



Comune di Minturno

Medaglia d'Oro al Merito Civile D.p.r. 3/8/1998
(PROVINCIA DI LATINA)

Al Responsabile del Servizio 7

Geom Maurizio Fiore

All'Ufficio Protocollo

SEDE

Oggetto : Precedenti direttive di servizio nr. 24706 del 8.11.2016 e nr. 24221 del 3.11.2016 .
Integrazioni e chiarimenti.

Ad integrazione e chiarimento precedenti note epigrafate si precisa che gli atti giudiziari pervenuti , via cartaceo o via pec , devono essere **scannerizzati per intero , ivi compreso le buste contenenti i timbri ufficio postale accettante e ricevente.**

Gli atti giudiziari che devono essere trasmessi all'Ufficio Segreteria per presa visione sono **le sentenze , atti di precetto e pignoramento** in quanto necessari , data la situazione straordinaria , ai fini aggiornamento in tempo reale e registrazione nella massa passiva del Comune.

Gli atti di citazione, invece , devono essere trasmessi ai Servizi di riferimento (contenzioso e polizia locale) per i conseguenziali adempimenti (costituzioni in giudizio).



Il Segretario Generale

Dott.ssa Franca Sparagna

COMUNE DI MINTURNO
COMUNE DI MINTURNO
Protocollo N.0011450/2017 del 09/05/2017