

stralcio

Regolamento comunale in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi

Art. 24

L'accesso agli atti avviene di norma presso l'U.R.P.

Il diritto di accesso si esercita mediante l'esame dei documenti amministrativi e l'estrazione di copia degli stessi, nei limiti e con le modalità previste dalle disposizioni del presente titolo.

L'accesso è consentito a seguito di richiesta, con l'indicazione dei documenti dei quali si richiede l'accesso.

L'accesso di norma avviene senza formalità e con immediatezza.

Nel caso ciò non possa avvenire per la tipologia della richiesta l'accesso avverrà non oltre 30 giorni dalla richiesta.

L'esame dei documenti è gratuito. *Il rilascio di copie di atti e documenti è subordinato al rimborso dei costi di riproduzione delle copie e/o su supporti materiali nonché al rimborso dei diritti di ricerca e/o visura. Il pagamento dei diritti nonché il rimborso dei costi di riproduzione e ricerca deve essere effettuato alla consegna o prima della spedizione delle copie. Esso va eseguito mediante versamento su bollettino di conto corrente postale o mediante bonifico bancario su conto corrente intestato al Comune Servizio di Tesoreria con specificazione della causale Accesso agli atti + nome del richiedente.*

Il rilascio di copie è subordinato soltanto al rimborso del costo di riproduzione, ove previsto. Il bollo sarà dovuto ove si richieda il rilascio del documento in forma autentica.

Il rifiuto, il differimento e la limitazione dell'accesso possono essere opposti solo nei casi previsti dall'articolo 24 del presente regolamento e negli altri casi tassativamente previsti da specifiche disposizioni di legge e debbono essere motivati.

Trascorsi trenta giorni dalla richiesta, senza che sia stato consentito l'accesso, questo si intende rifiutato.

Salve le disposizioni del comma 5; dell'articolo 25 della legge 7 agosto 1990, n.241, contro il rifiuto all'accesso ai documenti amministrativi è ammesso ricorso al T.A.R. ed anche in opposizione al responsabile del procedimento.

**approvato con delibera di G.C. n. 143 del 19.06.2017
modificato con delibera di C.C. n. 29 del 20.05.2017
modificato con delibera di C.C. n. 65 del 03.01.2017**