



Allegato : \_\_\_\_\_ alla delibera  
Com. Straord. N. 10 del 18.04.16  
S.C.C. N. \_\_\_\_\_

# Città di Minturno

*Medaglia d'Oro al Merito Civile*

Provincia di Latina

\*\*\*\*\*

## Servizio n. 1 Amministrativo

Via Principe di Piemonte, 9

04026 MINTURNO

minturno@legalmail.it

pubblicaistruzione@comune.minturno.lt.it

Tel. 0771-6608247

Fax 0771-6608244

## GESTIONE DEL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA

### REGOLAMENTO

#### **ART. 1**

##### **FINALITÀ DEL SERVIZIO**

Il servizio di refezione scolastica è finalizzato ad assicurare agli alunni la partecipazione all'attività scolastica a tempo pieno prolungato, rappresentando, nel contempo, un importante momento educativo e di socializzazione condiviso con la scuola.

#### **ART. 2**

##### **DESTINATARI**

Il servizio è rivolto a tutti gli alunni frequentanti le Scuole dell'Infanzia e Primarie statali del Comune di Minturno, per le quali è previsto il prolungamento dell'attività didattica nel pomeriggio.

Compatibilmente con le vigenti disposizioni di legge e previo rimborso del costo dei pasti, tramite gli organi competenti del Ministero, usufruisce dell'attività di refezione scolastica anche il personale docente e non docente, purché in servizio, con funzioni rispettivamente di vigilanza educativa e di assistenza, al momento della somministrazione del pasto.

#### **ART. 3**

##### **MODALITÀ DI GESTIONE**

La refezione scolastica è assicurata dal Comune mediante affidamento del servizio ad una ditta specializzata, in possesso dei requisiti previsti dalle norme vigenti.

L'organizzazione ed il controllo del servizio sono di competenza dell'Ufficio Pubblica Istruzione del Comune, a cui è demandato il compito di predisporre il menù, successivamente vistato dall'ASL competente e corredato dalle relative tabelle dietetiche adeguate all'età, al gradimento e alle esigenze alimentari dei bambini. Il menù e la tabella dietetica saranno trasmessi ai Dirigenti degli Istituti Comprensivi Minturno e Scauri, che provvederanno a darne massima diffusione e ad affiggerne copia nei refettori/punti di ristorazione.

La quantità dei pasti da somministrare deve essere corrispondente al numero degli alunni effettivamente presenti. La loro distribuzione deve essere effettuata nelle ore di funzionamento della scuola, presumibilmente nella fascia oraria compresa tra le ore 12,00 e le 13,30, previ accordi con i Dirigenti Scolastici, in modo da non arrecare pregiudizio o costituire ostacolo allo svolgimento delle lezioni.

Il servizio, di norma, viene assicurato dal 1° Ottobre al 31 Maggio, secondo quanto previsto dalle vigenti disposizioni di legge.

Il servizio di refezione scolastica è assicurato esclusivamente dalla ditta incaricata ed è vietato introdurre alimenti dall'esterno da parte dell'utenza.

#### **ART. 4 CRITERI DI ACCESSO**

Per usufruire del Servizio di refezione scolastica, il genitore del minore o chi ne esercita la potestà familiare deve compilare e sottoscrivere la relativa domanda, utilizzando l'apposito modulo predisposto dall'Ufficio Pubblica Istruzione, da riconsegnare, insieme alla documentazione richiesta, in linea di massima, entro il 15 settembre.

#### **ART. 5 CONTROLLI**

Il Comune può attivare forme di collaborazione con Istituti o Enti per la realizzazione di analisi e controlli sulla qualità delle derrate alimentari utilizzate e dei pasti forniti, riservandosi, inoltre, la facoltà di vigilare sull'andamento del servizio, con particolare riguardo alla corretta somministrazione dei pasti e alla quantità degli stessi, onde verificare la corrispondenza del servizio con quanto previsto dal contratto stipulato con la Ditta fornitrice.

#### **ART. 6 CONTRIBUZIONE DELL'UTENTE**

Gli utenti dovranno corrispondere una quota di contribuzione correlata alla situazione economica del proprio nucleo familiare (Modello ISEE), secondo i parametri fissati annualmente dalla Giunta Comunale. Per l'anno 2016, con esclusivo riferimento all'introduzione dei tickets (in vigore dal 1° aprile), gli importi stabiliti dal Commissario Straordinario sono i seguenti:

ISEE		COSTO DEL TICKET
DA	A	
€ 0,00	€ 4.000,00	€ 2,00
€ 4.001,00	€ 6.000,00	€ 2,50
€ 6.001,00	€ 10.000,00	€ 3,00
OLTRE € 10.000,00		€ 3,50

Per il secondo figlio che usufruisce del servizio di refezione scolastica dovrà essere corrisposta la metà della quota stabilita per il primo, in base alla fascia di appartenenza.

#### **ART. 7 MODALITA' DI PAGAMENTO**

La contribuzione dovuta, secondo le tariffe applicate, consentirà l'acquisto di buoni pasto, disponibili solo in blocchetti da 20, presso il Servizio Pubblica Istruzione. In via eccezionale, a partire dal 10 Maggio sarà possibile acquistare un numero di buoni pasto inferiore, utile a garantire la fruizione del servizio fino alla sua cessazione (31 maggio).

Gli utenti dovranno effettuare il versamento della quota dovuta, sul C/C postale n. 12620043, intestato a "Comune di Minturno - Servizio Tesoreria", specificando la causale "Acquisto blocchetto tickets per servizio refezione scolastica". Previa esibizione della relativa ricevuta di pagamento, potranno ritirare i blocchetti dei buoni pasto spettanti presso il predetto Ufficio Pubblica Istruzione.

#### **ART. 8 CONSEGNA BUONI PASTO**

---

Il buono sarà composto da due parti (matrice-figlia). Il tagliando figlia dovrà essere consegnato quotidianamente, entro le ore 9, al personale scolastico incaricato del ritiro e darà diritto alla fruizione di un singolo pasto.

La segreteria dell'Istituto Comprensivo si farà carico di comunicare ogni giorno, in tempo utile (entro le ore 9,30), alla ditta fornitrice, presso la Cucina centralizzata-Centro di refezione, il numero dei pasti necessari per ogni singola classe.

Al momento della consegna dei pasti, il personale scolastico, indicato dall'Istituto Comprensivo competente, provvederà a consegnare i tickets degli scolari fruitori del servizio ai referenti della Ditta incaricata.