



Comune di Minturno

Medaglia d'Oro al Merito Civile

(Dpr 3/8/1998)

Provincia di Latina

il 14.11.2016

C.A.P. 04026 MINTURNO
Tel. 0771-6608251 Fax 6608252
Cod.Fisc. 81003430592 - P.IVA 0097053 059 8
WWW. comune.minturno.it
E - MAIL: ufficiocopia@comune.minturno.it
PEC: segretario@pec.comune.minturno.it

Il Segretario Generale

Prot.

Ai Responsabili dei Servizi
del Comune di Minturno
e, p.c. Al sig. Sindaco
Al Nucleo di Valutazione

LORO SEDI

Oggetto : monitoraggio stato di attuazione degli obblighi in materia di Anticorruzione e Trasparenza . Sollecito al rispetto delle disposizioni contenute nel Piano .

Innanzitutto si premette che:

il Piano Annuale di Prevenzione della Corruzione approvato dal Commissario Straordinario nr. 14 in data 29.01.2016 prevede una serie di misure di prevenzione del rischio corruzione che devono essere attuate.

Al riguardo si specifica che non è pervenuta nessuna risposta a propria precedente direttiva sul conflitto d'interesse, che si allega in copia, ne' risulta che negli atti determinativi dei Responsabili dei Servizi sia fatta menzione alcuna alla insussistenza del conflitto d'interesse come richiesto nella direttiva.

Assenza totale di riscontro anche a propria direttiva sui dati reddituali da pubblicare su Amministrazione Trasparente dopo le modifiche apportate al Dlgs 33/2013 dal Dlgs 97/2016.

Nel piano degli obiettivi una percentuale della performance è stata legata all'attuazione ragionata ed efficace degli obblighi previsti dal Dlgs 33/2013 e dalla L. 190/ al fine di conseguire l'aumento del livello di consapevolezza dei doveri e delle responsabilità dell'Amministrazione comunale.

In particolare sia nel Piano di prevenzione della Corruzione e della trasparenza ed integrità sia nel Piano degli obiettivi è stato previsto che ogni Responsabile di dati soggetti a pubblicazione deve garantire la pubblicazione e l'aggiornamento dei dati richiesti.

Questo Ufficio nel mese di dicembre dovrà effettuare la consueta Relazione annuale sul rispetto del Piano di prevenzione anticorruzione.

Il Nucleo di Valutazione dovrà verificare il rispetto del Piano e trasmettere referto all'ANAC entro il 31 gennaio 2017 .

Le inadempienze sono severamente sanzionate.

Tutto ciò premesso.

Si invitano le SSLL in indirizzo a produrre la Relazione prevista all'art. 10 del Piano di prevenzione della corruzione sull'andamento delle attività a più elevato rischio corruzione segnalando le eventuali criticità ed avanzando proposte operative. In particolare si richiede di relazionare a questo Ufficio circa il rispetto dei tempi di conclusione dei procedimenti, l'avvenuta rotazione di personale ove nel monitoraggio del rispetto dei tempi procedurali è risultato un non giustificato rispetto dei tempi procedurali.

Si richiede di relazionare in particolare circa gli incarichi extraistituzionali svolti dal personale in assegnazione o dai Responsabili dei Servizi medesimi e relativi provvedimenti autorizzativi e di diniego.

Si richiede di relazionare se nella stipula dei contratti sia stato dato atto di quanto previsto dall'art. 53 o. 16 ter Dlgs 165/2001 (non possono contrattare con la pubblica amministrazione soggetti privati che hanno concluso contratti o conferito incarichi in violazione del divieto con ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi negoziali per conto del Comune nei successivi tre anni alla loro cessazione del rapporto(..). A completamento del monitoraggio non potrà

omettersi un riferimento sulla previsione nei bandi di gara dell'obbligo del rispetto delle disposizioni previste nel Piano triennale di prevenzione della corruzione.

Nella relazione si dovrà fare riferimento, inoltre, anche al rispetto degli obblighi in materia di MEPA negli acquisti di beni e servizi e se, per quanto concerne le pubblicazioni sulla categoria Bandi e contratti, sono stati inseriti i dati previsti dall'art. 1 comma 32 L. 190/2012. (struttura proponente , oggetto del bando, elenco operatori invitati a presentare offerte , aggiudicatario , importo di aggiudicazione , tempi completamento opera e servizio , importo somme liquidate .

Da ultimo si richiede di relazionare sull'attuazione delle misure per la prevenzione dei fenomeni di corruzione per specifici processi di cui all'Allegato 2 che si riporta in parte integrante della presente direttiva di monitoraggio.

Si trasmettono in allegato le schede sugli obblighi di pubblicazione sul Sito Web Amministrazione trasparente aggiornate alle disposizioni di cui al Dlgs 97/2016 invitando le SSLL ad una attenta e puntuale lettura delle medesime perché nel piano della Trasparenza è previsto che ogni Servizio segue le modalità di inserimento decentrato dei dati tramite i Responsabili degli Uffici di riferimento e dei singoli procedimenti. Il piano della trasparenza del Comune di Minturno ha fissato al 31.12.2016 il termine per l'integrazione graduale dei dati da pubblicare su Amministrazione trasparente.

Si coglie l'occasione per segnalare che è totalmente assente sul sito web una mappatura dei procedimenti per il Comune e per il cittadino. Questo ufficio richiede trasmissione di dati utile anche per le valutazioni / graduazioni delle responsabilità delle SSLL Responsabili dei Servizi e delle specifiche responsabilità dalle SSLL delegate al personale in assegnazione al Servizio.

Si invitano, di seguito, le SSLL ciascuna per le proprie competenze, ad aggiornare i dati con celerità in vista delle imminenti scadenze sopra menzionate.

Questo Ufficio è a disposizione per qualsiasi chiarimento o supporto dovesse essere necessario.

Il Segretario Generale
Responsabile Anticorruzione e Trasparenza
Avv. Franca Sparagna



COMUNE DI MINTURNO
COMUNE DI MINTURNO
Protocollo N.0025424/2016 del 15/11/2016



Comune di Minturno

Medaglia d'Oro al Merito Civile

(Dpr 3/8/1998)

Provincia di Latina

il 29.09.2016

C.A.P. 04026 MINTURNO
Tel. 0771-6608251 Fax 6608252
Cod.Fisc. 81083430592 - P.IVA 0097053 059 8
WWW.comune.minturno.it
E - MAIL: ufficiocaple@comune.minturno.it
PEC: segretario@comune.minturno.it

Il Segretario Generale

Ai Responsabili dei Servizi
e pc Sindaco
Vicesindaco
LORO SEDI

Oggetto : Direttiva Anticorruzione nr. 1/ conflitto d'interesse.

Nel Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Minturno , approvato con Deliberazione del Commissario Straordinario nr. 14 del 29.01.2016 agli artt. 5,6,,7 , 9 , 16 comma 3 sono dettate specifiche disposizioni in materia di conflitto d'interesse che riporto come di seguito:

Art. 6 Partecipazione ad associazioni e organizzazioni

1. Nel rispetto della disciplina vigente del diritto di associazione , il dipendente comunica al Responsabile dell'ufficio di appartenenza la propria adesione o appartenenza ad associazioni di categoria od organizzazioni specifiche a prescindere dal loro carattere riservato o meno , i cui ambiti di interessi possano interferire con lo svolgimento dell'attività dell'ufficio , con esclusione dell'adesione ai partiti politici o sindacati.
2. Il pubblico dipendente non costringe altri dipendenti ad aderire ad associazioni di categoria od organizzazioni di qualunque tipo ed ambito di attività , non esercita pressioni a tal fine , promettendo vantaggi o prospettando svantaggi di carriera.

Art. 6 Comunicazione degli interessi finanziari e conflitti d'interesse.

1. Fermo restando gli obblighi di trasparenza previsti da leggi o regolamenti , il dipendente all'atto dell'assegnazione all'ufficio , informa per iscritto il Responsabile dell'ufficio di tutti i rapporti , diretti o indiretti , di collaborazione con soggetti privati , di qualunque tipo e in qualunque modo retribuiti che lo stesso abbia o abbia avuto negli ultimi tre anni precisando :
 - a) Se in prima persona , o suoi parenti o affini entro il secondo grado , il coniuge o il convivente abbiano ancora rapporti finanziari con il soggetto con cui ha avuto i predetti rapporti di collaborazione ;
 - b) Se tali rapporti siano intercorsi o intercorrano con soggetti che abbiano interessi in attività o decisioni inerenti all'ufficio , limitatamente alle pratiche a lui affidate
2. Il dipendente si astiene dal prendere decisioni o svolgere attività inerenti alle sue mansioni in situazioni di conflitto , anche potenziale , di interessi con interessi personali del coniuge , di conviventi , di parenti entro il secondo grado . Il conflitto può riguardare interessi di qualsiasi natura , anche non patrimoniali , come quelli derivanti dall'intento di voler assecondare pressioni politiche , sindacali o dei superiori gerarchici.

Art. 7 Obbligo di astensione.

3) il dipendente si astiene dal partecipare all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi propri, ovvero di suoi parenti , affini entro il secondo grado , del coniuge o di conviventi , oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale ovvero di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi , ovvero di soggetti od organizzazioni di cui

COMUNE DI MINTURNO
COMUNE DI MINTURNO
COMUNE DI MINTURNO
Protocollo N. 0025424/2016 del 15/11/2016
Protocollo N. 0020711/2016 del 29/09/2016

sia tutore , curatore , procuratore , o agente ovvero di enti , associazioni anche non riconosciute , comitati , società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente . Il dipendente si astiene in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza. Sull'astensione decide il responsabile dell'ufficio di appartenenza.

Art- 16 co. 3 Disposizioni per i Responsabili dei Servizio, titolari di posizione organizzativa.

Il Responsabile del servizio prima di assumere le sue funzioni , comunica all'amministrazione le partecipazioni azionarie e gli altri interessi finanziari che possano porlo in conflitto di interessi con la funzione pubblica che svolge e dichiara se ha parenti e affini entro il secondo grado , coniuge o convivente che esercitano attività politiche , professionali o economiche che li pongano in contatti frequenti con l'ufficio che dovrà dirigere o che siano coinvolti nelle decisioni o nelle attività inerenti all'ufficio.

Si invitano pertanto i Responsabili dei Servizi a comunicare alla sottoscritta :

circa la propria adesione ad organizzazioni , associazioni nei termini di cui all'art. 5 sopra menzionato ;

circa i rapporti con soggetti privati intrattenuti negli ultimi tre anni di cui all'art. 6 sopra menzionato.

La comunicazione dovrà prevedere anche l'esistenza di interessi finanziari o parenti che possano porli in conflitto d'interesse con le funzioni di cui sono incaricati nei termini di cui all'art. 16 co. 3 del Codice di comportamento.

Si invitano inoltre i dipendenti nominati responsabili del procedimento ad effettuare comunicazioni al proprio Responsabile del servizio:

circa la propria adesione ad organizzazioni , associazioni nei termini di cui all'art. 5 sopra menzionato ;

circa i rapporti con soggetti privati intrattenuti negli ultimi tre anni , nei termini di cui all'art. 6 sopra menzionato.

Si invitano altresì le SSLL in indirizzo ad introdurre negli atti Determinativi di prossima adozione dichiarazioni circa l'insussistenza di situazioni di conflitto d'interesse con espressioni del tipo:

Accertata l'insussistenza ai sensi dell'art. 6 bis L. 241/90 come introdotto da art. 1 comma 41 L. 190/2012 di cause di conflitto d'interesse anche potenziale ;

Il sottoscritto dichiara di non trovarsi in una situazione di conflitto d'interesse anche potenziale come disposto dall'art. 6 co. 2 e art. 7 DPR 62/13 recante Codice di comportamento e di essere a conoscenza delle sanzioni penali cui incorre nel caso di dichiarazione mendace o contenente dati non più corrispondenti a verità.

Visti gli artt. 5,6,7, 16 e. 3 Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Minturno

Si assicuri la più ampia diffusione della presente direttiva tra il personale assegnato ai Servizi, incaricato come Responsabile del Procedimento o che ha rapporti con il pubblico .

COMUNE DI MINTURNO
UFFICIO DEL SEGRETARIO GENERALE
PROVVEDIMENTO N. 5424/2016 del 15/11/2016
Protocollo N. 0020711/2016 del 29/09/2016



Il Segretario Generale
Responsabile Anticorruzione e Trasparenza
Dott.ssa Franca Sparagna



Città di Minturno

Medaglia d'Oro al Merito Civile

Dpr 3/8/1998

Provincia di Latina

il 29.09.2016

C.A.P. 04026 MINTURNO
Tel. 0771-6608251 Fax 0771-6608252
Cod.Fisc. 81003430592 - P.IVA 0097853 039 8
E - MAIL: ufficiocopie@comune.minturno.it
PEC: segretario generale.minturno@ncc.it

Il Segretario Generale

Ai Responsabili dei Servizi
LORO SEDI

Oggetto : Direttiva trasparenza nr. 2- art. 14 Dlgs 33/2013 come modificato da Dlgs 97/2016
obblighi di pubblicazione concernenti titolari di posizione organizzativa.

Si richiede di seguito alle modifiche apportate a tale articolo 14 co. 1 quinquies dal Dlgs 97/2016 di pubblicare sulla sezione Amministrazione trasparente incarichi amministrativi di vertice anche le dichiarazioni di cui alla L. 441/1982 punto f artt. 2,3,4. (nei Comuni con popolazione superiore a 15.000 abitanti gli obblighi di pubblicazione di cui all'art. 14 co. 1 Dlgs 33/2013 sono estesi anche agli incaricati di posizione organizzativa ai quali sono attribuite le funzioni di cui all'art. 107 commi 2 e 3 Dlgs 267/2000).

Si assicuri adempimento.

Il Segretario Generale
Responsabile Anticorruzione e Trasparenza
D.ssa Franca Spagnola



COMUNE DI MINTURNO
CORRISP. DI MINTURNO
C.A.P. 04026 N. 0020718/2016 del 15/11/2016
PROTOCOLLO N. 0020718/2016 del 29/09/2016

ALLEGATO 2

LE SCHEDE DI CONTROLLO SULLE ATTIVITA' A PIU' ELEVATO RISCHIO DI CORRUZIONE

Area/Processo	Numero dei procedimenti nell'anno	Durata media dei procedimenti	Procedimenti con scostamenti dalla durata media inferiori o superiori al 20% e motivazioni	Monitoraggio dei rapporti tra chi ha adottato e/o istruito il procedimento ed i destinatari
assunzioni e progressione del personale				
autorizzazioni allo svolgimento di attività da parte dei dipendenti				
conferimento di incarichi di collaborazione e consulenza				
affidamento di lavori, servizi e forniture				
sceita del rup e della direzione lavori				
controlli in materia edilizia				
controlli in materia commerciale				
controlli in materia tributaria, ivi compresi gli accertamenti				
autorizzazioni commerciali				
concessione contributi				
concessione di fabbricati				
concessione di diritti di superficie				
gestione cimitero				
concessione di loculi				
accesso anziani e disabili in strutture residenziali o semiresidenziali				
dichiarazione idoneità alloggi per ricongiungimenti				

COMUNE DI MINTURNO
 COMUNE DI MINTURNO
 Protocollo N.0025424/2016 del 15/11/2016

familiari				
rilascio di permessi etc edilizi				
rilascio di permessi, autorizzazioni etc da parte del SUAP				
adozione degli strumenti urbanistici				
adozione di piani di lottizzazione				
attuazione dei piani per l'edilizia economica e popolare				
autorizzazioni ai subappalti				
autorizzazioni attività estrattive				
autorizzazioni paesaggistiche				
autorizzazioni allo scarico acque				
autorizzazioni in deroga al rumore				
autorizzazioni impianti telefonia mobile				
gestione pubbliche affissioni				
impianti pubblicitari				
accesso servizi asili nido, scuole materne etc				
ordinanze ambientali				
condono edilizio				
toponomastica				
procedure espropriative				
concessione di impianti sportivi				
usi civici				
variazioni anagrafiche				
incarichi legali				
controlli, verifiche e sanzioni – recupero delle entrate di cui l'ente è creditore				

OGGETTO: Dichiarazione sulla situazione reddituale e patrimoniale dei Responsabili di Servizio.

(art. 2 legge n.441/82 e art. 14 –comma1- lett.f) d.lgs.n.33/2013)

Il/La sottoscritto/anato a
il..... residente in..... via.....
n°..... recapito tel. codice fiscale
indirizzo di posta elettronica: in qualità di
Responsabile del Servizio ai sensi e per gli effetti dell'art. 2
della legge n. 441/82, dell'art.14- comma 1- lett. f) del d.lgs. n.33/2013, sotto la propria
responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R 28 dicembre 2000,
n. 445 per ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

DICHIARA

quanto segue (barrare le caselle di interesse):

- che il reddito complessivo riferito all'anno 2015 è pari a Euro
- di non possedere alcun bene immobile;
- di possedere i seguenti diritti reali su beni immobili :

BENI IMMOBILI (Terreni e fabbricati)				
natura del diritto reale (1)	descrizione (2)	comune e provincia	estremi catastali	note

(1) Specificare se trattasi di: proprietà, comproprietà, superficie, enfiteusi, usufrutto, uso, abitazione, servitù, ipoteca, ecc.

(2) Specificare se trattasi di: fabbricato, terreno (agricolo/edificabile)

- di non possedere alcun bene mobile registrato
- di possedere i seguenti diritti reali su beni mobili registrati:

BENI MOBILI ISCRITTI IN PUBBLICI REGISTRI				
Tipo	targa	anno immatricolazione	cavalli fiscali	note

- di non possedere alcuna quota di partecipazione a società
- di possedere le seguenti quote di partecipazione a società:

COMUNE DI MINTURNO
 COMUNE DI MINTURNO
 Protocollo N.0025424/2016 del 15/11/2016

QUOTE DI PARTECIPAZIONE SOCIETARIE				
Nome Società	quota nominale/importo	% partecipazione	note	

- di non possedere alcuna azione di società
- di possedere le seguenti azioni di società:

AZIONI SOCIETARIE				
Nome Società	numero azioni	valore nominale/importo	note	

Di esercitare funzioni di amministratore o di sindaco presso le seguenti società:

Nome Società	Funzione svolta

Ai fini dell'adempimento di cui al secondo comma dell'art. 2 della legge n. 441/82, come modificato dall'art. 52-1^ comma- lett. b) del d.lgs.13.03.2013 n. 33, dichiaro che il coniuge non separato, i figli ed i parenti entro il secondo grado consentono/non consentono (cancellare la voce che non interessa) all'adempimento in parola, giuste dichiarazioni in tal senso che si allegano unitamente a quelle relative alla situazione patrimoniale e reddituale, per i consenzienti.

ANNOTAZIONI

.....

Luogo e data

Sul mio onore affermo che la presente dichiarazione risponde al vero.

(il dichiarante)

N.B.: Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato e inviata all'ufficio competente unitamente alla copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del dichiarante.

COMUNE DI MINTURNO
 Protocollo N.0025424/2016 del 15/11/2016



Comune di Minturno

Medaglia d'Oro al Merito Civile D.p.r. 3/8/1998

(PROVINCIA DI LATINA)

DICHIARAZIONE DI ALTRI INCARICHI O CARICHE IN ENTI

(Art. 15, c. 1 lett. d) D.Lgs 33/2013)

I sottoscritt _____, nat a _____ il _____, in riferimento all'art. 15, comma 1 lett. d) del D. Lgs. 33/2013

DICHIARA

Di non svolgere incarichi e di non essere titolare di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione e di non svolgere attività professionali.

Oppure

Di svolgere incarichi e di essere titolare di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione e di svolgere attività professionali, come di seguito indicato:

specificare: _____

I sottoscritt _____ si impegna a comunicare tempestivamente ogni variazione.

La presente dichiarazione è resa sotto la propria responsabilità ai sensi dell'art. 47 D.P.R. n. 445/2000 e nella consapevolezza delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, in ordine alle cause di inconfiribilità e incompatibilità di cui al D.Lgs n. 39/2013.

Minturno, _____

COMUNE DI MINTURNO
COMUNE DI MINTURNO
Protocollo N. 0025424/2016 del 15/11/2016

AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

(artt. 13 e 23 del D.Lgs. n. 196/2013)

Il/La sottoscritto _____

nato/a _____ il _____

residente a _____ via _____

A U T O R I Z Z A

ai sensi e per gli atti effetti degli artt. 13 e 23 del D.Lgs. n. 196/2013, con la sottoscrizione del presente modulo, il proprio consenso al trattamento, nonché alla pubblicazione e/o alla diffusione, ove, prevista per legge, dei dati personali forniti a seguito della segnalazione inoltrata.

DATA _____ (firma leggibile) _____