



Letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO

F.TO Dr. Paolo GRAZIANO

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.TO D.ssa Massimina De Filippis

Attestato di pubblicazione

Il sottoscritto Segretario Comunale attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata, in data odierna, per rimanervi per 15 giorni consecutivi nel sito web istituzionale di questo Comune. (art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69).

- 2 LUG. 2014
dalla Residenza Municipale, li ___/___/___

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.TO D.ssa Massimina De Filippis

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio:

ATTESTA

Che la presente deliberazione è stata comunicata in elenco, in data - 2 LUG. 2014 ___/___/___ ai Capigruppo Consiliari, come prescritto dall'art. 125, D.Lgs. 267/2000.

dalla Residenza Municipale, li - 2 LUG. 2014 ___/___/___

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.TO D.ssa Massimina De Filippis

Esecutività

Il sottoscritto Segretario Comunale, attesta: - 2 LUG. 2014
che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il ___/___/___

- essendo trascorsi dieci giorni dalla pubblicazione, ai sensi dell'art. 134, c. 3, D.Lgs. 267/2000.
 perchè dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, c. 4, D.Lgs. 267/2000.

dalla Residenza Municipale, li - 2 LUG. 2014 ___/___/___

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.TO D.ssa Massimina De Filippis

Per copia conforme all'originale per uso amministrativo

Minturno, li - 2 LUG. 2014 ___/___/___



IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO COPIE

COMUNE DI MINTURNO
UFFICIO COPIE
L'Ufficiale Amministrativa
Giacomo Giunta

COPIA DELIBERA GIUNTA COMUNALE

Delibera: **168**

Oggetto: Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli Uffici, dei Servizi e del Personale. Modifiche ed integrazioni.

del **19/06/2014**

L'anno **duemilaquattordici** addì **diciannove** del mese di **giugno** alle ore **11.00** nella sala delle adunanze, convocati previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dal vigente ordinamento delle autonomie locali, si riuniscono i componenti della Giunta Comunale.

All'appello risultano:

Nominativi

Il Sindaco Dr. Paolo GRAZIANO

Gianfranco COLACICCO

Fabio SALTARELLI

Manuela CAPPUCCIA

Vincenzo FEDELE

Luca SALVATORE

Presente	Assente
×	
×	
×	
×	
×	
×	

Assiste il Segretario Comunale D.ssa Massimina De Filippis il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il SINDACO Dr. Paolo GRAZIANO assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che con Deliberazione GC n. 383 del 09.12.1999 è stato adottato il regolamento sull'ordinamento generale degli uffici, dei servizi e del personale;

Visto l'articolo 9 delle Legge 16.01.2003, n. 3;

Visto l'articolo 3, comma 61 della Legge 24.12.2003, n. 350, che prevede che: "... possono effettuare assunzioni anche utilizzando le graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni, previo accordo tra le amministrazioni interessate.";

Preso atto che l'utilizzo delle graduatorie di pubblici concorsi in corso di validità, approvate da altre amministrazioni pubbliche, consente ai Comuni di sopperire celermente alle necessità reali e concrete di personale esonerandoli, pertanto, dall'onere di indizione di un nuovo concorso, tanto in termini di impiego di risorse economiche, quanto di risorse umane e strumentali;

Valutato che, la possibilità di utilizzare, ai fini della copertura dei posti vacanti in dotazione organica, la graduatoria concorsuale in corso di validità approvata da altra Amministrazione risponde, anche all'esigenza di semplificare l'assunzione dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni e razionalizzare la gestione del personale delle singole amministrazioni, rendendo più spedita, efficace ed economica l'azione amministrativa;

Atteso che per potersi avvalere delle facoltà di utilizzare le graduatorie concorsuali approvate da altre Amministrazioni è necessario un accordo, tra le amministrazioni interessate, nel rispetto dei limiti e delle procedure stabilite dalla legge;

Che la giurisprudenza intervenuta in materia si è mostrata aperta a soluzioni che valorizzano l'autonomia dell'Amministrazione, sia per ciò che attiene alle forme dell'accordo, sia per ciò che attiene ai tempi del suo realizzarsi, purché ovviamente prima dell'utilizzazione della graduatoria, significative sono in particolare due sentenze: TAR Veneto, sentenza n. 864/2011 e TAR Basilicata, sentenza n. 574/2011;

Preso atto che la tematica è stata affrontata anche dalla giurisprudenza contabile - Corte dei Conti Umbria Deliberazione n. 124/2013/PAR la quale ha stabilito che:

- ai fini della corretta applicazione delle predette disposizioni, occorre prendere in considerazione il profilo e la categoria professionale del posto che s'intende ricoprire, il quale dovrà rispecchiare, il posto per il quale è stato bandito il concorso di cui s'intende utilizzare la graduatoria;

- l'accordo tra le Pubbliche Amministrazioni, secondo i magistrati contabili, in linea con la magistratura Amministrativa, può avvenire anche successivamente all'approvazione della graduatoria, in quanto *"la lettera e lo scopo della norma non consentono interpretazioni tanto restrittive da ancorare il "previo accordo", di cui all'art. 3, comma 61, della l. n° 350/2003, ad una data anteriore alla approvazione della graduatoria o, addirittura, alla indizione della procedura concorsuale"*;

Preso atto della circolare n. 11786 del 22.02.2011 della Funzione Pubblica secondo cui, *"... gli enti territoriali, nel rispetto dei principi generali e della normativa vigente in materia di reclutamento di personale nelle pubbliche amministrazioni, nell'esercizio della propria potestà regolamentare e statutaria, possono attingere a graduatorie concorsuali ancora valide approvate da altre amministrazioni, purché la medesima graduatoria riguardi concorsi banditi per la copertura di posti inerenti allo stesso profilo e categoria professionale. ..."*;

Ritenuto, pertanto, sulla base delle recenti norme intervenute in materia, Legge 350/2003, come richiamata dalla Legge n. 125/2013, e dall'orientamento della giurisprudenza amministrativa e contabile, secondo cui le Pubbliche Amministrazioni possono reclutare le risorse umane attraverso l'utilizzo delle graduatorie vigenti, approvate da altre Amministrazioni con un accordo che può avvenire anche ex post rispetto al momento dell'indizione della procedura concorsuale e/o della formale approvazione della graduatoria;

Considerato che il Comune di Minturno intende avvalersi di tale modalità di assunzione;

Ritenuto necessario apportare le su indicate modifiche al regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici, dei servizi e del personale, approvato con Deliberazione GC n. 383 del 09.12.1999;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000

Visto il D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

Vista la normativa vigente in materia;

Tutto ciò premesso;

Visto il parere favorevole espresso, ai sensi dell'art. 49 - comma 1 del D. Lgs. 18/08/2000 n. 267, dal Responsabile del Servizio Affari Generali-Pubblica Istruzione, Dott. Antonio Lepone, in ordine alla regolarità tecnica;

Con votazione unanime, resa nei modi e nelle forme di legge,

DELIBERA

Per le motivazioni espresse in premessa, che si intendono richiamate integralmente:

1) **Di Approvare** le modifiche al regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici, dei servizi e del personale, approvato con Deliberazione GC n. 383 del 09.12.1999, di seguito riportate:

Capo II - La dotazione organica e le modalità di accesso all'impiego

1) - Dopo l'articolo 4, aggiungere l'articolo 4 bis:

Articolo 4 bis - Utilizzo graduatorie concorsuali di altri Enti Locali

Al fine di rispondere ai principi di funzionalità e ottimizzazione delle risorse, così come prescrive l'art. 91 del T.U.E.L 18 Agosto 2000, n. 267 ed in relazione al disposto dell'art. 9 della legge 16 gennaio 2003, n. 3, è consentito, attingere da graduatorie vigenti di altri enti del comparto "ENTI LOCALI", per la copertura di posti vacanti, a tempo indeterminato e/o determinato.

2) - Modifica all'articolo 6, comma 3, - 1' capoverso, si elimina: "il requisito dell'altezza".

Testo originale:

Art. 6 - comma 3 - 1' capoverso:

Tutti i partecipanti, per l'accesso ai posti vacanti previsti nel Servizio di Polizia Municipale, devono possedere i seguenti requisiti obbligatori aggiuntivi, ai fini del conferimento della qualifica di Agente di Pubblica Sicurezza, ai sensi dell'art. 5 della Legge n. 65/86 e Legge Regione Lazio n. 20/90;

per i limiti minimi di altezza si fa riferimento a quelli fissati dal Ministero dell'interno per l'accesso al personale della Polizia di Stato (cm. 165 per gli uomini - cm. 158 per le donne);

... omissis ...

Testo modificato:

Tutti i partecipanti, per l'accesso ai posti vacanti previsti nel Servizio di Polizia Municipale, devono possedere i seguenti requisiti obbligatori aggiuntivi, ai fini del conferimento della qualifica di Agente di Pubblica Sicurezza, ai sensi dell'art. 5 della Legge n. 65/86 e Legge Regione Lazio n. 20/90;

... omissis ...

3) - Modifica all'articolo 11, comma 5:

Testo originale:

Art. 11, comma, 5:

Le prove consistono in una prova scritta, anche tramite "quiz", prova orale, e una eventuale prova pratica, in relazione alla specifica professionalità del posto.

Testo modificato:

La selezione può avvenire con una sola prova scritta, anche tramite quiz, o con una prova orale e con una eventuale prova pratica, in relazione alla specifica professionalità del posto.

4) **Di Dare** atto che, restano in vigore tutte le disposizioni non incompatibili con il presente atto;

5) **La presente** deliberazione non comporta alcun impegno di spesa;

Visto l'articolo 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000;

A voti unanimi espressi per alzata di mano;

DELIBERA

Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile.