

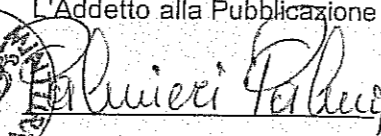
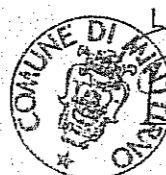
Pubblicazione

Il Responsabile del Servizio n. 1 Amministrativo attesta che la presente determinazione è stata pubblicata, in data odierna, per rimanervi per 15 giorni consecutivi sul sito web istituzionale di questo Comune (Art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69).

N. 1019 DEL REGISTRO DELLE PUBBLICAZIONI

dal 02.11.2016 al 22.11.2016

Dalla Residenza Municipale, li

L'Addetto alla Pubblicazione



PER COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE



COMUNE DI MINTURNO
(Provincia di Latina)

Registro Gen. le n. 1019

SERVIZIO 2 – Risorse Umane – Commercio - SUAP

DETERMINAZIONE

N. 125

Del 31.10.2016

OGGETTO: Ufficio di Staff del Sindaco. Approvazione schema di contratto e impegno di spesa.

L'anno duemila sedici, il giorno trentuno del mese di ottobre, nel proprio Ufficio

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Richiamato il Decreto del Sindaco Dott. Gerardo Stefanelli – protocollo n. 20889 del 30.09.2016, con il quale è stato conferito al sottoscritto la responsabilità del Servizio n. 2 Risorse Umane – Commercio – SUAP, per il periodo dall'01.10 al 31.12.2016;

Atteso:

- che con deliberazione del Commissario Straordinario, con i poteri del Consiglio comunale, n. 20 del 29/04/2016, è stato approvato il Bilancio di Previsione dell'esercizio finanziario 2016, il Bilancio Pluriennale 2016/2018 e la relativa relazione previsionale e programmatica;
- che la Giunta Comunale, con deliberazione n. 15 del 27.07.2016, esecutiva, ha approvato il Piano Esecutivo di Gestione, per il triennio 2016/2018;

Premesso che:

- l'art. 90 del TUEL – "Uffici di supporto agli organi di direzione politica" – stabilisce che il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi può prevedere la costituzione di uffici posti alle dirette dipendenze del Sindaco per l'esercizio delle funzioni di indirizzo e di controllo loro attribuite dalla Legge, costituiti da collaboratori assunti con contratto a tempo determinato, ai quali si applica il contratto collettivo nazionale di lavoro del personale degli enti locali;
- l'art. 90, comma 3-bis, del TUEL recita: "resta fermo il divieto di effettuazione di attività gestionale";
- il vigente art. 60 del Regolamento comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi recepisce la previsione normativa di cui sopra;
- il Comune di Minturno non versa in stato di dissesto né risulta essere strutturalmente deficitario ;
- con Deliberazione GC n. 91 del 25.10.2016, veniva costituito, ai sensi dell' art. 90 del TUEL l'ufficio di Staff composto da n. 1 unità, prevedendo di ricorrere a professionalità esterne, da assumere con contratto di lavoro a tempo pieno e determinato a 36 ore settimanali con inquadramento nella Categoria D1 – Istruttore direttivo, per lo svolgimento di compiti e funzioni di cui al medesimo articolo;

Preso atto che il Sindaco con il decreto protocollo n. 23993 del 31.10.2016, di individuazione diretta e fiduciaria, ha nominato componente dell'ufficio di Staff del Sindaco, ai sensi dell'art. 90 del D.Lgs n. 267/2000 e dell'art. 60 del vigente Regolamento per l'organizzazione degli uffici e dei servizi, il Dott. Maurizio Granata, nato a Altstatten (Svizzera) il 16.03.1971, e residente a Minturno, in Via Appia, 843, C.F. GRNMRZ71C16Z133P;

Dato atto che la predetta assunzione è sottoposta al rispetto dei principi generali di contenimento della spesa previsti dall' art. 9, comma 28 del D.L. n. 78/2010, e nel rispetto del Patto di stabilità anno 2015;

Visto l'articolo 16 del D.L. 113, convertito con modificazioni dalla Legge 7 agosto 2016, n. 160;

Di Dare atto che la spesa rispetta i vincoli e limiti di finanza pubblica;

Ritenuto di provvedere in merito determinando le modalità di espletamento della prestazione e di conseguenza approvare lo schema del contratto da stipularsi tra le parti e provvedere ad impegnare la somme necessarie per il pagamento della prestazione relativa al corrente anno;

Accertata l'insussistenza, ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990, come introdotto dall'art. 1, comma 41, della Legge n. 190/2012, di cause di conflitto d'interesse, anche potenziale;

Dato atto che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo, ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs 267/00 e s.m.i.;

Visti:

- il DLgs. n. 267/2000, come integrato e modificato dal D.Lgs. n. 126/2014, ed in particolare gli articoli 183 comma 5, e 184, e s.m. e integrazioni;
- il D.Lgs. n. 118/2011, ed in particolare il principio contabile applicato della contabilità finanziaria, allegato 4/2;
- il vigente Regolamento di contabilità;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- il vigente Regolamento comunale sui controlli interni;
- il D.Lgs. n. 165/2001 e s.m. e i.;
- gli articoli 5, 6, 7 e 16 comma 3, del Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Minturno;

DETERMINA

La premessa forma parte integrante e sostanziale della presente determinazione;

1) Di prendere atto del decreto del Sindaco protocollo n. 23993 del 31.10.2016, di individuazione diretta e fiduciaria, con cui è stato nominato componente dell'ufficio di Staff, ai sensi dell'art. 90 del D.Lgs n. 267/2000 e s.m.i., e dell'art. 60 del vigente Regolamento per l'organizzazione degli uffici e dei servizi, il Dott. Maurizio Granata;

2) Di procedere, in esecuzione del suddetto decreto, alla costituzione del rapporto di lavoro a tempo determinato e pieno, ai sensi dell'art. 90 D.Lgs. n. 267/2000, con il Dott. Maurizio Granata nato a Altstätten (Svizzera) il 16.03.1971, e residente a Minturno, in Via Appia, 843, - C.F. GRNMRZ71C16Z133P, con inquadramento nella categoria D, posizione economica D1, con decorrenza dall' 01.11.2016, sino alla scadenza del mandato elettorale del Sindaco, salvo revoca anticipata;

3) Di dare atto che il la retribuzione mensile e quella prevista dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro relativo al personale del Comparto Regioni ed Autonomie Locali per il biennio giuridico ed economico 2008/2009 di cui al CCNL sottoscritto il 31.07.2009, integrata dalla indennità di vacanza contrattuale disposta dal comma 35 dell'art. 2, della Legge 22/12/2008 n. 203 a decorrere dall'anno 2010;

4) Di approvare lo schema di contratto individuale di lavoro che viene allegato alla presente determinazione formandone parte integrante e sostanziale;

5) Di impegnare la somma complessiva di € 5.460,00=, sul bilancio pluriennale 2016/2018, annualità 2016;

6) Di imputare finanziariamente l'impegno di spesa di cui sopra in relazione alla correlata esigibilità dell'obbligazione all'esercizio finanziario 2016, come segue:
cap. 01021.01.0070 per € 3.980,00=, per assegni fissi;
cap. 01021.01.0292 per € 1.143,00= per contributi previdenziali/assistenziali c/ente;
cap. 01101.02.0010 per € 337,00= per IRAP;
per un totale di € 5.460,00=;

7) Di dare atto che la presente determinazione diverrà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa.

8) Di Pubblicare il presente provvedimento nel sito web istituzionale del Comune di Minturno, al fine di renderlo accessibile al pubblico, per 15 giorni consecutivo, e sul sito Amministrazione Trasparente alla Sezione Personale, sottosezione personale non a tempo indeterminato ai sensi dell'articolo 17 del D.Lgs. 33/2013 e s.m.i., e in conformità alle Linee guida del Garante della Privacy n. 243 del 15 maggio 2014, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 134 del 12 giugno 2014.

Il Responsabile del Servizio

rag. Giuseppe Di Micco

D. Micco

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del DLgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, osservato:

rilascia:

PARERE FAVOREVOLE

PARERE NON FAVOREVOLE, per le motivazioni sopra esposte;

Data

Il Responsabile del servizio finanziario

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del DLgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del DLgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Cap./Art.	Esercizio
35457		399,00	0621.01.020	2016
35458		1143,00	0621.01.022	C
35459		337,00	0601.01.020	C

Data 03 NOV. 2016



Il Responsabile del servizio finanziario

Il Responsabile del Servizio

..... Finanziaria

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del DLgs. 18 agosto 2000, n. 267.



COMUNE DI MINTURNO
(Prov. di Latina)

CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO AI SENSI DELL'ART. 90 D. LGS. n. 267/2000

Addì del mese di dell'anno 2016, nella residenza comunale, sita in Via Principe di Piemonte, 7, con il presente contratto, avente per le parti forza di legge,

T R A

il Comune di Minturno, di seguito denominato anche "Amministrazione", codice fiscale 81003430592, rappresentato dal rag. Giuseppe Di Micco, il quale interviene, agisce e stipula in nome, per conto e nell'interesse del Comune, nella sua qualità di Responsabile del Servizio n. 2 Risorse Umane – Commercio – SUAP, in relazione al Decreto del Sindaco protocollo n. 20889 del 30.09.2016, con il quale è stato conferito al sottoscritto la responsabilità del Servizio n. 2, per il periodo dall'01.10 al 31.12.2016;

E

Il Sig. _____ nato a _____ il _____ residente a _____ Via _____ C.F. _____, di seguito chiamato "prestatore di lavoro", ex art. 90 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m. e i.;

P R E M E S S O

1. che con Deliberazione GC n. 91 del 25.10.2016, veniva costituito, ai sensi dell' art . 90 del TUEL l'ufficio di Staff composto da n. 1 unità, prevedendo di ricorrere a professionalità esterne, da assumere con contratto di lavoro a tempo pieno e determinato a 36 ore settimanali con inquadramento nella Categoria D1 – Istruttore direttivo, per lo svolgimento di compiti e funzioni di cui al medesimo articolo;
2. che il Sindaco con decreto protocollo n. 23993 del 31.10.2016, ha nominato componente dell'Ufficio di Staff, ai sensi dell'art. 90 del D.Lgs. 267/2000 e dell'art. 60 del vigente Regolamento per l'organizzazione degli Uffici e dei Servizi il Dott. _____, individuato in forma diretta e fiduciaria;
3. che ai sensi dell'art. 90, comma 3-bis, del TUEL: "resta fermo il divieto di effettuazione di attività gestionale";
4. che detto decreto veniva trasmesso al sottoscritto responsabile del Servizio n. 2 Risorse Umane – Commercio – SUAP, per gli adempimenti di competenza;

CIO' PREMESSO

tra le parti sopra costituite, si conviene e stipula quanto segue

Art. 1 - Premessa

La premessa è parte integrante e sostanziale del presente contratto e come tale è accettata dalle parti.

Art. 2 – Conferimento dell'incarico

1. Con il presente contratto il Comune conferisce al prestatore di lavoro, che accetta, l'incarico avente ad oggetto prestazioni lavorative nell'ambito dell'Ufficio di Staff del Comune di Minturno.
2. Il presente contratto è stipulato ai sensi dell'art. 90 del D.Lgs n. 267/2000, per la costituzione dell'Ufficio di Staff alle dirette dipendenze del Sindaco;

Art. 3 - Luogo e modalità della prestazione

1. L'Ufficio di Staff è struttura autonoma, non compresa nelle aree di attività dell'Ente ed è posta alle dirette dipendenze funzionali del Sindaco.
2. Il luogo di riferimento della prestazione è di regola l'Ufficio di Staff del Sindaco.
3. La prestazione viene articolata in ore 36 (trentasei) settimanali.
4. Il prestatore di lavoro è tenuto a svolgere l'attività lavorativa con diligenza, lealtà e imparzialità, nel rispetto delle direttive impartite dal Sindaco e delle prescrizioni generali contenute nelle leggi, nei regolamenti, nelle circolari e nelle disposizioni di servizio, nel rispetto degli obiettivi e delle finalità istituzionali della Pubblica Amministrazione.

Art. 4 - Durata

1. La durata del presente contratto è pari al mandato elettivo del Sindaco, con decorrenza dal 01.11.2016, il contratto è risolto di diritto qualora intervenga la cessazione del mandato elettorale ovvero situazione di dissesto o deficitarietà strutturale dell'Ente.

2. In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato, costituitosi con il presente contratto può trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

Art. 5 - Revoca

L'incarico, per la sua natura fiduciaria, potrà essere revocato dal Sindaco in qualsiasi momento senza obbligo di motivazione e senza preavviso. E' applicabile l'art. 2237 del Codice Civile.

Art. 6 - Incompatibilità

1. Il prestatore di lavoro dichiara, sotto la propria responsabilità, di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate nell'art. 53 del T.U. sul pubblico impiego approvato con D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e/o conflitto di interessi con l'Ente come previsto dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al D.P.R. 62/2013.

2. Fatta salva l'eventuale responsabilità di carattere penale o disciplinare, cui dovesse dar luogo la violazione anche di una sola delle predette prescrizioni, l'Amministrazione è in facoltà di risolvere il contratto ai sensi dell'art. 1453 e ss. del c.c.. A tal fine il dipendente si impegna a comunicare all'ente eventuali attività esterne esercitate e ogni variazioni delle stesse, al fine di consentirne la verifica circa l'insussistenza delle cause di incompatibilità, sia di diritto che di fatto, nell'interesse del buon andamento della pubblica amministrazione, di cui all'art. 53 del D.Lgs n. 165/2001, come successivamente modificato ed integrato.

3. Le violazioni alle disposizioni sull'incompatibilità comportano nei confronti del dipendente l'applicazione delle sanzioni disciplinari e ogni conseguenza prevista dalle norme di legge. Il collaboratore si impegna a comunicare tempestivamente all'Amministrazione l'insorgere di ciascuna delle condizioni di incompatibilità richiamate precedentemente.

Art. 7 – Privacy

L'Amministrazione, secondo quanto previsto dall'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003, informa il prestatore di lavoro, il quale ne prende atto e dà il relativo consenso, che tratterà i dati contenuti nel presente contratto esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti comunali in materia.

Art. 8 – Domicilio

Ad ogni effetto del presente contratto le parti eleggono domicilio presso la Residenza Municipale sita in Via Principe di Piemonte, 7.

Art. 9 - Categoria di inquadramento professionale e compenso

1. Il prestatore di lavoro, in applicazione del C.C.N.L. del Comparto Regioni e Autonomie Locali, viene inquadrato con il profilo professionale di Istruttore Direttivo, presso l'Ufficio di Staff del Sindaco - Categoria D Posizione Economica D1;

2. Per le prestazioni di cui al presente contratto sarà riconosciuto al prestatore di lavoro il trattamento economico nella misura annua lorda, comprensivi di contributi previdenziali ed Irap a carico del Comune, come da inquadramento professionale nella Categoria D Pos. Econ. D1 del CCNL – Comparto Regioni - Autonomie Locali) e all'articolazione oraria della prestazione. L'importo in parola sarà corrisposto in ratei mensili.

Art. 10 – Registrazione

Il presente contratto è esente dall'imposta di bollo e viene redatto in carta semplice in relazione al disposto dell'art. 25 della tabella B) allegata al D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642 e ai sensi dell'art. 10 della tabella allegata al D.P.R. 26 aprile 1986, n. 131.

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Prestatore di lavoro
dott.

Il Responsabile del Servizio n. 2
rag. Giuseppe Di Micco
