



Letto, approvato e sottoscritto.

**IL SINDACO**

F.TO Dr. Gerardo Stefanelli

**IL SEGRETARIO GENERALE**

F.TO D.ssa Franca Sparagna

### Attestato di pubblicazione

Il sottoscritto Segretario Generale attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata, in data odierna, per rimanervi per 15 giorni consecutivi nel sito web istituzionale di questo Comune. (art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69).

dalla Residenza Municipale, li 28/OTT. 2016

**IL SEGRETARIO GENERALE**

F.TO D.ssa Franca Sparagna

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio:

**ATTESTA**

Che la presente deliberazione è stata comunicata in elenco, in data 28/OTT. 2016 al Capigruppo Consiliari, come prescritto dall'art. 125, D.Lgs. 267/2000.

dalla Residenza Municipale, li 28/OTT. 2016

**IL SEGRETARIO GENERALE**

F.TO D.ssa Franca Sparagna

### Esecutività

Il sottoscritto Segretario Comunale, attesta:

che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il 25/10/2016

essendo trascorsi dieci giorni dalla pubblicazione, ai sensi dell'art. 134, c. 3, D.Lgs. 267/2000.

perchè dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, c. 4, D.Lgs. 267/2000.

dalla Residenza Municipale, li 28/OTT. 2016

**IL SEGRETARIO GENERALE**

F.TO D.ssa Franca Sparagna

Per copia conforme all'originale per uso amministrativo

Minturno, li 28/OTT. 2016



IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO COPIE  
COMUNE DI MINTURNO  
UFFICIO COPIE  
L'Ufficiale Amministrativo  
*Giacomo Giunta*

### COPIA DELIBERA GIUNTA COMUNALE

Delibera: **91**

Oggetto: Istituzione Ufficio di Staff del Sindaco.

del **25/10/2016**

L'anno **duemilasedici** addì **venticinque** del mese di **ottobre** alle ore **15.00** nella sala delle adunanze, convocati previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dal vigente ordinamento delle autonomie locali, si riuniscono i componenti della Giunta Comunale.

All'appello risultano:

#### Nominativi

Il Sindaco Dr. Gerardo Stefanelli

Daniele Sparagna

Daniele Mino Bembo

Immacolata Nuzzo

Elisa Venturo

Pietro D'Acunto

Presente	Assente
X	
X	
X	
X	
X	
X	

Assiste il Segretario Generale D.ssa Franca Sparagna il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il SINDACO Dr. Gerardo Stefanelli assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

**Premesso che:**

L'articolo 90 - Uffici di supporto agli organi di direzione politica, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e ss.mm.ii., il quale testualmente recita:

1. Il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi può prevedere la costituzione di uffici posti alle dirette dipendenze del sindaco, del presidente della provincia, della giunta o degli assessori, per l'esercizio delle funzioni di indirizzo e di controllo loro attribuite dalla legge, costituiti da dipendenti dell'ente, ovvero, salvo che per gli enti dissestati o strutturalmente deficitari, da collaboratori assunti con contratto a tempo determinato, i quali, se dipendenti da una pubblica amministrazione, sono collocati in aspettativa senza assegni.

2. Al personale assunto con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato si applica il contratto collettivo nazionale di lavoro del personale degli enti locali.

3. Con provvedimento motivato della giunta, al personale di cui al comma 2 il trattamento economico accessorio previsto dai contratti collettivi può essere sostituito da un unico emolumento comprensivo dei compensi per il lavoro straordinario, per la produttività collettiva e per la qualità della prestazione individuale.

((3-bis. Resta fermo il divieto di effettuazione di attività gestionale anche nel caso in cui nel contratto individuale di lavoro il trattamento economico, prescindendo dal possesso del titolo di studio, è parametrato a quello dirigenziale.)), (comma così sostituito dall'art. 11, comma 4, Legge n. 114/2014)

**Visto** l'art. 60 del regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione di G.M. n. 383 del 09.12.1999, integrato con la deliberazione GC n. 82 del 2005, il quale prevede: la costituzione di uffici posti alle dirette dipendenze del Sindaco, costituiti da dipendenti dell'ente, ovvero, da collaboratori assunti con contratto a tempo determinato, nominati direttamente dal Sindaco;

**Rilevato** che il Sindaco ha espresso la necessità di costituire un Ufficio di Staff posto alle sue dirette dipendenze che si occupi di:

- supportare il Sindaco e l'Amministrazione nelle attività di informazione e comunicazione delle opportunità offerte dai bandi della comunità europea o dai programmi di intervento a livello regionale e nazionale nonché della partecipazione ai programmi e progetti;

- coordinare e monitorare le richieste di finanziamento, sui programmi operativi nazionali e su qualunque altro strumento di programmazione regionale, nazionale e comunitario che possa costituire un'opportunità per lo sviluppo economico del Comune;

- attività di supporto alla comunicazione istituzionale, alla gestione delle attività di promozione e divulgazione delle iniziative attraverso sistemi informatici;

- supporto alla definizione degli obiettivi utili all'Amministrazione ai fini di una corretta divulgazione partecipativa;

- affiancare il Sindaco e l'Amministrazione in tutte le fasi in cui è richiesta la presenza a conferenze indette dai proponenti di programmi, bandi ecc.;

- supportare l'amministrazione nell'attività di informazione e comunicazione delle opportunità offerte dai bandi o da programmi di intervento a livello regionale;

le cui attività e compiti non possono essere assicurate con l'attuale personale in servizio, attesa la carenza di figure professionali specifiche all'interno dell'Ente;

Dato atto che:

ai sensi dell'art. 90, del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii., il contratto di conferimento dell'incarico non può eccedere il mandato del Sindaco;

ai sensi dell'art. 90, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii., il Comune di Minturno non è in stato di dissesto o strutturalmente deficitario;

**Viste:**

- la deliberazione GC n. 77 del 29.04.2016, di rideterminazione della dotazione organica;

- la deliberazione GC n. 83 del 20.10.2016, di modifica programma fabbisogno di personale del triennio 2016/2018 - piano annuale 2016;

- la deliberazione GC n. 78 del 20.10.2016, di variazioni di bilancio;

**Visto** l'articolo 16 del Decreto Legge 24 giugno 2016, n. 113, convertito con modificazioni dalla Legge 07 agosto 2016, n. 160;

**Accertato** che :

- è stato rispettato il Patto di stabilità 2015;

- è stata effettuata la ricognizione del personale eccedentario dai singoli Servizi dell'Ente ai sensi dell'art.33 D.Lgs. n. 165/2001 e s.m. e i.;

- è stato adottato Piano triennale delle azioni positive in materia di pari opportunità ai sensi dell'art. 48, comma 1, del D.Lgs. n. 198/2006;

- è stato approvato il Piano annuale della performance organizzativa per la trasparenza, la misurazione e la valutazione degli obiettivi, giusta Deliberazione n. 71 del 29.04.2016;

- è stato rispettato il limite di cui all'articolo 1, comma 557, della legge n. 296/2006 e ss.mm. e ii.;

- che il limite di spesa per il lavoro flessibile, ai sensi dell'art. 9, c.28, DL n. 78/2010, è pari ad € 417.157,27=;

**Ritenuto** pertanto necessario, nelle more di una più completa rimodulazione della struttura organizzativa dell'Ente, istituire l'Ufficio di Staff del Sindaco individuando le figure professionali che faranno parte di tale Ufficio così come di seguito riportato:

- un professionista esterno da assumere con contratto di lavoro a tempo determinato e pieno a 36 ore settimanali con categoria D1 - Istruttore Direttivo;

Dato atto che rispetto alle figure esterne il Sindaco, pur nell'obbligo di verificare la coerenza tra curriculum formativo e posizione lavorativa offerta, dispone della facoltà di nominare "intuitu personae" tali collaboratori, quindi senza necessità di attivare procedura selettiva ad evidenza pubblica;

**Vista** la Deliberazione commissariale, con i poteri del consiglio comunale, n. 20 del 29.04.2016, con cui è stato approvato il Bilancio di previsione 2016/2018;

**Visto:**

- il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e ss.mm.ii.;

- il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii.;

- lo Statuto comunale;

- il regolamento sull'ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi e del Personale;

- il vigente regolamento comunale di contabilità;

**Acquisiti** i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile del Responsabile del Servizio Risorse Umane e Finanziario ai sensi dell'art. 49 del DLgsn. 267/2000 e ss.mm.ii.;

**Con** votazione unanime, espressa in forma palese;

### **DELIBERA**

La premessa è parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;

**Di costituire**, ai sensi dell'art. 90, del D.Lgs n. 267/2000 e ss.mm.ii. e, dell'art. 60 del vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi e del Personale, l'Ufficio di Staff alle dirette dipendenze del Sindaco, e degli Assessori, per l'esercizio delle funzioni di indirizzo e di controllo loro attribuite dalla legge;

**Di stabilire** che il suddetto Ufficio di Staff sarà così formato:

- un professionista esterno da assumere con contratto di lavoro a tempo determinato e pieno a 36 ore settimanali con categoria D1 - Istruttore Direttivo, individuato dal Sindaco, in considerazione del carattere fiduciario, con proprio decreto;

**Di dare** atto che a seguito dell'adozione della presente deliberazione, la consistenza della dotazione organica dell'Ente non subirà alcuna variazione;

**Di demandare** al Servizio n. 2 Risorse Umane - Commercio - SUAP l'adozione del relativo impegno di spesa

**Di trasmettere** copia del presente deliberato alla R.S.U. Aziendale per l'informazione;

**Di dichiarare** la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti dell' articolo 134, comma 4, del D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i.