



Comune di Minturno

Medaglia d'Oro al Merito Civile D.p.r. 3/8/1998

(PROVINCIA DI LATINA)

Decreto prot. n. _____ del _____ 2016

Oggetto: Nomina componente Ufficio di Staff.

IL SINDACO

Richiamato il verbale di proclamazione del Sindaco, a cura della Commissione centrale elettorale del 21.06.2016;

Rilevato che punto fondamentale del programma amministrativo e delle linee programmatiche dell'Amministrazione comunale è quello della trasparenza dell'attività amministrativa, in modo tale da sviluppare e attuare metodologie e strumenti di partecipazione democratici dei cittadini alla vita dell'Ente, nonché coordinare e monitorare le richieste di finanziamento, sui programmi operativi nazionali e su qualunque altro strumento di programmazione regionale, nazionale e comunitario che possa costituire un'opportunità per lo sviluppo economico del Comune;

Che

- detti obiettivi presuppongono il pieno coinvolgimento di tutte le strutture organizzative dell'Ente;
- per il raggiungimento di tali obiettivi strategici e fondamentali per l'Amministrazione Comunale, ha ritenuto necessario ed opportuno istituire un apposito Ufficio di supporto e alle dirette dipendenze del Sindaco e degli organi politici dell'Ente;

Specificato che il ricorso a soggetti esterni è giustificato dall'esigenza di personale che si occupi degli adempimenti propri dell'Ufficio di supporto e alle dirette dipendenze del Sindaco, in quanto, sulla base del personale a disposizione, non è possibile, per il carico di lavoro e per la carenza di unità lavorative, inserire il personale dipendente in servizio all'interno dell'Ufficio di staff di supporto agli organi di direzione politica;

Considerato che occorre un intervento immediato di indirizzo e coordinamento a supporto ulteriore dell'azione amministrativa, diretta del Sindaco e della Giunta Comunale, in quanto i programmi debbono essere rafforzati da un'amministrazione certa e verificabile da personale di staff di assoluta fiducia del Sindaco.

Verificato che la scelta da assegnare al predetto Ufficio è improntata e caratterizzata da considerazioni e scelte motivate di carattere fiduciario e basata sull'"intuitu personae", da effettuarsi con proprio decreto;

Ritenuto, pertanto, di poter individuare, per il rapporto fiduciario necessario, nell'interesse esclusivo dell'ente, quale componente dell'Ufficio di Staff e alle dirette dipendenze del Sindaco il Dott. Maurizio Granata nato a Altstätten il 16.03.1971 e residente a Minturno, Via Appia, 843, Codice Fiscale GRNMRZ71C16Z133P;

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 78 del 25.10.2016, esecutiva ai sensi di legge, con la quale sono stanziati delle risorse necessarie all'assunzione di n. 1 unità dell'Ufficio di Staff sino al 31.12.2016;

Ritenuto dover formalizzare la nomina della predetta persona in seno all'Ufficio di Staff, disponendone l'assunzione con rapporto di lavoro subordinato e determinato, con decorrenza dal 01.11.2016 sino alla scadenza del mandato amministrativo del Sindaco, compatibilmente con le disponibilità di bilancio e i vincoli imposti dalla legge in materia di spese del personale, e che per la sua natura fiduciaria può essere revocato in qualsiasi momento senza obbligo di motivazione alcuna;

Considerato dover, altresì, disporre l'assunzione della medesima persona con applicazione del contratto collettivo nazionale di lavoro dei dipendenti degli Enti Locali e inquadramento nella Categoria D, Posizione Economica D1;

Precisato che, alla persona così individuata, in qualità di componente dell'Ufficio di Staff, verranno affidate le sotto elencate funzioni e ogni altra ulteriore stabilita dal Sindaco:

- attività di supporto al Sindaco ed alla Giunta nelle loro funzioni politico istituzionali;
- coordinare e monitorare le richieste di finanziamento, sui programmi operativi nazionali e su qualunque altro strumento di programmazione regionale, nazionale e comunitario che possa costituire un'opportunità per lo sviluppo economico del Comune;

COMUNE DI MINTURNO
COMUNE DI MINTURNO
Protocollo N. 0023993/2016 del 31/10/2016

- disbrigo della corrispondenza personale del Sindaco e degli Assessori, collaborazione per la promozione dell'immagine del Comune anche via web;
- attività informativa e di supporto finalizzata alle scelte relative all'utilizzo del territorio;
- rapporti con Enti, Istituzioni e soggetti esterni nelle relazioni politico-istituzionali;
- trattazione di pratiche relative all'indirizzo amministrativo dell'Ente;
- quant'altro sia individuato dal Sindaco per l'esercizio delle funzioni di indirizzo e di controllo attribuite dalla legge;
- altri incarichi specifici, di volta in volta conferiti, anche informalmente dal Sindaco, nell'ambito degli obiettivi da perseguire;

Vista la deliberazione di deliberazione GC n. 91 del 25.10.2016, con la quale è stato istituito l'ufficio di Staff del Sindaco e della Giunta Comunale, al fine di dare rilievo all'azione amministrativa dell'Ente;

Visti:

- il D.Lgs. n. 267 del 18. 08.2000 e ss. mm. "Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";
- il D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001 e ss. mm. "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche";
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi;

DECRETA

di conferire, in attuazione di quanto disposto dalla deliberazioni della G.C. n. 91 del 25.10.2016, incarico di ufficio di Staff alle dirette dipendenze del Sindaco e della Giunta Comunale per l'esercizio delle attività di supporto all'organo di indirizzo politico amministrativo di governo dell'Ente al Dott. Maurizio Granata, meglio specificato in premessa;

di formalizzare la nomina di Dott. Maurizio Granata, quale componente dell'Ufficio di Staff, disponendone l'assunzione con rapporto di lavoro subordinato, a tempo pieno e determinato, con decorrenza dal 01.11.2016 e scadenza al 31.12.2016 e, comunque, non oltre la scadenza del mandato amministrativo del Sindaco, fermo restando che la nomina si riterrà risolta di diritto qualora nel periodo in parola dovesse verificarsi la cessazione del mandato amministrativo per qualsiasi causa, ovvero situazioni di dissesto o deficitarietà strutturale;

di disporre l'assunzione del Dott. Maurizio Granata, con applicazione del contratto collettivo nazionale di lavoro dei dipendenti degli Enti Locali e inquadramento nella Categoria D, Posizione Economica D1, profilo professionale Istruttore Direttivo Amministrativo;

di precisare che il suddetto componente dovrà esercitare le sotto elencate funzioni e ogni altro compito assegnato dal Sindaco:

- attività di supporto al Sindaco ed alla Giunta nelle loro funzioni politico istituzionali;
- coordinare e monitorare le richieste di finanziamento, sui programmi operativi nazionali e su qualunque altro strumento di programmazione regionale, nazionale e comunitario che possa costituire un'opportunità per lo sviluppo economico del Comune;
- disbrigo della corrispondenza personale del Sindaco e degli Assessori, collaborazione per la promozione dell'immagine del Comune anche via web;
- attività informativa e di supporto finalizzata alle scelte relative all'utilizzo del territorio;
- rapporti con Enti, Istituzioni e soggetti esterni nelle relazioni politico-istituzionali;
- trattazione di pratiche relative all'indirizzo amministrativo dell'Ente;
- quant'altro sia individuato dal Sindaco per l'esercizio delle funzioni di indirizzo e di controllo attribuite dalla legge;
- altri incarichi specifici, di volta in volta conferiti, anche informalmente dal Sindaco, nell'ambito degli obiettivi da perseguire;

di demandare gli adempimenti successivi e conseguenti il presente decreto al Responsabile del Servizio n. 2 Risorse Umane – Commercio - SUAP, per l'effettuazione della suddetta assunzione con rapporto di lavoro subordinato, a tempo pieno e determinato;

di disporre la notifica del presente decreto al Dott. Maurizio Granata, nonché di comunicare il contenuto del presente atto ai Responsabili dei Servizi dell'Ente e alle RSU;

di disporre, altresì, la pubblicazione del presente decreto all'Albo Pretorio on line per la durata di giorni 15 e nel sito istituzionale del Comune – Amministrazione Trasparente



Il Sindaco
Dott. Gerardo Stefanello

COMUNE DI MINTURNO
 COMUNE DI MINTURNO
 Protocollo N. 0023993/2016 del 31/10/2016