



# **Città di Minturno**

*Medaglia d'Oro al Merito Civile*  
Provincia di Latina

\*\*\*\*\*

**Servizio n. 2 Amministrativo - Risorse Umane - Affari Sociali**



## **AVVISO PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI DI ISTRUTTORE DI VIGILANZA-CATEGORIA C1- MEDIANTE LA PROCEDURA DI MOBILITÀ VOLONTARIA FRA ENTI AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001 -- TEMPO PARZIALE VERTICALE E INDETERMINATO.**

### **Premessa**

Il Comune di Minturno, nel rispetto del Piano del fabbisogno di personale, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 308 del 16/11/2017, intende procedere all'indizione di un Avviso di mobilità esterna in entrata, ai sensi dell'art. 30 comma 1 del D.Lgs. n. 165/2001, per l'eventuale copertura di n. 2 posti di Istruttore di Vigilanza Cat. C1 a tempo Parziale verticale e indeterminato da assegnare al Settore Polizia Locale.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento del lavoro ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs 30/03/01 n. 165.

### **Articolo 1**

#### **(Requisiti per l'ammissione)**

Alla procedura di mobilità possono partecipare tutti coloro che, alla data di scadenza del presente

Avviso, risultino in possesso dei seguenti requisiti:

1. essere in servizio con contratto a tempo pieno e indeterminato presso le Amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001, con inquadramento corrispondente alla qualifica di Istruttore di vigilanza Cat. C1 del comparto "Regioni - Autonomie Locali - Area II";
2. essere in possesso del Diploma di Maturità ai sensi di legge;
3. di essere in possesso del Nulla Osta incondizionato rilasciato dall'Amministrazione di provenienza.

I requisiti richiesti per la partecipazione alla procedura di mobilità devono essere posseduti dal candidato alla data di scadenza, prevista dal presente Avviso, per la presentazione delle domande di ammissione e mantenuti fino all'eventuale sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

L'Amministrazione può disporre, in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalle procedure di mobilità per difetto dei requisiti di ammissione indicati nel presente Avviso.

**Articolo 2**  
**(Presentazione delle domande - Termini e modalità)**

Gli interessati dovranno far pervenire, entro e non oltre 30 giorni decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente Avviso all'Albo Pretorio del Comune di Minturno, domanda in carta semplice sottoscritta con firma autografa del candidato, redatta secondo lo schema allegato al presente Avviso (**Allegato "A"**), mediante **raccomandata A.R.** indirizzata a:

**Comune di Minturno - Ufficio Risorse Umane – Via P. di Piemonte n. 9 - Minturno (LT)**

o attraverso PEC con firma digitale al seguente indirizzo:

[risorseumane.minturno@pec.it](mailto:risorseumane.minturno@pec.it)

entro il termine perentorio del 20/01/2018 - ore 14:00, a pena di esclusione.  
La busta contenente la domanda di mobilità deve recare la seguente dicitura:

**"DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI MOBILITÀ, EX ART. 30 COMMA 1 D.LGS. 165/2001, PER LA COPERTURA DI N° 2 POSTO A TEMPO PARZIALE VERTICALE E INDETERMINATO NEL PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE DI VIGILANZA".**

**Non saranno prese in considerazione le domande che, sia pur spedite nei termini a mezzo raccomandata A/R perverranno al Protocollo Generale del Comune di Minturno oltre il termine di scadenza del presente Avviso.**

La domanda di mobilità può, inoltre, essere consegnata a mano entro le ore 14,00 del medesimo termine, al Protocollo Generale del Comune di Minturno, ed in tal caso farà fede la data del timbro dell'Ufficio Protocollo accettante.

L'Amministrazione non assume responsabilità per lo smarrimento di comunicazioni dipendenti da indicazioni errate nel recapito da parte del concorrente e da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del domicilio riportato nella domanda, né, in generale, per eventuali disguidi postali, telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. Non saranno prese in considerazione, inoltre, le domande spedite a mezzo telegramma, fax o posta elettronica non certificata.

Nella domanda ciascun candidato dovrà dichiarare, sotto la propria personale responsabilità e a pena di esclusione, quanto di seguito specificato:

- ✓ il cognome, nome, luogo e data di nascita, nonché la residenza, l'eventuale recapito telefonico e il C.A.P.;
- ✓ l'indirizzo presso cui intende siano effettuate tutte le comunicazioni inerenti la procedura di mobilità ove diverso da quello di residenza;
- ✓ l'esatta indicazione del possesso dei requisiti specifici di cui all'art. 1 del presente Avviso, specificando, relativamente al servizio, la tipologia ed i relativi riferimenti temporali;
- ✓ il titolo di studio posseduto con l'indicazione dell'Istituto Scolastico presso la quale è stato conseguito, l'anno di conseguimento e la votazione riportata. Se il

- titolo di studio è stato conseguito all'estero il candidato dovrà dichiarare che tale titolo è riconosciuto equipollente al titolo di studio richiesto nel presente avviso;
- ✓ di essere in possesso del Nulla Osta incondizionato al trasferimento da parte dell'Ente di provenienza.

Le dichiarazioni formulate dai candidati nella domanda di partecipazione dovranno essere formulate ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

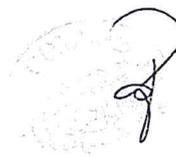
Alla domanda deve essere allegata fotocopia integrale di un documento di riconoscimento in corso di validità, nonché dettagliato curriculum vitae, dal quale risultino in particolare le esperienze professionali maturate, le specifiche competenze acquisite, l'effettuazione di corsi di perfezionamento e di aggiornamento, l'eventuale partecipazione a Commissioni di gara o concorso, l'eventuale espletamento di incarichi di docenza o collaborazione.

Il candidato dovrà inoltre allegare alla domanda la dichiarazione di Nulla Osta di cui all'art. 1, punto 4.

La mancata presentazione di tale documento costituisce motivo di esclusione dalla selezione.

Le domande di mobilità eventualmente già presentate all'Amministrazione non saranno prese in considerazione. Gli interessati alle procedure dovranno, pertanto, presentare una nuova domanda redatta secondo le modalità e nel rispetto dei termini perentori di cui al presente avviso. La firma in calce alla domanda di partecipazione non deve essere autenticata; l'eventuale omissione della firma, in ogni caso, determinerà l'esclusione dalla procedura.

### **Articolo 3** **(Valutazione: fasi e criteri)**



La presente procedura, in ragione della sua natura civilistica, non costituisce procedimento concorsuale e, al suo esito, non produce la formulazione di alcuna graduatoria di merito. Il Comune di Minturno si riserva, quindi, la facoltà di non procedere alla copertura dei posti di che trattasi qualora, dall'esame delle candidature e dai colloqui sostenuti, non si rilevi la professionalità adeguata per l'assolvimento delle funzioni proprie dei profili professionali di cui al presente Avviso, nonché la mancata autorizzazione da parte del Ministero degli Interni, considerato che il Comune si trova in fase di Riequilibrio Finanziario ai sensi dell'art. 243 bis del TUEL.

La procedura sarà articolata nelle seguenti fasi:

**1^ Fase** - Le istanze pervenute entro i termini indicati dal presente Avviso saranno esaminate dal Responsabile del Personale ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità alla selezione;

**2^ Fase** - Con apposito provvedimento, sarà costituita una apposita Commissione esaminatrice che procederà alla valutazione dei titoli, secondo i seguenti criteri:

#### • **VALUTAZIONE TITOLI**

1. Alla domanda si debbono allegare i titoli espressamente richiesti e gli altri titoli che i candidati intendono far valutare.

2. La valutazione delle specializzazioni viene effettuata allorché tali titoli sono documentati da certificazioni rilasciate da Istituzioni pubbliche, o da Istituti, Scuole

centri di formazione privati dei quali sia pubblicamente nota la validità, organizzazione scientifica e della formazione che presso gli stessi viene conseguita.

3. La valutazione dei titoli dei singoli concorrenti ha luogo prima del colloquio e comunicati agli stessi in occasione della convocazione al colloquio stesso.

4. Ai titoli è attribuito un punteggio complessivo non superiore a punti 10.

5. La valutazione dei titoli avverrà, come segue:

Titoli di studio Punti 4

Titoli di servizio Punti 6

La valutazione dei titoli di studio, ossia dei 4 punti massimi attribuibili avviene nel seguente modo:

Votazione in sessantesimi    Votazione in centesimi punti attribuiti

Da 36 a 41    Da 60 a 69    Punti 1

Da 42 a 47    Da 70 a 79    Punti 2

Da 48 a 53    Da 80 a 89    Punti 3

Da 54 a 60    Da 90 a 100    Punti 4

La valutazione dei titoli di servizio dei 6 punti attribuibili avviene nel seguente modo:

a) servizio prestato nella stessa area del posto oggetto di selezione punti 0,25 per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni;

b) servizio prestato in categoria inferiore sempre della medesima area punti 0,15 per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni;

c) Servizio prestato in area diversa da quella del posto oggetto di selezione punti 0,20 per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni;

d) Servizio prestato in categoria inferiore di area diversa da quella oggetto di selezione punti 0,10 per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni;

I servizi prestati in più periodi saranno sommati prima dell'attribuzione del punteggio.

Nessun punteggio è previsto per servizi prestati a dipendenza di privati.

#### • COLLOQUIO

Attraverso il colloquio si intende verificare l'idoneità psico-attitudinale e la preparazione del candidato allo svolgimento delle mansioni che caratterizzano il posto da ricoprire. Per la valutazione relativa al colloquio la Commissione disporrà di complessivi punti 10 e lo stesso sarà finalizzato al riscontro della preparazione professionale e delle esperienze lavorative dei candidati ammessi; in particolare il Colloquio verterà sulle seguenti materie:

- la polizia municipale con particolare riferimento alle attività ed alle funzioni della polizia Municipale secondo la legge 65/1986 e successive integrazioni e modificazioni;
- nozioni sull'ordinamento delle autonomie locali;
- responsabilità, diritti e doveri dei dipendenti comunali;
- regolamenti ed ordinanze sindacali;
- il nuovo codice della strada e relativo regolamento di attuazione con riguardo alle competenze del Comuni e della Polizia Municipale;
- norme inerenti la notifica e pubblicazione di atti;
- Legge 24 novembre 1981, n. 689;
- nozioni sulla legislazione commerciale;
- elementi di legislazione urbanistico-edilizia;
- nozioni di legislazione ambientale.

Al termine delle operazioni di valutazione la Commissione redigerà un verbale dal quale dovrà risultare il Candidato prescelto, o meno, per la copertura del posto.

Il punteggio riguardante i titoli si sommerà a quello assegnato per il colloquio solo in caso di valutazione positiva del colloquio stesso.

**3^ Fase** - Al termine delle operazioni di cui sopra la Commissione trasmette gli atti al Responsabile del Procedimento per gli adempimenti susseguenti

#### **Articolo 4 (Norme finali)**

Il presente Avviso non determina la costituzione, in favore dei partecipanti alla procedura, ad alcun diritto all'assunzione e pertanto il Comune di Minturno si riserva, a proprio insindacabile giudizio, di stabilire modi e tempi della mobilità, nonché la facoltà di rinunciare anche al termine della valutazione dei candidati e, quindi, di non procedere alla copertura dei posti qualora gli esiti dell'esame dei curricula dei candidati e dei colloqui non rilevino professionalità coerenti con le funzioni proprie del posto da ricoprire.

La domanda di partecipazione degli interessati è considerata come semplice manifestazione di interesse all'eventuale copertura del posto. Il Comune di Minturno si riserva altresì, qualora intervenute necessità lo ritengano necessario, di modificare o revocare il presente Avviso.

Il candidato risultato eventualmente idoneo stipulerà il contratto individuale di lavoro in conformità alle norme previste dal vigente CCNL, Comparto Regioni - Autonomie Locali -, in quanto compatibili con la natura dell'istituto della mobilità.

L'Amministrazione effettuerà idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni contenute nell'istanza di mobilità, ai sensi di quanto disposto dal D.P.R n. 445/2000.

L'effettivo trasferimento nei ruoli dell'Amministrazione è in ogni caso subordinato alla compatibilità dello stesso, al momento dell'immissione in servizio, con la normativa vigente in materia di acquisizione di risorse umane e contenimento della spesa pubblica per gli Enti Locali.

Resta fermo che la selezione in argomento resta subordinata all'esito negativo della procedura della mobilità obbligatoria, nonché la mancata autorizzazione da parte del

Ministero degli Interni, considerato che il Comune si trova in fase di Riequilibrio Finanziario ai sensi dell'art. 243 bis del TUEL.

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia alle vigenti disposizioni normative e contrattuali applicabili.

#### **Articolo 5 (Trattamento dei dati personali)**

Ai sensi della normativa vigente in materia, i dati personali forniti dai candidati per la partecipazione al presente Avviso sono raccolti ai soli fini della gestione della procedura, nonché per l'eventuale stipula e gestione del contratto di lavoro nel rispetto delle disposizioni vigenti.

L'Amministrazione può incaricare della ricezione, della raccolta e della trattazione dei medesimi dati, soggetti che forniscono specifici servizi elaborativi strumentali allo svolgimento della procedura.

L'interessato, ai sensi del Decreto Legislativo 196/03, ha diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati errati, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Comune di Minturno.

#### **Articolo 6 (Pubblicità)**

Il presente Avviso, e ogni ulteriore comunicazione attinente, è pubblicato all'Albo Pretorio online del Comune di Minturno e sul sito internet dell'Ente [www.comune.minturno.lt.it](http://www.comune.minturno.lt.it) nella Sezione trasparenza sottocartella Bandi di Concorso.

Il Responsabile del procedimento è il Rag. Di Rienzo Giancarmine tel. 07716608240 e mail [g.dirienzo@comune.minturno.lt.it](mailto:g.dirienzo@comune.minturno.lt.it)

Il Responsabile del Servizio  
Risorse Umane  
Dott. Francesco Paolo D'Elia

