



Letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO

F.TO Dr. Gerardo Stefanelli

IL SEGRETARIO GENERALE

F.TO D.ssa Franca Sparagna

Attestato di pubblicazione

Il sottoscritto Segretario Generale attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata, in data odierna, per rimanervi per 15 giorni consecutivi nel sito web istituzionale di questo Comune. (art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69).

dalla Residenza Municipale, li 8 NOV. 2016

IL SEGRETARIO GENERALE

F.TO D.ssa Franca Sparagna

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio:

ATTESTA

Che la presente deliberazione è stata comunicata in elenco, in data 8 NOV. 2016 al Capigruppo Consiliari, come prescritto dall'art. 125, D.Lgs. 267/2000.

dalla Residenza Municipale, li 8 NOV. 2016

IL SEGRETARIO GENERALE

F.TO D.ssa Franca Sparagna

Esecutività

Il sottoscritto Segretario Comunale, attesta:

che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il 03/11/2016

essendo trascorsi dieci giorni dalla pubblicazione, ai sensi dell'art. 134, c. 3, D.Lgs. 267/2000.

perchè dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, c. 4, D.Lgs. 267/2000.

dalla Residenza Municipale, li 8 NOV. 2016

IL SEGRETARIO GENERALE

F.TO D.ssa Franca Sparagna

Per copia conforme all'originale per uso amministrativo

Minturno, li 8 NOV. 2016



IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO COPIE
COMUNE DI MINTURNO
UFFICIO COPIE
L'Ufficiale Amministrativo
Giacomo Giunta

COPIA DELIBERA GIUNTA COMUNALE

Delibera: **111**

Oggetto: Modifica art. 3 Regolamento comunale delib. Comm.le n. 69/2012 - Variazione orario di apertura al pubblico degli Uffici comunali- Indirizzo.

del **03/11/2016**

L'anno **duemilasedici** addì **tre** del mese di **novembre** alle ore **12.00** nella sala delle adunanze, convocati previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dal vigente ordinamento delle autonomie locali, si riuniscono i componenti della Giunta Comunale.

All'appello risultano:

Nominativi

Il Sindaco Dr. Gerardo Stefanelli

Daniele Sparagna

Daniele Mino Bembo

Immacolata Nuzzo

Elisa Venturo

Pietro D'Acunto

Presente	Assente
×	
×	
	×
×	
×	
×	

Assiste il Segretario Generale D.ssa Franca Sparagna il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il SINDACO Dr. Gerardo Stefanelli assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

Su proposta del Sindaco dott. Gerardo Stefanelli

Premesso che la circolare 24 febbraio 1995 del Dipartimento della Funzione Pubblica chiarisce che:

- a) per orario di servizio, si intende: il periodo di tempo giornaliero necessario per assicurare la funzionalità degli Uffici comunali e l'erogazione dei servizi all'utenza;
- b) per orario di apertura al pubblico, si intende: il periodo di tempo giornaliero che, nell'ambito dell'orario di servizio, costituisce la fascia oraria ovvero le fasce orarie di accesso ai servizi da parte dell'utenza;
- c) per orario di lavoro, si intende: il periodo di tempo giornaliero durante il quale, in conformità all'orario d'obbligo contrattuale, ciascun dipendente assicura la prestazione lavorativa nell'ambito dell'orario di servizio;

Richiamato

l'articolo 22, commi da 1 a 5, della legge n. 724 del 23.12.1994, che:

- ha ridefinito materia dell'orario di servizio e di lavoro dei dipendenti delle pubbliche Amministrazioni con l'obiettivo di rendere le attività delle stesse funzionali alle esigenze degli utenti;
- ha previsto l'obbligo generale delle Amministrazioni di articolare l'orario di servizio degli uffici pubblici su cinque giorni settimanali, anche in ore pomeridiane, fatto salvo che l'Amministrazione per particolari esigenze da soddisfare con carattere di continuità per tutti i giorni della settimana possa adottare anche orari di servizio su sei giorni;
- l'articolo 2, comma 1, lett. e), del Dlgs. n. 165/2001 e s.m. e i., che sancisce l'armonizzazione degli orari di servizio e di apertura degli uffici con le esigenze dell'utenza e con gli orari delle amministrazioni pubbliche dei paesi dell'Unione Europea;
- l'art. 50, comma 7, del D.Lgs n. 267 del 18 agosto 2000 e s.m. e i., attribuisce al Sindaco il compito di coordinare gli orari degli esercizi commerciali, dei servizi pubblici, nonché gli orari d'apertura al pubblico degli uffici pubblici localizzati nel territorio, al fine di armonizzare l'espletamento dei servizi con le esigenze complessive e generali degli utenti;

Richiamata la deliberazione Commissariale, con i poteri della Giunta comunale, n. 69 del 14.03.2012, con la quale è stato approvato il "Regolamento comunale per la disciplina dell'orario di servizio e di lavoro";

Dato atto che in conformità a quanto stabilito dalla normativa vigente ed in attuazione della circolare del Ministero della funzione pubblica n. 7/95 del 24 febbraio 1995, al fine di migliorare la qualità dei servizi da erogare all'utenza, il Comune di Minturno ha adottato un modello organizzativo che comporta l'articolazione dell'orario di servizio su 5 giorni settimanali, dal lunedì al venerdì nelle ore antimeridiane e il martedì e giovedì anche nelle ore pomeridiane, per complessive 36 ore settimanali, con esclusione del personale appartenente al servizio di Polizia Municipale e al Cimitero comunale;

Visto l'art. 17 del CCNL EE.LL. del 6 luglio 1995, il quale stabilisce che l'orario di lavoro è funzionale all'orario di servizio e di apertura al pubblico, che è determinato sulla base dell'ottimizzazione delle risorse umane, del miglioramento della qualità delle prestazioni, e teso ad un ampliamento della fruibilità dei servizi da parte dell'utenza;

Segnalata da parte di alcuni Responsabili dei Servizi l'esigenza di disporre di un maggior arco di tempo da dedicare al lavoro interno d'ufficio, nonché per tale finalità, del puntuale e preciso rispetto degli orari di chiusura al pubblico;

Valutata e riscontrata l'esigenza di modificare gli orari di apertura al pubblico degli Uffici comunali, come stabiliti dalla Deliberazione della Giunta Comunale n. 69 del 14.03.2012 di approvazione del Regolamento comunale per la disciplina dell'orario di servizio e di lavoro, secondo una nuova articolazione che tenga conto dell'esigenza dell'utenza e che nel contempo salvaguardi quelle di funzionalità dell'Ente e lo svolgimento dei compiti e adempimenti facenti capo ai diversi Servizi e Uffici di questo Comune;

Evidenziato che la nuova articolazione oraria viene disposta con carattere sperimentale, fatta salva la possibilità di apportare nuove ed ulteriori modifiche ove maggiormente rispondenti alle esigenze dell'utenza;

Effettuata in merito l'informazione alle RSU dell'Ente ed alle Organizzazioni Sindacali Territoriali di categoria in data 03 Novembre 2016 - come da firme apposte a margine della Bozza/Proposta agli atti del fascicolo della presente;

Ritenuto per quanto sopra esposto esprimere indirizzo di modificare il vigente orario di accesso del pubblico agli Uffici comunali, secondo l'articolazione appresso indicata;

APERTURA: MATTINA con accesso del pubblico a tutti gli Uffici comunali

- **Martedì e Giovedì:** alle ore dalle ore 9,00 alle ore 12,30;

APERTURA: POMERIGGIO con accesso del pubblico a tutti gli Uffici comunali

- **Martedì e Giovedì:** dalle ore 15,30 alle ore 17,00;

Accesso del pubblico agli Uffici comunali che erogano servizi essenziali:

APERTURA: MATTINA Lunedì - Mercoledì e Venerdì: dalle ore 9,00 alle ore 12,30;

Servizi/Uffici interessati:

Sportello Anagrafe/Stato Civile - Sportello Protocollo Informatico - Sportello Servizi Sociali;

Accesso del pubblico agli Uffici comunali con sede decentrata/esterna al Palazzo Comunale:

Servizio Polizia Locale e Cimitero: restano confermati gli attuali orari di apertura al pubblico;

Considerato disporre la modifica dell'orario di apertura al pubblico degli Uffici comunali con decorrenza dal 01 Dicembre 2016 (indicativo).

Visto il parere di regolarità tecnica favorevole espresso ex art. 49 D.Lgs. n. 267/2000 dal Responsabile Servizio nr. 2 Risorse Umane, rag. Giuseppe Di Micco;

Con voti favorevoli unanimi legalmente resi,

DELIBERA

1) Per quanto sopra esposto, di modificare l'art. 3 del Regolamento Comunale approvato con Delibera Commissariale n. 69 del 14/03/2012 e di esprimere atto di indirizzo per disciplinare il nuovo orario di accesso del pubblico agli Uffici comunali secondo l'articolazione appresso indicata;

2) di demandare al Sindaco con apposito Decreto di variare l'orario di apertura al pubblico degli Uffici comunali secondo la nuova articolazione di seguito indicata:

APERTURA: MATTINA con accesso del pubblico a tutti gli Uffici comunali

- **Martedì e Giovedì:** alle ore dalle ore 9,00 alle ore 12,30;

APERTURA: POMERIGGIO con accesso del pubblico a tutti gli Uffici comunali

- **Martedì e Giovedì:** dalle ore 15,30 alle ore 17,00;

Accesso del pubblico agli Uffici comunali che erogano servizi essenziali:

APERTURA: MATTINA Lunedì - Mercoledì e Venerdì: dalle ore 9,00 alle ore 12,30;

Servizi/Uffici interessati:

Sportello Anagrafe/Stato Civile - Sportello Protocollo Informatico - Sportello Servizi Sociali;

Accesso del pubblico agli Uffici comunali con sede decentrata/esterna al Palazzo Comunale:

Servizio Polizia Locale e Cimitero: restano confermati gli attuali orari di apertura al pubblico;

3) Di aggiornare il suddetto Regolamento apportando le suesposte variazioni al testo vigente con conseguente pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente "Amministrazione Trasparente" ed all'Albo Pretorio online;

4)- **Di trasmettere** la presente per opportuna conoscenza alla RSU dell'Ente e alle OO.SS;

5)- **Di trasmettere**, altresì, la presente ai Responsabili dei Servizi per l'opportuna conoscenza ed informazione ai dipendenti addetti allo sportello di accesso al pubblico ai relativi Servizi/Uffici Comunali;

Dopodiché,

Con separata votazione, parimenti unanime e favorevole,

DELIBERA

- **di dichiarare** stante l'urgenza di realizzare il presente indirizzo nei termini prescritti il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del TUEL.

- **di disporre** la pubblicazione della presente all'Albo Pretorio on line ai fini di generale conoscenza.