



Città di Minturno

Medaglia d'Oro al Merito Civile

Dpr 3/8/1998

Provincia di Latina

il 19.06.2017

C.A.P. 04026 MINTURNO
Tel. 0771-6608251 Fax 0771-6608252
Cod.Fisc. 81003430592 - P.IVA 0097053 059 8
E – MAIL: ufficiocopie@comune.minturno.it
PEC: segretariogenerale.minturno@pec.it

Il Segretario Generale

Al Responsabile del Servizio Tecnico patrimonio

Geom Maurizio Fiore

SEDE

Oggetto : Monitoraggio attuazione Piano triennale di prevenzione corruzione e disposizioni sulla trasparenza.

Si rende noto alla SV che uno dei rischi potenziali di corruzione all'interno delle attività che Ella svolge è rappresentato dal mancato rispetto nella concessione di beni del patrimonio pubblico (o nel loro rinnovo) della procedura di evidenza pubblica, nel persistente utilizzo di contratti scaduti e non registrati al fine di procurare utilità ai concessionari, nella concessione di aree del patrimonio pubblico per usi non conformi alla loro destinazione urbanistica, nella mancata percezione di canoni di concessione.

Nei procedimenti di rilascio autorizzazioni in materia commerciale si riconducono a condotte improntate a corruzione verifiche errate ed artefatte sull'esistenza dei requisiti che danno luogo al rilascio.

Si invita a tal fine la SV a trasmettere **elenco dei beni pubblici attualmente in uso a privati, con relativi contratti in corso di validità, atti da cui si evidenzia il rispetto di procedura di evidenza pubblica, attestazioni sul versamento dei canoni e quanto sopra riportato.**

La suddetta verifica dovrà essere effettuata sia con riferimento ai beni in locazione, sia con riferimento ai beni in concessione, sia con riferimento ai beni in comodato.

Si rammenta alla SV che la sezione trasparenza del Piano triennale di prevenzione della corruzione fa carico al Servizio patrimonio dei seguenti adempimenti da pubblicare su Amministrazione trasparente le seguenti informazioni:

U
COMUNE DI MINTURNO
COMUNE DI MINTURNO
Protocollo N. 0015734/2017 del 19/06/2017

14. Beni immobili e gestione patrimonio	14.1	Patrimonio immobiliare	Art. 30	Le pubbliche amministrazioni pubblicano le informazioni identificative degli immobili posseduti e di quelli detenuti, nonché i canoni di locazione o di affitto versati o percepiti.
	14.2	Canoni di locazione o affitto	Art. 30	Le pubbliche amministrazioni pubblicano le informazioni identificative degli immobili posseduti e di quelli detenuti, nonché i canoni di locazione o di affitto versati o percepiti.

Tali obblighi di pubblicazione devono essere tempestivi.

Nel Piano triennale di prevenzione della corruzione è prevista inoltre la presente direttiva da svolgere in collaborazione tra Servizio patrimonio e Servizio Ragioneria:

DIRETTIVA	DESTINATARI	TEMPISTICA
a) Adozione di idoneo regolamento aggiornato alla legislazione vigente e alle disposizioni del presente piano per la disciplina delle concessioni in uso dei beni comunali	Responsabili di Servizio Contabilità e Finanze e Tecnico e Responsabili di Procedimento dei suddetti Settori	L'istruttoria relativa al procedimento deve essere avviata immediatamente per concludersi con l'adozione di specifico atto formale entro il 30 giugno di ciascun anno di attuazione del piano.

Si richiede un celere riscontro alla presente entro e non oltre giorni 10 dalla data odierna.

Le trasmetto, infine, uno stralcio del Codice di comportamento, in parte integrante nel Piano di prevenzione corruzione, riportante le sanzioni disciplinari previste dal vigente Codice di comportamento per violazioni attinenti alle regole sul mancato rispetto del conflitto d'interesse, ovvero degli obblighi previsti nel Piano triennale di prevenzione della corruzione ed in materia di trasparenza.

Art. 6, comma 2 e articolo 7	Mancato rispetto dell'obbligo di astensione in caso di conflitto di interesse	Se si tratta della omessa astensione o della omessa informazione, in caso di conflitto non meramente potenziale, che comunque abbia comportato il sospetto sulla correttezza dell'azione amministrativa	art. 3, comma 4, lettera b)	Dal minimo del rimprovero verbale o scritto al massimo della multa pari a 4 ore di retribuzione
		Se l'omessa astensione abbia comportato vantaggi o danni ingiusti, ancorché lievi	Art. 3, comma 6, lettera i) – fatte salva l'applicazione del procedimento penale e degli ulteriori effetti conseguenti	sospensione dal servizio con privazione della retribuzione da 11 giorni fino ad un massimo di 6 mesi
		In caso di recidiva, se non si tratta di conflitto meramente	Art. 3, comma 7, lettera i) – DPR	Licenziamento con

U
 COMUNE DI MINTURNO
 COMUNE DI MINTURNO
 Protocollo N. 0015734/2017 del 19/06/2017

		potenziale	62/2013, articolo 16	preavviso
Art. 10	Mancato rispetto degli obblighi contenuti nel Piano di prevenzione della corruzione	Se la violazione non è rilevante e non ha arrecato pregiudizio all'azione di prevenzione della corruzione	art. 3, comma 4, lettera b)	Dal minimo del rimprovero verbale o scritto al massimo della multa pari a 4 ore di retribuzione
		Se la violazione ha comportato pregiudizio all'azione di prevenzione della corruzione	art. 3, comma 5, lettera K	sospensione dal servizio con privazione della retribuzione fino ad un massimo di 10 giorni
Art. 12	Mancato rispetto degli obblighi di trasparenza amministrativa	Se la violazione non è rilevante e non ha comportato pregiudizio all'immagine dell'ente e all'efficacia dell'azione amministrativa	art. 3, comma 4, lettera b)	Dal minimo del rimprovero verbale o scritto al massimo della multa pari a 4 ore di retribuzione
		Se la violazione ha comportato danno all'immagine dell'ente ma non ha compromesso l'efficacia dell'azione amministrativa né la validità degli atti	art. 3, comma 5, lettera K	sospensione dal servizio con privazione della retribuzione fino ad un massimo di 10 giorni
		Se il mancato rispetto ha compromesso l'efficacia dell'azione amministrativa o la validità degli atti	Art. 3, comma 6, lettera i) – fatta salva l'attivazione delle azioni dirette all'accertamento di eventuali responsabilità amministrative e contabili	sospensione dal servizio con privazione della retribuzione da 11 giorni fino ad un massimo di 6 mesi

U
 COMUNE DI MINTURNO
 COMUNE DI MINTURNO
 PROTOCOLLO N. 0015/34/2017 del 19/06/2017

Si demanda la pubblicazione della presente direttiva su Amministrazione Trasparente.

Il Segretario Generale nella qualità di Responsabile Prevenzione corruzione e trasparenza



Dott.ssa Franca Sparanga