Città di Minturno

Medaglia d'Oro al Merito Civile D.p.r. 3/8/1998

PROVINCIA DI LATINA

SERVIZIO N. 1 AMMINISTRATIVO

Prot. n. .....

IL SINDACO

-Richiamati gli artt. 50 comma 10, 107, 109 del D. Lgs. n. 267/2000 (Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali);

COMUNE DI MINTURNO
COMUNE DI MINTURNO
Protocollo N.0027984/2016 del 12/12/2016

-Visto il Regolamento Comunale sull'Ordinamento generale degli Uffici, dei Servizi e del Personale approvato con le Delibere della Giunta Comunale n. 383 del 1999, n. 82 del 2005 ed integrato con la Delibera della Giunta Comunale n. 168 del 2014;

-Vista la Deliberazione del Commissario Straordinario assunta con i poteri del Consiglio Comunale n. 13 del 28.12.2015, con la quale è stata disposta la riorganizzazione dei Servizi e degli Uffici dell'Ente;

-Vista la Deliberazione del Commissario Straordinario assunta con i poteri del Consiglio Comunale n. 9 dell'11.04.2016, con cui è stata integrata ed aggiornata la struttura organizzativa dell'Ente;

-Richiamati propri Decreti:
* prot. n. 20882 del 30.09.2016, avente ad oggetto la nomina del dott. Antonio Lepone quale Responsabile del Servizio n. 1 Amministrativo (Affari Generali e Sociali – Pubblica Istruzione – Cultura –Turismo) dal 01.10.2016 al 31.12.2016;
* prot. n. 20889 del 30.09.2016, avente ad oggetto la nomina del rag. Giuseppe Di Micco quale Responsabile del Servizio n. 2 Risorse Umane – Commercio - SUAP dal 01.10.2016 al 31.12.2016;
* prot. n. 20901 del 30.09.2016, avente ad oggetto la nomina della dott.ssa Maria Signore quale Responsabile del Servizio n. 7 Affari Legali-Programmazione-Demografico-Elettorale (Contenzioso, Pianificazione, Controllo di Gestione) dal 01.10.2016 al 31.12.2016;
* prot. n. 24180 del 02.11.2016, avente ad oggetto "Nuove determinazioni sulle sostituzioni dei Funzionari Responsabili dei Servizi assenti per congedo, malattia e/o nei casi di incompatibilità";

-Visto che con la nota prot. n. 22398 del 19.10.2016 la dott.ssa Maria Signore, Responsabile del Servizio n. 7, ha presentato domanda di congedo ordinario fino al 31.12.2016;

-Considerato che, per via dell'assenza programmata in periodo continuativo dalla dott.ssa Maria Signore, si rende necessario assumere differenti determinazioni in ordine ai poteri sostitutivi con decorrenza dalla data odierna;

-Dato che, con il citato Decreto prot. n. 24180 del 02.11.2016, le funzioni sostitutive della dott.ssa Maria Signore (con riferimento al Settore Affari Legali-Programmazione) sono state affidate al

dott. Antonio Lepone, Responsabile Servizio 1 Amministrativo (Affari Generali e Sociali, Pubblica Istruzione, Cultura, Turismo), in possesso dei requisiti di idoneità per lo svolgimento dell'incarico in questione;

-Rilevata l'esigenza di assicurare la piena funzionalità delle varie articolazioni organizzative del Comune e la prosecuzione delle attività istituzionali, nelle more di una verifica delle Posizioni Organizzative e di un'opportuna riorganizzazione degli Uffici e dei Servizi, anche nei casi di assenza prolungata dei Responsabili dei Servizi;

-Ritenuto, pertanto, di dover integrare e modificare il proprio Decreto n. 24180 del 02.11.2016, nella parte relativa alle funzioni sostitutive correlate alla Responsabilità del Servizio n. 7 (limitatamente al Settore Affari Legali–Programmazione), con la previsione che, nei casi di assenza per congedo, malattia e/o di incompatibilità, per tutta la durata dell'incarico (fino al 31.12.2016), il dott. Antonio Lepone verrà sostituito dal rag. Giuseppe Di Micco;

-Ritenuto di dover assumere la predetta determinazione;

COMUNE DI MINTURNO
COMUNE DI MINTURNO
Protocollo N.0027984/2016 del 12/12/2016

D E C R E T A

di affidare, con decorrenza dalla data odierna, fino al 31.12.2016, a modifica delle determinazioni assunte con il Decreto prot. n. 24180 del 02.11.2016, le funzioni sostitutive del dott. Antonio Lepone (limitatamente al Settore Affari Legali-Programmazione) al rag. Giuseppe Di Micco, Responsabile Servizio n. 2 Risorse Umane – Commercio – SUAP, nei casi di congedo, malattia e/o di incompatibilità.

D I S P O N E

-di notificare una copia di questo atto al dott. Antonio Lepone ed al rag. Giuseppe Di Micco;
-di comunicare il presente provvedimento a tutti i Responsabili dei Servizi;
-di trasmettere una copia di questo Decreto all'Ufficio Risorse Umane per il suo inserimento nei fascicoli dei dipendenti interessati.

Minturno, 12.12.2016

IL SINDACO
Dott. Gerardo Stefanelli