

pubblicazione

Il sottoscritto Segretario Comunale attesta che la presente determinazione è stata pubblicata, in data odierna, per rimanervi per 15 giorni consecutivi nel sito web istituzionale di questo Comune (art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69).

dalla Residenza Municipale, li

del 08.11.2016  
il 23.11.2016

PER COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

Il Responsabile della Pubblicazione  
G. Di Micco  
P. Di Micco



Comune di Minturno  
(Prov. LT)

R.P. 1030

SERVIZIO N. 7

"AFFARI LEGALI - PROGRAMMAZIONE - DEMOGRAFICO - ELETTORALE"

DETERMINAZIONE N. 140 DEL 20.10.2016

OGGETTO:

Costituzione dell'Ufficio Elettorale Comunale per il Referendum Costituzionale (art. 138 della Costituzione) del 4 dicembre 2016 - D.P.R. 27/09/2016.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**Richiamato** il Decreto del Sindaco Dott. Gerardo Stefanelli - protocollo 20889 del 30.09.2016, con il quale è stato conferito al sottoscritto la responsabilità del Servizio n. 2 Risorse Umane - Commercio - SUAP, per il periodo dall'01/10/2016 al 31.12.2016;

**Ritenuta** la propria competenza in quanto l'Ufficio Elettorale facente parte dei Servizi Demografici, per il quale è temporaneamente responsabile facente funzioni il sottoscritto rag. Giuseppe Di Micco Responsabile del Servizio n. 2, in quanto la titolare Dott.ssa Maria Signore è assente;

**Atteso:**

- che con deliberazione del Commissario Straordinario, con i poteri del Consiglio comunale, n. 20 del 29/04/2016, è stato approvato il Bilancio di Previsione dell'esercizio finanziario 2016, il Bilancio Pluriennale 2016/2018 e la relativa relazione previsionale e programmatica;

- che la Giunta Comunale, con deliberazione n. 15 del 27.07.2016, esecutiva, ha approvato il Piano Esecutivo di Gestione, per il triennio 2016/2018;

**Considerato** che con Decreto del Presidente della Repubblica in data 27 settembre 2016, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 227 del 28.09.2016, è stato indetto referendum popolare confermativo della legge costituzionale recante "Disposizioni per il superamento del bicameralismo paritario, la riduzione del numero dei parlamentari, il contenimento dei costi di funzionamento delle istituzioni, la soppressione del CNEL e la revisione del titolo V della parte II della Costituzione" approvato dal Parlamento e pubblicata nella Gazzetta Ufficiale n. 88 del 15 aprile 2016;

**Riscontrata** la necessità di costituire l'ufficio elettorale comunale, per lo svolgimento di compiti allo stesso attribuiti dalla legge, con personale stabilmente addetto nonché con altro assegnato quale supporto provvisorio, nonché di autorizzare lo stesso a svolgere lavoro straordinario nei limiti di legge;

**Dato atto** che al coordinamento dell'Ufficio elettorale è preposto il Segretario Comunale il quale, oltre a curare il regolare andamento del servizio, dovrà vigilare il corretto funzionamento;

**Vista** la circolare F.L. 10 del 04.10.2016, con la quale sono state diramate istruzioni sugli oneri da sostenere in occasione del Referendum costituzionale del 04.12.2016;

**Viste** le istruzioni ministeriali e la legge elettorale;

**Ritenuta** la propria competenza in quanto l'Ufficio Elettorale facente parte dei Servizi Demografici, per il quale è temporaneamente responsabile facente funzioni il sottoscritto rag. Giuseppe Di Micco Responsabile del Servizio n. 2, in quanto la titolare Dott.ssa Maria Signore è assente;

**Rilevato** che, a norma dell'art. 15 del D.L. n. 8/1993, convertito nella legge 19 marzo 1993, n. 68, modificato da ultimo dall'art.1 della legge 27/12/2013, n.147 (legge di stabilità 2014), in deroga alle vigenti disposizioni, in occasione di consultazioni elettorali, il personale dell'Ufficio elettorale e quello di supporto provvisorio allo stesso, può essere autorizzato ad effettuare lavoro straordinario entro il limite medio di spesa di 40 ore mensili per persona e sino ad un massimo individuale di 60 ore mensili, per il periodo intercorrente dal 55° antecedente il giorno delle votazioni, fino al 5° giorno successivo al giorno delle consultazioni medesime;

**Dato atto** che nell'autorizzazione al personale devono essere indicati i nominativi del personale previsto e le funzioni da assolvere e che la mancata determinazione preventiva inibirà il pagamento dei compensi;

**Precisato** che per il personale non facente parte del servizio si è ottenuto il favorevole assenso del Responsabile del Servizio interessato;

**Ravvisata** la necessità di procedere con urgenza alla costituzione dell'Ufficio Elettorale, chiamando a farne parte il personale sottoelencato;

**Dato atto** che gli oneri per lavoro straordinario sono a carico dello Stato;

**Accertata** l'insussistenza, ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990, come introdotto dall'art. 1, comma 41, della Legge n. 190/2012, di cause di conflitto d'interesse, anche potenziale;

**Dato Atto** del parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000, introdotto dall'art. 3, del D.L. 174/2012 convertito in Legge n. 213/2012;

**Visto**

- il D.Lgs 267/2000 e s.m.i.
- gli articoli 5, 6, 7 e 16 comma 3, del Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Minturno;

## DETERMINA

**Per i motivi esposti in narrativa e che qui si intendono integralmente riportati:**

- 1) **Di Costituire**, per garantire gli adempimenti relativi alle consultazioni elettorali in occasione del Referendum costituzionale del 04/12/2016, l'Ufficio Comunale Elettorale, chiamando a farne parte i dipendenti come da allegato A);
- 2) **Di Dare** atto che i dipendenti di cui all'allegato A), sono autorizzati ad effettuare lavoro straordinario a decorrere dal 20.10.2016 al 09.12.2016, come segue:

- ✓ **Per tutti gli adempimenti richiesti connessi al servizio elettorale, quali:**
- ✓

organizzazione elezioni con aggiornamento liste elettorali, assegnazione propaganda elettorale diretta ed indiretta, coordinamento Presidenti seggi e scrutatori, ottemperanza disposizioni ministeriali e prefettizie, apertura uffici per rilascio certificati elettorali, autentiche di firme, stampa e distribuzione tessere elettorali, duplicati tessere elettorali, consegna tessere elettorali AIRE, autorizzazioni al voto, trasmissione elenchi ANAG-AIRE, comunicazioni con la Prefettura, voto domiciliare, consegna materiale elettorale ai seggi, missioni in Prefettura per ritiro materiale, distribuzione tessere elettorali e variazioni elettorali, collegamento con uffici periferici, attività di sorveglianza propaganda elettorale, allestimento e disinfestazione seggi, installazione e smantellamento tabelloni elettorali, liquidazione compensi componenti seggi elettorali, spese elettorali, rendiconto spese, etc..;

- 3) **Di dare** atto che per garantire una maggiore efficienza degli adempimenti elettorali, in caso di necessità, con successivo atto si provvederà :

- a modificare e/o integrare le ore di lavoro straordinario per il personale sopra richiamato;
- ad individuare l'ulteriore personale a supporto dell'Ufficio Elettorale;

- 4) **Di dare** atto che l'autorizzazione allo svolgimento del lavoro straordinario si intende entro il limite medio di spesa di 40 ore mensili per dipendente, con un massimo individuale di 60 ore mensili, tra il personale autorizzato.

- 5) **Di impegnare**, le relative somme per straordinario elettorale ed oneri a carico dell'Ente dopo apposita variazione di bilancio;

- 6) **Di Dare** atto che la relativa spesa sarà rimborsata dallo Stato;

**Di Pubblicare** il presente provvedimento nel sito web istituzionale del Comune di Minturno, al fine di renderlo accessibile al pubblico, per 15 giorni consecutivi, e in conformità alle Linee guida del Garante della Privacy n. 243 del 15 maggio 2014, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 134 del 12 giugno 2014.

**Di Disporre** la pubblicazione dei dati previsti dagli artt. 23 e 26 del D.Lgs. 33/2013 nell'apposita Sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale dell'Ente.

Il Responsabile del Procedimento

Elisa Falso  
*Elisa Falso*

Il Responsabile del servizio

Rag. Giuseppe Di Micco  
*Di Micco*



Stampa circolare: UFFICIO ELETTORALE, COMUNE DI MINTURNO

Trasmessa al settore economico-finanziario il.....

SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

Il sottoscritto Responsabile del Settore Finanziario appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente spesa ai sensi dell'art.151 e 153 del D.Lgs.267/00 ;

Registrato all'Int.....Cap.....n.....

Che, pertanto, in data odierna l'atto diviene esecutivo.

Li,.....

Il Responsabile del Servizio Finanziario

(Rag. Antonio Rasile)



Comune di Minturno  
Servizio n. 7

## REFERENDUM COSTITUZIONALE 04 DICEMBRE 2016

N.	COGNOME E NOME	FUNZIONE	Cat.	ore espletate	
				FERIALE	FESTIVO
<b>UFFICIO CENTRALE</b>					
1	D.M.G.	RESPONSABILE SERVIZIO F.F.	D1	-	-
2	F.C.	RESPONSABILE UFFICIO ELETTORALE	D1	70	30
3	D.N.N.	ANAGRAFE/UFFICIO ELETTORALE	C4	80	20
4	D.C.L.	ANAGRAFE/UFFICIO ELETTORALE	C1	80	20
5	D.V.P.	ANAGRAFE/UFFICIO ELETTORALE	C3	40	20
6	I.R.	ANAGRAFE/UFFICIO ELETTORALE	C3	80	20
7	F.E.	ATTI - UFFICIO ELETTORALE RACC. DATI	C1	80	20
8	M.S.	DISINFESTAZIONE - RACCOLTA DATI	D1	20	10
9	D.G.	ANAGRAFE	B1	30	10
10	M.M.	UFFICIO ELETTORALE	B1	30	10
11	L.A.	NOTIFICHE - SERVIZI SOCIALI	B3	40	10
12	C.N.	UFF. ELETTORALE/SERVIZI SOCIALI	B1	60	10
13	A.G.	NOTIFICHE	B3	10	-
14	F.S.	CENTRALINO	B4	-	10
15	E.R.	NOTIFICHE	B3	40	10
16	D.R.A.	PROTOCOLLO-SCARICO PEC	B1	10	-
17	L.V.	PROTOCOLLO-SCARICO PEC	B1	10	-
18	S.E.	PROTOCOLLO-SCARICO PEC	B1	10	-
<b>ELETTORI NON DEAMBULANTI - VOTO DOMICILIARE</b>					
19	E.F.	SERVIZI SOCIALI	C1	15	10
20	D.R.G.	SERVIZI SOCIALI - RACCOLTA DATI	C1	15	10
<b>RACCOLTA DATI - ATTI - CONSUNTIVO - PRESENZE - BUONI PASTO</b>					
21	P.S.	ATTI- SEGGI- B.PASTO -CONSUNTIVO	C1	50	10
22	D.B.I.	ATTI- SEGGI-CONSUNTIVO-RACCOLTA DATI	C1	50	10
23	P.G.	PRESENZE - CONTEGGIO ORE- B.PASTO	B1	20	-
<b>SERVIZIO TECNICO OPERATIVO - INSTALLAZIONE E DISINSTALLAZIONE TABELLONI ELETTORALI - ALLESTIMENTO - DISINFESTAZIONE SEGGI</b>					
24	D.S.A.	TECNICO COLLAUDO SEGGI	D1	20	10
25	T.S.	CAPO OPERAIO COOR: SQUADRA OPERAI	B3	30	10
26	N.A.	OPERAIO	A1	30	10
27	C.S.	OPERAIO	A1	30	10
28	S.S.	OPERAIO	A1	30	10
29	M.G.	OPERAIO	A1	30	10
30	C.E.	OPERAIO	A1	30	10
31	M.A.	OPERAIO	A1	30	10
32	S.S.	OPERAIO	A1	30	10
33	E.A.	OPERAIO	A1	30	10
34	D.G.	OPERAIO	A1	30	10
35	S.A.	OPERAIO	A1	30	10
<b>VIGILANZA - SCORTA</b>					
36	D.G.G.	VV.UU.	C4	15	15
37	D.G.	VV.UU.	C4	15	15

