

ELENCO DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI

SERVIZIO PERSONALE

Numero	PROCEDIMENTO BREVE DESCRIZIONE	RIFERIMENTI NORMATIVI	ATTO INIZIALE	TERMINI DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO	UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE	ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO CONCLUSIVO
1.	Accesso ai documenti amministrativi da parte dei cittadini Accesso al fascicolo personale dipendente	Legge n. 241/1990 e s.m.i.; Legge n. 15/2005 e s.m.i.; D.P.R. n. 184 del 12.04.2006; Regolamento Ente;	ISTANZA DI PARTE	30 giorni 05 giorni	Tutti i servizi interessati E' necessario verificare la presenza di controinteressati ai sensi del D.P.R. n. 184/2006	Provvedimento Responsabile del Servizio
2.	Accesso ai documenti amministrativi da parte dei Consiglieri comunali	Regolamento Funzionamento Consiglio Comunale;	ISTANZA DI PARTE	10 giorni	Tutti i servizi interessati	Responsabile del Servizio
3.	Aggiornamento dei regolamenti di organizzazione del personale	D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.; Normativa contrattuale;	D'UFFICIO	90 giorni	Personale	Atto di indirizzo di Giunta Comunale per assunzione; Piano assunzioni; Provvedimento Responsabile del Servizio;
4.	Atti di programmazione di personale annuale e triennale	D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;	D'UFFICIO	30 giorni	Personale	Atto di indirizzo di G.C.; Piano assunzioni; Provvedimento Responsabile del Servizio;
5.	Concorsi pubblici a tempo indeterminato - determinato	- D.P.R. 09.05.1994. n. 487; - Regolamento comunale di organizzazione;	PIANO ASSUNZIONI - DETERMINA RESPONSABILE SERVIZIO PERSONALE	120 giorni	Personale	Provvedimento del responsabile del servizio

Numero	PROCEDIMENTO BREVE DESCRIZIONE	RIFERIMENTI NORMATIVI	ATTO INIZIALE	TERMINI DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO	UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE	ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO CONCLUSIVO
6.	Nomina commissioni giudicatrici di concorsi e selezioni per assunzioni a tempo determinato e indeterminato; Approvazione verbale commissione giudicatrice e approvazione graduatoria;	Regolamento comunale di organizzazione D.P.R. n. 487/1994;	Su richiesta del Responsabile del Servizio D'UFFICIO	45 giorni 15 giorni	Tutti i servizi interessati	Provvedimento del responsabile del servizio
7.	Liquidazione competenze commissioni giudicatrici;	Regolamento comunale di organizzazione;	Su richiesta del Responsabile del Servizio	45 giorni	Personale	Provvedimento del responsabile del servizio
8.	Formazioni di graduatorie d'ufficio per personale interno (P.E.O. – Mobilità – etc.);	D.P.R. 09.05.1994. n. 487; Regolamento comunale di organizzazione;	D'UFFICIO	30 giorni	Personale	Provvedimento del responsabile del servizio
9.	Assunzioni: - Concorso pubblico a Tempo indeterminato e determinato; - Utilizzo graduatorie di altri Enti; - Mediante ricorso al Centro per l'impiego per lo svolgimento di mansioni che richiedono il titolo di studio della scuola dell'obbligo; - Obbligatorie Categorie protette: richiesta assunzione, selezione, nomina;	Regolamento comunale uffici e servizi; Legge n. 56/1987 e s.m.i.; Legge n. 68/1999 e s.m.i.;	 D'UFFICIO	30 giorni 90 giorni 120 giorni	Personale	Provvedimento del responsabile del servizio

Numero	PROCEDIMENTO BREVE DESCRIZIONE	RIFERIMENTI NORMATIVI	ATTO INIZIALE	TERMINE DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO	UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE	ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO CONCLUSIVO
10.	Trasformazione rapporto di lavoro: - da tempo pieno a tempo parziale; - da tempo parziale a tempo pieno;	CCNL 14.09.2000 artt. 4-5-6; L. n. 662/1996 art. 1, c. 58; Regolamento comunale di organizzazione;	ISTANZA DI PARTE	60 giorni di legge	Personale	Provvedimento Responsabile Servizio e contratto individuale di lavoro
11.	Mobilità esterna uscita/entrata Trasferimento a/da altro ente pubblico mediante cessione di contratto	D.L.gs 30.03.2001 n. 165 art. 30; CCNL 14.09.2000 art. 25; Regolamento comunale di organizzazione;	ISTANZA DI PARTE	90 giorni	Personale	Atto di indirizzo di Giunta Comunale per assunzione; Piano assunzioni; Provvedimento Responsabile del Servizio;
12.	Mobilità interna: Avviso – Esame istanze e Graduatoria di merito;	Regolamento comunale di organizzazione;	ISTANZA DI PARTE O D'UFFICIO	60 giorni	Personale	Provvedimento del Segretario Generale – Delibera di Giunta Comunale di assegnazione delle risorse umane (P.E.G.)
13.	Comando e trasferimento di personale da e presso l'Ente	CCNL 22.01.2014, art. 14; Regolamento Ente;	ISTANZA DI D'UFFICIO	60 giorni	Personale	Provvedimento Responsabile Servizio
14.	Personale - Mansioni superiori Attribuzione di mansioni superiori al personale per esigenze di servizio	D.L.gs. 30.03.2001 n. 165, art. 52; CCNL 14.09.2000, art. 8;	ISTANZA DI PARTE	30 giorni	Tutti i servizi interessati	Provvedimento del Responsabile del Servizio
15.	Atti relativi alla modifica dell'inquadramento economico del personale dipendente;	C.C.N.L.	D'UFFICIO	30 giorni	Personale	Provvedimento del responsabile del servizio

Numero	PROCEDIMENTO BREVE DESCRIZIONE	RIFERIMENTI NORMATIVI	ATTO INIZIALE	TERMINI DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO	UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE	ADOZIONE DEL PROVEDIMENTO CONCLUSIVO
16.	Ricostituzione del rapporto di lavoro: Il dipendente che abbia cessato il servizio per dimissioni può chiedere entro 5 anni la ricostituzione del rapporto di lavoro	CCNL 14.09.2000 art. 26	ISTANZA DI PARTE	90 giorni	Personale	Delibera di indirizzo di Giunta Comunale Provvedimento del Responsabile del Servizio
17.	Ricostruzione carriera e definizione posizione giuridico – economico	C.C.N.L.	ISTANZA DI PARTE	120 giorni	Personale	Provvedimento del responsabile del servizio
18.	Riconoscimento ai fini economici di servizi prestati presso altri Enti	C.C.N.L.	ISTANZA DI PARTE	90 giorni	Personale	Provvedimento del responsabile del servizio
19.	- Permessi retribuiti con relativo trattamento economico: a) lutto; b) matrimonio; c) partecipazione a concorsi o esami; d) particolari motivi personali o familiari. - Permessi Brevi	CCNL 06.07.1995, art. 19; CCNL 06.07.1995, art. 20;	ISTANZA DI PARTE	15 giorni	Tutti i servizi interessati	Autorizzazione del Responsabile Servizio
20.	Diritto allo studio	CCNL 14.09.2000, art. 15;	ISTANZA DI PARTE	30 giorni	Personale	Autorizzazione del Responsabile del Servizio
21.	Concessione congedi retribuiti, retribuiti con relativo trattamento economico (maternità, paternità, parentali, etc.)	- DLgs n. 119/2011, art. 3-4; - DLgs n. 151/2001; - Legge n. 53/2000, art. 4; - Legge n. 104/1992, n. 104 artt. 3 e 33;	Su richiesta del Responsabile del Servizio	10 giorni	Tutti i servizi interessati	Autorizzazione del Responsabile Servizio

Numero	PROCEDIMENTO BREVE DESCRIZIONE	REFERIMENTI NORMATIVI	ATTO INIZIALE	TERMINI DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO	UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE	ADOZIONE DEL PROVEDIMENTO CONCLUSIVO
22.	Aspettativa: - per motivi sindacali; - per motivi di famiglia; - per dottorato di ricerca o borsa di studio; - per cariche elettive;	DPR 191/1979 art. 12; DPR 347/1983 art. 15; DPCM 27.10.1994 n. 770; CCNL 14.09.2000, art. 11; CCNL 14.09.2000, art. 12; CCNL 14.09.2000, art. 13;	ISTANZA DI PARTE	30 giorni	Personale	Autorizzazione Responsabile del Servizio
23.	Applicazione C.C.N.L. parte giuridica ed economica	C.C.N.L.	D'UFFICIO	30 giorni	Personale	Provvedimento del responsabile del servizio
24.	Accordi Decentrati Integrativi per l'applicazione della normativa contrattuale di categoria	C.C.N.L.	D'UFFICIO	30 giorni	Personale	Provvedimento Responsabile Servizio
25.	Costituzione Fondo Risorse Decentrate Integrative	CC.CC.NN.LL.	D'UFFICIO	Entro il 31.03	Personale	Provvedimento del responsabile del servizio
26.	Costituzione Fondo Lavoro Straordinario	CC.CC.NN.LL.	D'UFFICIO	Entro il 31.01	Personale	Provvedimento del responsabile del servizio
27.	Attribuzione emolumenti Istituti Salario accessorio e Liquidazione trimestrale	CC.CC.NN.LL.	ISTANZA D'UFFICIO	30 giorni	Personale	Provvedimento Responsabile Servizio
28.	Indennità centralinista non vedente	L. n. 113/1985, art. 9;	ISTANZA D'UFFICIO	30 giorni	Personale	Provvedimento Responsabile Servizio

Numero	PROCEDIMENTO BREVE DESCRIZIONE	RIFERIMENTI NORMATIVI	ATTO INIZIALE	TERMINE DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO	UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE	ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO CONCLUSIVO
29.	Gestione Buono pasto: acquisto – formazione elenco - consegna	DPCM 18.11. 2005; TUR art 51; D.Lgs n. 314/1997; CCNL 14.09.2000, artt. 45 - 46	ISTANZA D'UFFICIO	Trimestrale	Personale	Provvedimento Responsabile Servizio
30.	Selezioni interne: - Progressione Economica Orizzontale; - Progressioni Verticali	C.C.N.L. – N.O.P.;	ISTANZA D'UFFICIO	60 giorni	Personale	Provvedimento Responsabile Servizio
31.	Lavoratori Socialmente Utili Gestione	Normativa nazionale e regionale;	D'UFFICIO	30 giorni	Personale	Responsabile del Servizio
32.	Monte ore RSU e OO.SS. Calcolo e Determinazione	C.C.N.L.; C.C.N.Q. 09.10.2009;	D'UFFICIO	30 giorni	Personale	Responsabile del Servizio
33.	- Gestione aspettative sindacali - Gestione permessi sindacali	D.M. 23.02.2009 art. 4 comma 4; D.Lgs n. 165/2001 art. 50; CCNQ 03.11.2011;	ISTANZA DI PARTE ISTANZA D'UFFICIO	30 giorni 05 giorni	Personale	Responsabile del Servizio
34.	Gestione Rilevazione delle presenze	C.C.N.L.; Regolamento Ente;	D'UFFICIO	Giornaliero/settimanale	Personale	Provvedimento del responsabile del servizio
35.	Trattenute giorni di malattia	D.L. 112/2008 e s.m.i.;	D'UFFICIO	30 giorni	Personale	Provvedimento del responsabile del servizio
36.	Cure Ternali: - Congedo per le cure degli invalidi; - Cure Idrotermali;	D.L. n. 463/1983, art. 13; D.Lgs.n. 119/2011,art. 7; D.M. 278/2000, art. 2; L. n. 412/1991, art. 16, c.5; L. n.323/2000, art. 4; D.M. del 23.03.2001;	ISTANZA DI PARTE	20 giorni	Personale	Provvedimento del responsabile del servizio

Numero	PROCEDIMENTO BREVE DESCRIZIONE	REFERIMENTI NORMATIVI	ATTO INIZIALE	TERMINI DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO	UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE	ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO CONCLUSIVO
37.	Malattie dovute a causa di servizio	C.C.N.L. 06.07.1995, art. 22;	ISTANZA DI PARTE	30 giorni	Personale	Provvedimento del responsabile del servizio
38.	Assenze per malattia: - primi 9 mesi (100%); - successivi 3 mesi (90%); - ultimi 6 mesi (50%); Assenze oltre 18 mesi: In caso di malattia il dipendente ha diritto alla conservazione del posto per 18 mesi, superato il quale può chiedere di assentarsi per un ulteriore periodo di 18 mesi in casi particolarmente gravi	C.C.N.L. 06.07.1995 art 21 comma 2;	ISTANZA DI PARTE	30 giorni	Personale	Provvedimento del responsabile del servizio Autorizzazione Responsabile del Servizio per ulteriore periodo conservazione del posto
39.	Invio visite fiscali domiciliari al personale dipendente	D.L. n. 112/2008 e s.m.i.;	Su richiesta del Responsabile del Servizio	A richiesta	Tutti i servizi interessati	Provvedimento del responsabile del servizio
40.	Determinazione per concessione o variazione Assegni per Nucleo Familiare	Legge 13.05.1988, n. 153 e s.m.i.;	ISTANZA DI PARTE	30 giorni	Personale	Responsabile del Servizio
41.	- Dispensa dal servizio per inidoneità fisica a proficuo lavoro; Accertamento delle condizioni di salute del dipendente mediante ASL per stabilire la sussistenza di cause di assoluta o permanente inidoneità fisica a svolgere qualsiasi proficui lavoro - Mutamento mansioni per inidoneità fisica parziale; Superati i periodi di diritto alla conservazione del posto in caso di malattia, il dipendente può essere inquadrato in altra mansione se idoneo alle mansioni del proprio profilo professionale	C.C.N.L. 06.07.1995 e 13.05.1996 art. 21 e 22;	D'UFFICIO	30 giorni	Personale	Provvedimento Responsabile Servizio
			ISTANZA DI PARTE	60 giorni		

Numero	PROCEDIMENTO BREVE DESCRIZIONE	REFERIMENTI NORMATIVI	ATTO INIZIALE	TERMINI DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO	UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE	ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO CONCLUSIVO
42.	Comunicazione on line al Centro per l'Impiego (attivazione, proroga, rettifica, cessazioni assunzioni a tempo det. e co.co.co.)	Legge 10.12.2014, n. 183; D.Lgs. 14.09.2015, n. 151;	ISTANZA D'UFFICIO	20 giorni max dall'assunzione	Personale	Provvedimento del Responsabile del Servizio
43.	MEF – RGS Relazione allegata al conto annuale	Circolare MEF/RGS;	D'UFFICIO	30/04 di ogni anno di concerto con tutti i Servizi dell'Ente	Personale	Provvedimento del Responsabile del Servizio
44.	MEF – RGS Conto annuale	Circolare MEF/RGS;	D'UFFICIO	31/05 di ogni anno di concerto con tutti i Servizi dell'Ente	Personale	Provvedimento del Responsabile del Servizio
45.	Prospetto informativo aziendale relativo alle categorie protette	Art. 9 L.68/1999; D.Lgs. 14.09.2015, n. 151;	D'UFFICIO	31/05 di ogni anno	Personale	Provvedimento del Responsabile del Servizio
46.	Comunicazioni su esercizio diritto di sciopero	Legge 146/1990 e s.m.i.;	D'UFFICIO	03 giorni	Tutti i servizi interessati	Provvedimento del responsabile del servizio
47.	- Certificato stipendio per cessione del quinto; - Delegazione di pagamento; - Atto benestare per l'accettazione delle trattenute mensili sullo stipendio;	Codice di Procedura Civile art. 547; D.P.R. n. 180 del 05.01.1990; Regolamento attuativo DPR n. 895/1950;	ISTANZA DI PARTE	10 giorni	Personale	Responsabile del Servizio
48.	Riscatti e Ricongiunzioni Periodi contributivi – laurea – servizio militare;	Normative in materia previdenziale e contributiva;	ISTANZA DI PARTE	30 giorni	Personale	Responsabile del Servizio

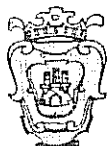
Numero	PROCEDIMENTO BREVE DESCRIZIONE	REFERIMENTI NORMATIVI	ATTO INIZIALE	TERMINE DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO	UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE	ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO CONCLUSIVO
49.	Certificati di servizio, idoneità concorsi - attestati vari, correnti Certificati di servizio, idoneità concorsi - attestati vari, con ricerca d'archivio	Regolamenti Ente;	ISTANZA DI PARTE	30 giorni 60 giorni	Personale	Responsabile del Servizio
50.	Collocamento in pensione personale dipendente, per: - Limiti di età; - Anticipata; - Risoluzione unilaterale;	Normativa previdenziale; Legge n. 243/2004, e s.m.i.;	ISTANZA D'UFFICIO/PARTE	180 giorni	Personale	Delibera di Giunta Comunale Provvedimento del Responsabile del Servizio
51.	Collocamento in pensione personale dipendente, per: - Inabilità lavorativa permanente;	Normativa previdenziale; Legge n. 243/2004, e s.m.i.;	ISTANZA D'UFFICIO/PARTE	30 giorni dalla notifica del Verbale di visita medico . legale	Personale	Delibera di Giunta Comunale Provvedimento del Responsabile del Servizio
52.	Indennità Premio di fine Servizio ex INADEL - T.F.R. personale a tempo indeterminato; Trattamento Fine Rapporto personale a tempo determinato;	Normativa previdenziale Ex INPDAP - INPS GDP	ISTANZA D'UFFICIO/PARTE	180 giorni 30 giorni	Personale	Provvedimento del Responsabile del Servizio
53.	Riliquidazioni pensioni e TFS per applicazioni C.C.N.L., e PEO	Normativa previdenziale; C.C.N.L.;	D'UFFICIO	30 gg. Termini regolamentati dall'ex INPDAP (30 gg. dalla approvazione dei provvedimenti individuali dei CCNL o altri provvedimenti oggetto della revisione) Termini vincolato per eventuali altri servizi svolti presso altri Enti	Personale	Responsabile del Servizio
54.	Certificazioni e attestazioni ai fini pensionistici (PA04) personale a tempo indeterminato che determinato	Normativa previdenziale; Legge n. 243/2004;	ISTANZA DI PARTE	90 giorni	Personale	Responsabile del Servizio

Numero	PROCEDIMENTO BREVE DESCRIZIONE	RIFERIMENTI NORMATIVI	ATTO INIZIALE	TERMINE DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO	UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE	ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO CONCLUSIVO
55.	Quote integrative di pensione e benefici Legge 336/1970	Normativa previdenziale; Legge 336/70;	ISTANZA D'UFFICIO	30 giorni comunicazione ex INPDAP	Personale	Responsabile del Servizio
56.	Denunce infortuni del personale dipendente - INAIL	D.P.R. n. 1124/1965 e s.m. e i.;	ISTANZA DI PARTE D'UFFICIO	48 ore dalla data di rilascio del certificato (salvo consegna nei termini da parte del Responsabile in cui l'infortunato svolge servizio con relativa Relazione)	Personale	Responsabile del Servizio
57.	Predisposizione Determina per calcolo autoliquidazione premi assicurativi all'INAIL. INAIL predisposizione dichiarazione INAIL con programma ALPI on line	Normativa assicurativa;	D'UFFICIO	Entro scadenza comunicata dall'INAIL di concerto con il Servizio Finanziario	Personale	Responsabile del Servizio
58.	Esame istanza malattia professionale	Normativa assicurativa;	ISTANZA DI PARTE	10 giorni	Personale	Responsabile del Servizio Di concerto con il Responsabile interessato
59.	ARAN nuova Procedura 1. Invio Verbali elezioni delle RSU 2. Trasmissioni Contratti Decentrati Integrativi (CCDI) 3. Rilevazione deleghe sindacali	Circolare n. 2 del 26.11.2014;	D'UFFICIO	31/01 di ogni anno	Personale	Responsabile del Servizio
60.	Personale - Irrogazione sanzioni disciplinari Il procedimento disciplinare deve essere avviato obbligatoriamente nel caso di violazione di obblighi disciplinari da parte del dipendente	Codice Civile; Statuto dei Lavoratori; D.Lgs 165/2001; D.Lgs. 150/2009; C.C.N.L.; Regolamento Ente;	TRASMISSIONE ATTI DAL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO	20/120 giorni	Tutti i servizi interessati	Provvedimento dell'ufficio procedimenti disciplinari

Numero	PROCEDIMENTO BREVE DESCRIZIONE	RIFERIMENTI NORMATIVI	ATTO INIZIALE	TERMINE DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO	UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE	ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO CONCLUSIVO
61.	Personale - Irrogazione sanzione disciplinare rimprovero verbale Il procedimento disciplinare deve essere avviato obbligatoriamente nel caso di violazione di obblighi disciplinari da parte del dipendente	Codice Civile; Statuto dei Lavoratori; D.Lgs 165/2001; D.Lgs. 150/2009; C.C.N.L.; Regolamento Ente;	D'UFFICIO	20/60 giorni	Tutti i servizi interessati	Responsabile del Servizio



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Dot. Francescopaolo D'Elia
D. Lucca



Comune di Minturno (Lt)
Servizio n. 3

Minturno, 16.10.2015

→ Alla Segretaria Generale
D.ssa Massimina De Filippis
e p.c.; Al Commissario Straordinario
Dott. Bruno Strati

SEDE

Rif. Prot. n. 20435 del 29.09.2015

Oggetto: Trasmissione elenco Procedimenti amministrativi – Personale.

Con riferimento alla Vs. nota protocollo n. 20435 del 29.09.2015, si trasmette, in allegato, l'elenco dei Procedimenti amministrativi relativi al Personale;

Cordiali Saluti.



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Dott. Francescopaolo D'Elia
D. Liacco