



COMUNE DI MINTURNO

PROVINCIA DI LATINA

COPIA DELIBERA GIUNTA COMUNALE

Delibera: **130**

Oggetto: Bando di selezione per operatori di Polizia Municipale - Diffida - istanza di riesame in autotutela. Nomina legale.

del **20/05/2014**

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO

F.TO Dr. Paolo GRAZIANO

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.TO D.ssa Massimina De Filippis

Attestato di pubblicazione

Il sottoscritto Segretario Comunale attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata, in data odierna, per rimanervi per 15 giorni consecutivi nel sito web istituzionale di questo Comune. (art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69).

22 MAG. 2014

dalla Residenza Municipale, li / /

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.TO D.ssa Massimina De Filippis

L'anno duemilaquattordici addì venti del mese di maggio alle ore 10.00 nella sala delle adunanze, convocati previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dal vigente ordinamento delle autonomie locali, si riuniscono i componenti della Giunta Comunale.

All'appello risultano:

Nominativi

Il Sindaco Dr. Paolo GRAZIANO

Gianfranco COLACICCO

Fabio SALTARELLI

Manuela CAPPUCCIA

Vincenzo FEDELE

Luca SALVATORE

Presente	Assente
X	
X	
X	
X	
X	
X	

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio:

ATTESTA

22 MAG. 2014

Che la presente deliberazione è stata comunicata in elenco, in data / / ai Capigruppo Consiliari, come prescritto dall'art. 125, D.Lgs. 267/2000.

dalla Residenza Municipale, li **22 MAG. 2014**
 / /

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.TO D.ssa Massimina De Filippis

Esecutività

Il sottoscritto Segretario Comunale, attesta: **22 MAG. 2014**
che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il / /

- essendo trascorsi dieci giorni dalla pubblicazione, ai sensi dell'art. 134, c. 3, D.Lgs. 267/2000.
 perchè dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, c. 4, D.Lgs. 267/2000.

22 MAG. 2014

dalla Residenza Municipale, li / /

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.TO D.ssa Massimina De Filippis

Per copia conforme all'originale per uso amministrativo

22 MAG. 2014

Minturno, li / /



IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO COPIE
COMUNE DI MINTURNO
UFFICIO COPIE
L'Ufficiale Amministrativo
Giacomo Giunta

LA GIUNTA COMUNALE

-PREMESSO che in data 12.05.2014, assunta al protocollo dell'Ente n. 11581, è stata trasmessa al Comune di Minturno una diffida-istanza di riesame in autotutela da parte dello Studio Legale Polidoro-Formica, con sede in Scauri - Via Appia 429, in nome e per conto della Sig.ra Enrica Fusco + 11, già impegnati, a tempo determinato, come operatori di Polizia Municipale presso il Comune di Minturno;

-DATO che nella menzionata diffida vengono segnalate alcune presunte illegittimità del Bando approvato con la Delibera n. 72 del 24.03.2014 ("Revoca Delibera G.G. n. 217 del 28/09/2010. Approvazione nuovo Bando di selezione per operatori di Polizia Municipale - determinazioni") e rettificato con la Delibera G.C. n. 95 del 10.04.2014 ("Delibera di G.C. n. 72 del 24.03.2014 Bando di selezione per operatori di Polizia Municipale - Rettifica");

-VISTI la diffida e l'invito formulati dal suddetto Studio Legale a non dar corso al citato Bando e ad annullarlo in via di autotutela, preannunciando, in caso contrario, il ricorso ai previsti rimedi giurisdizionali;

-RITENUTO opportuno e necessario affidare un incarico per la tutela dei diritti e delle ragioni dell'Ente all'Avv. Francesco Ferraro, con Studio Legale in Via S. Teresa 3 - Formia, in considerazione della delicata questione rappresentata;

-CONSIDERATO che, una volta interpellato, il suddetto legale si è dichiarato disposto ad accettare l'incarico per un compenso complessivo, pattuito, pari ad € 1.000,00 (mille/00), CAP ed IVA inclusi, impegnandosi a trasmettere con urgenza la relativa pre-parcella;

-VISTA la Determinazione n. 4/2011, con cui l'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici ritiene che il patrocinio legale, cioè il contratto volto a soddisfare il solo e circoscritto bisogno di difesa giudiziale del cliente, sia inquadrabile nell'ambito della prestazione d'opera intellettuale, in base alla considerazione per cui il servizio legale, per essere oggetto di appalto, richieda qualcosa in più per prestazione o modalità organizzativa;

-RILEVATA la disponibilità finanziaria sul cap. 10102030220 del redigendo Bilancio di Previsione 2014;

- VISTI i pareri favorevoli espressi ai sensi dell'art. 49 - comma 1 del D. Lgs. 18/08/2000 n. 267:

-dal Responsabile del Servizio Contenzioso, in ordine alla regolarità tecnica;

-dal Responsabile del Servizio Finanziario, in ordine alla regolarità contabile;

- CON VOTAZIONE unanime, legalmente resa;

DELIBERA

1. DI CONFERIRE incarico e mandato all'Avv. Francesco Ferraro, con Studio Legale in Via S. Teresa 3 - Formia, per l'assistenza del Comune di Minturno nella delicata situazione citata in premessa, per la tutela dei diritti e delle ragioni dell'Ente in merito alla diffida-istanza di riesame in autotutela assunta al protocollo del Comune al n. 11581 in data 12.05.2014, relativa a presunte illegittimità del Bando approvato con la Delibera n. 72 del 24.03.2014, trasmessa all'Ente dallo Studio Legale Polidoro-Formica, con sede in Scauri - Via Appia 429, in nome e per conto della Sig.ra Enrica Fusco + 11, già impegnati, a tempo determinato, come operatori di Polizia Municipale presso il Comune di Minturno;
2. DI PREDISPORRE nel redigendo Bilancio di Previsione 2014 la somma di € 1.000,00 (mille/00), CAP ed IVA inclusi, quale compenso complessivo, pattuito, da assegnare al legale designato;
3. DI CONFERIRE incarico e mandato al Sindaco per la sottoscrizione dei conseguenziali atti in merito alla questione esposta in premessa;

4. DI INVIARE copia del presente Atto all'Avv. Francesco Ferraro;

5. DI APPROVARE l'allegato schema di convenzione, demandando al Responsabile del Servizio Contenzioso la sua sottoscrizione e la predisposizione del relativo impegno di spesa;

6. DI DARE atto che compete al medesimo Responsabile l'adozione di tutti i provvedimenti connessi e conseguenziali;

7. DI DICHIARARE tale Deliberazione immediatamente eseguibile, a seguito di separata, unanime votazione, a norma dell'art. 134 - comma 4 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.



Comune di Minturno

Medaglia d'Oro al Merito Civile D.p.r. 3/8/1998

PROVINCIA DI LATINA

SERVIZIO CONTENZIOSO

Allegato alla delibera di G.C. n. 130 del 20.05.14.

SCHEMA DI CONVENZIONE

OGGETTO: INCARICO PROFESSIONALE DI PATROCINIO LEGALE NEL GIUDIZIO PROPOSTO DA
.....CONTRO IL
COMUNE DI MINTURNO DINANZI AL

L'anno duemila, il mese di, il giorno, presso il Palazzo Municipale di Minturno, provincia di Latina, tra il **Comune di Minturno**, rappresentato nel presente atto dal, nella qualità di,
e l'Avv., nato a
Prov. il, Partita IVA, con studio in Via, iscritto al N. dell'Ordine degli Avvocati della Provincia di

Premesso:

- che in data è stato notificato al Comune di Minturno l'atto giudiziario proposto da..... dinanzi al..... per ottenere
- che con Deliberazione della Giunta Comunale n.del è stato deciso di resistere nel giudizio suindicato, con contestuale nomina dell'Avv., a rappresentanza e a difesa degli interessi dell'Amministrazione Comunale, in forza di apposita Convenzione da stipulare con il suddetto professionista, in conformità all'unito schema;
- che è intenzione delle parti far risultare ciò in apposita convenzione, in cui sia determinato, tra l'altro, l'ammontare dell'onere per diritti, onorario e spese, allo scopo di consentire al Responsabile del Servizio di provvedere alla redazione della Determina di finanziamento della relativa spesa, attingendo al competente capitolo di Bilancio dell'Ente;

Si conviene e si stipula quanto segue:

1. L'Amministrazione Comunale di Minturno affida all'Avv., che accetta, l'incarico di rappresentarla e di difenderla nel giudizio promosso da dinanzi al, al

fine di

2. Il professionista è tenuto all'osservanza di tutte le leggi e le normative per il conseguimento dell'incarico ed assume l'obbligazione di patrocinare l'Amministrazione Comunale nel giudizio in questione, in vista della totale soddisfazione delle ragioni dell'Ente committente;
3. Il professionista si impegna, altresì, a relazionare e a tenere informata l'Amministrazione Comunale sull'andamento del giudizio, provvedendo a trasmettere tempestivamente alla stessa copia degli atti principali del giudizio (costituzione, memorie difensive, ordinanze, ecc.);
4. Qualora ne sia richiesto, il professionista assicura di fornire eventuali chiarimenti, anche recandosi di persona presso gli Uffici dell'Ente, senza oneri aggiuntivi per l'Amministrazione;
5. Il professionista incaricato deve comunicare per iscritto l'intervenuto deposito di provvedimenti giurisdizionali in merito al giudizio in questione, prospettando contestualmente ogni conseguente soluzione tecnica idonea a tutelare gli interessi del Comune, comprese istruzioni e direttive necessarie a dare completa ottemperanza alle pronunce giurisdizionali ed a prevenire ulteriori pregiudizi per l'Ente;
6. Il Legale incaricato dichiara di non avere rapporti di parentela o di interessi con la controparte e, inoltre, di non trovarsi in situazioni di incompatibilità derivanti dal presente incarico;
7. L'Amministrazione ha facoltà di revocare in qualsiasi momento l'incarico professionale, provvedendo al pagamento delle spese e degli onorari per l'attività fino ad allora svolta dal professionista, da contenersi in proporzione e nei limiti del compenso prestabilito. A sua volta, l'incaricato ha facoltà di rinunciare al mandato soltanto per giusta causa, inviando una comunicazione con lettera raccomandata, fax o posta certificata;
8. Ai sensi del D. Lgs. 30.6.2003 n. 196 e successive modifiche, l'Amministrazione informa il professionista sul fatto che i dati personali verranno trattati esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti comunitari in materia. L'incaricato ne prende atto e con la sottoscrizione della presente convenzione ne conferisce espresso consenso;
9. Il compenso complessivo per l'assolvimento del presente incarico, comprensivo di spese, diritti ed onorari ed eventuali oneri connessi, nessuno escluso, è pattuito in Euro, al lordo delle ritenute di legge, Iva e Cap;
10. Il suddetto compenso verrà corrisposto, previa adozione di un'apposita Determina da parte dell'Ufficio competente, al termine dell'incarico ed a seguito di presentazione della relativa fattura;
11. Il presente atto, redatto in bollo, è soggetto a registrazione soltanto in caso d'uso;
12. La sottoscrizione della presente convenzione costituisce accettazione integrale delle clausole giuridiche ed economiche e delle modalità di espletamento dell'incarico ivi contenute o richiamate, e vale anche ai fini del formale conferimento dell'incarico;
13. Ai sensi e per gli effetti degli artt. 1341 e 1342 C.C., le parti dichiarano di approvare espressamente le clausole di cui ai numeri 3, 5, 9 e 10;
14. Per quanto non espressamente convenuto nel presente atto, le parti fanno riferimento alle vigenti leggi in materia ed alle norme contenute nel Capo II del libro IV del Codice Civile.

Letto, confermato sottoscritto.

Minturno,

Il Professionista

Per l'Amministrazione Comunale