

**VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE**

Il Responsabile del Servizio Finanziario, in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, osservato: .....

rilascia:

 PARERE FAVOREVOLE PARERE NON FAVOREVOLE, per le motivazioni sopra esposte;

Data .....

Il Responsabile del Servizio Finanziario

**ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA**

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D. Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Cap./Art.	Esercizio
35620		€ 89,00	12061.03.0065	2016

Data 07/12/2016



Il Responsabile del Servizio Finanziario

il Responsabile del Servizio

Finanziario

Rag. Antonio Rasile

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra, il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

**N. 1243 DEL REGISTRO DELLE PUBBLICAZIONI**

La presente Determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio per giorni 15 consecutivi

dal 15.12.2016 al 30.12.2016

Data 15.12.2016



L'Addetto alla Pubblicazione

P. Rasile

**COMUNE DI MINTURNO**

Medaglia d'Oro al Merito Civile

DPR 03.08.1998

(Provincia di Latina)

Reg. Gen. n. 1243

**Servizio n. 1 Amministrativo**

Ufficio Affari Sociali

DETERMINAZIONE N. 297 DEL 02.12.2016

OGGETTO:

Rimborso spese anticipate dall'Assistente Sociale Dott. Antonio D'Amore.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Visti

il D. Lgs. n. 267/2000, come modificato ed integrato dal D. Lgs. n. 126/2014;

Visto il D. Lgs. n. 118/2011;

il D. Lgs. n. 165/2001;

lo Statuto Comunale;

il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il Regolamento comunale di contabilità;

Visto il Regolamento comunale dei contratti;

Visto il Regolamento comunale sui controlli interni;

Richiamato il Decreto del Sindaco prot. n. 20882 del 30.09.2016, con cui il Dott. Antonio Lepone è stato nominato Responsabile del Servizio n. 1 Amministrativo (Affari Generali e Sociali, Pubblica Istruzione, Cultura, Turismo), dal 1° ottobre al 31 dicembre 2016;

Dato atto che, ai sensi dell'articolo 80, comma 1, del D. Lgs. n. 118/2011, dal 1° gennaio 2015 trovano applicazione le disposizioni inerenti al nuovo ordinamento contabile, laddove non diversamente disposto;

Visti l'articolo 10 del D. Lgs. n. 118/2011 ed, in particolare, i commi 12 e 16;

Visto l'articolo 163 del Decreto Legislativo n. 267/2000, nel testo vigente al 2014;

Richiamata la Deliberazione del Commissario Straordinario n. 82 del 29.04.2016, esecutiva, con cui sono stati approvati il Bilancio di Previsione per l'esercizio 2016, la Relazione previsionale e programmatica ed il Bilancio pluriennale 2016-2018;

Considerato che l'Assistente Sociale del Comune, Dott. Antonio D'Amore, per ragioni d'ufficio, ha effettuato le seguenti missioni, utilizzando i mezzi di trasporto pubblico locale e il proprio autoveicolo, fornendo i relativi documenti di viaggio:

- 12.04.2016 Tribunale di Latina con propria auto – Km 190x0,22 = € 43,00
- 19.05.2016 Tribunale per i Minorenni – Roma - BIRG € 14,00
- 22.07.2016 Seminario Regione Lazio BIRG € 14,00

— 30.09.2016 Ufficio di Piano Formia Tagliandino Parcheggio	€ 4,00
— 27.10.2016 Tribunale per i Minorenni – Roma BIRG	€ 14,00
Tot.	€ 89,00

Ritenuto di dover procedere al rimborso delle spese anticipate dal citato dipendente, in quanto dallo stesso sostenute per ragioni di ufficio e, quindi, nell'interesse dell'Ente;

Visto l'art. 6 del D.L. n. 78/2010;

Vista la normativa vigente in materia, riferita al personale dipendente degli Enti Locali;

Vista la documentazione allegata, con il prospetto e le tabelle di liquidazione relative alle missioni effettuate dal menzionato dipendente:

Ritenuto di dover assumere il conseguente impegno a carico del Bilancio, con imputazione agli esercizi in cui l'obbligazione è esigibile;

Tenuto conto che le apposite dotazioni sono previste nel Cap. 12 6 1 3 0065 denominato "spese missioni personale " del Bilancio 2016;

Dato atto della regolarità e della correttezza amministrativa di questo provvedimento, ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs n. 267/2000;

#### D E T E R M I N A

- di impegnare, ai sensi dell'articolo 183 del D. Lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al D. Lgs. n. 118/2011, le seguenti somme corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili:

Eserc. Finanz.	2016			
Cap./Art.	12061.03.0065	Descrizione	Indennità missioni del personale	
Intervento		Miss/Progr.		PdC finanziario
Centro di costo		Compet. Econ.		Spesa non ricorr.
SIOPE		CIG		CUP
Creditore	Dott. Antonio D'Amore – Assistente Sociale del Comune			
Causale	Spese per missioni			
Modalità finan.				
Imp./Pren. N.		Importo	€ 89,00	Frazionabile in 12

- di rimborsare, per i motivi esposti in narrativa, la spesa di € 89,00 anticipata dall'Assistente Sociale del Comune dott. Antonio D'Amore;
- di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla conformità, alla legittimità ed alla correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Responsabile del Servizio;

- di dare atto che questo provvedimento è soggetto all'obbligo di pubblicazione nell'apposita sezione Amministrazione Trasparente, ai sensi del D. Lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii.;
- di comunicare la presente Determinazione al menzionato dipendente, ai sensi del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267;
- di trasmettere questo provvedimento:
  - all'Ufficio Affari Generali per l'inserimento nella Raccolta generale;
  - all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**Dott. Antonio Lepone**



urno

modulo per: DIPENDENTI

metrebus lazio

R. 03.8.1998

ANTONIO D'AMORE

Nome e Cognome

(cognome e nome)

10/11/1971

Data di nascita

P.I. 06341981006 € 14,00

Vale come scontrino fiscale

INTERA REGIONE LAZIO

ZONE

10/2016

DEI MINORENNI

ROMA

BIRG

Motivo della missione: CONVOCAZIONE

AUTORIZZAZIONE PER L'USO DEL MEZZO DI TRASPORTO DELL'AMMINISTRAZIONE

Si autorizza la missione e l'uso del mezzo di trasporto alle condizioni di seguito specificate:

- che la motivazione del servizio da espletare sia riportata sul " Registro Missioni / Trasferte " per l'effettiva copertura dei rischi come da Polizza Infortuni Speciali stipulata dall'Ente.
- che il dipendente comunale in missione e preposto alla guida dell'automezzo con mansioni di Autista temporaneo, verifichi l'idoneità alla circolazione dell'automezzo e dei documenti di trasporto ed esoneri l'Ente da qualsiasi responsabilità derivante dall'uso e dalla guida dell'automezzo di che trattasi.

TARGA AUTOMEZZO:

Firma per accettazione Il dipendente

[Handwritten signature]

SI AUTORIZZA

Il Segretario Generale

Il Responsabile del Servizio

[Handwritten signature]

TABELLA MISSIONE / TRASFERTA

Totale durata della missione: dalle ore alle ore

A) Tempo occorso per il viaggio: x l'Andata ore: x il Ritorno ore: Totale ore

B) Durata del servizio espletato: dalle ore alle ore = Totale ore

RICHIESTA DI LIQUIDAZIONE DELLA SPESA X LA MISSIONE

- Rimborso spese sostenute per l'uso del mezzo di trasporto Biglietti F.S. -Taxi, ticket x pedaggi autostradali, ticket x parcheggi - Totale €. 14,00 come da documenti giustificativi allegati n°

- Spese vive sostenute per i pasti correlati alla durata della missione/trasferta come da allegate ricevute fiscali n° - Totale €.

Totale complessivo importo da liquidare €. 14,00

Minturno li / / 201

Firma del dipendente

[Handwritten signature]

Visto: Si conferma

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

[Handwritten signature]

metrebus lazio

R. 03.8.1998

ANTONIO D'AMORE

11/01/1971

€ 14,00

(cognome e nome)

INTERA REGIONE LAZIO

ZONE

10/2016

BIRG

DEI MINORENNI

ROMA

Motivo della missione: CONVOCAZIONE

AUTORIZZAZIONE PER L'USO DEL MEZZO

DI TRASPORTO DELL'AMMINISTRAZIONE

Si autorizza la missione e l'uso del mezzo di trasporto alle condizioni di seguito specificate:

- che la motivazione del servizio da espletare sia riportata sul " Registro Missioni / Trasferte " per l'effettiva copertura dei rischi come da Polizza Infortuni Speciali stipulata dall'Ente.
- che il dipendente comunale in missione e preposto alla guida dell'automezzo con mansioni di Autista temporaneo, verifichi l'idoneità alla circolazione dell'automezzo e dei documenti di trasporto ed esoneri l'Ente da qualsiasi responsabilità derivante dall'uso e dalla guida dell'automezzo di che trattasi.

TARGA AUTOMEZZO:

Firma per accettazione Il dipendente

[Signature]

SI AUTORIZZA

Il Segretario Generale

Il Responsabile del Servizio

[Signature]

TABELLA MISSIONE / TRASFERTA

Totale durata della missione: dalle ore alle ore

A) Tempo occorso per il viaggio: x l'Andata ore: x il Ritorno ore: Totale ore

B) Durata del servizio espletato: dalle ore alle ore = Totale ore

RICHIESTA DI LIQUIDAZIONE DELLA SPESA X LA MISSIONE

- Rimborso spese sostenute per l'uso del mezzo di trasporto

Biglietti F.S. -Taxi, ticket x pedaggi autostradali, ticket x parcheggi - Totale €. 14,00

come da documenti giustificativi allegati n°

- Spese vive sostenute per i pasti correlati alla durata della missione/trasferta

come da allegate ricevute fiscali n° - Totale €.

Totale complessivo importo da liquidare

€. 14,00

Minturno li / / 201

Firma del dipendente

[Signature]

Visto: Si conferma

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

[Signature]



metrebus lazio

Minturno

modulo per i dipendenti

D'AMORE ANTONIO

11/01/1959

€ 14,00

R. 03.8.1998

INTERA REGIONE LAZIO

BIRG

Dipendente: D'AMORE ANTONIO

Missione prevista per il giorno: 19/05/2016

Località e sede: ROMA

Motivo della missione: TRIBUNALE RIFORMISTI ROMA

Autorizzazione all'uso del mezzo proprio a condizione che sia preventivamente comunicato tramite fax alla compagnia assicurativa per l'attivazione della polizza di copertura rischi ai sensi degli articoli 41 / comma 4° e 43 / commi 2° e 3° del CCNL 14.09.2000. Autoveicolo targato:

Per accettazione: il dipendente incaricato

[Signature]

Data 17/05/2016

VISTO: SI AUTORIZZA IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

[Signature]

MISSIONE / TRASFERTA -

AI SENSI DELL'ART. 41 DEL C.C.N.L. del 14.09.2000 e S. M. e I.

NONCHE' IN OSSERVANZA DELLE DISPOSIZIONI DI SERVIZIO EMANATE DAL SEGRETARIO GENERALE / DIRETTORE GENERALE

Località di residenza: IL SOTTOSCRITTO HA INVERTITO IL GIORNO DI PARTENZA PREVISTO X IL GIORNO 15 IN DATA 19.05.2016 E' RIENTRATO DALLA

Località di missione: MISSIONE ALLE 19.16.30 ED HA TERMINATO DI LAVORARE

Totale durata della missione: dalle ore 7.00 alle ore ALLE 19.05

A) Tempo occorso per il viaggio: per l'Andata ore: per il Ritorno ore: = Totale ore

B) Durata del servizio espletato nella sede: dalle ore alle ore = Totale ore

TABELLA DI LIQUIDAZIONE

Rimborso spese sostenute per l'uso di mezzi di trasporto pubblici Totale € 13,00

( F.S. - Taxi. ticket x pedaggi autostradali. ticket x parcheggi )

Spese vive sostenute per i pasti come da allegate ricevute fiscali o scontrini x €.

Importo già anticipato dall'Ente per spese vive ( da portare in detrazione ) - €.

Indennità chilometrica per l'uso del mezzo proprio:

Totale Km. A/R x l'indennità per ogni Km. ( pari a 1/5° del costo di 1 litro di benzina verde alla pompa e corrispondente al giorno della missione €. ) Totale €.

Totale importo da corrispondere € 13,00

Minturno li 20/05/2016 l dipendente: [Signature]

Nulla - Osta per la liquidazione Il Responsabile del Servizio: [Signature]

metrebus lazio

urno

modulo per i dipendenti

D. AMORE ANTONIO  
Nome e Cognome  
11/01/1975  
Data di nascita  
PI. 06341981005 € 14,00  
Vale come scontrino fiscale

P.R. 03.B.1998

INTERA REGIONE LAZIO

BIRG

ZONE

Dipendente: ANTONIO D'AMORE

Missione prevista per il giorno: 22/07/2006

Località e sede: ROMA

Motivo della missione: INCONTRO REGIONE LAZIO

Autorizzazione all'uso del mezzo proprio a condizione che sia preventivamente comunicato tramite fax alla compagnia assicurativa per l'attivazione della polizza di copertura rischi ai sensi degli articoli 41 / comma 4° e 43 / commi 2° e 3° del CCNL 14.09.2000. Autoveicolo targato:

Per accettazione:  
il dipendente incaricato

*[Signature]*

Data 22, 07, 2006

VISTO: SI AUTORIZZA  
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

*[Signature]*

MISSIONE / TRASFERITA -

AI SENSI DELL'ART. 41 DEL C.C.N.L. del 14.09.2000 e S. M. e I.

NONCHE' IN OSSERVANZA DELLE DISPOSIZIONI DI SERVIZIO EMANATE DAL SEGRETARIO GENERALE / DIRETTORE GENERALE

Località di residenza: MINERVANO

Località di missione: ROMA

Totale durata della missione: dalle ore 7.00 alle ore 19.00

A) Tempo occorso per il viaggio: per l'Andata ore: 1,15 per il Ritorno ore: 1,30 = Totale ore

B) Durata del servizio espletato nella sede: dalle ore alle ore = Totale ore

TABELLA DI LIQUIDAZIONE

Rimborso spese sostenute per l'uso di mezzi di trasporto pubblici Totale € 14,00  
( F.S. -Taxi. ticket x pedaggi autostradali. ticket x parcheggi )

come da allegati n° 1 BISCIONE TAGNO

Spese vive sostenute per i pasti come da allegate ricevute fiscali o scontrini x €.

Importo già anticipato dall'Ente per spese vive ( da portare in detrazione ) - €.

Indennità chilometrica per l'uso del mezzo proprio:

Totale Km. A/R x l'indennità per ogni Km. ( pari a 1/5° del costo di 1 litro di benzina verde alla pompa e corrispondente al giorno della missione €. ) Totale €.

Totale importo da corrispondere € 25,00

Minturno li 22/07/2006 1 dipendente: *[Signature]*

Nulla - Osta per la liquidazione Il Responsabile del Servizio: *[Signature]*

Data: 30/09/2016 - 13:47

Importo: 4,00 Euro

Ingresso: 30/09/2016 - 09:50

N. 6

P. 1

COGNOME E NOME: DIAMORE ANTONIO

NUMERO: 30 / 09 / 2016

VEICOLO: VEICOLI DI PIANO

### AUTORIZZAZIONE PER L'USO DEL MEZZO DI TRASPORTO DELL'AMMINISTRAZIONE

Si autorizza la missione e l'uso del mezzo di trasporto alle condizioni di seguito specificate:

- che la motivazione del servizio da espletare sia riportata sul " Registro Missioni / Trasferte " per l'effettiva copertura dei rischi come da Polizza Infortuni Speciali stipulata dall'Ente.
- che il dipendente comunale in missione e preposto alla guida dell'automezzo con mansioni di Autista temporaneo, verifichi l'idoneità alla circolazione dell'automezzo e dei documenti di trasporto ed esoneri l'Ente da qualsiasi responsabilità derivante dall'uso e dalla guida dell'automezzo di che trattasi.

TARGA AUTOMEZZO: \_\_\_\_\_

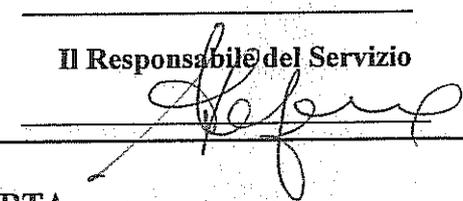
Firma per accettazione  
Il dipendente



SI AUTORIZZA

Il Segretario Generale

Il Responsabile del Servizio



### TABELLA MISSIONE / TRASFERTA

Totale durata della missione: dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_

A) Tempo occorso per il viaggio: x l'Andata ore: \_\_\_\_\_ x il Ritorno ore: \_\_\_\_\_ Totale ore \_\_\_\_\_

B) Durata del servizio espletato: dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_ = Totale ore \_\_\_\_\_

### RICHIESTA DI LIQUIDAZIONE DELLA SPESA X LA MISSIONE

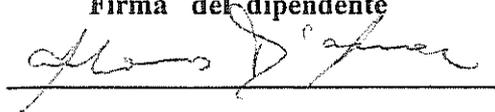
- Rimborso spese sostenute per l'uso del mezzo di trasporto  
Biglietti F.S. -Taxi, ticket x pedaggi autostradali, ticket x parcheggi - Totale €. 4,00  
come da documenti giustificativi allegati n° \_\_\_\_\_

- Spese vive sostenute per i pasti correlati alla durata della missione/trasferta  
come da allegate ricevute fiscali n° \_\_\_\_\_ - Totale €. \_\_\_\_\_

Totale complessivo importo da liquidare €. 4,00

Minturno li \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / 201\_\_\_\_\_

Firma del dipendente



Visto: Si conferma

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

