

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, osservato: .....

rilascia:

PARERE FAVOREVOLE

PARERE NON FAVOREVOLE, per le motivazioni sopra esposte;

Data .....

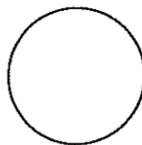
Il Responsabile del servizio finanziario

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Cap./Art.	Esercizio

Data .....



Il Responsabile del servizio finanziario

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

N. 644..... DEL REGISTRO DELLE PUBBLICAZIONI

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio per giorni 15 consecutivi

dal 25.07.2016 al 09.08.2016

Data, 25.07.2016



*Roberto della Pubblica*  
Il Responsabile del servizio



COMUNE DI MINTURNO

Medaglia d'Oro al Merito Civile  
DPR 03.03.1998

(Provincia di Latina)

Reg. gen. n. 644

SERVIZIO N° 5: DEMANIO-PUA-URBANISTICA-CONDONO EDILIZIO

DETERMINAZIONE N. 13 DEL 11/07/2016

OGGETTO: Determinazione - Condono edilizio Legge n. 47/85 e Legge 724/94

IL RESPONSABILE DI SERVIZIO

Visto il D.Lgs. n. 267/2000, come modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 126/2014;

Visto il D.Lgs. n. 118/2011;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto lo statuto comunale;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il regolamento comunale di contabilità;

Visto il regolamento comunale dei contratti;

Visto il regolamento comunale sui controlli interni;

VISTO il Decreto Sindacale prot. n° 12756 del 29/06/2016 che conferisce la Responsabilità del Servizio n°5 "TECNICO-URBANISTICA" (Urbanistica-Edilizia Privata-Condono-Toponomastica-Demanio-Paesaggistica Ambientale) al sottoscritto arch. Antonio D'Angelo, fino al 30.09.2016;

Dato atto che, ai sensi dell'articolo 80, comma 1, del d.Lgs. n. 118/2011, dal 1° gennaio 2015 trovano applicazione le disposizioni inerenti il nuovo ordinamento contabile, laddove non diversamente disposto;

Richiamato l'articolo 10 del d.Lgs. n. 118/2011 ed in particolare il comma 12 e 16;

Visto il decreto del Ministro dell'Interno in data 24 dicembre 2014 (GU n. 301 in data 30 dicembre 2014), con il quale è stato differito al 31 marzo 2015 il termine per l'approvazione del bilancio di previsione dell'esercizio 2015;

Visto l'articolo 163 del decreto legislativo n. 267/2000, nel testo vigente al 2014;

Richiamati altresì:

- la delibera commissariale n. 06 del 13/11/2015 esecutiva, e successive modificazioni ed integrazioni, con cui è stato approvato il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2015-2017;
- la delibera commissariale n. 39 del 21/03/2016 di approvazione proroga del Piano esecutivo di gestione fino al 30.04.2016;

VISTA la Deliberazione n° 128 del 04/05/1998 ed i successivi atti, con la quale sono state assegnate le pratiche di condono edilizio di cui alla legge 47/85 e legge 724/94 all'Arch. Lucia Gallucci ed al Geom. Giuseppe Papa;

VISTA la Deliberazione del Commissario Prefettizio n. 48 del 04/12/2015 ed i contenuti in essa richiamati;

CONSIDERATO che sia l'Arch. Gallucci Lucia che il Geom. Giuseppe Papa sono attualmente in pensione e pertanto non più in organico attivo dell'Ente;

VISTE le numerose richieste dei cittadini, di esame delle predette istanze di condono edilizio assegnate ai tecnici in parola che non possono essere evase;

CONSIDERATO il perdurare di tale situazione provoca disagi ai cittadini anche in danno all'ente per la mancata evasione di tali pratiche di condono;

RITENUTO che, nelle more di una migliore organizzazione dell'ufficio condono, si rende necessario assegnare in via provvisoria le suddette istanze di condono edilizio all'epoca affidate all'Arch. Gallucci ed al Geom. Papa;

VISTO che l'ing. Martorelli Carlo, attualmente assegnato allo Scrivente Servizio, svolge la propria attività lavorativa presso l'ufficio distaccato di Genzano, dove sono in giacenza ed archiviate parte delle suddette pratiche;

CONSIDERATO che negli ultimi anni l'ing. Martorelli ha collaborato e coadiuvato il Geom. Papa all'epoca anche Responsabile del Servizio Condono Edilizio;

VERIFICATA la disponibilità dell'ing. Martorelli Carlo ad accettare l'assegnazione provvisoria delle suddette istanze di condono edilizie agli stessi obblighi e condizioni di cui all'incarico affidato ai tecnici comunali attualmente in quiescenza;

quanto ciò premesso e considerato

#### DETERMINA

1. **DI PRENDERE ATTO** che l'Arch. Gallucci Lucia ed il geom. PAPA Giuseppe, sono attualmente in pensione e pertanto non possono più espletare tale incarico;
2. **DI PROVVEDERE** con urgenza, in via provvisoria fino al riordino generale della materia relativa al condono edilizio, all'assegnazione all'ing. Martorelli Carlo delle pratiche di condono edilizio di cui alla Legge 47/85 e Legge n° 724/94, precedentemente assegnate all'Arch. Lucia Gallucci ed al Geom. Giuseppe PAPA agli stessi obblighi patti e condizioni di cui agli atti deliberativi in precedenza adottati;
3. **DI NOMINARE** coadiutore dell'ing. Martorelli Carlo per le predette pratiche di condono edilizie il dipendente il Sig. Domenico Tuccinardi attualmente in servizio presso l'ufficio Condono Edilizio;
4. **DI ACCERTARE**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
5. **DI DARE ATTO** che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al d.Lgs. n. 33/2013;
6. **DI TRASMETTERE** il presente provvedimento:
  - all'Ufficio segreteria per l'inserimento nella raccolta generale;
  - all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile
  - all'Ufficio Pubblicazioni

Minturno, Il 11/07/2016



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Arch. Antonio D'Angelo