



COPIA DELIBERA GIUNTA COMUNALE

Delibera: **95**

Oggetto: Delibera G.C. n. 72 del 24.03.2014 "Bando di selezione per operatori di Polizia Municipale" - Rettifica.

del **10/04/2014**

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO

sig. Gianfranco Colacicco

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.TO D.ssa Massimina De Filippis

Attestato di pubblicazione

Il sottoscritto Segretario Comunale attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata, in data odierna, per rimanervi per 15 giorni consecutivi nel sito web istituzionale di questo Comune. (art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69).

dalla Residenza Municipale, il **10 APR. 2014**

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.TO D.ssa Massimina De Filippis

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio:

ATTESTA

10 APR. 2014

Che la presente deliberazione è stata comunicata in elenco, in data / / ai Capigruppo Consiliari, come prescritto dall'art. 125, D.Lgs. 267/2000.

dalla Residenza Municipale, il **10 APR. 2014**

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.TO D.ssa Massimina De Filippis

Esecutività

Il sottoscritto Segretario Comunale, attesta:

che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il **10 APR. 2014**

- essendo trascorsi dieci giorni dalla pubblicazione, ai sensi dell'art. 134, c. 3, D.Lgs. 267/2000.
- perchè dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, c. 4, D.Lgs. 267/2000.

dalla Residenza Municipale, il **10 APR. 2014**

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.TO D.ssa Massimina De Filippis

Per copia conforme all'originale per uso amministrativo

Minturno, li **10 APR. 2014**



IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO COPIE

UFFICIO COPIE

L'Ufficiale Amministrativo
Giacomo Giunta

L'anno **duemilaquattordici** addì **dieci** del mese di **aprile** alle ore **09.30** nella sala delle adunanze, convocati previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dal vigente ordinamento delle autonomie locali, si riuniscono i componenti della Giunta Comunale.

All'appello risultano:

Nominativi

Il Sindaco Dr. Paolo GRAZIANO

Gianfranco COLACICCO

Fabio SALTARELLI

Manuela CAPPUCCIA

Vincenzo FEDELE

Luca SALVATORE

Presente	Assente
	X
X	
X	
X	
	X
X	

Assiste il Segretario Comunale D.ssa Massimina De Filippis il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il SINDACO sig. Gianfranco Colacicco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATA la Delibera G.C. n. 72 del 24.03.2014, con cui è stato approvato il nuovo Bando relativo ad una selezione pubblica per titoli ed esame per la formulazione di una graduatoria di 30 (trenta) Operatori di Polizia Municipale - cat. C1 - a cui attingere per assunzioni a tempo determinato pieno o parziale;

DATO che nel Bando e nel modello di domanda (All. "A") sono stati riscontrati errori di trascrizione che si rende necessario eliminare, mediante una nuova specifica dei due suddetti, rettificati atti, allegati al presente provvedimento;

VISTO l'avviso di errata corrige prot. n. 9120 del 08.04.2014, pubblicato all'Albo Pretorio del sito istituzionale www.comune.minturno.lt.it <<http://www.comune.minturno.lt.it>> a cura del Responsabile del Servizio Affari Generali-Personale;

CONSIDERATO che con il citato avviso, in riferimento agli articoli 2 (Requisiti per l'ammissione) e 3 (Presentazione della domanda. Termini e modalità) del menzionato Bando, a rettifica del testo originariamente pubblicato, sono stati precisati i due seguenti punti:

III) patente di guida di categoria B (art. 2);

q) essere in possesso della patente di guida di categoria B (art. 3);

RITENUTO di dover provvedere in merito;

ACQUISITO il parere favorevole, espresso ai sensi dell'art. 49 - comma 1 del D. Lgs. 18/08/2000 n. 267 dal Responsabile del Servizio Affari Generali-Personale, in ordine alla regolarità tecnica;

A VOTI unanimi, legalmente resi;

DELIBERA

1. DI PROCEDERE ad una nuova specifica del Bando e del modello di domanda (All. "A"), allegati a questo provvedimento, rettificati e relativi ad una selezione pubblica per titoli ed esame per la formulazione di una graduatoria di 30 (trenta) Operatori di Polizia Municipale - cat. C1 - a cui attingere per assunzioni a tempo determinato pieno o parziale, quale parte integrante e sostanziale della presente Deliberazione;

2. DI PRECISARE, in riferimento agli articoli 2 (Requisiti per l'ammissione) e 3 (Presentazione della domanda. Termini e modalità) del menzionato Bando, a rettifica del testo originariamente pubblicato, i due seguenti punti:

III) patente di guida di categoria B (art. 2);

q) essere in possesso della patente di guida di categoria B (art. 3);

3. DI CONFERMARE quant'altro contenuto nel Bando, approvato con la Delibera G.C. n. 72 del 24.03.2014, che non contrasti con il presente atto;

4. DI TRASMETTERE questo provvedimento alle R.S.U. presso il Comune di Minturno;

5. DI DICHIARARE, con separata, unanime votazione, la presente Deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D. Lgs. 18/08/2000 n. 267.

**BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI ED ESAME,
PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA
DA UTILIZZARE PER ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO
DI 30 "OPERATORI DI VIGILANZA" PER IL SERVIZIO DI POLIZIA MUNICIPALE
Categoria giuridica C - Posizione economica C1**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Vista la Deliberazione della Giunta Comunale n. 72 del 24.03.2014, con cui si è approvata l'indizione di una selezione pubblica per la formazione di una graduatoria di idonei al posto di operatore di vigilanza per il servizio di Polizia Municipale - cat. C1 - da assumere a tempo determinato con orario a tempo pieno o part time nel corso della vigenza della stessa, secondo le esigenze che di volta in volta si manifesteranno ed in base alle disponibilità economiche dell'Ente;

RENDE NOTO

1. Che è indetta una procedura selettiva pubblica finalizzata alla formazione di una graduatoria per l'assunzione di personale a tempo determinato, con orario a tempo pieno o part time, di 30 "Operatori di Vigilanza" per il Servizio di Polizia Municipale, Categoria giuridica C, posizione economica C1.
2. L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, così come previsto dalla Legge n. 125/1991.

Art.1

(Trattamento economico)

1. Al profilo professionale di Operatore di Vigilanza/Polizia Municipale è attribuito il trattamento economico di cui alla categoria C, posizione economica C1, Comparto Regioni Autonomie Locali, integrato dall'eventuale assegno per il nucleo familiare (se ed in quanto dovuto per legge), dai ratei della tredicesima mensilità, nonché da eventuali emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative. Il trattamento economico sarà soggetto alle ritenute previdenziali e fiscali nella misura prevista dalle norme vigenti.

Art.2

(Requisiti per l'ammissione)

1. Sono ammessi alla selezione i candidati in possesso dei seguenti requisiti:
 - a. cittadinanza italiana o di altro Stato appartenente all'Unione Europea, con adeguata conoscenza della lingua italiana (come previsto dal D.P.C.M. 174/1994);
 - b. godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza;
 - c. idoneità fisica all'impiego;
 - d. non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato (in caso contrario, in luogo di tale dichiarazione, dovranno essere specificate tali condanne);
 - e. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere decaduto dall'impiego stesso, ai sensi dell'art. 127, lett. d), del Testo Unico approvato con Decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3;

f. non essere stati interdetti dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;

g. essere in regola rispetto agli obblighi di leva (solo per i cittadini italiani maschi e per i candidati soggetti a tale obbligo);

dei seguenti requisiti specifici:

I. Diploma di istruzione secondaria di 2° grado (maturità);

II. Età non inferiore agli anni diciotto;

III. Patente di guida di categoria B;

IV. Conoscenza di almeno una delle seguenti lingue straniere: inglese, tedesco, francese, spagnolo;

V. Conoscenza degli applicativi informatici più diffusi.

2. Per difetto dei requisiti prescritti l'Amministrazione può disporre, in ogni momento, l'esclusione dal concorso con motivato provvedimento. Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione.

Art. 3

(Presentazione della domanda. Termini e modalità)

1. La domanda di ammissione deve essere redatta in carta semplice, conformemente allo schema di cui all'allegato "A" del presente Bando, del quale costituisce parte integrante, riportando, sotto la propria responsabilità, a pena di esclusione, tutte le indicazioni che, secondo le norme vigenti, i candidati sono tenuti a fornire, come segue:

a) il cognome, il nome, la data ed il luogo di nascita;

b) il codice fiscale;

c) gli estremi del proprio documento di riconoscimento in corso di validità;

d) la residenza;

e) l'indirizzo, se differente dalla residenza, al quale recapitare eventuali comunicazioni

relative alla selezione, con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento

postale, nonché del numero telefonico;

f) aver compiuto l'età di anni 18;

g) il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea

secondo le condizioni di cui al DPCM 174/1994;

h) il godimento dei diritti civili e politici;

i) il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o

della cancellazione dalle liste medesime;

- j) non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato (in caso contrario, in luogo di tale dichiarazione, dovranno essere specificate tali condanne);
- k) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere decaduti dall'impiego stesso ai sensi dell'art. 127, lett. d), del Testo Unico approvato con Decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3;
- l) la non interdizione dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- m) essere fisicamente idonei all'impiego per il posto al quale si riferisce la selezione;
- n) se appartenenti alle categorie protette di cui alla legge 12.3.1999, n. 68, tranne gli orfani, le vedove ed equiparati, di essere fisicamente idonei al servizio proprio del profilo professionale da ricoprire;
- o) essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi militari di leva (solo per i cittadini italiani maschi e per i candidati soggetti a tale obbligo);
- p) l'esatta denominazione del titolo di studio richiesto per l'ammissione, con l'indicazione dell'anno di conseguimento, della votazione e dell'Istituto presso cui è stato conseguito (coloro che abbiano conseguito all'estero detto titolo di studio debbono indicare gli estremi del provvedimento di equipollenza al titolo di studio richiesto);
- q) essere in possesso della patente di guida di categoria B;
- r) aver prestato servizio alle dipendenze della Pubblica Amministrazione, con l'indicazione dell'Amministrazione, della qualifica e del periodo;
- s) essere o non essere in possesso dei titoli di preferenza o precedenza di cui all'art. 5 del D.P.R. n. 487 del 9.5.1994;
- t) indicazione di una lingua straniera tra inglese, tedesco, francese, spagnolo;
- u) (eventuale) essere di fede religiosa ebraica e di richiedere conseguentemente il rispetto del calendario ebraico ai sensi della Legge n. 101/89;
- v) essere in possesso di ulteriori titoli;
- w) autorizzare il Comune al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003, finalizzato agli adempimenti relativi all'espletamento della procedura concorsuale;
- x) data e firma del candidato che deve essere apposta in originale in calce alla domanda, pena la nullità della domanda stessa (non è richiesta l'autenticazione della sottoscrizione);

2. A corredo della domanda di ammissione i concorrenti devono allegare la fotocopia di un documento di identità personale in corso di validità, a pena di esclusione.

3. Alla domanda deve essere allegata, inoltre, la ricevuta della tassa per la selezione pubblica di € 10,00, da versare in favore del Comune di Minturno tramite bollettino di versamento sul c.c.p. 12620043 con causale "Selezione pubblica per operatori di vigilanza/Polizia Municipale a tempo determinato".

Art.4

(Presentazione dei titoli)

1. I titoli valutabili, elencati al successivo art. 10, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione. I titoli, per essere ammessi a valutazione, devono essere allegati alla domanda - in originale o in copia conforme all'originale (la conformità potrà essere dichiarata e sottoscritta dallo stesso candidato su ogni copia che si attesta conforme), esente da bollo.
2. Non saranno presi in considerazione titoli che non vengano prodotti unitamente alla domanda di partecipazione alla selezione.
3. Tra i titoli di merito, allegati, viene valutato anche il curriculum professionale, la cui presentazione è facoltativa. Lo stesso, che deve comprendere solo dichiarazioni formalmente documentate, deve essere debitamente sottoscritto.
4. La documentazione relativa ai titoli di cui sopra può essere sostituita dalla dichiarazione sostitutiva di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000. A tal proposito si allega il modello per la dichiarazione sostitutiva di che trattasi "Allegato B".

Art. 5

(Modalità e termini per la presentazione della domanda)

1. La domanda di ammissione alla selezione, unitamente agli allegati, dovrà essere presentata, a pena di inammissibilità, entro e non oltre il giorno venerdì 23 maggio 2014, alle ore 14,00, a mezzo lettera raccomandata a.r. da inviare al Comune di Minturno – Via Principe di Piemonte 9 - 04026 Minturno - LT (farà fede il timbro apposto dall'Ufficio Postale accettante) o consegnata direttamente a mano all'Ufficio Protocollo dell'Ente o attraverso PEC con firma digitale al seguente indirizzo minturno@legalmail.it. Sulla busta contenente la domanda di ammissione dovrà essere apposta la seguente dicitura " Selezione per operatori di vigilanza/Polizia Municipale".
2. Le domande contenenti irregolarità od omissioni non sanabili determineranno l'esclusione del candidato dalla selezione.
3. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di domande e comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte degli aspiranti o da mancata, oppure tardiva, comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per gli eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Art. 6

(Motivi di esclusione)

1. L'esclusione automatica dalla selezione ha luogo qualora ricorrano uno o più dei seguenti casi:
 - a) la domanda sia presentata oltre il termine di scadenza indicato nel Bando;
 - b) per accertata mancanza di uno dei requisiti previsti dal Bando;
 - c) la domanda risulti incompleta delle generalità o dell'indirizzo del candidato;
 - d) la domanda non risulti sottoscritta dal candidato;

- e) la domanda sia presentata senza l'allegata fotocopia del documento d'identità valido.
- f) per mancato pagamento della tassa per la selezione entro il termine di scadenza del Bando;

Art. 7

(Bando 20.10.2010 - Domande già presentate)

Si ritengono valide le domande presentate in tempo utile in merito al Bando di selezione per l'assunzione di n. 20 operatori di vigilanza del 20.10.2010, purché queste ultime vengano eventualmente integrate in relazione alla documentazione prevista nel presente Bando ed al versamento della differenza della Tassa di concorso.

Art. 8

(Commissione Esaminatrice)

1. La Commissione esaminatrice è nominata nel rispetto delle vigenti disposizioni legislative e regolamentari in materia.

Art. 9

(Ammissione e data prova)

1. L'elenco dei candidati ammessi e la data di svolgimento della prova selettiva sarà comunicato mediante avviso pubblicato sul sito internet del Comune di Minturno <http://www.comune.minturno.lt.it> il giorno venerdì 6 giugno 2014. I candidati dovranno presentarsi per lo svolgimento della prova nel giorno stabilito muniti di idoneo documento di riconoscimento. I candidati assenti verranno considerati rinunciatari.

2. Eventuali variazioni alle date sopra riportate saranno comunicate con avvisi sul sito Internet: <http://www.comune.minturno.lt.it>.

Art. 10

(Valutazione dei titoli e della prova di esame)

1. La Commissione dispone complessivamente dei seguenti punteggi:

- a) Punti 30 (trenta) per la prova selettiva;
- b) Punti 10 (dieci) per i titoli;

2. Ai fini della valutazione, i titoli sono suddivisi in quattro categorie e i complessivi 10 punti ad essi riservati sono così ripartiti:

A. Titoli di studio: massimo punti 3

I complessivi 3 punti disponibili per i titoli di studio sono attribuiti come segue:

votazione di maturità da 36/60 a 39/60 e da 60/100 a 69/100 - punti 0,5

votazione di maturità da 40/60 a 45/60 e da 70/100 a 79/100 - punti 1

votazione di maturità da 46/60 a 54/60 e da 80/100 a 89/100 - punti 2

votazione di maturità da 55/60 a 60/60 e da 90/100 a 100/100 - punti 3

Nessun particolare punteggio sarà attribuito al possesso della laurea triennale, quinquennale o specialistica che sarà valutata tra i titoli vari.

B. Titoli di servizio: massimo punti 4

I complessivi 4 punti disponibili per i titoli di servizio sono così attribuiti:

- Servizio di ruolo e non di ruolo prestato presso Pubbliche Amministrazioni nel profilo professionale di "Operatore di Vigilanza" (Agente di Polizia Municipale)

punti 0,30 al mese o frazione superiore a 15 giorni;

- Servizio di ruolo e non di ruolo prestato presso Pubbliche Amministrazioni in profili professionali diversi da "Operatore di Vigilanza" (Agente di Polizia Municipale), della stessa categoria C o di categoria superiore

punti 0,20 al mese o frazione superiore a 15 giorni;

- Servizio di ruolo e non di ruolo prestato presso Pubbliche Amministrazioni in profili professionali di categorie inferiori a quella di Operatore di Vigilanza" (Agente di Polizia Municipale)

punti 0,15 al mese o frazione superiore ai 5 giorni;

La dichiarazione resa dal candidato deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre. In particolare :

- l'esatta denominazione dell'Ente/ Società presso il quale il servizio è stato prestato;

- la qualifica;

- la tipologia del rapporto di lavoro;

- le date (giorno/mese/anno) di inizio e di conclusione del servizio prestato nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.);

- quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

C. Titoli vari: massimo punti 2

Saranno valutati in questa categoria, a discrezione della Commissione, tutti gli altri titoli che non siano classificabili nelle categorie precedenti.

D. Curriculum formativo e professionale: massimo punti 1

Nel curriculum formativo e professionale sono valutate le attività professionali e di studio, formalmente documentate, non valutate in altre categorie, idonee ad evidenziare, ulteriormente, il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco della intera carriera rispetto al profilo professionale da ricoprire.

Art. 11

(Prova selettiva)

1. La prova selettiva consisterà nella somministrazione ad ogni candidato ammesso, in un tempo determinato dalla Commissione, di 30 quiz a risposta multipla sui seguenti argomenti:

- Nozioni generali sull'ordinamento degli Enti Locali (D. Lgs. n. 267/2000), sul rapporto di lavoro alle dipendenze nella Pubblica Amministrazione (D. Lgs. n. 165/2001) e sul procedimento amministrativo Legge n. 241/1990;
- Nozioni generali di diritto amministrativo;
- Nozioni di diritto, procedura penale e depenalizzazione;
- Legislazione in materia di circolazione stradale;
- Nozioni di legislazione in materia annonaria, edilizia ed ambientale;
- Normativa di Pubblica Sicurezza;
- Nozioni di informatica e di lingua straniera indicata

2. Per la prova selettiva è previsto un punteggio massimo di 30 punti e la medesima si intenderà superata se il candidato avrà conseguito il punteggio minimo di 21/30, considerando che ogni risposta esatta determinerà l'attribuzione di un punto mentre ogni risposta errata determinerà la decurtazione di 0,5 di punto.

3. Il mancato superamento della prova selettiva comporta l'esclusione dalla graduatoria di merito.

Art. 12

(Graduatoria di merito)

1. La Commissione esaminatrice formulerà la graduatoria di merito tra coloro che hanno superato la prova selettiva secondo l'ordine decrescente dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato. Il punteggio totale sarà determinato sommando al punteggio complessivo attribuito ai titoli, la votazione conseguita a seguito della prova selettiva, con l'osservanza, a parità di votazione, delle preferenze e precedenza previste dal DPR 487 del 1994 ed elencate al successivo art. 13.

2. La graduatoria di merito è approvata con Determinazione del Responsabile del Servizio Personale.

4. La graduatoria sarà quindi pubblicata all'Albo Pretorio on-line del Comune e sul sito Internet istituzionale www.comune.minturno.lt.it. Tali pubblicazioni valgono quali comunicazioni dell'esito del procedimento agli interessati;

5. La graduatoria stessa rimane valida ed efficace, per un periodo di tre anni, per le assunzioni a tempo determinato che dovessero rendersi necessarie.

6. Gli aspiranti, collocati utilmente nella graduatoria di merito, prima della eventuale assunzione devono:

a) Presentare all'Ufficio del Personale la documentazione in carta semplice attestante il possesso dei titoli dichiarati nella domanda;

b) Essere sottoposti, dal Medico designato dall'Ente, a visita medica preventiva, intesa a constatare l'assenza di controindicazioni al lavoro a cui il lavoratore è destinato, al fine di valutare la sua idoneità alla mansione specifica.

5. Il rapporto di lavoro si costituisce con stipulazione del contratto individuale a tempo determinato.

6. In caso di rinuncia dell'offerta di lavoro a termine, il candidato sarà posto in coda alla graduatoria per le successive chiamate.

Art. 13

(Titoli di preferenza e precedenza)

1. A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- gli insigniti di Medaglia al Valor Militare;
- i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- gli orfani di guerra;
- gli orfani dei Caduti per fatto di guerra;
- gli orfani dei Caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- i feriti in combattimento;
- gli insigniti di Croce di Guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei Caduti di guerra;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei Caduti per fatto di guerra;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei Caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno,

nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;

- i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- gli invalidi ed i mutilati civili;
- i militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

2. A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- dal numero di figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- dall'aver prestato lodevole servizio nelle Amministrazioni Pubbliche;
- dalla più giovane età.

Art. 14

(Trattamento dei dati personali)

1. Tutti i dati personali trasmessi dai candidati saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e degli eventuali procedimenti di assunzione e verranno utilizzati per tale scopo nel rispetto di quanto previsto dal D. Lgs. n. 196/2003. Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporta l'impossibilità di dar corso al procedimento.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art.7 del citato Decreto, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché altri diritti complementari, tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Il titolare del trattamento dei dati connessi alla precedente procedura è il Comune di Minturno ed il Responsabile del trattamento dei dati è il _____.

Art. 15

(Disposizioni Finali)

1. Per quanto non espressamente previsto nel presente Bando, che costituisce lex specialis, saranno osservate le norme vigenti in materia di accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni, quelle previste nel CCNL comparto Regioni Enti locali e quelle regolamentari dell'Ente, per le parti applicabili.

2. Il testo del Bando, unitamente agli allegati, sono pubblicati su Internet al seguente indirizzo:

<http://www.comune.minturno.it> (Albo Pretorio on-line).

3. L'Amministrazione si riserva comunque la facoltà, per ragioni di pubblico interesse, di prorogare, sospendere, modificare, integrare o revocare il presente avviso.

4. Con la partecipazione al presente avviso di selezione è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione senza riserve di tutte le disposizioni del presente Bando, nonché di quelle che disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale degli Enti Locali.

5. Ai sensi di quanto previsto dalla Legge n. 241/1990 e s.m.i. si individua il funzionario _____, quale Responsabile del Procedimento.

Minturno, _____

Il Responsabile del Servizio Personale

Allegati al presente bando:

- ✓ A (Modello di Domanda);
- ✓ B (Schema di Dichiarazione sostitutiva);
- ✓ C (Titoli di Preferenza).
- ✓ D (Integrazione domanda)

Allegato "A"



Città di Minturno

Medaglia d'Oro al Merito Civile

Provincia di Latina

MODELLO
DI DOMANDA
compilare in stampatello

AL COMUNE DI MINTURNO
Ufficio Personale
Via Principe di Piemonte 9
04026 MINTURNO (LT)

**BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI ED ESAME,
PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA
DA UTILIZZARE PER ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO
DI 30 "OPERATORI DI VIGILANZA" PER IL SERVIZIO DI POLIZIA MUNICIPALE
Categoria giuridica C - Posizione economica C1**

IL CANDIDATO:

Cognome	
Nome	
Cod. fiscale	
Documento d'identità valido	
DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ':	
di essere nato a	
Il	

DI RISIEDERE IN:

Via o piazza					
Città		C.A.P.		Prov.	
Tel.					

CHE IL RECAPITO PER LE COMUNICAZIONI RELATIVE AL CONCORSO È':

Via o piazza					
Città		C.A.P.		Prov.	
Tel.					

DI DICHIARARE QUANTO SEGUE:

1. di aver compiuto l'età di 18 anni
2. di essere Cittadino/a italiano/a, o cittadino/a o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea secondo le condizioni di cui al D.P.C.M. 174/1994
3. di godere dei diritti civili e politici

4. di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali _____
5. di non aver riportato condanne penali con sentenza passato in giudicato. In caso contrario specificare le condanne _____
6. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero la non decadenza dall'impiego stesso ai sensi dell'art. 127, lett. d), del T.U. approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3
7. di non essere stato interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato
8. di essere fisicamente idoneo all'impiego per il posto al quale si riferisce la selezione
9. di appartenere alle categorie protette di cui alla legge 12/03/1999 n. 68 e di essere fisicamente idoneo al servizio proprio del profilo professionale da ricoprire
10. di essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi militari di leva (solo per i cittadini italiani maschi e per i candidati soggetti a tale obbligo)
11. di essere in possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione (esatta denominazione, indicazione dell'anno di conseguimento, della votazione, e dell'Istituto o Ateneo presso cui è stato conseguito). Coloro che abbiano conseguito all'estero detto titolo di studio debbono indicare gli estremi del provvedimento di equipollenza al titolo di studio richiesto
12. di essere in possesso della patente di guida di categoria B
13. di aver prestato servizio alle dipendenze della Pubblica Amministrazione (in caso affermativo, l'indicazione dell'Amministrazione, della qualifica e dei periodi dovranno essere elencati nell'autodichiarazione da allegare alla presente)
14. di essere in possesso dei titoli di preferenza o precedenza di cui all'art. 5 del D.P.R. n. 487 del 09/05/1994 (in caso affermativo utilizzare l'elenco allegato sotto la lettera C)
15. di indicare la lingua straniera (Inglese, Francese, Tedesco, Spagnolo)
16. di essere di fede religiosa ebraica e di richiedere conseguentemente il rispetto del calendario ebraico ai sensi della Legge 101/89
17. di essere in possesso di ulteriori titoli (in caso affermativo elencare nell'autodichiarazione da allegare alla presente)
18. di aver effettuato il pagamento della tassa concorso previsto dal presente Bando di cui si allega in originale ricevuta di pagamento
19. di avere cognizione delle applicazioni informatiche più diffuse

Allega/non allega curriculum.

Data

Firma

Il sottoscritto, esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati nel rispetto del decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196, per gli adempimenti connessi con la procedura concorsuale.

Data

Firma

N.B. Allegare copia di un documento di riconoscimento.