

**FORMATO
EUROPEO PER IL
CURRICULUM
VITAE**



Nome **FRANCA SPARAGNA**
Indirizzo **Marina di Minturno,**
Telefono
Fax
E-mail **francasparagna@gmail.com**
Data di Nascita **05/12/1966**
Stato civile **libero**

**ESPERIENZE
PROFESSIONALI**

1 Agosto Anno 2014

**ATTUALMENTE DAL 1 AGOSTO 2014 SEGRETARIO COMUNALE DELLA
SEGRETERIA CONVENZIONATA COMUNE DI MONTE SAN BIAGIO –
SPERLONGA**

**Dal 1 gennaio 2014 al 31
luglio 2014**

**SEGRETARIO COMUNALE CAPO COMUNE MAENZA-INCARICO SEGRETARIO
GENERALE REGGENTE PRESSO XIII COMUNITA' MONTANA DEI MONTI
LEPINI ED AUSONI. (DA OTTOBRE 2013)**

**Ottobre 2009-al 31
dicembre 2013**

**SEGRETARIO DELLA SEGRETERIA CONVENZIONATA DEI COMUNI DI
MAENZA E ROCCASECCA DEI VOLSCI LT (CLASSE III)**

**Novembre 1999-ottobre
2009**

Segretario comunale capo del Comune di Maenza (LT) classe III

**Settembre 1996- ottobre
1999**

**Segretario comunale di diversi enti locali tra cui la Segreteria
convenzionata dei Comuni di Bergamasco e Carentino (AL) ,
Acquafondata (FR) , Prossedi (LT)**

**In pari periodo supplenze presso vari enti locali tra cui Sonnino (LT) ,
Viticuso (FR)**

Anno 2011

Supplenza presso Comune di Priverno (LT)

Anno 2012

Incarico presso Consorzio Biblioteche dei Monti Lepini .

Anno 2013

Supplenza Comune di Bassiano (LT)

1996-2014

Incarichi aggiuntivi svolti :

**Assistenza e difesa in giudizio dei Comuni di titolarita' davanti a giudice
di pace e commissioni tributarie .**

**Responsabile del servizio legale ha svolto attivita' di predisposizione
memorie difensive .**

Si è occupata anche di rogazione contratti immobiliari con predisposizione note di trascrizione.

Presidente della delegazione trattante di parte pubblica presso il Comune di Maenza e Roccasecca dei Volsci

Presidente del nucleo di valutazione presso il Comune di Maenza

Componente esperto e Presidente di commissione giudicatrice in vari enti locali tra cui il Comune di Frugarolo (AL) , Comune di Sperlonga (LT) .Presidente varie commissioni esaminatrici di concorsi pubblici.

Presidente di commissioni di gara

Responsabile Area Amministrativa e Vigilanza presso il Comune di Roccasecca dei Volsci .

Presidente di Commissioni varie , Alloggi edilizia residenziale pubblica , Noleggio con conducente mediante autobus e mediante autovettura.

Competenze in materia di controllo di gestione.

Dal 2004 si occupa di programmazione dell'attività dell'Ente con predisposizione del Piano dettagliato degli obiettivi.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 1984-1985 Maturità scientifica presso il liceo scientifico Leon Battista Alberti di Marina di Minturno
- 1991 Laurea in Giurisprudenza con votazione di **110/110** presso Università degli studi di Roma la Sapienza
Corso di formazione giudice Rocco Galli per concorso magistratura ordinaria.
- 1996 Abilitazione all'esercizio della professione di **Avvocato** presso la Corte di appello di Roma
- 1996 Corso di perfezionamento in discipline giuridico forensi presso l'Università di Roma-Tor Vergata
Corso per Giurista esperto in informatica presso la Regione Lazio conclusosi con votazione di **Ottimo**.
- 1997 Diploma di specializzazione triennale in diritto civile presso la Scuola di specializzazione dell'Università degli studi di Camerino (Macerata) con votazione finale di **70/70** esimi
- 1996 Vincitrice del Concorso pubblico bandito dal Ministero dell'Interno a 77 posti di Segretario Comunale indetto con DM 20.01.1994 – classificata **al 16esimo** posto tra i vincitori del concorso
- 2.09.1996 Assunzione in servizio giusto decreto PREFETTURA di Alessandria 941 ISC
- Settembre /dicembre 1996 Corso di formazione per Segretari Comunali presso la Scuola superiore dell'Amministrazione dell'Interno
- Novembre 1997 Corso di formazione presso la Scuola Superiore dell'Amministrazione dell'Interno – Le comunicazioni della PA – conclusosi con votazione di buono
Corso di formazione “ La gestione del personale dopo la riforma del Dlsv 29/1993” ANCITEL

Anno 1998	<p>Iscrizione alla II fascia professionale dell'Albo dei Segretari del Lazio</p> <p>Corso di formazione per tutor presso la SSPAL</p> <p>Corso di formazione presso la SSPAL progetto Merlino</p>
Anno 2000	<p>Corso di Specializzazione per idoneità a Segretario Generale per Comuni fino a 65.000 abitanti conseguito con votazione di 27/30.</p> <p>Corso di formazione presso la Prefettura di Latina su " L'evoluzione normativa dell'istituto prefettizio con particolare riferimento al nuovo modello di stato che si va delineando "</p> <p>Corso di formazione sui sistemi operativi di valutazione del personale nella P.A.- ISCEA</p> <p>Corso di formazione su " Rendiconto di gestione anno 2000" PUBLIFORM</p>
Anno 2001	<p>Seminario su "Ipotesi di accordo relativa al contratto di personale non dirigente comparto regioni autonomie locali"</p> <p>Modulo " La gestione e l'organizzazione delle risorse umane"SSPAL</p> <p>Modulo su "La superdia nell'attività edilizia " FORMEL</p> <p>Convegno nazionale su autonomia finanziaria delle provincie e comuni -SOLE 24ore ANCITEL</p>
Anno 2002	<p>Master in diritto processuale amministrativo preparazione al concorso Magistratura Amministrativa – Istituto di Alta formazione giuridica Direkta conclusosi con votazione di 60/60esimi</p> <p>Corso di Specializzazione in discipline giuridico amministrative e contabilità di stato – Istituto Alta formazione giuridica Direkta conclusosi con votazione di 60/60esimi</p>
Anno 2003	<p>Corso istituzionale di aggiornamento per Segretari Comunali e provinciali - SSPAL</p> <p>Corso di formazione " Professionalità e stili relazionali - lo sviluppo dell'efficacia nella gestione delle relazioni biennio 2000-2007 "</p>
Anno 2004	<p>Corso di perfezionamento in diritto privato , diritto amministrativo , diritto processuale amministrativo , contabilità pubblica e degli enti pubblici – dell'istituto di alta formazione giuridica Direkta conclusosi con votazione di 60/60esimi</p>
Anno 2005	<p>Corso di formazione " L'applicazione della legge finanziaria 2007 negli enti locali " SSPAL</p>
Anno 2006	<p>Corso di perfezionamento anno 2007 per Segretari comunali e provinciali - SSPAL</p>
Anno 2007	<p>Corso di formazione su " Il procedimento amministrativo dopo 18 anni dall'emanazione della L. 241/90 "SSPAL</p>
Anno 2008	<p>Corso specialistico di aggiornamento per avvocati del libero foro – istituto alta formazione giuridica Direkta – votazione di 60/60 esimi</p>
Anno 2009	<p>Corso di formazione su " Le nuove strategie del personale alla luce delle novità introdotte dalla L. 15 del 15 marzo 2008 "</p>
Anno 2010	<p>Corso di perfezionamento in materie pubblicistiche istituto di alta formazione giuridica Direkta -</p>

Anno 2011 Corso di formazione su Manovra finanziaria
Frequenza continua di corsi di aggiornamento su novità giuridiche,
legislazione etc

Anno 2012 **Master** Istituto alta formazione DIREKTA materie contabilistiche
pubbliche.24 crediti formativi

Anno 2013 **Master** su appalti , edilizia , espropriazioni . Istituto Direkta.
24 crediti formativi

Corso Istituto diritto Italia – La stipulazione dei contratti in forma
elettronica – 6 crediti formativi

Corso **Master** Anticorruzione e Trasparenza presso Istituto Alta
Formazione giuridica Direkta – crediti formativi 24

FINE