



COMUNE DI MINTURNO
(Provincia di Latina)

Reg. gen. n. 499

SERVIZIO LAVORI PUBBLICI

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

N. 113 del 30 maggio 2016

OGGETTO: CONCESSIONE IN USO DEI LOCALI DI PROPRIETA' COMUNALE ALLE ASSOCIAZIONI - APPROVAZIONE VERBALE -

L'anno duemilasedici, il giorno trenta del mese di maggio, nel proprio Ufficio.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTO il D.Lgs. n. 267/2000, come integrato e modificato dal D. Lgs. 126/2014, ed in particolare gli articoli 183, comma 5 e 184, "TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI a norma dell'articolo 31 della legge 3 agosto 1999, n. 265";

VISTO il DPR n. 445/2000, "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa"

Vista la delibera del Commissario Straordinario n. 6 del 13.11.2015 con la quale si approvava il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2015/2017;

VISTO il decreto del Commissario Straordinario prot. n. 28065 del 31.12.2015, con il quale si attribuiva al sottoscritto la responsabilità del Servizio Lavori Pubblici dal 01.01.2016 al 31.05.2016;

Vista la delibera del Commissario Straordinario, con i poteri del Consiglio Comunale, con la quale si istituiva l'Albo Comunale delle Associazioni;

Vista la determinazione del Responsabile del Servizio LL.PP. n. 58/22.03.2016 con la quale si approvava l'avviso pubblico e l'elenco degli immobili comunali disponibili per l'assegnazione in concessione ad associazioni ed il relativo schema di avviso;

Vista la determinazione del Responsabile del Servizio LL.PP. n. 65/08.04.2016 con la quale si riapprovava l'elenco degli immobili comunali disponibili e si prorogavano i termini di scadenza delle domande al 20.04.2016;

Visto il verbale sottoscritto in data 26 aprile 2016 dalla Commissione tecnica di valutazione per l'assegnazione in concessione dei locali comunali alle associazioni che hanno fatto richiesta;

Visto lo schema di convenzione per la concessione in uso dei locali in questione;

N. 499 DEL REGISTRO DELLE PUBBLICAZIONI

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio per giorni 15 consecutivi

dal 10 MAG. 2016 al 25 MAG. 2016

Data, 10 MAG. 2016

Il Responsabile del Procedimento della pubblicazione



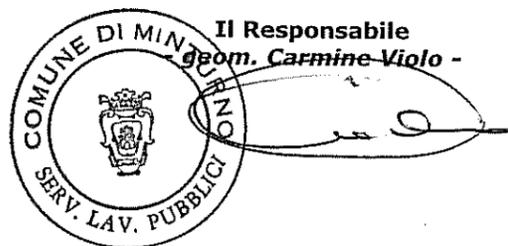
Ritenuto opportuno procedere all'approvazione del suddetto verbale e dello schema di convenzione;

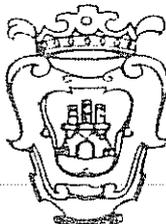
Vista la legge n. 7 dicembre 2012, n. 213 - "Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 10 ottobre 2012, n. 174, recante disposizioni urgenti in materia di finanza e funzionamento degli enti territoriali, nonché ulteriori disposizioni in favore delle zone terremotate nel maggio 2012. Proroga di termine per l'esercizio di delega legislativa", si dà atto della regolarità e correttezza amministrativa del presente provvedimento.

D E T E R M I N A

1. **DI APPROVARE**, come approva, il verbale sottoscritto in data 26 aprile 2016 dalla Commissione tecnica di valutazione per l'assegnazione in concessione dei locali comunali alle associazioni che hanno fatto regolare richiesta.
2. **DI APPROVARE**, come approva, lo schema di convenzione per la concessione in uso dei locali comunali, che forma parte integrante e sostanziale del presente atto.
3. **DI RENDERE NOTO**, ai sensi dell'art. 3 della legge n. 241/1990, che il responsabile del procedimento è il Geom. Carmine Violo.
4. **DI TRASMETTERE** il presente provvedimento all'Ufficio segreteria per la pubblicazione e l'inserimento nella raccolta generale;
5. **DI COMUNICARE** alle Associazioni richiedenti la presente determinazione, ai sensi del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267

L'Ufficiale amm.vo
Maria Bisecco





Comune di Minturno
PROVINCIA DI LATINA

VERBALE

RELATIVO ALLA PROCEDURA PER LA CONCESSIONE IN USO DEI LOCALI DI
PROPRIETA' COMUNALE

L'anno **duemilasedici**, il giorno **26** del mese di **aprile** alle ore 10,00 in questa sede comunale, si riunisce la Commissione tecnica di valutazione per la concessione in uso dei locali di proprietà comunale, così come costituita:

- geom. Carmine VIOLO - Presidente
- ~~Sid.~~ D'Amore Antonio - Componente (Servizi Sociali)
- Dott.ssa Chianese Marianna - Componente (incaricata in rappresentanza del direttivo della Consulta delle Ass.ni)
- geom. Antonio DE SANTIS - (con funzioni di Segretario verbalizzante)

P R E M E S S O

che con determinazione del Responsabile del Servizio LL.PP. n. 58/22.03.2016 si approva l'avviso pubblico e l'elenco degli immobili comunali disponibili per l'assegnazione in concessione ad associazioni e il relativo schema di avviso;

che con determinazione del Responsabile del Servizio LL.PP. n. 65/08.04.2016 si riapprova l'elenco degli immobili comunali disponibili e si prorogavano i termini di presentazione delle domande al 20.04.2016;

che entro i termini stabiliti - e cioè entro le ore 12,00 del 20 aprile 2016, sono pervenute n. 30 richieste di immobile;

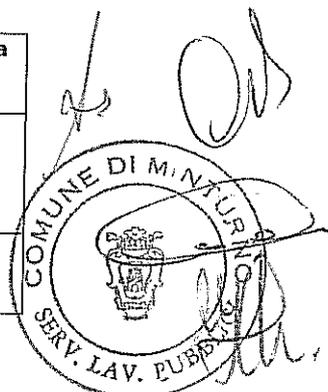
Che con note del 23.09.2015 prot. n. 5253 A35; del 26.01.2016 prot. n. 457/A16; del 04.04.2016 prot. n. 2009/A16 La Dirigente scolastica dell'Istituto Comprensivo Statale "Marco Emilio Scauro" con la quale richiedeva la riassegnazione dei locali situati presso il plesso della scuola dell'infanzia "Angelita" di Tremensuoli, necessari alle attività didattiche. Considerato che le aule richieste fanno parte del plesso scolastico, dette aule sono stralciate dall'elenco dei locali da assegnare.

CIO' PREMESSO

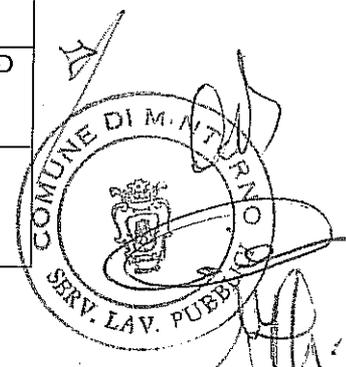
Il Presidente procede alla presa d'atto delle richieste pervenute ed alla verifica della ammissibilità in considerazione dei requisiti previsti nell'avviso pubblico, per quanto riguarda il rispetto dei tempi e delle modalità di inoltro e della regolarità della documentazione presentata, dichiarando l'ammissione di tutte le richieste, al fine di favorire la più ampia realizzazione e partecipazione alla vita socio - culturale, educativa e sportiva del territorio comunale.

Segue elenco richieste:

	N° Protocollo, data	Nome Associazione o richiedente	Categoria assoc.
1	n° 6303 del 04/04/2016	Ass. ne " Le Tradizioni"- Tucciarone F. 3299638432- le.tradizioni@tiscali.it	Folk APS- B
2	N° 6680 del	ASD Pallavolo Minturno- Simeone Luigi	Sportive ASD



	08/04/2016	Cell 3294111226 ginosimeone@libero.it minturnovolley@yahoo.it	
3	N°6802 del 11/04/2016	Avis- Conte Clemente- Ciro Pignalosa Cell 3313728044-0771668212 minturno.comunale@avis.it	Volont. A
4	N° 6886 del 12/04/2016	Ass.ne culturale "Paese mio"- Pelle Rocco cell 3405562802 roccopelle@tiscali.it	Culturale D
5	N° 7064 del 14/04/2016	Ass .ne "I Giullari" D'Angelo A. 3468482428- 3427868279 dangelo_a@hotmail.com igiullari.gruppofolk@alice.it	Folk APS B
6	N° 7077 del 14/04/2016	APS "Way" – Campani Francesco cell 3285799972- campani.marco@virgilio.it segreteria.way@gmail.com	APS- B
7	N°7394 del 19/04/2016	" Sbandieratori dei Casali" Innesti Cesarina cell 3295331310	Folk APS- B
8	N°7441 del 20/04/2016	Ass.ne "Mary Poppins" , Anna La Valle- Cell 3491531898 associazionemarypoppins@gmail.com	APS B
9	N° 7464 del 20/04/2016	Ass.ne " I nostri Sogni" - Rizzi Patrizia cel 3311988169- rizzipatrizia01@gmail.com Ass.inostrisogni@gmail.com	Volon A
10	N° 7474 del 20/04/2016	Ass. ne "Voci nel Silenzio" - Conte M.T. Cell 3474941353 mariateresa.conte@yahoo.it	Volont. A
11	N° 7475 del 20/04/2016	Ass.ne Folklorica "Minturno" - Mallozzi F.cell. 3396122262	Folk B
12	N°7476 del 20/04/2016	Ass. ne culturale "Artikolate" - Falco Roberto 3491377641	APS B
13	N°7477 del 20/04/2016	Ass.ne "Refloreceer" – Marino Maddalena Cell 3391957506 meddemer@hotmail.it	ASD
14	N° 7478 del 20/04/2016	Ass. "Lega Navale,sez Scauri" – Sergio Ianniello- cell 3336805313	Ente ASD
15	N° 7480 del 20/04/2016	ASD "Oratorio Stella Maris" - M.Chianese Cell 3386308421-	ASD



		marmaris@tiscali.it	
16	N° 7645 del 22/04/2016 Present il 21/04	Ass " Cantieri Sociali onlus "- Bucciero Ciro cirobucciero@tiscali.it Cell. 327580397	Onlus C
17	N° 764 del 22/04/2016 Present il 21/04	Ass " Bucaneve "onlus - BuccieroCiro cirobucciero@tiscali.it Cell. 3275803975	Volont. A
18	09/05/2016	Ass " ITER ONLUS "- Russo Carlotta Cell. 3294458024 / 3312663656 dirussocarlotta@libero.it Ciro Bucciero	Volont. A
19	N°7763 del 26/04/2016 PEC n	Ass. " ECS Scauri- Ecologia e Cultura Scauri "- Antonio Scognamiglio- ec.scauri@hotmail.it Cell. 3388623827	Volont. A
20	08/04/2016	Poli" Basket Go " – Scipione L. – Di Ciaccio Cl. Cell. 3394577864- Claudio 3408876868 Luciascipione.2006@yahho.it	ASD F
21	11/04/2016	Ass Cacciatori "L'Arcera di Minturno" Ortaia A.- Migliaccio Aldo- 3333610582 asdarceradiminturno@libero.it	ASD F
22	25/03/2016	Ass. Arma Aeronautica – sez Sud Pontino"Conte Tommaso- 3294158100 assoarmaaereosp@gmail.com	Culturale D
23	23/03/2016	Ordine Monastico Spirituale degli ASHRAMA - Piacentino Sergio 3393211611 monaciasharama@libero.it	Volont. A
24	19/04/2016	Ass " Liberautismo "- Marino Pasquale- cell 3477956588- liberoautismo@gmail.com	Volont. A
25	22/03/2016	Ass Culturale " Basso Lazio "- Galterio Federico- 3383727883 bassolazio@libero.it	Culturale D
26	19/04/2016	Ass " Mamma Margherita " Veza Teresa C. cell. 3463564956- 3478989569	Volont. A
27	11/04/2016	Ass " Croce Rossa It- Comitato Sud pontino "- emilio.d@libero.it Donaggio Emilio 3357974274	APS
28	18/04/2016	Ass. cult. " I PAGGETTI "gruppo folk Tucciarone A. 3284032287 ipaggettifolk@libero.it	APS B
29	24/03/2016	Ass Culturale " Sogno di Ulisse "	Culturale

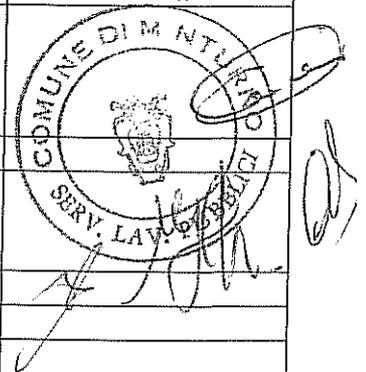


		Giuseppe Mallozzi 0771663035 3402753738 info@ilsognodiulisse.it	D
30	PEC	Ass Volon " AIRONE " – Anna Zungri 3294024707- annazungri77@gmail.com aironeassociazione@libero.it	Volont. A

Il Presidente, quindi, dispone l'apertura dei plichi contenenti le domande e dichiara ammissibili alla concessione degli immobili comunali in conformità ai requisiti e punteggi richiesti nel bando, le seguenti associazioni:



ARENA "MALLOZZI" Richiedenti: 2 associazioni		Si VOLTURAZIONE Canone 600.00 eu / mensili		
		Cat assoc	Punti	NOTE
1	Ass. "Lega Navale, sez Scauri" Sergio Ianniello- cell 3336805313sergio.ianniello@gmail.com Maffei G. cell. 3395356066Iniscauriformia@gmail.com	D	75	
2	ASD "Oratorio Stella Maris" - M.Chianese Cell 3386308421 marmaris@tiscali.it Artone A. 3804640023 artonea@gmail.com	ASD	83	
EX SCUOLA ELEMENTARE PULCHERINI Locali mq.....No planimetria		Si, volturazione Canone eu 100,00 /assegnatario		
1	Ass.ne culturale "Paese mio" - Pelle Rocco cell 3405562802 roccopelle@tiscali.it	Cul D*	27	Condivisione con Circolo anziani
LOCALI EX CUSTODE Scuola MEDIA "SEBASTIANI" - MINTURNO- Circa 70 mq- locali 4 stanze+ servizi		NO volturazione Canone eu 300,00 /mensili		
1	APS "WAY" Campani Francesco cell 3285799972- segreteria.way@gmail.com	APS	8	
2	"Refloreceer" - Marino MaddalenaCell 3391957506 meddemer@hotmail.it	ASD	3	
PALAZZINA EX DIREZIONE DIDATTICA- 1° piano Loc.1=36.50mq loc. 2= 37.40mq loc.3= 20 mq loc. 4= 16mq loc.5= 22.36 mq		Si volturazione- contatori staccati Canone eu 800,00 /mese		
1	Ass Volon "AIRONE" - A. Zungri 3294024707- annazungri77@gmail.com aironeassociazione@libero.it	Vol A*	46	
2	Ass "Liberautismo" - Marino Pasquale- cell 3477956588 liberoautismo@gmail.com Tallerini M. 3201130072 mariannatallerini@hotmail.it	Vol A*	43	
3	Ass "ITER ONLUS" - Russo Carlotta Cell. 3294458024 / 3312663656 iteronlus@libero.it dirussocarlotta@libero.it	Vol A	142	Ex sede Tremensuoli
4	Ass "Cantieri Sociali onlus" Bucciero Ciro Cell. 3275803975 cirobucciero@tiscali.it	Onl C	35	Ex sede Tremensuoli
5	Ass "Bucaneve onlus" Bucciero CiroCell. 3275803975cirobucciero@tiscali.it	Vol A	36	Ex sede Tremensuoli
6	Ass. ne "Voci nel Silenzio" - Conte M.T. cell 3474941353 mariateresa.conte@yahoo.it vocinelsilenzio@yahoo.it	Vol A	24	
7	Ass Cult. "Sogno di Ulisse" Giuseppe Mallozzi 0771663035 3402753738 info@ilsognodiulisse.it	Cult C		
Nota: le associazioni possono condividere gli spazi				
C:\Documents and Settings\c.viale\Desktop\Regolamento ASSOCIAZIONE VERBALE AFFIDAMENTO LOCALI COMUNALI.docx				



PARCO ROBINSON edif. 1, adiacente via DIAZ		Si, volturazioni Canone eu 300,00 /mensili	
1	Ass. ne " Le Tradizioni "-Tucciarone F. 3299638432- 1^ opzione	APS	67
PARCO ROBINSON edif. 2- adiacente via A.Conte <u>Livello Seminterrato</u> - tot- 50mq: 2 stanze da 15 mq+ 1 stanza 9mq+ servizi disabili <u>Livello Piano terra</u> - tot 50 mq: 2 stanze da 15 mq+ 1 stanza 9mq- No serv Igienici <u>Livello Piano Primo</u> - tot 50mq: 2 stanze da 15 mq+ 1 stanza 9mq - No serv Igienici - Terrazzo		Si, volturazioni Canone eu 500,00 /mensili	
1	Ass .ne "I Giullari" D'Angelo A. 3468482428- 3427868279 dangelo_a@hotmail.com igiullari.gruppofolk@alice.it	APS	67
2	Ass.ne "Mary Poppins", Anna La Valle- Cell 3491531898 Laracca Antonella 0771658689 associazionemarypoppins@gmail.com	APS	56
EX SCUOLA SANTA MARIA INFANTE Locali: Piano terra , 3 stanze da 42 mq+ cortile+ portico+ 3 bagni Piano Primo: 3 stanze da 42 mq+ 2 stanze da 15 mq+ 1 stanza 11mq+ 4 bagni		SI VOLTURAZIONE Canone Eu 150,00/ assegnatario	
1	Ass. ne culturale "Artikolate"- Falco Roberto 3491377641 artikolate@yahoo.it falco_bob@hotmail.it	APS B	34
2	Ass "Mamma Margherita" Veza Teresa C. cell. 3463564956- 3478989569 nardi22giulia@libero.it margheritamamma@yahoo.it	Vol B	43
PALAZZINA "H" -CENTRO STORICO, via Diritto Portico, Minturno 1, 40mq- In condivisione con circolo anziani		Si, volturazione Canone eu. 250/mese	
1	Avis- Conte Clemente Cell 3313728044- minturno.comunale@avis.it	Vol A	35
LOCALI PARCHEGGIO MULTIPIANO - MINTURNO- circa 40mq		SI, volturazione Canone eu 300,00 /mensili	
	Ass "Croce Rossa It- Comitato Sud pontino"- Donaggio Emilio 3357974274 emilio.d@libero.it	APS	35
EX SCUOLA ELEMENTARE TUFO - piano superiore- 4 aule,1 atrio+deposito=		Si, volturazione Canone eu 150,00 /assegnatario	
1	Ass.ne " I nostri Sogni"- Rizzi Patrizia cel 3311988169- rizzipatrizia01@gmail.com Ass.inostrisogni@gmail.com	Vol A	49
	NOT: in condivisione con Circolo Anziani		



ATRIO SC. MATERNA ISTIT. "A. SEBASTIANI" MINTURNO		No, volturazione Canone atrio eu 10,00 /h	
1	Ass. ne "Le Tradizioni" Tucciarone F. 3299638432- le.tradizioni@tiscali.it	APS	67 Per prove
2	Associazione Folklorica Minturno "Festival del Sud Pontino" Mallozzi F. tel . 0771658600 – 339/6122262	APS	Per prove
PALESTRA Scuola "Sebastiani"- Minturno		No, volturazione Canone palestra eu 10,00/h	
1	ASD Pallavolo Minturno- Simeone Luigi Cell 3294111226 ginosimeone@libero.it	ASD	111
Palestra Scuola "DE SANTIS"- Marina di Minturno		No, volturazione Canone palestra eu 10,00/h Canone area esterna: eu 5,00/h a campetto	
1	"Basket Go" - Scipione L. Cell. 3394577864- luciascipione.2006@yahho.it Claudio di Ciaccio 3408876868 claudiodiciaccio@yahoo.it	ASD	39
2	" Sbandieratori dei Casali" Innesti Cesarina cell 3295331310 cesarina79@live.it	APS B	31
3	ASD Pallavolo Minturno * Simeone Luigi Cell 3294111226 ginosimeone@libero.it	ASD	111
NOTA: * ASD Pallavolo già ha in concessione Palazzetto "Borrelli" e uso Palestra scuola "Sebastiani"			
ATRIO Scuola FONTANA PERRELLI "R.CASTRICHINO"		No, volturazione Atrio scuola eu 10,00/h	
1	Ass. cult "I PAGGETTI" gruppo folk Tucciarone A. 3284032287 ipaggettifolk@libero.it	APS B	67 Uso prove
2	Ass .ne "I Giullari" D'Angelo A. 3468482428- 3427868279 dangelo_a@hotmail.com	APS B	67 Uso Prove

Note Generali:

- 1) La classificazione in lettere, A,B,C,D definisce la categoria di appartenenza delle Associazioni così come da Art. 2 del Regolamento dell'Albo delle Associazioni .
- 2) Le seguenti Associazioni non risultano idonee all' assegnazione di immobili secondo i requisiti richiesti dall'avviso pubblico:
 1. A.S.D. "Arcera" di Minturno (requisiti non idonei per il bando)
 2. Ass. Arma Aeronautica (Ente Morale)
 3. Ordine monastico "Ashrama" (ente Confessionale di religione e di culto)
- 3) A conclusione delle procedure di assegnazione, gli immobili locali non assegnati saranno oggetto di nuova assegnazione.



- 4) Per far valere il criterio dell'inclusione e della condivisione degli spazi, sono state validate domande con documentazione integrata fuori dai termini dell'Avviso pubblico in oggetto, in accordo con i membri della Commissione esaminatrice.
- 5) Il criterio di scontistica applicato alle singole associazioni terrà conto del valore applicato secondo art. 18 del Regolamento Albo delle associazioni.
- 6) In sede di formulazione della convenzione tra Servizio Patrimonio e conduttore assegnatario, verranno applicate ulteriori forme di sconto in virtù dei lavori di manutenzione straordinaria da effettuare e /o progetti di miglioramento della struttura.
- 7) Le associazioni che utilizzeranno spazi e locali annessi alle scuole (atrii, palestre, spazi esterni), verseranno in due rate semestrali le quote orarie dovute al Comune e il consumo delle utenze; le spese di pulizia saranno rimborsate all' istituto scolastico (o a proprio carico) secondo gli accordi presi con il dirigente scolastico. L'assegnazione definitiva dei locali avverrà solo dopo il benestare del Dirigente scolastico competente.
- 8) Verrà stipulata un'unica convenzione per immobile ma con indicazione e sottoscrizione da parte di tutte le associazioni che usufruiranno in uso condiviso, la struttura.
- 9) Il punteggio assegnato ad ogni associazione ha tenuto conto dei documenti presentati e delle reali attività, di utilità sociale, socio-sanitaria, culturale, promozione sportiva di ogni associazione , che verrà preso in considerazione laddove sorgano insuperabili problemi in fase di assegnazione.

Il Presidente precisa che il presente verbale non tiene luogo al contratto e pertanto con successivo atto si inviterà l'associazione aggiudicataria, a presentare nei termini stabiliti dalla normativa vigente la documentazione necessaria per la stipula del relativo contratto. Si allega al presente verbale, che ne fa parte integrante e sostanziale, anche se non materialmente allegata: la richiesta presentata.

Del che viene redatto il presente verbale che, letto ed approvato, viene sottoscritto

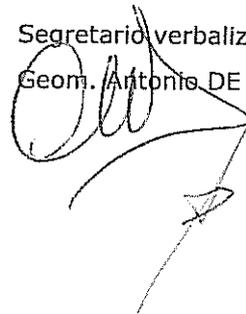
Il Presidente
Geom. Carmine Violo



I Componenti



Segretario verbalizzante
Geom. Antonio DE SANTIS



COMUNE DI MINTURNO

PROVINCIA DI LATINA

CONVENZIONE PER CONCESSIONE IN USO LOCALI DI PROPRIETA' COMUNALE

L'anno duemilasedici addi del mese di...nella Residenza Municipale

TRA

- Geom. Carmine Violo, il quale interviene al presente atto nella sua qualità di responsabile del Servizio lavori Pubblici e pertanto in nome e per conto (art. 107 Dlgs 267/2000) del Comune di Minturno (denominato *comodante*) con sede in Via P. di Piemonte n. 9 - C.F.:81003430592, in esecuzione della Determina n. del

- Sig., nato a il e residente in che interviene al presente atto nella sua qualità di Presidente dell'Associazione con sede in - C. F., di seguito denominato "conduttore".

PREMESSO:-

- che il Comune di Minturno è proprietario dell'immobile sito in

Via -

così catastalmente identificato: - che con propria determinazione n. del, in esecuzione della delibera del Commissario Straordinario con i poteri della Giunta Comunale, n. 3 del 11/01/2016 e in ottemperanza a quanto stabilito con propri atti n. 58 del 22/03/2016 e n. 65 del 08/04/2016, veniva indetta procedura per l'assegnazione degli immobili comunali dalla quale scaturiva di concedere l'utilizzo del predetto immobile/locale all'Associazione, per il periodo di **anni tre** decorrenti dal, al fine di adibirlo a propria sede, in quanto la stessa è risultata aggiudicataria dell'immobile;

Ciò premesso, si conviene e si stipula quanto segue

ART. 1 – PREMESSE

Le premesse fanno parte integrante della convenzione e sono qui confermate.

ART. 2 – OGGETTO

Il Comune di Minturno, come sopra rappresentato, concede all'Associazione come sopra rappresentata, che accetta, a titolo oneroso, il diritto

d'uso dei locali dell'immobile di proprietà comunale sito in
 in Viae come meglio individuati nella planimetria
 (allegata sub lettera A)

ART. 3 – FINALITA' DELLA CONCESSIONE

I locali vengono concessi al fine di destinarli a sede dell'Associazione e dovranno essere utilizzati esclusivamente per le finalità della stessa, come specificato nella determina n°58/ 2016 – Avviso pubblico per la concessione in uso degli immobili.-----

ART. 4 – ONEROSITA' DELLA CONCESSIONE

Art 4.1: Determinazione del canone

Il conduttore dovrà versare al Comune a titolo oneroso la somma totale di € ***** (Euro *****) mensili per i locali concessi da effettuarsi in rate semestrali o in unica soluzione annuale sul C/C postale n. **12620043 Intestato a : “Tesoreria Comunale del Comune di Minturno** specificando nella **causale**, nome dell'Associazione, il periodo di riferimento e gli estremi identificativi dell'immobile, così determinata:

- a- Dal canone definito dalla determina n°58 del 22/03/2016 e determina n°65 del 08/04/2016 relativo all'immobile in questione di eu.....;
- b- Dalla percentuale(%) di sconto applicata secondo le finalità dell'Associazione (conduttore), come da art.18 del Regolamento Albo delle Associazioni;
- c- Presentazione progetto per miglioria dell'immobile o spese di manutenzione straordinaria;
- d- Volturazione utenze SI / NO. In caso di impossibilità di volturazione, il rimborso delle utenze (se intestatario è il Comune) è concordato nella cifra di eu.....(calcolo forfettario semestrale).

Nel caso l'immobile sia dato in concessione d'uso a più associazioni, il canone sarà versato in unica quota suddiviso in rate semestrali.

(In caso di immobili ad uso condiviso tra due o più associazioni, il canone sarà così determinato : superficie complessiva mq.....x costo a mq....= tot eu..... o secondo accordi presi tra le parti e indicato nel Disciplinare Interno).-----

ART. 5- MODIFICA DEI TERMINI CONTRATTUALI

Il presente contratto può essere modificato in termini di durata e versamento delle rate di locazione, laddove le associazioni conduttrici eseguano, nel corso della validità dello

stesso, opere di miglioria e/o manutenzione straordinaria e/o progetti presentati nella domanda (art.18 tit III, Albo Comunale) preventivamente autorizzate dal comodante.

ART. 6 – DURATA DELLA CONCESSIONE

La durata della concessione è stabilita in anni 3 (Tre) decorrenti dal verbale consegna chiavi.....al.....-

Alla scadenza i locali devono essere consegnati in buono stato. Non c'è da parte del comodante l'obbligo di rinnovo; lo stesso può essere concesso tuttavia previa verifica di sussistenza dei requisiti previsti per l'assegnazione.

ART. 7 –DIVIETO DI CESSIONE

Il diritto d'uso non potrà cedersi o essere trasferito a terzi in nessun caso.

Non può altresì procedere a trasformazioni, modifiche o migliorie all'immobile senza il consenso scritto del Comune; in tal caso saranno presi accordi volta per volta.-----

ART. 8 – SPESE A CARICO DEL CONDUTTORE

Sono a carico del concessionario le seguenti voci di spesa:

- I contratti di fornitura dei servizi (acqua, energia elettrica, gas, ecc.) sono volturati a nome dell'associazione capofila (fatta eccezione di locali siti e/o dipendenti da istituti scolastici) o se concordato tra le parti il ricorso all'istituto della fideiussione.
- Tutte le spese inerenti e conseguenti alla presente convenzione (imposta di bollo e tassa di registrazione) .
- Sono inoltre a carico del conduttore tutte le spese di ordinaria manutenzione dei locali fino alla durata della concessione quali:
 - a) Riparazione di parti interne o intonaci, tinteggiature interne e/o esterne, riparazione di pavimentazione;
 - b) Riparazione o sostituzione di parti accessorie, opache o vetrate, di infissi e serramenti interni;
 - c) Riparazione o sostituzione di apparecchi igienici o rubinetteria annessa omologhi e/o di qualità equivalente o superiore;
 - d) Manutenzione e verifica annuale di quadri ed impianti elettrici in genere per la messa in sicurezza e verifica secondo normativa vigente ;
 - e) Verifica periodica di idranti e /o estintori secondo normativa vigente;

Il conduttore, per l'esecuzione di opere di manutenzione ordinaria, deve chiedere

preventiva autorizzazione al Comune , con raccomandata AR o Pec, almeno, 10 giorni prima al Servizio Patrimonio.

ART. 9 – SPESE A CARICO DEL COMUNE

Le spese per gli interventi di manutenzione straordinaria o di ristrutturazione, o di adeguamento normativo funzionale, dei locali sono a carico del Comune, che vi provvede con preavviso di almeno 60 giorni da notificarsi al conduttore a mezzo di raccomandata AR o PEC-----

Il conduttore, qualora ci sia la necessità di eseguire lavori di manutenzione straordinaria, non ricompresi tra quelli a suo carico, che rivestano carattere di urgenza e la cui mancata esecuzione pregiudichi il normale utilizzo dell'immobile, richiede intervento da parte di Comune, con raccomandata A.R. o PEC, specificando i lavori e l'urgenza, allegando perizia apposita redatta sulla base dei prezzi desunti dal prezzario Regionale vigente.

Se l'Associazione intende procedere direttamente, il Comune ne consente l'esecuzione, previa autorizzazione del preventivo di spesa approvato.-----

ART. 10 – DIRITTI DEL COMUNE

Il Comune si riserva il diritto di ispezionare in qualsiasi momento l'immobile tramite i propri incaricati.

Il Comune si riserva inoltre la facoltà di utilizzare alcuni spazi dell'immobile concesso in uso, in occasione delle consultazioni elettorali e/o per lo svolgimento di iniziative proprie o patrocinate dall'Ente(ovvero per motivi istituzionali), o per richiesta da parte di associazioni per eventi e manifestazioni, dietro semplice richiesta avanzata in tempi ragionevoli (almeno 20 giorni prima, 30 giorni se trattasi di campionati sportivi in corso) , al Presidente dell'associazione o al referente di cui si riportano dati per contatto, previa, in quest'ultimo caso, richiesta scritta (art 13.7 Albo Associazioni), con rimborso al minimo oneroso delle spese /consumo utenze al conduttore intestatario delle utenze stesse e del canone stabilito secondo tariffario già indicato nell'avviso (determina n° 58 del 22/03/2016 e n°65 del 08/04/2016).-----

ART. 11 – RESPONSABILITA'

Il Comune è esonerato da ogni e qualsivoglia responsabilità relativa a cose o a persone e all'uso dei locali; in particolare il conduttore riconosce idonei al proprio scopo e alle proprie attività i locali concessi.

Il conduttore è obbligato a stipulare ed a mantenere in vita , per tutta la durata della presente convenzione, una polizza assicurativa presso Compagnia assicurativa, per un massimale minimo di € 1.000.000,00 per danni all'immobile e per responsabilità civile verso terzi.

ART. 12 – USO DEI LOCALI E DELLE PARTI COMUNI

Il conduttore è tenuto a utilizzare i locali concessi e le parti comuni sia interne (scale, atri, corridoi) che esterne (cortili, parcheggi) in maniera corretta, diligente e conforme alla destinazione d'uso dell'immobile, impegnandosi a curarne la pulizia e l'ordine in accordo con gli altri concessionari utilizzatori della struttura, nel rispetto degli accordi stipulati tra le parti contenuti nel **Disciplinare Interno sull'uso condiviso degli immobili**-----

Si impegna altresì a restituirlo, alla scadenza della convenzione, nello stato di ordinaria efficienza. Darà segnalazione tempestiva scritta al Servizio Patrimonio, di ogni danno che si possa verificare a persone e/o strutture e/o attrezzi assegnati.

Non provvedendovi i conduttori, la pulizia potrà essere eseguita direttamente dal Comune, con diritto di quest'ultimo di imputare le relative spese agli stessi, pretendendone la rifusione.----- -

ART.13 – RINVIO NORMATIVO

Per tutto quanto non espressamente previsto nella presente convenzione si fa riferimento alle norme di contabilità pubblica e del Codice Civile in quanto compatibili ed applicabili alla presente. -----

ART. 14- ISPEZIONI PERIODICHE SUGLI IMMOBILI

Il Comune si riserva di effettuare ispezioni periodiche nei locali dati in concessioni allo scopo di verificarne il rispondente utilizzo e lo stato di conservazione.

ART. 15- RECESSO E RISOLUZIONE

Le parti si riservano la facoltà di recedere in qualsiasi momento dalla presente convenzione (secondo art. 23 Albo Comunali).

E' facoltà del conduttore recedere dal contratto dandone preavviso all'Amministrazione assegnataria mediante raccomandata con ricevuta di ritorno o PEC almeno 90 giorni prima della data in cui il recesso deve avere esecuzione. Dopo l'invio della raccomandata, l'aggiudicatario dovrà comunque corrispondere il canone per tutti i tre mesi del preavviso e dovrà, quindi, allo scadere dei medesimi, rilasciare l'immobile aggiudicato nella piena

disponibilità dell'Ente-

E' facoltà del comodante recedere dal contratto dandone preavviso all'Associazione assegnataria mediante raccomandata con ricevuta di ritorno o PEC almeno 90 giorni prima della data in cui il recesso deve avere esecuzione. Dopo l'invio della raccomandata, il Comune si impegna a valutare l'onerosità delle spese derivanti da interventi di manutenzione straordinaria e/o miglioria dell'immobile, debitamente documentate, che saranno risarcite.-----

ART. 16 - PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE

L'associazione.....dovrà presentare al comune di Minturno una apposita dichiarazione nella quale dovrà essere specificato:

- a) l'assunzione degli oneri di pulizia e vigilanza;
- b) il nominativo del Responsabile a cui fare riferimento, con fotocopia documento di identità in corso di validità, dati anagrafici, numero di cellulare e/o di telefono, indirizzo email, domicilio;
- c) gli estremi della polizza di R.C.T. (responsabilità civile verso terzi) e antincendio;
- d) esonero del Comune da qualsiasi responsabilità in merito all'eventuale uso del locale diverso dalle finalità per le quali è stato concesso in uso con la presente convenzione.
- e) Sottoscrizione del Disciplinare interno sull'uso condiviso dell'immobile (nei casi previsti)
- f) Impegno a consegnare copia delle chiavi al Comune ad ogni modifica apportata agli accessi;
- g) Documentazione di avvenuta voltura delle utenze o il ricorso alla fideiussione , se concordato dalle parti.
- h) L'associazione si impegna a consegnare al 31 dicembre di ogni anno, tramite protocollo, relazione delle effettive attività svolte e bollettini con avvenuti pagamenti del canone dovuto al Comune.

ART. 17- FINALITÀ E NORME DI COMPORTAMENTO

Negli immobili dati in comodato ad uso oneroso alle associazioni, devono essere rispettate le seguenti norme gestionali al fine di garantire sicurezza e agibilità dei locali

- La porta principale o di emergenza dovrà aprirsi agevolmente durante l'uso della struttura;
- Le vie di uscita devono essere tenute costantemente sgombre da qualsiasi materiale;
- È fatto divieto di detenere liquidi infiammabili, di fumare, di usare fiamme libere, fornelli, stufe a gas, stufe elettriche con resistenza a vista;
- È vietata l'affissione di materiale su pareti e porte esterne, esclusi i casi di progetti artistici, non pubblicitari, approvati dal Comune; l'affissione di materiale su muri e sulla pavimentazione, nonché l'uso di sostanze adesive è concesso nei limiti della funzionalità in relazione alle attività della associazione stessa, non sia a scopo pubblicitario, politico e non leda la pubblica decenza. In caso di manifesti per eventi, sponsor, vanno affissi per un tempo limitato all'evento e poi rimossi.

Per una corretta e serena convivenza è vietato:

- Produrre rumori che disturbino la quiete pubblica,
- Lasciare oggetti o attrezzature di proprietà esclusiva o rifiuti fuori dai luoghi consentiti;
- Utilizzare spazi non assegnati, senza richiesta al gestore;
- Svolgere attività commerciale concorrenziale attraverso la vendita di alcun tipo di bevanda, o di altro genere alimentare, o di oggetti, fatte salvo le eccezioni previste dalla legge;
- Lasciare in disordine gli spazi assegnati.

Per quanto sopra non elencato, si rimanda al rispetto delle norme presenti all'art. 22 del regolamento dell'Albo delle Associazioni

ART. 18 - DISPOSIZIONI FINALI

Per tutto quanto non specificato ci si attiene agli articoli 1803 e seguenti del Codice Civile che regolano il comodato .

Il Concessionario si impegna a consegnare copia delle chiavi ad ogni modifica apportata agli accessi; tale inadempienza comporterà una sanzione di eu 50,00 complessiva ai concessionari.

ART.19 - EFFICACIA DELLA CONVENZIONE

La presente convenzione si intende perfezionata e quindi decorrente con il soddisfacimento dei seguenti adempimenti:

- a. consegna della dichiarazione completa su tutti gli elementi richiesti al precedente punto 16;
 - b. consegna dell'avvenuto pagamento della rata canone per l'anno in corso così come definito nel punto 4;
 - c. consegna della documentazione attestante l'avvenuta voltura delle utenze disponibili per l'immobile o a seguito dell'avvenuto perfezionamento dell'istituto della fideiussione come al successivo articolo 5.
 - d. Consegna del "Disciplinare interno sull'utilizzo dell'immobile" sottoscritto da tutti i rappresentanti legali delle Associazioni.
 - e. Consegna delle chiavi dell'immobile
- Minturno,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO LL.PP. - PATRIMONIO

.....

1) **CONDUTTORE** : L'ASSOCIAZIONE INTESTATARIA DI UTENZE (capofila)

.....

nella persona di

Nome: Cognome.....

Nato il..... a.....

Residente a..... In via.....

Cell..... tel.....

Indirizzo email.....

Data..... firma.....

2) **CONDUTTORE**: L'ASSOCIAZIONE *condividente*..... (necessario mantenere pari dignità.

nella persona di

Nome: Cognome.....

Nato il..... a.....

Residente a..... In via.....

Cell..... tel.....

Indirizzo email.....

Data..... firma.....