**PROVA N. 3 ALLEGATO “D”**

1. **AI SENSI DEL TESTO UNICO SULL’ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI, DI CUI AL DECRETO LEGISLATIVO N. 267 DEL 2000, CON QUALI MODALITÀ VIENE VOTATA LA MOZIONE DI SFIDUCIA DEL CONSIGLIO COMUNALE VERSO IL SINDACO?**
   1. A scrutinio segreto.
   2. A scrutinio palese, per alzata di mano.
   3. A scrutinio palese, per appello nominale.
   4. A scrutinio palese.
2. **CONTRO LE DETERMINAZIONI AMMINISTRATIVE CONCERNENTI IL DIRITTO DI ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI È DATO RICORSO, NEL TERMINE DI TRENTA GIORNI, AL T.A.R. IL QUALE DECIDE IN CAMERA DI CONSIGLIO....**
   1. Entro trenta giorni dalla data di deposito del ricorso.
   2. Entro trenta giorni dalla scadenza del termine per il deposito del ricorso.
   3. Entro venti giorni dalla data di deposito del ricorso.
   4. Entro dieci giorni dalla scadenza del termine per il deposito del ricorso.
3. **A NORMA DI QUANTO PREVEDE L'ART. 55-SEXIES DEL DECRETO LEGISLATIVO N. 165 DEL 2001, LA CONDANNA DELLA P.A. AL RISARCIMENTO DEL DANNO DERIVANTE DALLA VIOLAZIONE, DA PARTE DEL LAVORATORE DIPENDENTE, DEGLI OBBLIGHI CONCERNENTI LA PRESTAZIONE LAVORATIVA COMPORTA L'APPLICAZIONE NEI SUOI CONFRONTI, OVE GIÀ NON RICORRANO I PRESUPPOSTI PER L'APPLICAZIONE DI UN'ALTRA SANZIONE DISCIPLINARE, DELLA SOSPENSIONE DAL SERVIZIO CON PRIVAZIONE DELLA RETRIBUZIONE DA UN MINIMO DI 3 GIORNI FINO AD UN MASSIMO DI 3 MESI. GLI OBBLIGHI CONCERNENTI LA PRESTAZIONE LAVORATIVA POSSONO ESSERE STABILITI DAL CONTRATTO COLLETTIVO O INDIVIDUALE?**
   1. Si, possono essere stabiliti da norme legislative o regolamentari, dal contratto collettivo o individuale, da atti e provvedimenti dell'amministrazione di appartenenza o dai codici di comportamento.
   2. No, possono essere stabiliti da norme legislative o da atti e provvedimenti dell'amministrazione di appartenenza.
   3. No, possono essere stabiliti solo da norme legislative o regolamentari.
   4. No, possono essere stabiliti solo da Leggi Ordinarie.
4. **QUANDO VIENE RITIRATO UN ATTO AMMINISTRATIVO PER IL SOPRAVVENIRE DI NUOVE CIRCOSTANZE DI FATTO CHE RENDONO L'ATTO NON PIU' RISPONDENTE AL PUBBLICO INTERESSE, SI PONE IN ESSERE UN PROVVEDIMENTO DI:**
   1. Annullamento dell'atto amministrativo.
   2. Abrogazione dell'atto amministrativo.
   3. Modifica dell'atto amministrativo.
   4. Revoca dell’atto amministrativo.
5. **AI SENSI DELL’ART. 171 DEL DECRETO L EGISLATIVO N. 267 DEL 2000 IL BILANCIO PLURIENNALE COMPRENDE:**
   1. Il complesso dei mezzi finanziari che si prevede di destinare per ciascuno degli anni considerati sia alla copertura di spese correnti che al finanziamento delle spese di investimento, con indicazione, per queste ultime, della capacità di ricorso alle fonti di finanziamento.
   2. Il complesso delle risorse che si prevede di destinare per ciascuno degli anni considerati sia alla copertura di spese correnti che al finanziamento delle spese di investimento, con indicazione, per queste ultime, della capacità di ricorso alle fonti di finanziamento.
   3. Il quadro dei mezzi finanziari che si prevede di destinare per ciascuno degli anni considerati sia alla copertura di spese correnti che al finanziamento delle spese di investimento, con indicazione, per queste ultime, della capacità di ricorso alle fonti di finanziamento.
   4. Il complesso delle risorse che si prevede di destinare per ciascuno degli anni considerati sia alla copertura di spese correnti che al finanziamento delle spese di investimento.
6. **IL LINGUAGGIO MACCHINA È?**
   1. Un qualsiasi linguaggio usato per programmare.
   2. Il linguaggio capito dalla CPU.
   3. Un linguaggio di programmazione non più in uso.
   4. Il più diffuso linguaggio di programmazione.
7. **QUALE DELLE SEGUENTI COMBINAZIONI DI TASTI PERMETTE DI ARRESTARE IL SISTEMA?** 
   1. Esc + Ctrl.
   2. Ctrl + Esc.
   3. Ctrl + Alt + Canc.
   4. Esc+ Alt + Canc.
8. **COSA SI INTENDE PER "DESTINAZIONE DEL VEICOLO"? (ART. 82 CDS)**
   1. la sua utilizzazione economica.
   2. la sua utilizzazione in base alle caratteristiche tecniche.
   3. le caratteristiche tecniche ed economiche dei veicoli ad uso proprio.
   4. l'utilizzazione economica dei veicoli ad uso proprio.
9. **QUANDO IL PROVVEDIMENTO DI REVOCA DELLA PATENTE DISPOSTO AI SENSI DELL'ART. 130 CO.2 BIS C.D.S. DIVIENE DEFINITIVO?**
   1. quando risulta la perdita con carattere permanente dei requisiti psichici e fisici prescritti.
   2. nel caso in cui il titolare è sottoposto a revisione ai sensi dell'art. 128 e non risulti più idoneo.
   3. in caso di sostituzione della patente italiana con una di uno stato estero.
   4. in tutti i casi di perdita permanente dei requisiti psico fisici prescritti.
10. **AI SENSI DELL'ART. 149 C.D.S. QUALE DEVE ESSERE LA DISTANZA DI SICUREZZA TRA I VEICOLI IN MARCIA?**
    1. una distanza di sicurezza tale da garantire in ogni caso l'arresto tempestivo e di evitare collisioni con i veicoli che precedono.
    2. una distanza non inferiore a 10 metri.
    3. la distanza indicata dalla segnaletica stradale o in assenza non inferiore a 5 metri.
    4. una distanza non inferiore a 10 metri salvo i casi di strade con due o più corsie per senso di marcia.
11. **IN CASO DI INOTTEMPERANZA ALL'ORDINANZA DI DEMOLIZIONE L'OPERA È ACQUISITA AL PATRIMONIO:**
    1. del Comune.
    2. della Provincia.
    3. della Regione.
    4. dello Stato.
12. **QUALE SANZIONE SI APPLICA PER GLI INTERVENTI REALIZZATI IN ASSENZA O DIFFORMITÀ DI SCIA?**
    1. €. 516.
    2. l'aumento del valore venale dell'immobile conseguente agli interventi.
    3. il doppio dell'aumento del valore venale dell'immobile conseguente alla realizzazione degli interventi.
    4. il triplo dell'aumento del valore venale dell'immobile conseguente alla realizzazione degli interventi.
13. **COSA NECESSITA PER GLI INTERVENTI DI MANUTENZIONE ORDINARIA?**
    1. la SCIA.
    2. nessuno.
    3. la DIA.
    4. la CIL.
14. **QUALE DEI SEGUENTI INTERVENTI È SOTTOPOSTO A CIL COMUNICAZIONE INIZIO LAVORI?**
    1. le opere dirette a soddisfare obiettive esigenze contingenti e temporanee
    2. interventi di manutenzione ordinaria
    3. le serre mobili stagionali
    4. i movimenti di terra relativi all'esercizio dell'attività agricolo.
15. **I CICLOMOTORI PER CIRCOLARE DEVONO ESSERE MUNITI (ART. 97):**
    1. un contrassegno di identificazione
    2. il certificato di idoneità tecnica
    3. un'attestazione rilasciata dall'Archivio nazionale dei veicoli
    4. un certificato di circolazione e di una targa
16. **COME SONO DEFINITI I MOTOCARRI DALL'ART. 53 DEL C.D.S.?**
    1. veicoli a due ruote destinati al trasporto di persone, in numero non superiore a due compreso il conducente
    2. veicoli a tre ruote destinati al trasporto di cose
    3. veicoli a tre ruote destinati al trasporto di persone con al massimo quattro posti compreso il conducente
    4. veicoli a quattro ruote destinati al trasporto di cose con almeno quattro posti compreso il conducente
17. **AI SENSI DELL'ART. 157 C.D.S. COSA SI INTENDE PER "ARRESTO"?**
    1. la sospensione della marcia di un veicolo protratta nel tempo con possibilità di allontanamento del conducente
    2. l'interruzione della marcia nel caso di inutilizzabilità del veicolo
    3. l'interruzione temporanea della marcia, per consentire la salita o la discesa delle persone
    4. l'interruzione di marcia del veicolo dovuta ad esigenze della circolazione

1. **DA QUANDO DECORRE IL TERMINE DI PRESCRIZIONE?**
   1. Dalla sentenza di condanna;
   2. Dal passaggio in giudicato della sentenza di primo grado;
   3. Dal giorno della consumazione del reato;
   4. Dal giorno dell’accertamento del reato.
2. **IL PUBBLICO UFFICIALE CHE, ABUSANDO DELLA SUA QUALITÀ O DEI SUOI POTERI, COSTRINGE TALUNO A DARE O PROMETTERE INDEBITAMENTE, A LUI O AD UN TERZO, DENARO OD ALTRA UTILITÀ, È PUNITO CON LA RECLUSIONE:**
   1. Da 4 a 12 anni;
   2. Da 3 a 12 anni;
   3. Da 6 a 12 anni;
   4. Da 4 a 12 anni, pena oblabile con una multa da 6.000,00 a 12.000,00 Euro.
3. **AI SENSI DELL’ART. 650 CP COSA SI INTENDE PER PROVVEDIMENTO LEGALMENTE DATO DALL'AUTORITÀ ?**
   1. Qualsiasi atto autoritativo unilaterale proveniente da un soggetto pubblico e diretto a perseguire dei pubblici interessi, nonchè idoneo ad incidere direttamente sulla sfera soggettiva del singolo;
   2. Qualsiasi ordine proveniente da un soggetto pubblico o privato investito di pubblici poteri purchè idoneo ad incidere direttamente sulla sfera soggettiva del singolo;
   3. Qualsiasi ordine proveniente dall’autorità giudiziaria;
   4. Qualsiasi ordine proveniente dalla Procura.
4. **NEL DIRITTO PENALE “L'ERRORE DI FATTO”:**
   1. Esclude la punibilità;
   2. Non esclude la punibilità dell'agente. Nondimeno, se si tratta di errore determinato da colpa, la punibilità non è esclusa, quando il fatto è preveduto dalla legge come delitto colposo;
   3. Non esclude la punibilità dell'agente. Nondimeno, se si tratta di errore determinato da colpa, la punibilità è esclusa, quando il fatto è preveduto dalla legge come delitto colposo;
   4. Esclude la punibilità dell'agente. Nondimeno, se si tratta di errore determinato da colpa, la punibilità non è esclusa, quando il fatto è preveduto dalla legge come delitto colposo.
5. **LA RICHIESTA DI ARCHIVIAZIONE DEL PUBBLICO MINISTERO:**
   1. E’ vincolante;
   2. Non è vincolante: il gip deve valutarne la fondatezza, ma decide autonomamente;
   3. E’ vincolante solo nelle contravvenzioni;
   4. E’ vincolante solo per determinati reati.
6. **QUALI SONO LE AUTORIZZAZIONI DI POLIZIA?**
   1. Sono autorizzazioni di polizia quelle rilasciate dal Prefetto ai sensi del TULPS;
   2. Sono autorizzazioni di polizia solo le licenze rilasciate per l’attività di somministrazione di alimenti e bevande;
   3. Sono autorizzazioni di polizia quelle rilasciate dal Sindaco per le attività commerciali;
   4. Sono autorizzazioni di polizia tutte le licenze, iscrizioni in appositi registri, le approvazioni ed ogni atto simile di polizia rilasciato ai sensi del TULPS.
7. **AI SENSI DELL’ART. 41 DEL TULPS:**
   1. Gli agenti e gli ufficiali di polizia giudiziaria non possono mai procedere a perquisizione e sequestro;
   2. Gli ufficiali di polizia giudiziaria che abbiano notizia, anche se per indizio, della esistenza, in qualsiasi locale pubblico o privato o in qualsiasi abitazione, di armi, munizioni o materie esplodenti, non denunciate o non consegnate o comunque abusivamente detenute, procedono immediatamente a perquisizione e sequestro;
   3. Gli ufficiali di polizia giudiziaria che abbiano notizia, anche se per indizio, della esistenza, in qualsiasi locale pubblico o privato o in qualsiasi abitazione, di armi, munizioni o materie esplodenti, non denunciate o non consegnate o comunque abusivamente detenute, non possono procedere immediatamente a perquisizione e sequestro, ma devono informare immediatamente il PM;
   4. Gli ufficiali e gli agenti della polizia giudiziaria, che abbiano notizia, anche se per indizio, della esistenza, in qualsiasi locale pubblico o privato o in qualsiasi abitazione, di armi, munizioni o materie esplodenti, non denunciate o non consegnate o comunque abusivamente detenute, procedono immediatamente a perquisizione e sequestro.
8. **AI SENSI DELL’ART. 163 DEL TULPS LE PERSONE RIMPATRIATE CON FOGLIO DI VIA OBBLIGATORIO NON POSSONO ALLONTANARSI DALL’ITINERARIO LORO TRACCIATO E, NEL CASO DI TRASGRESSIONE, SONO PUNITE CON:**
   1. Arresto da due a otto mesi;
   2. Arresto da 3 mesi ad 1 anno;
   3. Arresto da 3 mesi a 6 mesi;
   4. Arresto da 1 a 6 mesi.
9. **AI SENSI DELL’ART. 16 DEL TULPS GLI UFFICIALI E GLI AGENTI DI PS:**
   1. Non possono accedere autonomamente nei locali destinati all’esercizio dell’attività;
   2. Hanno la facoltà di accedere in qualunque ora nei locali destinati all’esercizio di attività soggette ad autorizzazioni di polizia e di assicurarsi dell’adempimento delle prescrizioni imposte dalla legge, dai regolamenti o dall’autorità;
   3. Non possono accedere nei locali destinati allo esercizio di attività soggette ad autorizzazioni di polizia se non nei casi previsti dalla legge e previo ordine dell’Autorità giudiziaria ed al solo fine di assicurarsi dell’adempimento delle prescrizioni imposte dalla legge, dai regolamenti o dall’autorità;
   4. Hanno la facoltà di accedere in qualunque ora nei locali destinati all’esercizio di attività soggette ad autorizzazioni di polizia e di assicurarsi dell’adempimento delle prescrizioni imposte dalla legge, dai regolamenti o dall’autorità, ma solo previo consenso del titolare dell’esercizio o del proprietario dell’edificio.
10. **CONTRO I PROVVEDIMENTI EMESSI DAL PREFETTO AI SENSI DELL’ART. 2 DEL TULPS È AMMESSO:**
    1. ricorso al T.A.R.;
    2. ricorso al C.d.S.;
    3. ricorso al Ministero dell’Interno;
    4. ricorso al Sindaco.

**I CANDIDATI DOVRANNO RISPONDERE SOLO ALLE DOMANDE DELLA LINGUA PRESCELTA IN FASE DI COMPILAZIONE DELLA DOMANDA DI CONCORSO.**

**DOMANDE IN LINGUA INGLESE**

1. **CHOOSE WHICH IS THE CORRECT SENTENCE TO ASK FOR A BEER IN A BAR**
2. I want a beer
3. May I have a beer, please?
4. I would like a beer, thank you
5. May have I a beer
6. **CHOOSE WHICH IS THE CORRECT SENTENCE TO ASK FOR SOMEONE’S DRIVING LICENSE**
7. Please, show me your Driving License
8. Can see I your Driving License?
9. You show your Driving License, please
10. I want you show me your Driving License
11. **YOU ARE ASKED THE WAY TO GET THE POST OFFICE. CHOOSE THE MORE CORRECT ANSWER.**
12. Go ahead and turn left at the church
13. The Post Office is 200 mt far from the church
14. From the church the Post Office is 200 mt far
15. Get ahead and at the church left

**DOMANDE IN LINGUA FRANCESE**

1. **CHOISISSEZ LA PHRASE CORRECTE POUR DEMANDER UNE BIÈRE AU BAR.**
   1. Je veux un bier
   2. Je voudrais une bière, s’il vous plaît.
   3. Donne moi une bière.
   4. Je veux une bière, merci.
2. **CHOISISSEZ LA BONNE PHRASE POUR DEMANDER LE PERMIS DE CONDUIRE À QUELQU’UN.**
   1. Est-ce que je peux voir votre permis de conduire?
   2. Donnez-moi vos permis de conduire.
   3. Voyez votre permis de conduire.
   4. Voir votre permis de conduire.
3. **QUELQU’UN VOUS DEMANDE LA RUE POUR ALLEZ À LA POSTE. CHOISISSEZ LA BONNE RÉPONSE.**
   1. Il faut aller tout droit jusqu’ à l’ église, puis prendre la gauche.
   2. Allez droite et à la droite.
   3. Vous allez droite à l’église.
   4. Depuis l’ église à 200 mètres il y a la poste.

**DOMANDE IN LINGUA TEDESCA**

1. **ERWÄHLEN SIE DEN KORREKTEN SATZ, UM NACH EINEM BIER IN EINEM CAFÉ ZU FRAGEN.**
   1. Ich will ein Bier.
   2. Kann ich bitte ein Bier?
   3. Ich möchte danke Bier.
   4. Soll ich haben ein Bier?
2. **ERWÄHLEN SIE DEN KORREKTEN SATZ, UM NACH IHREM FÜHRERSCHEIN ZU FRAGEN.**
   1. Zeigen Sie mir bitte Ihren Führerschein
   2. Darf ich Ihren Führerschein sehen?
   3. Du musst mir bitte Ihren Führerschein zeigen.
   4. Ich will Ihren Führerschein sehen.
3. **SIE MÜSSEN EINEM TOURISTEN DEN RICHTIGEN WEG NACH DEM POSTAMT ZEIGEN. ERWÄHLEN SIE DEN KORREKTEN SATZ.**
   1. Fahren Sie gerade aus und dann müssen Sie nach links an der Kirche abbiegen.
   2. Der Postamt ist nur 200 M.von der Kirche entfernt.
   3. Von der Kirche der Postamt ist 200 M.entfernt.
   4. Gehen sie gerade aus und dann müssen Sie link an der Kirche abbiegen.

**DOMANDE IN LINGUA SPAGNOLA**

1. **EN UN CAFÉ QUIERE TOMAR UNA CERVEZA. ¿CÓMO LA PEDIRÁ?**
   1. ¿Puede llevarme una cerveza por favor?
   2. ¿Puede traerme una cerveza por favor?
   3. LLévame una cerveza por favor
   4. Me lleves una cerveza por favor
2. **ELIJA LA OPCIÓN CORRECTA PARA PEDIR A ALGUIEN EL CARNET DE CONDUCIR**
   1. Muestre su carnet de conducir, por favor
   2. Pídeme tu carnet de conducir
   3. Muestra su carnet de conducir, por favor
   4. Pídeme tu carnet de conducir, por favor
3. **LE PREGUNTAN A USTED PARA LLEGAR A LA MÁS CERCANA PARADA DEL AUTOBÚS. ELIJA LA MEJOR RESPUESTA:**
   1. Sigue todo recto y gire a la izquierda
   2. Está lejos de aquí, unos 200 metros
   3. De la iglesia la parada del autobús se encuentra después de 200 metros
   4. Sigua todo recto y gira a la derecha