ai dipendenti dell'Impresa che esegue i nuovi servizi di raccolta differenziata;

Devono essere previsti interventi comunicativi e di sensibilizzazione anche in tutti gli anni successivi e dovranno essere finalizzati a migliorare o a rafforzare i risultati raggiunti.

2. Si richiama quanto disposto dal capitolato speciale d'appalto.

#### **ARTICOLO 11 - Dotazione e caratteristiche degli automezzi delle attrezzature e beni di consumo**

1. Per ciò che concerne i mezzi le attrezzature e i beni di consumo si richiama quanto riportato nel capitolato speciale d'appalto;
2. In caso di risoluzione contrattuale la Società appaltatrice deve cedere al gestore subentrante i contenitori, in quanto beni strumentali non duplicabili a costi socialmente sostenibili, per la prosecuzione del servizio da parte del soggetto subentrante.
3. I contenitori sono ammortizzati nel periodo del presente appalto e devono rimanere di proprietà dell'Ente appaltante alla scadenza del contratto. Pertanto, l'Ente appaltante in caso di risoluzione contrattuale si impegna ad imporre al soggetto subentrante il pagamento alla Società appaltatrice dell'importo pari al valore contabile originario non ancora ammortizzato, al netto di eventuali contributi pubblici direttamente riferibili ai beni stessi.
4. Per ciò che concerne altro materiale d'uso non ammortizzabile strumentale all'espletamento dei servizi si prevede in caso di risoluzione contrattuale il conteggio del materiale sul cantiere ed il pagamento degli stessi da parte della ditta subentrante alla Società appaltatrice secondo i prezzi unitari al netto del ribasso d'asta.
5. In caso di risoluzione contrattuale la Società appaltatrice deve cedere all'Ente appaltante ogni eventuale sistema di identificazione dei mastelli/sacchi/contenitori in fase di svuotamento (es. identificatore transponder o identificatore bar code etc.) che non sia possibile sostituire con altre strumentazioni dalla Società appaltatrice subentrante.

## **ARTICOLO 12 - Accettazione, qualità e impiego dei materiali e delle attrezzature necessarie per l'esecuzione del servizio**

1. Le attrezzature, i macchinari, gli utensili e i materiali da impiegarsi nell'esecuzione del servizio sono a carico dell'Impresa aggiudicatrice che è, altresì, responsabile per qualsiasi danno che a persone e/o cose venisse arrecato dai propri dipendenti nello svolgimento. I materiali occorrenti per l'esecuzione del servizio sono approvigionati dall'Impresa che ha l'obbligo di impiegare il materiale, i contenitori e le attrezzature indicati in sede di offerta tecnica.

Resta inteso che il committente si riserva la facoltà di richiedere la sostituzione di quei prodotti che si riscontrassero qualitativamente non soddisfacenti, nocivi o dannosi alle persone e alle cose, nonché la sostituzione di eventuali macchinari troppo rumorosi o non conformi alle norme in materia di sicurezza.

## **ARTICOLO 13 – Disposizioni in materia di sicurezza**

1. Per ciò che concerne la materia di sicurezza e salute sul luogo del lavoro si richiama totalmente il Documento di valutazione dei rischi da interferenze (DUVRI), e il capitolato speciale d'appalto.

L'Impresa appaltatrice è tenuta all'osservanza e all'applicazione di tutte le norme di legge che regolano la previdenza e l'assistenza sociale, nonché al rispetto di tutti gli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza, protezione ed igiene dei lavoratori, previsti dal D. Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii.

## **ARTICOLO 14 - Personale impiegato nell'esecuzione del servizio**

1. L'Impresa aggiudicataria si obbliga ad applicare integralmente, nei riguardi del personale impiegato, tutte le vigenti disposizioni di legge relative al trattamento giuridico, economico e normativo, ivi compreso quello assistenziale, assicurativo, previdenziale e di sicurezza, prevenzione infortuni, ed igiene sul lavoro stabilite dai contratti collettivi nazionali e territoriali in vigore per il settore e la zona nella quale si svolgono i servizi stessi.

2. L'Impresa aggiudicataria deve assumere, ai sensi del C.C.N.L. di categoria vigente, tutto il personale avente diritto attualmente addetto ai servizi in oggetto, conservando allo stesso il trattamento economico giuridico già fruito.

3. L'Impresa, relativamente al personale impiegato nello svolgimento del servizio, inclusi gli eventuali soci lavoratori:

- a) Deve applicare un trattamento economico e normativo non inferiore a quanto previsto dai contratti collettivi vigenti nel settore e nella zona di svolgimento dei servizi;
- b) Deve provvedere altresì a tutti gli obblighi retributivi, contributivi e assicurativi previsti dalle vigenti leggi e dai contratti collettivi;
- c) Deve provvedere all'inserimento di lavoratori disabili secondo le disposizioni della legge 03.12.1999, n. 68 e s.m.i.;
- d) Deve provvedere a formare e informare il personale relativamente ai rischi specifici che possono verificarsi durante l'esecuzione dei servizi;
- e) Non può effettuare variazioni nell'organico, salvo per cause di forza maggiore, a partire dal dodicesimo mese precedente alla scadenza del contratto.

4. L'impresa si fa carico di fornire al personale, oltre all'abbigliamento adeguato alle mansioni svolte, un cartellino identificativo con fotografia (di formato preventivamente autorizzato dal referente del committente), da indossare durante lo svolgimento del servizio.

5. Tutto il personale in servizio dovrà mantenere un corretto e riguardoso comportamento verso gli utenti e le autorità, trattenendosi con il pubblico non oltre il tempo strettamente necessario per le esigenze di servizio;

L'Impresa è direttamente responsabile del contegno del personale verso il pubblico;

Ove un dipendente dell'impresa assuma un comportamento ritenuto sconveniente o irrispettoso dal Committente, l'impresa dovrà attivarsi applicando le opportune sanzioni disciplinari e provvedendo, nei casi più gravi, anche su semplice richiesta del committente, alla sostituzione del dipendente stesso.

#### **ARTICOLO 15 – Vigilanza e Penalità**

1. Ai fini del presente capitolato la vigilanza ed il controllo sui servizi in gestione competono al Comune di Minturno per tutto il periodo di affidamento dell'appalto.

2. Per la funzionalità del controllo, l'impresa è obbligata a fornire al personale dell'ente committente incaricato della vigilanza tutta la collaborazione necessaria, disponendo inoltre affinché il personale addetto ai servizi fornisca tutti i chiarimenti eventualmente necessari e la documentazione relativa.

3. Le penali sono disciplinate dall'articolo 13 del capitolato speciale d'appalto e sono commisurate in funzione della gravità, della durata e della dimensione economica dell'inadempimento del servizio. È fatto salvo il maggior danno ai sensi dell'art. 1382 del codice civile,

4. Qualora dalla verifica del documento unico di regolarità contributiva risulti un'inadempimento contributivo a uno o più soggetti impiegati nell'esecuzione del contratto, l'Ente appaltante può trattenere dal certificato di pagamento l'importo corrispondente all'adempimento ai fini di disporlo direttamente agli enti previdenziali ed assicurativi.

5. L'onere per il risarcimento dei danni ai luoghi, a cose o a terzi determinati da mancata, tardiva o inadeguata assunzione dei necessari provvedimenti è a totale carico della Società appaltatrice, indipendentemente dall'esistenza di adeguata copertura assicurativa.

#### **ARTICOLO 16 – Cessione del credito**

1. Ai sensi dell'art. 1260 comma 2 del codice civile, è esclusa qualunque cessione di crediti senza preventiva autorizzazione scritta da parte dell'Ente appaltante.

#### **ARTICOLO 17 – Cessione del contratto**

È fatto assoluto divieto all'impresa di cedere, sotto qualunque forma, in tutto o anche solo in parte, il contratto d'appalto a pena di nullità, salvo autorizzazione da parte dell'Ente nel rispetto della normativa vigente in materia. Sono fatti salvi i casi di trasformazione, fusione e scissione di impresa per i quali la cessione del contratto è consentita, ai sensi dell'articolo 1406 e seguenti del codice civile, a condizione che il cessionario (oppure il soggetto risultante dall'avvenuta trasformazione, fusione o scissione), provveda a documentare il possesso dei requisiti previsti per la gestione del servizio.

#### **ARTICOLO 18 – Risoluzione e recesso del contratto**

Il contratto d'appalto potrà essere risolto anticipatamente da parte del committente, oltre quanto previsto all'articolo 19, del capitolato speciale d'appalto, nei seguenti casi:

1. In caso di ottenimento del documento unico di regolarità contributiva della Società appaltatrice negativo per due volte consecutive, il Responsabile del procedimento, acquisita una relazione particolareggiata predisposta dal Direttore dell'esecuzione del contratto, propone, ai sensi dell'articolo 108, del D.Lgs n. 50/2016, la risoluzione del contratto, previa contestazione degli addebiti e assegnazione di un termine non inferiore a quindici giorni per la presentazione delle controdeduzioni.

**2.** Si procede, inoltre, alla decadenza dall'appalto con risoluzione per una o più delle seguenti cause:

a) mancata assunzione, da parte della Società appaltatrice, dei servizi oggetto del capitolato alla data di consegna stabilita nel contratto di appalto e/o di mancata presentazione della documentazione necessaria per la formalizzazione dell'appalto;

b) venir meno da parte della Società appaltatrice dei requisiti minimi previsti in sede di gara;

c) gravi irregolarità o deficienze da parte della Società appaltatrice riscontrate nello svolgimento dei servizi che abbiano arrecato o possano arrecare danni all'Ente appaltante, qualora non siano state eliminate nei modi e termini prefissati dall'Ente appaltante nelle lettere di contestazione e nei processi verbali;

d) impedimento dalla Società appaltatrice in qualsiasi modo del potere di controllo dell'Ente appaltante;

e) ritardata inosservanza nel tempo delle prescrizioni fornite per iscritto dall'Ente appaltante relativamente alle modalità di esecuzione dei servizi da parte della Società appaltatrice;

f) sospensione del servizio per oltre 48 ore, eccetto che per cause di forza maggiore;

g) qualora la Società Appaltatrice risulti insolvente, anche verso i dipendenti o gli Istituti Assicurativi, o colpevole di frode;

h) per cessione totale o parziale del contratto in subappalto da parte della Società appaltatrice a terzi senza l'autorizzazione dell'Ente appaltante;

i) miscelazione dei rifiuti raccolti in modo differenziato da parte della Società appaltatrice;

j) gravi o ripetute violazioni del Documento di Valutazione Rischi e del D.U.V.R.I da parte della Società appaltatrice;

k) grave violazione degli obblighi facenti capo alla Società appaltatrice per quanto previsto dal presente contratto e dal capitolato speciale d'appalto, che siano tali da incidere sull'affidabilità della Società appaltatrice nella prosecuzione del servizio;

l) Inquadramento del personale dipendente addetto ai servizi di gestione rifiuti ed igiene urbana con tipologia contrattuale difforme dal CCNL del settore di igiene ambientale;

m) raggiungimento da parte della Società appaltatrice del limite massimo complessivo delle penali pari al 10% dell'importo contrattuale netto annuo;

**3.** Qualora si verificano i casi sopra citati, l'Ente appaltante potrà esercitare il diritto di risolvere il contratto previa apposita diffida ad adempiere da comunicare con raccomandata a.r. alla Società appaltatrice, indicando puntualmente l'inadempimento e concedendo un termine per l'adempimento pari ad almeno 15 (quindici) giorni solari.

**4.** Salvo il caso fortuito o la forza maggiore, il contratto si risolve qualora la Società appaltatrice non cessi entro il termine assegnatole dal Direttore dell'esecuzione del contratto o dal Responsabile del procedimento il proprio comportamento inadempiente tra quelli citati nel presente articolo, ovvero non dimostri che l'inadempimento contestato dipenda da cause alla medesima non imputabili.

**5.** Alla Società appaltatrice spetta il pagamento delle prestazioni svolte fino al momento dello scioglimento del contratto e non può vantare pretesa alcuna di risarcimento o indennizzo a qualsiasi titolo.

**6.** Qualora, senza giustificato motivo e/o giusta causa, la Società appaltatrice dovesse risolvere il contratto prima della scadenza convenuta, l'Ente appaltante può rivalersi sulla cauzione, addebitando all'inadempiente, a titolo di penale, la maggiore spesa

derivante dall'assegnazione provvisoria dei servizi ad altra Società, fino alla scadenza naturale dell'Appalto.

7. L'Ente appaltante e la Società appaltatrice possono richiedere la risoluzione del contratto in caso di sopravvenuta impossibilità ad eseguire le prestazioni in conseguenza di causa non imputabile ad alcuna delle parti, in base all'art. 1672 del codice civile.

8. Inoltre si procede alla risoluzione del contratto qualora nei confronti della Società appaltatrice sia intervenuta l'emanazione di un provvedimento definitivo che dispone l'applicazione di una o più misure di prevenzione di cui all'articolo 3, della legge 27 dicembre 1956, n. 1423, ed agli articoli 2, e seguenti della legge 31 maggio 1965, n. 575, ovvero sia intervenuta sentenza di condanna passata in giudicato per frodi nei riguardi dell'Ente appaltante, di subappaltatori, di fornitori, di lavoratori o di altri soggetti comunque interessati ai lavori, nonché per violazione degli obblighi attinenti alla sicurezza sul lavoro. Il Responsabile del procedimento propone all'Ente appaltante, in relazione allo stato dell'esecuzione dei servizi e alle eventuali conseguenze nei riguardi delle finalità dell'intervento, di procedere alla risoluzione del contratto.

9. L'Ente, fermo restando quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-ter e 92, comma 4, del D.Lgs n. 159/2011 e s.m.i., l'Ente può recedere dal contratto secondo quanto previsto dall'articolo 109 del D.Lgs. n. 50/2016.

#### **ARTICOLO 19 – Subappalto**

1. Si richiama integralmente quanto disposto dall' art. 16 del capitolato speciale d'appalto.

2. I contratti di subappalto privi della voce relativa alla quantificazione dei costi della sicurezza sono considerati nulli.

#### **ARTICOLO 20 – Revisione prezzi**

1. Il prezzo di aggiudicazione dei servizi oggetto del presente contratto resteranno fissi e invariati per tutta la durata del servizio, fatto salvo eventuali variazioni rientranti nell'ipotesi disciplinate dall'art. 106 del D.L.gs n. 50/2016.

#### **ARTICOLO 21 – Cooperazione**

L'Appaltatore provvede a segnalare al competente Servizio del Comune di Minturno le circostanze e i fatti che, rilevati in fase di esecuzione dell'appalto, possano impedire il regolare adempimento dei servizi o migliorare la qualità e l'efficienza degli stessi.

È fatto obbligo, altresì, all'Appaltatore di segnalare all'Ufficio comunale qualsiasi irregolarità, (deposito di immondizie od altro sulle strade) per il raggiungimento delle percentuali di raccolta differenziata.

L'Amministrazione comunale, per il tramite del Comando di Polizia Locale, si obbliga ad intervenire a seguito delle segnalazioni dell'impresa ad effettuare attività ispettive sul corretto conferimento dei rifiuti da parte delle utenze, ai fini dell'individuazione dei trasgressori e della comminazione delle penali previste.

Per tutta la durata dell'appalto l'Impresa è tenuta a collaborare con l'Amministrazione Comunale in ogni iniziativa volta a migliorare il servizio. In particolare l'Impresa fornirà la propria collaborazione per iniziative tese alla sensibilizzazione ed educazione ecologica della popolazione attraverso campagne di informazione, consulenza e assistenza tecnica.

Il rapporto lavorativo tra l'Impresa e l'Ente deve essere improntato ad uno spirito di collaborazione sinergica ognuno per le proprie competenze, volto al raggiungimento dell'obiettivo di raccolta differenziata come previsto dalla normative vigente.

## **ARTICOLO 22 – Obbligo di documentazione e di informazione**

1. L'Appaltatore provvede alla compilazione di tutta la modulistica di legge relativa all'attività di gestione dei rifiuti effettuata dal committente ed in particolare curerà l'acquisto e la tenuta dei registri di carico e scarico, l'acquisto e la compilazione dei formulari di identificazione per il trasporto dei rifiuti, la compilazione delle schede per la raccolta delle informazioni da parte dell'Osservatorio Provinciale di Rifiuti, la trasmissione dei dati necessari ai fini della compilazione del M.U.D. (Modello Unico di dichiarazione ambientale).
2. L'Appaltatore deve fornire mensilmente al committente su supporto informatico un prospetto riepilogativo dei servizi effettuati con le quantità di rifiuti raccolti per singola tipologia e per ciascun impianto di conferimento, distinguendo quantitativi delle singole frazioni prelevate sul territorio comunale ed allegando copia dei formulari di accompagnamento per il trasporto dei rifiuti. Tale prospetto, recante la data e la sottoscrizione del responsabile, deve contenere ogni altra informazione che possa consentire al Comune un monitoraggio costante dell'andamento dell'appalto. Il citato prospetto costituisce presupposto per le valutazioni del Comune ai fini della liquidazione dei corrispettivi dei canoni mensili.
3. Con scadenza semestrale l'Impresa deve trasmettere al Committente i dati consuntivi dettagliati della gestione dell'anno precedente.
4. Si richiama l'art. 18 del capitolato speciale d'appalto.

## **ARTICOLO 23 - Oneri e obblighi diversi a carico dell' Impresa**

1. Sono a carico dell'Impresa aggiudicatrice tutti gli oneri, obblighi e responsabilità previste dall'articolo 24 del capitolato speciale d'appalto.
2. L'impresa aggiudicatrice è tenuta a mantenere la più assoluta riservatezza su tutti i documenti forniti dal committente per lo svolgimento del servizio e su tutti i dati relativi al servizio che sono di proprietà esclusiva dell'Amministrazione comunale.
3. L'impresa è inoltre tenuta a non pubblicare articoli e/o fotografie, relativi ai luoghi in cui dovrà svolgersi il servizio, salvo esplicito benestare dell'Amministrazione comunale.

## **ART. 24 – Domicilio e rappresentanza dell'appaltatore**

A tutti gli effetti del presente contratto l'Appaltatore elegge domicilio presso la Residenza municipale del Comune di Minturno, dove verranno effettuate ritualmente le notificazioni. Le notificazioni e le intimazioni verranno effettuate anche a mezzo posta elettronica certificata, ovvero mediante lettera raccomandata all'indirizzo indicato in sede di offerta e ai seguenti recapiti PEC: \_\_\_\_\_, Mail: \_\_\_\_\_ . Qualsiasi comunicazione fatta al Responsabile del Cantiere o all'incaricato della Società, dal Responsabile del Servizio, ovvero dal personale del Servizio del Comune di Minturno, si considera fatta personalmente al titolare dell'impresa appaltatrice.

## **ARTICOLO 25 - Spese di contratto.**

1. Sono a carico dell'Appaltatore tutte le spese del contratto e tutti gli oneri connessi alla sua stipulazione, comprese quindi quelle per bollo, registrazione, diritti, imposte, tasse e tributi, nessuna esclusa od eccettuata, senza diritto di rivalsa, nonché quelle previste dal D.Lgs. n. 50/2016.
2. Ai fini fiscali si dichiara che i servizi di cui al presente contratto sono soggetti al pagamento dell'I.V.A. per cui si richiede la registrazione in misura fissa ai sensi dell'articolo 40 del D.P.R. 26 aprile 1986, n. 131.

## **ARTICOLO 26 - Modalità di soluzione delle controversie.**

1. Per tutti gli effetti del presente atto la Società appaltatrice elegge domicilio speciale presso questa Residenza comunale.
2. Per tutte le controversie che dovessero insorgere nell'interpretazione e nell'esecuzione delle obbligazioni contrattuali, le parti si impegnano a tentare la composizione bonaria della lite. In caso di mancanza di accordo è competente il Foro di Cassino (Fr), ai sensi degli articoli 205 e 206 del D.Lgs. n. 50/2016.
3. I servizi non possono essere sospesi da parte della Società appaltatrice in pendenza della procedura di soluzione delle controversie.

## **ARTICOLO 27 - Trattamento dei dati personali**

1. Il trattamento dei dati personali deve avvenire nel pieno rispetto di quanto previsto dal D.Lgs. n. 196/03 e ss.mm.ii. Le Parti e i loro legali rappresentanti danno atto di aver ricevuto apposita informativa e di aver prestato il loro consenso al trattamento dei dati prima della sottoscrizione del Contratto.

## **ARTICOLO 28 – Norme di rinvio**

1. Per quanto non previsto nel presente contratto e negli atti richiamati, le parti, di comune accordo, pattuiscono di fare rinvio alle norme del Codice Civile, al Codice dei contratti pubblici relativi ai lavori, servizi e forniture, approvato con Decreto Legislativo n. 50/2016, al relativo Regolamento di attuazione, approvato con il D.P.R. n. 207/2010 per le parti in vigore, al Decreto Legislativo n. 81/2008 e s.m.i., che si intendono qui riportate per intero, note e ben conosciute dalle parti medesime, che le approvano, rimossa ogni eccezione.

Il presente contratto si intende automaticamente risolto qualora non sia rispettata l'obbligazione derivante dal protocollo di legalità, consistente nel pieno rispetto, da parte dell'Impresa, del Piano di Prevenzione per la corruzione dell'Ente, del quale l'Appaltatore dichiara di aver preso visione sul sito internet del Comune, nella "Sezione Trasparente – Disposizioni generali – Programma per la Trasparenza e l'integrità", ed accettato incondizionatamente tutte le disposizioni contenute in esso e nei relativi allegati.

\*\*\*\*\*

Del presente contratto io Segretario rogante ho dato lettura alle parti, le quali, da me interpellate, lo hanno riconosciuto per forma e contenuto conforme alla loro volontà, liberamente manifestatami secondo la legge; lo confermano pertanto in ogni sua parte, (ivi compresi gli allegati, dei quali, essendo ben noti e cognitivi alle parti, ho omesso la lettura), assieme a me lo sottoscrivono in segno di accettazione e approvazione.

Ai sensi e per gli effetti di cui agli articoli 1341 e 1342 del codice civile, le Parti dichiarano di conoscere e di accettare le clausole del presente contratto.

Letto, approvato e sottoscritto in triplice copia di cui una per l'ufficio del registro,

in Minturno addì \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_

PER L'ENTE APPALTANTE

(\_\_\_\_\_)

PER LA SOCIETA' APPALTATRICE

(\_\_\_\_\_)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## IL SEGRETARIO ROGANTE

( \_\_\_\_\_ )

Allegati:

1. Capitolato speciale di appalto.
2. Progetto Offerta.
3. Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenziali ex art. 26, comma 3, del D.Lgs. n. 81/2008.
4. Documento di Valutazione dei Rischi (DVR) di cui all'art.28 del D.Lgs. n. 81/2008.
5. Determinazione di aggiudicazione definitiva.
6. Offerta economica.