**PROVA N. 2 ALLEGATO “D”**

1. **DEGLI ATTI AMMINISTRATIVI SI OPERANO IN DOTTRINA VARIE CLASSIFICAZIONI. INDICARE QUALE TRA QUELLE PROPOSTE È CORRETTA.**
   1. In relazione al risultato, gli atti amministrativi si distinguono in: atti di amministrazione attiva, atti di amministrazione consultiva ed atti di amministrazione di controllo.
   2. In relazione all'efficacia, gli atti amministrativi si distinguono in: atti composti e atti ampliativi.
   3. In relazione ai destinatari, gli atti amministrativi si distinguono in: atti particolari; atti plurimi, atti collettivi e atti generali.
   4. In relazione alla natura dell'attività esercitata, gli atti si distinguono in: atti costitutivi e atti dichiarativi.
2. **QUANDO VIENE RITIRATO UN ATTO AMMINISTRATIVO PER IL SOPRAVVENIRE DI NUOVE CIRCOSTANZE DI FATTO CHE RENDONO L'ATTO NON PIU' RISPONDENTE AL PUBBLICO INTERESSE, SI PONE IN ESSERE UN PROVVEDIMENTO DI:**
   1. Annullamento dell'atto amministrativo.
   2. Abrogazione dell'atto amministrativo.
   3. Modifica dell'atto amministrativo.
   4. Revoca dell’atto amministrativo.
3. **AI SENSI DELL’ART. 171 DEL DECRETO L EGISLATIVO N. 267 DEL 2000 IL BILANCIO PLURIENNALE COMPRENDE:**
   1. Il complesso dei mezzi finanziari che si prevede di destinare per ciascuno degli anni considerati sia alla copertura di spese correnti che al finanziamento delle spese di investimento, con indicazione, per queste ultime, della capacità di ricorso alle fonti di finanziamento.
   2. Il complesso delle risorse che si prevede di destinare per ciascuno degli anni considerati sia alla copertura di spese correnti che al finanziamento delle spese di investimento, con indicazione, per queste ultime, della capacità di ricorso alle fonti di finanziamento.
   3. Il quadro dei mezzi finanziari che si prevede di destinare per ciascuno degli anni considerati sia alla copertura di spese correnti che al finanziamento delle spese di investimento, con indicazione, per queste ultime, della capacità di ricorso alle fonti di finanziamento.
   4. Il complesso delle risorse che si prevede di destinare per ciascuno degli anni considerati sia alla copertura di spese correnti che al finanziamento delle spese di investimento.
4. **AI SENSI DEL TESTO UNICO SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI, DI CUI AL DECRETO LEGISLATIVO N. 267 DEL 2000, OVE IL CONSIGLIO COMUNALE VENGA SCIOLTO PER IL COMPIMENTO DI ATTI CONTRARI ALLA COSTITUZIONE, IL RELATIVO DECRETO DEVE ESSERE COMUNICATO:** 
   1. Al parlamento.
   2. Al Presidente della Repubblica.
   3. Al presidente della Regione.
   4. Alla Corte Costituzionale.
5. **AI SENSI DELL'ART. 227 DEL D.LGS. 267/2000 LA DIMOSTRAZIONE DEI RISULTATI DI GESTIONE AVVIENE MEDIANTE IL RENDICONTO:**
   1. Il quale comprende il conto consuntivo ed il conto del patrimonio.
   2. Il quale comprende il conto del bilancio, il conto economico ed il conto del patrimonio.
   3. Il quale comprende solo il conto economico ed il conto del patrimonio.
   4. Il quale comprende il conto del bilancio, il conto economico,il conto del patrimonio ed il conto dei residui.
6. **QUALE DEI SEGUENTI DATI È INUTILE PER CONFIGURARE UN ACCOUNT DI POSTA ELETTRONICA?**
   1. POP3.
   2. SMTP.
   3. Indirizzo Internet del provider.
   4. Indirizzo di posta elettronica.
7. **QUALE DELLE SEGUENTI COMBINAZIONI DI TASTI PERMETTE DI ARRESTARE IL SISTEMA?** 
   1. Esc + Ctrl.
   2. Ctrl + Esc.
   3. Ctrl + Alt + Canc.
   4. Esc+ Alt + Canc.
8. **QUAL'È LA DURATA DELLE AUTORIZZAZIONI DI POLIZIA? (ART. 13 TULPS)**
   1. permanente
   2. 3 anni
   3. 5 anni
   4. 10 anni
9. **IL TITOLARE DI LICENZA PER CONDURRE UNA AGENZIA D'AFFARI È TENUTO A COMUNICARE PREVENTIVAMENTE ALL'AUTORITÀ COMPETENTE : (ART. 115 TULPS)**
   1. le carattestiche tecniche del locale dove svolge l'attività
   2. l'elenco dei propri agenti
   3. l'ammontare annuale dei proventi dell'attività
   4. un elenco dei propri clienti abituali
10. **AI SENSI DELL'ART. 46 TULPS LA FABBRICAZIONE DI DINAMITE È CONSENTITA?**
    1. Si con licenza del Questore
    2. In ogni caso
    3. Si, ma solo con licenza del Ministero dell'Interno
    4. no, in nessun caso
11. **I CICLOMOTORI PER CIRCOLARE DEVONO ESSERE MUNITI (ART. 97):**
    1. un contrassegno di identificazione
    2. il certificato di idoneità tecnica
    3. un'attestazione rilasciata dall'Archivio nazionale dei veicoli
    4. un certificato di circolazione e di una targa
12. **COME SONO DEFINITI I MOTOCARRI DALL'ART. 53 DEL C.D.S.?**
    1. veicoli a due ruote destinati al trasporto di persone, in numero non superiore a due compreso il conducente
    2. veicoli a tre ruote destinati al trasporto di cose
    3. veicoli a tre ruote destinati al trasporto di persone con al massimo quattro posti compreso il conducente
    4. veicoli a quattro ruote destinati al trasporto di cose con almeno quattro posti compreso il conducente
13. **AI SENSI DELL'ART. 157 C.D.S. COSA SI INTENDE PER "ARRESTO"?**
    1. la sospensione della marcia di un veicolo protratta nel tempo con possibilità di allontanamento del conducente
    2. l'interruzione della marcia nel caso di inutilizzabilità del veicolo
    3. l'interruzione temporanea della marcia, per consentire la salita o la discesa delle persone
    4. l'interruzione di marcia del veicolo dovuta ad esigenze della circolazione
14. **QUANDO IL PROVVEDIMENTO DI REVOCA DELLA PATENTE DISPOSTO AI SENSI DELL'ART. 130 CO.2 BIS C.D.S. DIVIENE DEFINITIVO?**
    1. quando risulta la perdita con carattere permanente dei requisiti psichici e fisici prescritti
    2. nel caso in cui il titolare è sottoposto a revisione ai sensi dell'art. 128 e non risulti più idoneo
    3. in caso di sostituzione della patente italiana con una di uno stato estero
    4. in tutti i casi di perdita permanente dei requisiti psico fisici prescritti
15. **AI SENSI DELL'ART. 149 C.D.S. QUALE DEVE ESSERE LA DISTANZA DI SICUREZZA TRA I VEICOLI IN MARCIA?**
    1. una distanza di sicurezza tale da garantire in ogni caso l'arresto tempestivo e di evitare collisioni con i veicoli che precedono
    2. una distanza non inferiore a 10 metri
    3. la distanza indicata dalla segnaletica stradale o in assenza non inferiore a 5 metri
    4. una distanza non inferiore a 10 metri salvo i casi di strade con due o più corsie per senso di marcia
16. **IN CASO DI INOTTEMPERANZA ALL'ORDINANZA DI DEMOLIZIONE L'OPERA È ACQUISITA AL PATRIMONIO:**
    1. del Comune
    2. della Provincia
    3. della Regione
    4. dello Stato
17. **AI SENSI DELLA L.689/81 QUALE TRA I SEGUENTI NON COSTITUISCE CRITERIO PER L'APPLICAZIONE DELLA SANZIONE AMMINISTRATIVA PECUNIARIA?**
    1. la nazionalità dell'agente;
    2. la personalità dell'agente
    3. la gravità della violazione
    4. l'opera svolta dall'agente per eliminare o attenuare le conseguenze della violazione.
18. **QUALI SONO LE AUTORIZZAZIONI DI POLIZIA?**
    1. Sono autorizzazioni di polizia quelle rilasciate dal Prefetto ai sensi del TULPS;
    2. Sono autorizzazioni di polizia solo le licenze rilasciate per l’attività di somministrazione di alimenti e bevande;
    3. Sono autorizzazioni di polizia quelle rilasciate dal Sindaco per le attività commerciali;
    4. Sono autorizzazioni di polizia tutte le licenze, iscrizioni in appositi registri, le approvazioni ed ogni atto simile di polizia rilasciato ai sensi del TULPS.
19. **AI SENSI DELL’ART. 41 DEL TULPS:**
    1. Gli agenti e gli ufficiali di polizia giudiziaria non possono mai procedere a perquisizione e sequestro;
    2. Gli ufficiali di polizia giudiziaria che abbiano notizia, anche se per indizio, della esistenza, in qualsiasi locale pubblico o privato o in qualsiasi abitazione, di armi, munizioni o materie esplodenti, non denunciate o non consegnate o comunque abusivamente detenute, procedono immediatamente a perquisizione e sequestro;
    3. Gli ufficiali di polizia giudiziaria che abbiano notizia, anche se per indizio, della esistenza, in qualsiasi locale pubblico o privato o in qualsiasi abitazione, di armi, munizioni o materie esplodenti, non denunciate o non consegnate o comunque abusivamente detenute, non possono procedere immediatamente a perquisizione e sequestro, ma devono informare immediatamente il PM;
    4. Gli ufficiali e gli agenti della polizia giudiziaria, che abbiano notizia, anche se per indizio, della esistenza, in qualsiasi locale pubblico o privato o in qualsiasi abitazione, di armi, munizioni o materie esplodenti, non denunciate o non consegnate o comunque abusivamente detenute, procedono immediatamente a perquisizione e sequestro.
20. **VI È REMISSIONE TACITA DI QUERELA, QUANDO:**
    1. Il querelante ha compiuto fatti incompatibili con la volontà di persistere nella querela;
    2. Il querelante non compare alla prima udienza;
    3. Il remittente non ha dichiarato la remissione per iscritto;
    4. Il querelante, ripetutamente assente alle udienze, viene dichiarato contumace.
21. **AI SENSI DELL’ART. 163 DEL TULPS LE PERSONE RIMPATRIATE CON FOGLIO DI VIA OBBLIGATORIO NON POSSONO ALLONTANARSI DALL’ITINERARIO LORO TRACCIATO E, NEL CASO DI TRASGRESSIONE, SONO PUNITE CON:**
    1. Arresto da due a otto mesi;
    2. Arresto da 3 mesi ad 1 anno;
    3. Arresto da 3 mesi a 6 mesi;
    4. Arresto da 1 a 6 mesi.
22. **IL REATO DI STALKING È:**
    1. Tipologia autonoma di reato prevista e punita dall’art. 612 bis c.p.;
    2. Giuridicamente inquadrato nel reato di violenza privata, violazione di domicilio e minacce;
    3. Reato previsto dall’art. 660 c.p., molestie aggravate;
    4. Reato di creazione giurisprudenziale.
23. **L’UFFICIALE DI POLIZIA GIUDIZIARIA CHE PROCEDE AL SEQUESTRO DI CORRISPONDENZA DEVE:**
    1. Verificare il contenuto del plico e restituire il contenuto agli aventi diritto;
    2. Verificare il contenuto del plico e consegnare il contenuto all’Autorità giudiziaria;
    3. Verificare il contenuto del plico e redigere un verbale;
    4. Non aprire il plico e consegnare gli oggetti sequestrati all’Autorità giudiziaria.
24. **NEL DIRITTO PENALE “L'ERRORE DI FATTO”:**
    1. Esclude la punibilità;
    2. Non esclude la punibilità dell'agente. Nondimeno, se si tratta di errore determinato da colpa, la punibilità non è esclusa, quando il fatto è preveduto dalla legge come delitto colposo;
    3. Non esclude la punibilità dell'agente. Nondimeno, se si tratta di errore determinato da colpa, la punibilità è esclusa, quando il fatto è preveduto dalla legge come delitto colposo;
    4. Esclude la punibilità dell'agente. Nondimeno, se si tratta di errore determinato da colpa, la punibilità non è esclusa, quando il fatto è preveduto dalla legge come delitto colposo.
25. **AI SENSI DELL’ART. 650 CP COSA SI INTENDE PER PROVVEDIMENTO LEGALMENTE DATO DALL'AUTORITÀ ?**
    1. Qualsiasi atto autoritativo unilaterale proveniente da un soggetto pubblico e diretto a perseguire dei pubblici interessi, nonchè idoneo ad incidere direttamente sulla sfera soggettiva del singolo;
    2. Qualsiasi ordine proveniente da un soggetto pubblico o privato investito di pubblici poteri purchè idoneo ad incidere direttamente sulla sfera soggettiva del singolo;
    3. Qualsiasi ordine proveniente dall’autorità giudiziaria;
    4. Qualsiasi ordine proveniente dalla Procura.
26. **LA RICHIESTA DI ARCHIVIAZIONE DEL PUBBLICO MINISTERO:**
    1. E’ vincolante;
    2. Non è vincolante: il gip deve valutarne la fondatezza, ma decide autonomamente;
    3. E’ vincolante solo nelle contravvenzioni;
    4. E’ vincolante solo per determinati reati.
27. **QUANDO UN CIRCOLO PRIVATO CHE ORGANIZZA SPETTACOLI E TRATTENIMENTI DEVE MUNIRSI PREVENTIVAMENTE DELLA LICENZA EX ARTT. 68 E 69 TULPS?**
    1. Il circolo privato non necessita mai di alcuna autorizzazione ex art. 68 TULPS;
    2. Quando allo spettacolo possono assistere anche non soci;
    3. Quando allo spettacolo possono assistere anche non soci, previo acquisto senza formalità del biglietto d’ingresso o della tessera di socio;
    4. Quando allo spettacolo possono assistere anche non soci, previa autorizzazione del Questore.

**I CANDIDATI DOVRANNO RISPONDERE SOLO ALLE DOMANDE DELLA LINGUA PRESCELTA IN FASE DI COMPILAZIONE DELLA DOMANDA DI CONCORSO.**

**DOMANDE IN LINGUA INGLESE**

1. **CHOOSE WHICH IS THE CORRECT SENTENCE TO ASK FOR A TEA IN A BAR**
2. I want a tea
3. I would like a tea, thank you
4. May I have a cup of tea, please?
5. May have I a cup of tea
6. **YOU ARE ASKED THE WAY TO GET THE RAILWAY STATION. CHOOSE THE MORE CORRECT ANSWER.**
7. The railway station is 200 mt far from the church
8. From the church the railway station is 200 mt far
9. Go ahead and turn left at the church
10. Get ahead and at the church left
11. **CHOOSE WHICH IS THE CORRECT SENTENCE TO ASK FOR A BEER IN A BAR**
12. I want a beer
13. May I have a beer, please?
14. I would like a beer, thank you
15. May have I a beer

**DOMANDE IN LINGUA FRANCESE**

1. **CHOISISSEZ LA BONNE PHRASE POUR DEMANDER UN THÉ DANS UN CAFÉ.**
   1. Je veux un thé.
   2. Donne-moi un thé.
   3. Je voudrais un thé s’il vous plaît!
   4. Est-ce-que tu me donne un thé?
2. **QUELQU’UN VOUS DEMANDE OÙ SE TROUVE LA GARE. CHOISISSEZ LA BONNE RÉPONSE.**
   1. La gare se trouve 200 mètres loin de l église.
   2. De l’ église la gare est loin 200 mètres.
   3. Continuez tout droit et tournez à gauche.
   4. Camminer jusqu’à l’église tourner à droite.
3. **CHOISISSEZ LA PHRASE CORRECTE POUR DEMANDER UNE BIÈRE AU BAR.**
4. Je veux un bier
5. Je voudrais une bière, s’il vous plaît.
6. Donne moi une bière.
7. Je veux une bière, merci.

**DOMANDE IN LINGUA TEDESCA**

1. **ERWÄHLEN SIE DEN KORREKTEN SATZ, UM NACH EINER TASSE TEE IN EINEM CAFÉ ZU FRAGEN.**
   1. Ich will Tee.
   2. Ich möchte danke Tee.
   3. Kann ich bitte eine Tasse Tee?
   4. Soll ich haben eine Tasse Tee?
2. **EIN MANN FRAGT IHNEN DANACH, WO DER BAHNHOF IST.**
   1. Der Bahnhof ist 200 M. von der Kirche entfernt.
   2. Von der Kirche ist der Bahnhof 200 M.entfernt.
   3. Fahren Sie gerade aus und dann müssen Sie nach links an der Kirche abbiegen.
   4. Gehen Sie gerade aus und dann müssen Sie link an der Kirche abbiegen.
3. **ERWÄHLEN SIE DEN KORREKTEN SATZ, UM NACH EINEM BIER IN EINEM CAFÉ ZU FRAGEN.**
   1. Ich will ein Bier.
   2. Kann ich bitte ein Bier?
   3. Ich möchte danke Bier.
   4. Soll ich haben ein Bier?

**DOMANDE IN LINGUA SPAGNOLA**

1. **EN UN CAFÉ QUIERE TOMAR UN VASO DE LECHE. ¿CÓMO LO PEDIRÁ?**
   1. ¿Puede llevarme un vaso de leche por favor?
   2. LLévame un vaso de leche por favor
   3. ¿Puede traerme un vaso de leche por favor?
   4. Me lleves un vaso de leche por favor
2. **LE PREGUNTAN A USTED PARA LLEGAR A LA ESTACIÓN DE FERROCARRIL. ELIJA LA MEJOR RESPUESTA:**
   1. La estación está lejos de aquí unos 200 metros
   2. De la iglesia la estación se encuentra después de 200 metros
   3. Sigue todo recto y gire a la izquierda
   4. Sigua todo recto y gira a la derecha
3. **EN UN CAFÉ QUIERE TOMAR UNA CERVEZA. ¿CÓMO LA PEDIRÁ?**
   1. ¿Puede llevarme una cerveza por favor?
   2. ¿Puede traerme una cerveza por favor?
   3. LLévame una cerveza por favor
   4. Me lleves una cerveza por favor