

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, osservato:

rilascia:

☐ PARERE FAVOREVOLE

☐ PARERE NON FAVOREVOLE, per le motivazioni sopra esposte;

Data

Il Responsabile del servizio finanziario

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Cap./Art.	Esercizio
35581		€ 939,52 IVA inclusa	01.061.03.0989	

Data 20 NOV 2016



Il Responsabile del servizio finanziario
Finanziario
Rag. Antonio Rasile

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

N. 1131 DEL REGISTRO DELLE PUBBLICAZIONI

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio per giorni 15 consecutivi

dal 01.12.2016 al 16.12.2016

Data, 01.12.2016



L'Addetto alla pubblicazione



COMUNE DI MINTURNO

Medaglia d'Oro al Merito Civile
DPR 03.08.1998

(Provincia di Latina)

Reg. gen. n. 1131

SERVIZIO N° 5: DEMANIO-PUA-URBANISTICA-S.U.E-SERVIZIO TECNICO

DETERMINAZIONE N. 35 DEL 24/11/2016

OGGETTO:

SERVIZIO NOLEGGIO FOTOCOPIATRICI MULTIFUNZIONE SERVIZIO TECNICO
Ditta AZ UFFICIO di Luongo A. e M. snc
Assunzione impegno di spesa periodo: Ottobre-Dicembre 2016
Importo: € 939,52 iva inclusa

IL RESPONSABILE DI SERVIZIO

Visto il D.Lgs. n. 267/2000, come modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 126/2014;
Visto il D.Lgs. n. 118/2011;
Visto il D.Lgs. n. 165/2001;
Visto lo statuto comunale;
Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
Visto il regolamento comunale di contabilità;
Visto il regolamento comunale dei contratti;
Visto il regolamento comunale sui controlli interni;

VISTO il Decreto Sindacale prot. n° 20896 del 30/09/2016 che conferisce la Responsabilità del Servizio n°5 "TECNICO-URBANISTICA" (Urbanistica-Edilizia-Privata-Condono-Toponomastica-Demanio-Paesaggistica ambientale) al sottoscritto arch. Antonio D'Angelo, fino al 31.12.2016;

Dato atto che, ai sensi dell'articolo 80, comma 1, del d.Lgs. n. 118/2011, dal 1° gennaio 2015 trovano applicazione le disposizioni inerenti il nuovo ordinamento contabile, laddove non diversamente disposto;

Richiamato l'articolo 10 del d.Lgs. n. 118/2011 ed in particolare il comma 12 e 16;

Visto l'articolo 163 del decreto legislativo n. 267/2000, nel testo vigente al 2014;

Richiamati altresì:

- la delibera commissariale n. 06 del 13/11/2015 esecutiva, e successive modificazioni ed integrazioni, con cui è stato approvato il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2015-2017;
- la delibera commissariale n. 20 del 29/04/2016 con cui sono stati approvati il Bilancio di previsione per l'esercizio 2016, la Relazione previsionale e programmatica ed il Bilancio pluriennale per il periodo 2016-2018;

Vista la determina n° 4 del 28/05/2015, con la quale si affidava il servizio di noleggio di n° 2 (due) fotocopiatrici multifunzione Kyocera KM 4050 e TASKALFA 3050ci per mesi 36 alla ditta AZ Ufficio di Luongo A. e M. di Scauri di Minturno (LT),

Ritenuto di assumere il conseguente impegno a carico del bilancio, con imputazione agli esercizi in cui l'obbligazione è esigibile, per la fornitura di n°2 fotocopiatrici multifunzione per l'anno in corso;

Tenuto conto che le apposite dotazioni sono previste al Cap. 1.01.06.04.0030 denominato "Noleggio fotocopiatrice stampante urbanistica edilizia";

Visto l'art. 125, comma 11 del DLgs n. 163/2006 e s.m.i., che consente l'affidamento diretto da parte del Responsabile di Servizio per lavori inferiori a quarantamila euro;

DETERMINA

1. Di impegnare, ai sensi dell'articolo 183 del d.Lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011, le seguenti somme corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili:

Eserc. Finanz.	2016				
Cap./Art.	01.061.03.0989	Descrizione	Noleggio fotocopiatrice stampante urbanistica edilizia		
Intervento		Miss/Progr.		PdC finanziario	
Centro di costo		Compet. Econ.		Spesa non ricorr.	
SIOPE		CIG	ZAA14C5ADB	CUP	
Creditore	AZ Ufficio di Luongo A. e M. s.n.c., Via Appia n. 1225 Scauri (LT) – Piva:01086670591				
Causale	Canone Ottobre-Dicembre 2016 Servizio noleggio n°2 fotocopiatrici multifunzionali del Servizio n°5				
Modalità finan.					
Imp./Pren. n.		Importo	€ 939,52 IVA inclusa	Frazionabile in 12	

2. di accertare, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del d.Lgs. n. 267/2000, che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica:

Data emissione fattura	Scadenza di pagamento	Importo

Fatturazione elettronica: codice univoco TK4QEW – codice fiscale: 81003430592 – canale trasmissione PEC: fattureminturno@pec.it

3. di dare atto che la spesa impegnata con il presente atto:
- ☐ rientra nei limiti dei dodicesimi;
- ☐ non rientra nei limiti dei dodicesimi in quanto _____;
4. di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
5. di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al d.Lgs. n. 33/2013;
6. di rendere noto ai sensi dell'art. 3 della legge n° 241/1990 che il responsabile del procedimento è _____;
7. di trasmettere il presente provvedimento:
- all'Ufficio segreteria per l'inserimento nella raccolta generale;
 - all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

Minturno, li _____



Il Responsabile del servizio
Arch. Antonio D'Angelo