

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto attesta che la presente determinazione è stata pubblicata, in data odierna, per rimanervi per 15 giorni consecutivi nel sito web istituzionale di questo Comune (art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69).

Dalla Residenza Municipale, li

del 24.08.2017
d 08.08.2017



L'Addetto alla Pubblicazione

Palucini Paluca

Li,



COMUNE DI MINTURNO

(Provincia di Latina)

Reg. Gen. n **787**

Servizio 2: AMMINISTRATIVO - RISORSE UMANE-AFFARI LEGALI

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

N. 144 del 10/08/2017

OGGETTO: INCARICO OCCASIONALE DI AUSILIO E COLLABORAZIONE ALL'ISTRUTTORIA DEL PIANO PLURIENNALE DI RIEQUILIBRIO FINANZIARIO EX ART. 243 BIS E SS D.LGS. 267/2000

L'anno duemiladiciassette, il giorno dieci del mese di agosto, nel proprio Ufficio.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

RICHIAMATO il Decreto a firma del Sindaco, Dott. Gerardo Stefanelli, protocollo n. 19728 del 31.07.2017 - con il quale è stato affidato al sottoscritto l'incarico di Responsabilità del Servizio n. 2 Amministrativo - Risorse Umane - Affari Legali - per il periodo dal 01.08.2017 al 31.12.2017;

DATO ATTO che, ai sensi dell'articolo 80, comma 1, del D.Lgs. n. 118/2011, dal 1° gennaio 2015 trovano applicazione le disposizioni inerenti al nuovo ordinamento contabile, laddove non diversamente disposto;

RICHIAMATI l'articolo 10 del D.Lgs. n. 118/2011 ed, in particolare, i commi 12 e 16;

VISTO l'articolo 163 del Decreto Legislativo n. 267/2000 e ss.mm.ii.;

ATTESO:

- che con deliberazione del Consiglio comunale, n. 25 del 11/04/2017, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2017/2019;
- che con deliberazione del Consiglio comunale, n. 26 del 11/04/2017, è stato approvato il Bilancio di Previsione triennio 2017/2019;
- che la Giunta Comunale, con deliberazione n. 116 del 02.05.2017, esecutiva, ha approvato il Piano Esecutivo di Gestione, per il triennio 2017/2019;

PREMESSO CHE :

- il Comune di Minturno, con DCC nr. 8 in data 28.02.2017 ha approvato, al fine di reperire la copertura ad una consistente massa debitoria di circa € 3.500.000,00, nello scorso mese di febbraio 2017 un piano di riequilibrio pluriennale finanziario ai sensi art. 243 bis TUEL.
- Con DCC nr. 48 in data 31.07.2017, esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto l'aggiornamento del Programma degli incarichi esterni 2017-2019 l'Amministrazione comunale ha espresso indirizzo in assenza di professionalità esperte all'interno della dotazione organica, di reperire un ausilio all'istruttoria del Piano che possa condurre l'Ente all'approvazione degli organi competenti (Ministero dell'Interno e Corte dei Conti sez. regionale controllo Lazio);
- con note prot. nr. 20045-47-48-50 in data 3 agosto 2017 questo Ufficio Risorse Umane ha provveduto a trasmettere lettera di invito – manifestazione di interesse agli apicali/ dirigenti o responsabili del Servizio finanziario dei Comuni del Lazio che sono in riequilibrio finanziario, assegnando termine per l'invio dei curricula entro la data del 7 agosto 2017, attesa l'urgenza di procedere all'istruttoria tenuto conto della nota prot. 17 luglio 2017 del Ministero dell'Interno;
- la procedura comparativa per l'affidamento di incarichi di studio, consulenza, ricerca è espressamente prevista dalla vigente giurisprudenza contabile ex multis Corte Conti sez. reg. controllo per il Piemonte nr. 165/2014/SRPIE/REG;
- l'organo di revisione ha espresso parere sul Programma degli incarichi esterni come risulta da nota prot. 19507 in data 25.07.2017;
- il Comune di Minturno ha approvato il piano della performance per l'anno 2017 con DGC nr. 104 del 19.04.2017;

PRESO ATTO che alla data del 7 agosto 2017 è pervenuta nr. 1 manifestazione di interesse da parte del dott. Vincenzo Giannotti prot. 20299 del 7.08.2017;

VISTO l'art. 6 co. 7 D.Lgs. 165/2001 e s.m. e i.;

RILEVATO CHE:

- l'incarico è legato a soluzione di problematiche che richiedono conoscenze ed esperienza che eccedono le normali competenze;
- l'incarico non determina lo svolgimento di attività continuativa in quanto lo scopo dello stesso è condurre il Comune di Minturno all'approvazione del Piano pluriennale di riequilibrio finanziario;
- l'incarico di ausilio è per tempo limitato ed ha carattere di specificità in quanto la collaborazione è riferibile ad attività connesse al Piano;

VISTO il vigente Regolamento per l'affidamento degli incarichi esterni approvato con DGC nr. 103 del 31.08.2012;

ACCERTATO il rispetto dei limiti di spesa di cui all'art. 6 co.7 DI 78/2010 (limite del 20% spesa annua esercizio 2009 per incarichi di consulenza) e art. 14 co. 1,2,3,4 del DL 66/2014 convertito in l. 89/2014 (4,2 spesa risultante dal conto annuale 2012);

VISTA la Circolare PEF RGS nr. 26 del 7 dicembre 2016 e nota prot. 69826 del 13.04.2017 sulle norme di contenimento della spesa pubblica per l'anno 2017;

CONSIDERATO che il dirigente dott. Vincenzo Giannotti come interpellato nel corso della procedura comparativa presenta i requisiti necessari di comprovata esperienza nel settore finanziario e data la realtà del Comune di Frosinone che ha fatto ricorso alla procedura di riequilibrio subito dopo l'entrata in vigore della norme di legge che ha introdotto il riequilibrio finanziario e dal curriculum vitae si evidenzia anche una notevole competenza in quanto il medesimo dirigente ha scritto una specifica pubblicazione sul tema del riequilibrio finanziario ;

RITENUTO che il presente incarico di collaborazione, prescindendo da obblighi di presenza fissa non potrà costituire in alcun modo un rapporto di lavoro dipendente con questo Ente ne' di collaborazione coordinata e continuativa;

RITENUTO pertanto affidare al suddetto dirigente l'incarico per la somma complessiva prevista nel programma degli incarichi esterni di € 3.000,00 comprensiva di oneri fiscali e previdenziali se dovuti e al lordo delle ritenute, dando atto che la liquidazione del compenso verrà effettuata su presentazione di regolare fattura previso riscontro dell'espletamento dell'incarico medesimo;

RILEVATO che è previsto altresì per il suddetto incarico un rimborso delle spese documentate;

ACCERTATA l'insussistenza, ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990, come introdotto dall'art. 1, comma 41, della Legge n. 190/2012, di cause di conflitto d'interesse, anche potenziale;

DATO ATTO del parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000, introdotto dall'art. 3, del D.L. 174/2012 convertito in Legge n. 213/2012;

VISTI:

- il D.Lgs. n. 267/2000, come integrato e modificato dal D.Lgs. n. 126/2014, ed in particolare gli articoli 183 comma 5, e 184, e s.m. e integrazioni;
- il D.Lgs. n. 118/2011, ed in particolare il principio contabile applicato della contabilità finanziaria, allegato 4/2;
- il vigente Regolamento di contabilità;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- il vigente Regolamento comunale sui controlli interni;
- la normativa vigente in materia;
- gli articoli 5, 6, 7 e 16 comma 3, del Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Minturno;

DETERMINA

**SCHEMA DI DISCIPLINARE INCARICO OCCASIONALE
DI COLLABORAZIONE ALL'ISTRUTTORIA DEL PIANO DI RIEQUILIBRIO
PLURIENNALE APPROVATO DAL COMUNE DI MINTURNO CON DCC NR. 8/2017**

Il giorno _____ del mese di _____ dell'anno 2017,

tra il **Comune di Minturno**,

rappresentato in questo atto dal Responsabile del Servizio n. 2 Risorse Umane – Affari Sociali, **Dott. Francescopaolo D'Elia**, domiciliato per la carica presso la Residenza Municipale di Minturno, in via Principe di Piemonte 7, il quale agisce in nome e per conto dell'Ente che rappresenta, ai sensi dell'art. 107, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000, in esecuzione del Decreto Sindacale protocollo n. 19728 del 31/07/2017, esecutivo ai sensi di legge, che si conserva agli atti - C.F.: 81003430592;

ed/e il/la Dott./Dott.ssa _____,

nato/a a _____ (_____) il giorno _____,

residente a _____ (_____), in Via/Piazza

_____ n. _____, domiciliato a _____

(_____) in Via/Piazza _____ n. _____, avente sede dell'attività

professionale a _____ (_____) in via/Piazza

_____ n. _____ codice fiscale _____,

partita iva _____ iscritto all'Albo professionale

PREMESSO

- che con note prot. nr. 20045-47-48-50 in data 3 agosto 2017 questo Ufficio Risorse Umane ha provveduto a trasmettere lettera di invito – manifestazione di interesse agli apicali/ dirigenti o responsabili del Servizio finanziario dei Comuni del Lazio che sono in riequilibrio finanziario ,assegnando termine per l'invio dei curricula entro la data del 7 agosto 2017, attesa l'urgenza di procedere all'istruttoria tenuto conto della nota prot. 17 luglio 2017 del Ministero dell' Interno;

- che il Dirigente dott. Vincenzo Giannotti, interpellato nel corso della procedura comparativa presenta i requisiti necessari di comprovata esperienza nel settore finanziario e data la realtà del Comune di Frosinone che ha fatto ricorso alla procedura di riequilibrio subito dopo l'entrata in vigore della norme di legge che ha introdotto il riequilibrio finanziario e dal curriculum vitae si evidenzia anche una notevole competenza in quanto il medesimo dirigente ha scritto una specifica pubblicazione sul tema del riequilibrio finanziario;

SI STIPULA

il disciplinare d'incarico in intestazione nel testo seguente:

ART. 1

Il Comune di Minturno, a mezzo del Responsabile sopra citato, affida al/alla Dott./Dott.ssa _____ l'incarico di l'incarico occasionale di collaborazione all'istruttoria del Piano di riequilibrio pluriennale approvato dal Comune di Minturno con DCC nr. 8/2017 ed all'esame degli organi competenti.

L'incarico deve intendersi come incarico di collaborazione che, prescindendo da obblighi di presenza fissa, non potrà costituire in alcun modo rapporto di lavoro dipendente con questo Ente né di collaborazione coordinata e continuativa;

ART. 2

Il Dott./Dott.ssa _____ espletterà il proprio incarico personalmente, in piena autonomia e con modalità da concordare, di volta in volta, con il Responsabile del Servizio competente.

ART. 3

L'incarico sarà regolato come contratto di prestazione Occasionale, ai sensi degli artt. 2222, 2229, 2230 e seguenti del Codice Civile.

ART. 4

Lo svolgimento dell'attività potrà avvenire nell'ambito delle strutture del Comune di Minturno o secondo le necessità di volta in volta previste, allo scopo di conseguire meglio gli obiettivi connessi alla prestazione, e sarà resa dal professionista in coerenza alla natura non subordinata dell'incarico.

ART. 5

Il presente incarico avrà durata dalla sottoscrizione del presente disciplinare fino all'intervenuta approvazione del Piano di riequilibrio, salvo proroga;

ART. 6

Il compenso complessivo per lo svolgimento dell'incarico in questione è pari ad € 3.000,00 (tremila/00) lordi, calcolati su base annua, che saranno corrisposti al Dott./Dott.ssa _____ quale corrispettivo delle prestazioni oggetto del presente disciplinare, direttamente dal Comune di Minturno.

Il corrispettivo sarà liquidato, previa presentazione da parte del professionista di regolare ricevuta, oltre le spese di viaggio debitamente rendicontate.

In caso di inadempimento contrattuale, il Comune di Minturno si riserva di non autorizzare la liquidazione del compenso sino alla regolare esecuzione delle prestazioni in relazione alle quali si è verificato l'inadempimento.

ART. 7

La non ottemperanza da parte del professionista incaricato delle condizioni previste nel presente contratto è causa di risoluzione dello stesso. In tal caso, il compenso sarà ridotto in proporzione al numero dei mesi di effettiva durata dell'incarico, fatta salva, per il Comune, la possibilità di agire per il risarcimento dei danni.

ART. 8

L'incaricato può recedere dall'incarico solamente per giusta causa, previo avviso scritto, che dovrà pervenire al Comune con raccomandata A/R almeno 30 giorni prima del recesso.

In caso di recesso da parte del professionista, è dovuta una penale di € 1.000,00.

ART. 9

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003, il Responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile del Servizio n. 2 Risorse Umane – Affari Sociali.

I dati personali, dei quali l'Amministrazione entrerà in possesso, saranno oggetto di trattamento esclusivamente per le finalità inerenti al presente incarico e per scopi istituzionali.

I dati personali saranno trattati per il perseguimento delle suddette finalità, nel rispetto del D.Lgs. n. 196/2003.

L'incaricato è tenuto ad osservare rigorosamente le regole del segreto a proposito di fatti, informazioni, notizie o altro di cui avrà comunicazione e prenderà conoscenza nello svolgimento

dell'incarico. Il professionista è tenuto a non svolgere attività che creino danno all'immagine e pregiudizio al Comune di Minturno.

Le presenti clausole rivestono per il committente carattere essenziale e la loro violazione potrà dar luogo alla risoluzione di diritto dell'incarico, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del Codice Civile.

ART. 10

Per ogni controversia è competente esclusivo il Foro di Cassino (Frosinone) con l'esclusione del deferimento ad arbitri.

ART. 11

Le eventuali spese inerenti e conseguenti alla firma della convenzione e l'imposta di bollo sono a carico del soggetto aggiudicatario dell'incarico.

Ai sensi del DPR 26.04.1986 n. 131, art. 2 bis tariffe parte seconda – caso d'uso, il presente atto sarà registrato in caso d'uso e le spese di registrazione saranno a carico della parte che vorrà provvedervi.

ART. 12

Per quanto non previsto dalla presente convenzione, si fa rinvio alle disposizioni del Codice Civile, nonché ad ogni altra disposizione legislativa o regolamentare vigente, per quanto applicabile.

Per il COMUNE DI MINTURNO

Il Responsabile del Servizio n. 2 Risorse Umane – Affari sociali

Dott. Francescopaolo D'Elia

IL PROFESSIONISTA INCARICATO

Dott. _____

1. Affidare al dott. Vincenzo Giannotti, Dirigente in servizio di ruolo del Comune di Frosinone, l'incarico occasionale di collaborazione all'istruttoria del Piano di riequilibrio pluriennale approvato dal Comune di Minturno con DCC nr. 8/2017 ed all'esame degli organi competenti;
2. Dare atto che l'incarico avrà durata fino all'intervenuta approvazione del Piano di riequilibrio, salvo proroga;
3. Precisare che l'incarico deve intendersi come incarico di collaborazione che, prescindendo da obblighi di presenza fissa, non potrà costituire in alcun modo rapporto di lavoro dipendente con questo Ente né di collaborazione coordinata e continuativa;
4. Di corrispondere al dirigente per lo svolgimento del suddetto incarico (quantificate su base annua) la somma complessiva di € 3.000,00 comprensiva di oneri fiscali e previdenziali se dovuti, e al lordo delle ritenute, dando atto che il suddetto compenso è quantificato su base annua e la liquidazione del compenso verrà effettuata su presentazione di regolare fattura (oppure nota di addebito) previo riscontro dell'incarico medesimo;
5. Che la spesa complessiva di € 5.000,00 comprensiva del compenso inclusi gli oneri fiscali e previdenziali e al lordo delle ritenute nonché delle spese di viaggio rendicontate saranno impegnate con successivo atto sul Bilancio 2017;
6. Invitare il dirigente a sottoscrivere l'allegato disciplinare d'incarico per accettazione, Allegato "A";
7. Pubblicare ai fini dell'efficacia il presente incarico su Amministrazione trasparente sez. consulenti e collaboratori;
8. Effettuare la comunicazione prevista dall'art. 53 co. 11 D.Lgs. 165/2001 entro gg. 15 al Comune di Frosinone di appartenenza del Dirigente;
9. Trasmettere copia della presente determinazione alla Corte dei Conti ai sensi art. 1 co. 42 L. 311 del 30.11.2004 come modificata da L. 266/2005 e L. 244/2007.

L'Istruttore Amministrativo
Rag. Giancarmine Di Rienzo



Il Responsabile del Servizio
Dott. Francesco Paolo D'Elia

Il documento è generato dal Sistema Informativo automatizzato del Comune di Minturno.

Trasmessa al settore economico-finanziario il 10/08/2017